

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๕ เพื่อพิจารณาการออกแบบการเรียนการสอน  
รายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๕, ๖)  
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๒ และ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐  
ณ. ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                     |                |                                              |
|---------------------|----------------|----------------------------------------------|
| ๑. นางจรรยาพร       | ทะแก้วพันธุ์   | ประธาน                                       |
| ๒. นางวิภา          | เอี่ยมสำอางค์  | จารามิลโล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร        |
| ๓. นางสมจิตร        | สิทธิวงศ์      | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                  |
| ๔. นางสาวสิริอร     | พัศศิริ        | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                  |
| ๕. นางสาวสุวัฒนา    | คำสุข          | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                  |
| ๖. นางสมปรารถนา     | สุดใจนาค       | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                  |
| ๗. นายถาวร          | ล่อกา          | รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย                  |
| ๘. นางสาวพรณี       | ไพศาลทักษิณ    | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ  |
| ๙. นางศิริวรรณ      | ไบตระกูล       | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็ก                  |
| ๑๐. นางศรีประไพ     | อินทร์ชัยเทพ   | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช    |
| ๑๑. นางธีรารัตน์    | บุญกษณะ        | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน           |
| ๑๒. นางปานจันทร์    | อิมหนา         | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ |
| ๑๓. นางรุ่งกาญจน์   | วุฒิ           | หัวหน้างานจัดการศึกษา                        |
| ๑๔. นางชมพูนุท      | แสงวิจิตร      | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ                     |
| ๑๕. นางวรรณ         | ทินวัง         |                                              |
| ๑๖. นางณัฏฐ์ธรรณ    | ปัญญาขันธ      |                                              |
| ๑๗. นางมณีนรัตน์    | พันธุ์สวัสดิ์  |                                              |
| ๑๘. นางอภิรดี       | คำเงิน         |                                              |
| ๑๙. นางเอกรัตน์     | ปิ่นประภาพันธ์ |                                              |
| ๒๐. นางสาวสุชีรา    | ปัญญาใส        |                                              |
| ๒๑. นางจุฑาทิพย์    | เดชเดชะ        |                                              |
| ๒๒. นางศรีจันทร์    | พลับจัน        |                                              |
| ๒๓. นางจิราพร       | เป็งราชรอง     |                                              |
| ๒๔. นางอุษณีย์      | วรรณาลัย       | เลขานุการ                                    |
| ๒๕. นางปาริชาติ     | ตุลาพันธุ์     | เลขานุการ                                    |
| ๒๖. นางสาวธิดารัตน์ | องค์การ        | ผู้ช่วยเลขานุการ                             |

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  
เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

**หมวด ๖ แผนการปรับปรุง** ข้อ ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป ให้เพิ่มเรื่อง เพิ่มการวัดและประเมินผลรายบุคคล

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ- ให้ผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการปรับแก้ไขตามรายการดังกล่าวมาข้างต้น

ข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบวิชาต่อกรรมการบริหารหลักสูตรไม่มี

#### ๕. วิชาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

**หมวด ๑** ข้อมูลทั่วไปสอดคล้องกับ มคอ.๓

**หมวด ๒** การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

ข้อ ๓.๒ รายการข้อ ๒ การวัดและการประเมินผล น้ำหนัก LO. และข้อสอบไม่ตรงกับ test blue print ในมคอ. ๓

**หมวด ๓** สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ข้อ ๔.๒ การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ห้อง A เกรด A .....10คน..... B+.....30 คน.....B .....24 คน.....C+.....13 คน.....C.....6 คน.....

ห้อง B เกรด A .....17คน..... B+.....28 คน.....B .....25 คน.....C+.....7 คน.....C.....4 คน.....

มีนักศึกษาบางคน คะแนน LO ๒ น้อยกว่า ๒.๔๑

ข้อ ๗ ให้เขียนสรุปผลเรื่อง มีนักศึกษาบางคน คะแนน LO ๒ น้อยกว่า ๒.๔๑

**หมวด ๔** ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการไม่พบข้อสงสัย

**หมวด ๕** การประเมินผลไม่พบข้อสงสัย

**หมวด ๖** แผนการปรับปรุงไม่พบข้อสงสัย

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ- ให้ผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการปรับแก้ไขตามรายการดังกล่าวมาข้างต้น

