

รายงานผลการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
(๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ร่วมกันประเมินคุณภาพฯ ระหว่างวันที่ 25 - 26 กันยายน ๒๕๕๘

คณะกรรมการประเมินได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสรุปผลการประเมินตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากการศึกษาและวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร (มคอ. ๗) ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนคณะกรรมการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้แทนคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงผู้แทนนักศึกษา และการศึกษาหลักฐานเอกสารต่างๆ ประกอบกับการประเมินในลักษณะของพหุพินิจ (Peer review)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หวังว่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จะนำผลการประเมินคุณภาพฯ นี้ไปสู่การพัฒนาผลการดำเนินงานทุกองค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้บรรลุตามความมุ่งหมาย และปรัชญาของหลักสูตรต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
๑. บทสรุปผู้บริหาร	1
๒. รายนามคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	3
๓. บทนำ : สรุปข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน (จุดเน้น, สัตถฐานโดยย่อ)	4
๔. ผลการปรับปรุงการดำเนินงานระดับหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา	5
๕. ผลการประเมิน	
๕.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้	7
๕.๒ ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	67
๕.๓ จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ รายการองค์ประกอบคุณภาพ	68
ภาคผนวก	70
ภาคผนวก ก กำหนดการประเมิน	
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เกิดจากการรวมวิทยาลัยพยาบาล ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีเขลางค์นคร และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลำปาง ในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ เดิมชื่อโรงเรียนผดุงครรภ์ลำปาง เปิดสอนหลักสูตรผดุงครรภ์อนามัย โดยได้เลื่อนวิทยฐานะจากโรงเรียนผดุงครรภ์ลำปาง เป็นวิทยาลัยพยาบาล และได้รับพระราชทานนาม เป็นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และในปี ๒๕๓๙ ได้มีประกาศในราชกฤษฎีกา เพื่อรับรองวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เปิดดำเนินการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๓ โดยเริ่มต้นจากโรงเรียนผดุงครรภ์ลำปาง และได้พัฒนาหลักสูตรมาเป็นระยะๆ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ก้าวหน้า ปัจจุบันมีการเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพียงหลักสูตรเดียว จัดอยู่ในกลุ่มที่เน้นการผลิตบัณฑิตปริญญาตรี เฉพาะทาง อยู่ในกลุ่ม ค ๒

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการประเมินคุณภาพ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ ตามกระบวนการในระบบการประกันคุณภาพของสถาบันพระบรมราชชนก โดยใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ. ๗) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร จำนวน ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ โดยในตัวบ่งชี้ ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ (ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ) ประเมินโดยใช้เกณฑ์เทียบเคียง คือ ให้ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เทียบเคียงได้กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <http://www.cheqa.mua.go.th/pix/control/fckeditor/editor/images/spacer.gif>

ผลการประเมินของคณะกรรมการในระดับหลักสูตรภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๖ คุณภาพอยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตามเกณฑ์การประเมิน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อ ๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ข้อ ๑๑ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผลการประเมิน “ผ่าน” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยหลักสูตรได้มาตรฐาน องค์ประกอบที่มีผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

องค์ประกอบที่มีผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๗๘ และองค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐

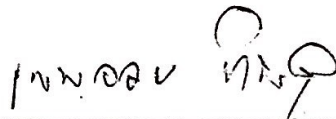
องค์ประกอบที่มีผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๖๗ องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๐๐ ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์

ด้านปัจจัยนำเข้า ประสิทธิภาพของการดำเนินงานมีคุณภาพอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๑๙ จุดที่วิทยาลัยต้องพัฒนา คือ ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ที่พบว่าอัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจของนักศึกษายังไม่มีแนวโน้มดีขึ้น จึงควรวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ในเรื่องการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการพัฒนานักศึกษาและทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ให้มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งปลูกฝังทัศนคติต่อวิชาชีพเพื่อให้เกิดความรักในวิชาชีพ

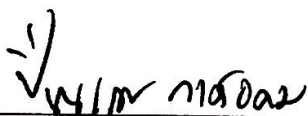
ด้านกระบวนการ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานมีคุณภาพอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ อาจารย์ประจำหลักสูตรควรเร่งปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยเฉพาะการพิจารณาคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพที่ดีวัดได้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้

ด้านผลลัพธ์ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ ถึงแม้ว่าการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติของผู้ใช้บัณฑิต ภาพรวมอยู่ในระดับดี ๓.๗ ควรวิเคราะห์ รายด้านที่ค่าเฉลี่ยน้อย เช่น ทักษะปัญญา ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพที่ผลประเมินยังไม่ดีนักควรต้องปรับปรุง และปรับปรุงยุทธศาสตร์การสอนให้ส่งเสริมทักษะดังกล่าวให้มากขึ้น

คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



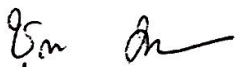
(ดร.เบญจวรรณ ทิมสุวรรณ)
ข้าราชการบำนาญ
สถาบันพระบรมราชชนก
ประธานคณะกรรมการประเมิน



(ดร.ปิ่นนเรศ กาตอุดม)
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
คณะกรรมการประเมิน



(นางสาวจารุวรรณ รังสียามนธ์)
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
คณะกรรมการประเมิน



(ดร.สุติมา มาลัย)
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
คณะกรรมการประเมิน

เลขานุการ น.ส.มยุรี ศรีอุตร
ผู้ช่วยเลขานุการ นางธิดิมา แก้วโพนยอ

3. บทนำ

ความเป็นมาของหลักสูตร

ประวัติความเป็นมาของการดำเนินงานหลักสูตรที่เปิดสอนของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ดำเนินงานหลักสูตรที่เปิดสอนตามลำดับดังนี้

