



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

สำเนาหมายเลข.....
รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๓-๒...
หน้า.....๑/๑๐.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้..... 3 ก.ค. 2560

เอกสารควบคุม
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรยพร ทะแกลัวพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... - 9 ก.ค. 2560

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๒

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓)

รหัสเอกสาร.....W/Ed.....

หน้า.....๗/๑๐.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

03 ก.ค. 2560

๕.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชามอบรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้น อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนตามแบบฟอร์มแผนการสอน และออกข้อสอบตามวิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคทฤษฎี ไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ในกรณีที่ไม่สามารถมาสอนได้ให้อาจารย์ผู้สอนแลกชั่วโมงกับอาจารย์ที่ยินยอมให้แลก โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไปผ่านผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ประจำชั้น และหัวหน้าภาควิชา ถึงรอง ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการรับทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๓ วัน จากนั้นผู้สอนแจ้งนักศึกษาทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๑ วัน ในกรณีที่เรียนอาจารย์นอกสถาบันให้ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ดำเนินการแลกชั่วโมงให้ ถ้าไม่สามารถแลก ชั่วโมงสอนได้ ให้ผู้รับผิดชอบวิชาประสานงานกับอาจารย์ประจำชั้นเพื่อขออนุญาตเวลาราชการตามความจำเป็น โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไป และผู้รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ประจำชั้นแจ้งให้นักศึกษาทราบ ในกรณีเหตุ สดวียสไม่สามารถมาสอนตามเวลาที่กำหนดได้ ผู้สอนแจ้งผู้รับผิดชอบวิชาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและ แจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ให้ผู้สอนประสานแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา และ หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ประจำชั้น เพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหาและเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อ พิจารณา

๕.๒.๓ ในระหว่างจัดการเรียนการสอน ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์ราย ย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำ จนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น ๆ รวมทั้งมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับผิดชอบ วิชา หัวหน้าภาคและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรายงานผลให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณา

๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและ ประสิทธิภาพการสอนอาจารย์ โดยให้นักศึกษาประเมินในระบบฐานข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนภายใน ๑ สัปดาห์

๕.๒.๕ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละรายวิชา หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ รายบุคคลจากนักศึกษา ผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาทุกชั้นปี และความสอดคล้องตาม รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) นำผลการประเมินไปจัดทำรายงานผล การดำเนินงานของประสภารณภาคสนาม มคอ.๕ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ ตามระเบียบ ปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานของ ประสภารณภาคสนาม มคอ.๕

ในกรณีที่มิสาระใหม่ที่จะต้องให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เกิดขึ้นภายหลังการจัดการเรียนการสอน ในวิชานั้นๆไปแล้ว เช่น แผนและนโยบายของประเทศ และแผนเร่งรัดพัฒนากำลังคนกระทรวงสาธารณสุขตลอดจน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จะมีขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มเนื้อหาใหม่ในรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง/การ เตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน(pre-clinic)/การเตรียมความพร้อมก่อนการสำเร็จการศึกษา

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยหัวหน้าภาควิชาและผู้รับผิดชอบวิชา กำกับ ติดตามและประเมินผล ให้อาจารย์ดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารแนบ



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๒

หน้า... ๙/๑๐

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 3.0.8. 2560

ผู้รับผิดชอบ

Work Flow

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
หัวหน้าภาควิชา
หัวหน้างานจัดการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
อาจารย์ผู้สอน

- อาจารย์ผู้สอน
ผู้รับผิดชอบวิชา
หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- หัวหน้าภาควิชา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
หัวหน้าภาควิชา
หัวหน้างานจัดการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
หัวหน้าภาควิชา
หัวหน้างานจัดการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วางแผนและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด
ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

ดำเนินการตามแผน
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

การกำกับติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน
ภาคทฤษฎี

ประเมินกระบวนการจัดการเรียน
การสอนภาคทฤษฎีและปรับปรุง
พัฒนากระบวนการจากผลประเมิน

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

- ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนปีที่ผ่านมา
- ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓)
- รายละเอียดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒

- แบบฟอร์มแผนการสอน วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ
- ตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- แบบประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา
- สมุดบันทึกการเข้าสอนของอาจารย์ แบบคำร้องทั่วไป
- แบบฟอร์มการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีแนวโน้มไม่สอบ/ไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
- แบบฟอร์มการแจ้งผลการสอนซ่อมเสริม
- วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน

- รายงานผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์
- รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน
- รายงานผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑
- รายงานผลการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๕)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๕, ๖) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒
- ร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓)

คู่มือปฏิบัติ/แนวปฏิบัติ

เอกสารแนบ