ข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบวิชาต่อกรรมการบริหารหลักสูตรไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมหารือเรื่องการลงลายมือชื่อ ท้าย มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มใหม่ในฐานข้อมูลของสถาบันพระบรมราชชนกที่จะให้บันทึกในฐานข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ได้มติดังนี้

๑. หัวหน้าภาควิชา
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

#### วาระที่ ๓ การทบทวนระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ

รองวิชาการนำเสนอผลการดำเนินงานตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรปี การศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมทบทวนและประเมินระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา

**การรับนักศึกษา**ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกและระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า

๑ ผลการดำเนินงานระบบคัดตรงจากพื้นที่มีนักศึกษามารายงานตัว จำนวน ๘๔ คน ระบบสอบตรงมีนักศึกษามารายงานตัวจำนวน ๕๒ คน ระบบสอบกลาง มีนักศึกษามารายงานตัวจำนวน ๓๐ คน รวมจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาและรายงานตัวเข้าศึกษา ๑๖๖ คน จากจำนวนตามแผนการรับนักศึกษาทั้ง ๓ ระบบ ๑๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. นักศึกษาทุกคนมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การรับนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย คุณสมบัติด้านการศึกษาและคุณสมบัติทั่วไป GPA วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ต้องไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และคะแนนการสัมภาษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ทุกคน

๓. การตรวจหลักฐานของการตรวจสอบสมรรถนะทางการมองเห็นและการได้ยิน ดีขึ้น มีการยื่นหลักฐานไม่ครบทุกรายการ ๑๐ คน และไม่ได้ตรวจร่างกาย ๑ คน เนื่องจากนักศึกษาอ่านประกาศไม่ชัดเจน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไก พบว่า ขั้นตอนการวางแผนการรับนักศึกษายังไม่ชัดเจน

**มติที่ประชุม:**ปรับปรุงระบบและกลไก ดังนี้

๑) ด้านการประชาสัมพันธ์เป็นรูปแบบเชิงรุกโดยเพิ่มการไปแนะแนวการศึกษาแก่โรงเรียนในพื้นที่เขตการจัดสรรโควตา และเน้นการให้ความสำคัญการลงบันทึกแบบฟอร์มขั้นตอนลงบันทึกและรายละเอียดของการตรวจร่างกาย

๒) ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาจัดทำระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษาลบปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

#### - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า

๑. มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๕ คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๑๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ เนื่องจากได้รับการเรียกตัวเพิ่มเติม ทดแทนนักศึกษาที่สละสิทธิ์ทำให้ไม่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในช่วง ๓ สัปดาห์แรก ไม่ครบถ้วนจึงมีการดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมให้จนครบและนักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และสามารถเรียนได้ มีความพร้อมในวิชาพื้นฐาน ๓ วิชา และการปรับตัวในระดับระดับอุดมศึกษา ในระหว่างการเตรียมความพร้อม ไม่มีนักศึกษาใหม่ลาออก

๒. ผลการประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๔ และมีความพึงพอใจรวม อยู่ในระดับดี (  $\bar{x} = 4.38, SD = 0.38$  )

๓. นักศึกษาหลังได้รับการเตรียมความพร้อมมีคะแนนเพิ่มขึ้น ด้านความพร้อมทางปัญญา ในรายวิชาพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๐

๔. นักศึกษาจำนวน ๑๖๓ คนมีผลการตรวจร่างกายผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๙ และ นักศึกษาจำนวน ๓ คน มีผลการตรวจร่างกาย มีภาวะชืดเป็นพาหะธาลัสซีเมียแต่ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐

๕. นักศึกษาใหม่จำนวน ๑๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ชีวิต มีพร้อมสุขภาพจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน ในช่วงระยะเวลาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนไม่มีนักศึกษาลาออก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไก พบว่า ยังมีขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาที่ยังไม่ชัดเจน

**มติที่ประชุม:**ปรับปรุงระบบและกลไก ดังนี้

๑) เรื่องการวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การเตรียมความพร้อมไม่ควรจัดเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ควรจัดให้มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาทุกชั้นปีในการเตรียมการเรียนในรายวิชาชีพ วิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยประสานงานกับงานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Home room) เน้นการเตรียมความพร้อมด้านการใช้ชีวิต การปรับตัวในการเรียนและกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทุกช่วงบ่ายวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์

๒) ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาจัดทำระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาฉบับปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

### ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

#### - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ได้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า

๑. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รายงานผลการดูแลนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้พบและได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีนักศึกษามาขอรับคำปรึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านการเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๗ ด้านปัญหาค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๘ ด้านการปรับตัวคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๑ และด้านอื่นๆคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๔

๓. นักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษาได้รับคำปรึกษาจนสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. งานพัฒนานักศึกษา มีการประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพระบบอาจารย์ที่ปรึกษา อยู่ในระดับดี ( $\bar{x} = 4.26$ ,  $SD = 0.91$ ) ผลการประเมินจากนักศึกษาที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ความสะดวกของช่องทางในการรับบริการการให้คำปรึกษาดี ( $\bar{x} = 4.09$ ,  $SD = 0.50$ ) และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีนักศึกษาลาออกเนื่องจากต้องการไปศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพอื่น จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไก พบว่า ขั้นตอนการวางแผนและการกำกับติดตามยังไม่ชัดเจน

**มติที่ประชุม:**ปรับปรุงระบบและกลไก ดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผนประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์ระบบให้ชัดเจนและหลากหลายช่องทาง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติได้ถูกต้องชัดเจนมากขึ้น

๒. ในขั้นตอนการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้บทบาทการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถให้การช่วยเหลือและแก้ไข

๓. ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาจัดทำวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาฉบับปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกผลการดำเนินงานพบว่า

๑. นักศึกษาทุกคน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จากการเข้าร่วมโครงการ ๗ โครงการ

๒. มีการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านวิชาการ สำหรับการติดตามนักศึกษาแต่ละชั้นปี ทั้งหมด ๔ ชั้นปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินพบว่า ทุกชั้นปีมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ครบทั้ง ๓ ประเด็น โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย  $\bar{x} = ๓.๘๑$  S.D. = ๐.๐๔ ทักษะรายด้านมีค่าเฉลี่ย  $\bar{x} = ๔.๑๑, ๓.๘๕$  และ  $๓.๙๕$  ตามลำดับ (๓.๒-๒-๖)

๓. มีการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านกิจกรรมนักศึกษา มีการประเมินผลการพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งหมด ๗ โครงการ ผลการประเมินพบว่าทุกโครงการมีการใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ครบทั้ง ๓ ประเด็นนำข้อสรุปไปปรับปรุงการออกแบบโครงการ/กิจกรรมเสริมเสริมหลักสูตร ในปีการศึกษาที่ ๒๕๖๐ (๓.๒-๒-๗)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไก พบว่าขั้นตอนการวางแผนและการกำกับติดตามยังไม่ชัดเจน

**มติที่ประชุม:**ปรับปรุงระบบและกลไก ดังนี้

๑. ในขั้นตอนการวางแผน ในเรื่องจำนวนโครงการที่ช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีจำนวนค่อนข้างมาก ควรมีการบูรณาการเพื่อลดจำนวนของโครงการลง แต่สามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ครอบคลุมหลายด้าน

๒. ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาจัดทำระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ฉบับปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

**องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์**

**ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและการพัฒนาอาจารย์**

- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกพบว่า การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๗ คน และอยู่ในขั้นตอนที่สภาการพยาบาลเสนอให้ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไก พบว่า ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆยังไม่ชัดเจน

**มติที่ประชุม:**ปรับปรุงระบบและกลไก โดยแยกกับระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงได้มีการจัดทำระบบใหม่ให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยแยกเป็นระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ระบบการบริหารอาจารย์ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกระเบียบปฏิบัติพบว่าผลการดำเนินงานพบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คนอยู่ครบตลอดหลักสูตร และผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ ท่าน มีความพึงพอใจใน อยู่ในระดับ ดีมาก ( $X = ๔.๕๗$ ) (๔.๑-๒-๙) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไก พบว่าจะปรับขั้นตอนการวางแผนในการลดภาระงานสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป

**มติที่ประชุม:**เห็นชอบ

## - ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกผลการดำเนินงานพบว่ามีการกำหนดแผนและ

งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๔.๑-๓-๒) กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนวางแผนในการพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ ท่าน ได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง ในด้านที่เกี่ยวกับหลักสูตร รวมทั้งการพัฒนาตามสาขาที่เชี่ยวชาญ แต่ในส่วนของการผลิตผลงานวิชาการในรอบ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ ท่าน ที่มีผลงานวิชาการที่เกิดขึ้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไก พบว่า ไม่มีการต้องปรับระบบและกลไก

### มติที่ประชุมเห็นชอบ

## องค์ประกอบที่ ๕

### ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ หลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

#### - การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

การปรับปรุงและพัฒนาสาระรายวิชาตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร และวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4 (5.1-2-1) พบว่า จำนวนหลายรายวิชาที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระใหม่ที่เกี่ยวข้องกับแผนและนโยบายของประเทศที่ประกาศใช้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน ทำให้ไม่ได้บรรจุเนื้อหาเหล่านั้นในการเรียนการสอน จึงได้ปรับปรุงกระบวนการในการจัดทำ มคอ. 3-4

### มติที่ประชุม:ปรับปรุงระบบดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (มคอ.3) และระเบียบปฏิบัติรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ให้ระบุรายละเอียดแนวทางของการปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรการเชื่อมโยงไปสู่แผนและนโยบายของประเทศ

2. ในกรณีที่มีสาระใหม่ที่ต้องให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เกิดขึ้นภายหลังการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆไปแล้ว เช่น แผนและนโยบายของประเทศ และแผนเร่งรัดพัฒนากำลังคนกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จะมีขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มเนื้อหาใหม่ในรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง/การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน(pre-clinic)/การเตรียมความพร้อมก่อนการสำเร็จการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

-การกำหนดผู้สอนการดำเนินการตามระบบ พบว่าขั้นตอนของการกำหนดตัวผู้สอนยังไม่ได้นำ

ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์มาวิเคราะห์เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อไปสู่การพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ปรับปรุงระบบการกำหนดตัวผู้สอนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไกโดยเพิ่มขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดให้งานจัดการศึกษานำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ไปวิเคราะห์เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการพัฒนาอาจารย์

2. กำหนดให้งานพัฒนาบุคลากร ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา นำข้อมูลสารสนเทศของการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ไปวางแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ไปสู่การพัฒนาอาจารย์ ในกรณีที่ผลการประเมินมีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 4.51 (ระดับดีมาก)

**มติที่ประชุม:**เห็นชอบ

- การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน

จากการดำเนินการตามระบบ พบว่าในขั้นตอนของการประเมินผลของการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ที่เป็นรูปธรรมและทักษะที่เกิดขึ้นเป็นรายบุคคล จึงทำให้ไม่สามารถนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาทักษะนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไกโดยเพิ่มขั้นตอนการประเมินผลลัพธ์(c) โดยสร้างเครื่องมือประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 และเพิ่มขั้นตอนของการนำผลการประเมินทักษะไปกำหนดแนวทางการพัฒนา

**มติที่ประชุม:**เห็นชอบ

- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จากการดำเนินการตามระบบ พบว่า ยังขาดขั้นตอนการประเมินผลของการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น ซึ่งการประเมินผลลัพธ์ยังแยกส่วนเป็นผลการเรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาของแต่ละรายวิชาที่บูรณาการ ทำให้ไม่เห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในภาพรวมของการบูรณาการในแต่ละชั้นปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไกโดยปรับปรุงกระบวนการในขั้นตอนของการประเมินหรือตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดย

1) ในการประเมินผลให้ใช้เครื่องมือการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดกับนักศึกษาในด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการนั้นๆ

2) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลของการบูรณาการที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาของแต่ละรายวิชามาวิเคราะห์เป็นภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนานักศึกษาให้ได้เรียนรู้อย่างมีศักยภาพทั้ง 6 domains

**มติที่ประชุม:**เห็นชอบ

**ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน**

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จากดำเนินการตามระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน พบว่ามีประเด็นที่ต้องพัฒนาและการกำกับติดตาม ดังนี้

1) ในขั้นตอนของการวางแผน เครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ของวิทยาลัยยังไม่สอดคล้องกับลักษณะของบางรายวิชา และยังไม่ครอบคลุมทุกสมรรถนะที่จำเป็นของทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

2) ในขั้นตอนของการดำเนินการ อาจารย์ไม่สามารถให้คะแนนที่จำแนกเป็นรายบุคคล ในบางทักษะการเรียนรู้ที่มอบหมายการทำงานกลุ่ม และการประเมินทักษะด้านความรู้ใช้การประเมินเฉพาะการทดสอบความรู้เท่านั้น ซึ่งการทดสอบบางส่วนนักศึกษาไม่สามารถซ่อมเสริมได้ จึงส่งผลให้คะแนนทักษะด้านความรู้อยู่ในระดับต่ำกว่าทักษะด้านอื่น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้พัฒนาระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนในปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1) ในขั้นตอนวางแผน กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนแก้ไขคู่มือการวัดและประเมินผลให้มีรายละเอียดที่อาจารย์สามารถใช้ประกอบการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการประเมินผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และครอบคลุมการประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 รวมทั้งกำหนดให้ทุกรายวิชาวางแผนวัดความรู้ด้วยเครื่องมือและกระบวนการที่หลากหลายร่วมกับการวัดด้วยข้อสอบ

2) กำหนดให้หัวหน้าภาควิชากำกับติดตามการประเมินทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 และการประเมินที่สามารถจำแนกทักษะนักศึกษาเป็นรายบุคคล และรายงานผลการพัฒนาให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนา

**มติที่ประชุม:เห็นชอบ**

**- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

จากผลการดำเนินตามระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน พบว่าในขั้นตอนของการวางแผน การกำหนดสัดส่วนของการประเมินรายกลุ่มกับรายบุคคลไม่เหมาะสม ขั้นตอนการมีการประเมินผลผู้เรียน ไม่สอดคล้องกับแผนการประเมินที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 มคอ 4 และขั้นการกำกับติดตามยังไม่ครบทุกกระบวนการในระดับภาควิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้พัฒนาระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1) ในขั้นตอนวางแผน กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนแก้ไขคู่มือการวัดและประเมินผลให้มีรายละเอียดที่อาจารย์สามารถใช้ประกอบการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล และการกำหนดสัดส่วนการมอบหมายงาน และการประเมินที่มุ่งเน้นการประเมินรายบุคคลเพิ่มขึ้น

2) กำหนดให้หัวหน้าภาควิชากำกับติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มคอ 3 และ มคอ 4 และประเมินให้แล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด หัวหน้าภาควิชาช่วยแก้ไขปัญหาและรายงานปัญหาแก่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

**มติที่ประชุม:เห็นชอบ**

### -การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

จากการดำเนินงานตามระบบ พบว่า การวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2560 ที่มาจากการรายงานผล มคอ 5, มคอ 6 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและกำกับติดตาม ชำช้อนและไม่ชัดเจนในบางประเด็น ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการนำข้อมูลมาสู่การพัฒนาอย่างทันที่ ทั้งนี้เนื่องจากในขั้นตอนการวางแผน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดทำระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องในปีการศึกษา 2560 โดยครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ วางแผนการจัดการศึกษาและแผนการบริหารหลักสูตร การจัดทำ มคอ 3 มคอ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จนถึงการจัดทำ มคอ 5, มคอ 6

#### มติที่ประชุม:เห็นชอบ

### องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การทบทวนกระบวนการตามระบบและกลไกพบว่า มีปัญหาใน ๒ ขั้นตอน ได้แก่ ๑.ขั้นตอนการวางแผนเนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในการสำรวจรายละเอียดของวัสดุ อุปกรณ์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการ/จำเป็นของผู้ต้องการใช้มีขาดรายละเอียดของวัสดุที่ต้องการ ทำให้การการได้รับพัสดุไม่เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ใช้ บางประเภทต้องมีการปรับเปลี่ยนใหม่ ๒.การตรวจสอบและติดตามสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ยังเป็นไปอย่างล่าช้าเนื่องจากยังไม่มีกระบวนการติดตามอย่างเป็นระบบและไม่ต่อเนื่อง

มติที่ประชุม:ให้ปรับปรุงในขั้นตอนการสำรวจเพื่อการวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จากผู้ใช้ให้มีความชัดเจน และวางแผนการติดตามการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยให้คณะกรรมการพัฒนานาส่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้วางระบบการติดตามตรวจสอบและรายงานผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

|                 |            |                  |
|-----------------|------------|------------------|
| นางอุษณีย์      | วรรณาลัย   | เลขานุการ        |
| นางปาริชาติ     | ตุลาพันธุ์ | เลขานุการ        |
| นางสาวธิดารัตน์ | องค์การ    | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ  
หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้รับรองรายงานการประชุม นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล  
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