- พ.ศ.2521 - เดือนมิถุนายนเริ่มเปิดสอนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูงรุ่นแรก จำนวน 70 คน
- พ.ศ.2524 - เดือนมิถุนายน เริ่มเปิดสอนนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (ระดับต้น) จนกระทั่งถึงปี พ.ศ.2538 จำนวนทั้งสิ้น 13 รุ่น
- พ.ศ.2529 - เริ่มเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (ต่อเนื่อง 2 ปี เทียบเท่าปริญญาตรี) จนกระทั่งถึงปี พ.ศ. 2550
- พ.ศ. 2537 - ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาใหม่เป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2537
- พ.ศ.2545 - ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรบูรณาการ คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2545
- พ.ศ.2552 - ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรบูรณาการ คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)
- พ.ศ.2555 - ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ถึงปัจจุบัน เป็น หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) มีการดำเนินการเป็นลำดับดังนี้

1) ร่างหลักสูตรได้รับการพิจารณารับรองจาก ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย วันที่ 19 สิงหาคม 2554

2) หลักสูตรฯ ได้รับการอนุมัติปรับปรุงหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๕๕ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๓) หลักสูตรได้รับการพิจารณากลั่นกรองจากสถาบันพระบรมราชชนกรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔) หลักสูตรฯ ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และสภาการพยาบาลเสนอให้ สกอ.รับรองวันที่ 13 มีนาคม 2558

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

4. การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2558

ภายหลังจากที่วิทยาลัยฯ รับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 ทุกกลุ่มงานได้ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามผลการประเมิน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษา 2558 ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2559

โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

1. จากผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตด้านอัตลักษณ์บัณฑิต และคุณภาพบัณฑิตพบว่าด้านทักษะทางปัญญามีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.49 อยู่ในระดับพอใช้ ควรมีการวิเคราะห์ผลการติดตามคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ นำผลประเมินมาพัฒนาโดยจัดทำ 1) โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ 2) โครงการบัณฑิตเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่อัตลักษณ์บัณฑิต 3) โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการสอนเพื่อพัฒนาการคิ ด ข อ ง นั ก คี ก ษ า มีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

- 1) ทุกรายวิชามีการสอนที่หลากหลายมากกว่า 1 วิธี ได้แก่ simulation , PBL , Team-base teaching
- 2) ในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิจัยของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 นักศึกษาจะได้ฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัย และมีส่วนร่วมทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ภายในวิทยาลัยในประเด็นความรู้ เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ด้านการสอนเพื่อพัฒนาการคิดของนักศึกษา
- 4) นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้มีโอกาสสรุปความคิดรวบยอดของการเรียนการสอนสู่วิชาชีพปฏิบัติโครงการเพื่อพัฒนาระบบสุขภาพ

2. ควรจัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ชัดเจนแยกออกจากแผนภาพรวมของวิทยาลัยให้เห็นชัด และควรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาในเรื่องการบริหารหลักสูตรเพื่อนำความรู้มาใช้ในการบริหารหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

ซึ่งมีแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ชัดเจน มีทั้งการบริหารหลักสูตรและการพัฒนาตามความต้องการ ซึ่งจะเน้นความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดีมากเท่ากับ 4.53

3. เร่งรัดการดำเนินการวิจัยประเมินหลักสูตรให้ทันตามกำหนดช่วงเวลาของหลักสูตรเพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พศ 2555 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2558 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 ขณะนี้การวิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างการสรุปอภิปรายผลการวิจัย และจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย

4. การดำเนินการด้านคุณภาพในการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ควรมีการพัฒนาขั้นตอนตั้งแต่การวางแผนสำรวจจนถึงกระบวนการประเมินผล

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยได้พัฒนาระบบและกลไกการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาตามเกณฑ์สภาการพยาบาล โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำมาวางแผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเมินผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 และนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุง พบว่าความพึงพอใจของนักศึกษามีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ $3.68 \text{ S.D} = 0.10$ และของอาจารย์มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ $3.86 \text{ S.D} = 0.05$ ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้ประเมินกระบวนการของระบบและกลไกการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้นำข้อมูลที่พบปัญหาในแต่ละขั้นตอนไปปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้มีกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้สัดส่วนอาจารย์ ต่อนักศึกษามีความเหมาะสม โดยอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ดูแลนักศึกษาประมาณ 8 – 10 คน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยได้พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบ่งนักศึกษาให้เป็นกลุ่มย่อยให้กับอาจารย์ได้ดูแล โดยอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ดูแลนักศึกษา 10– 12 คน ซึ่งจะดูแลนักศึกษาต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา

6. การเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ นานาชาติ และงบประมาณสนับสนุนการวิจัยมีแนวโน้มลดลงในปีการศึกษา 2556 ได้คะแนน 5 คะแนน ปีการศึกษา 2557 ลดลงเหลือ 1.19 งบประมาณสนับสนุนลดลงจากปี 2556 ได้คะแนน 3.77 แต่ปีการศึกษา 2557 ได้คะแนน 0.68

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยได้เร่งรัดให้อาจารย์ได้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างของขั้นตอนการตีพิมพ์ลงวารสาร รวมทั้งวิทยาลัยจะจัดประชุมวิชาการระดับ

นานาชาติ “ Qualitative Research : Foundation and Sciences for Love of Humankind” ระหว่าง
วันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2560

5. ผลการประเมิน

๕.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบคุณภาพ และตัว
บ่งชี้

องค์ประกอบ ๑

การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

(สกอ.) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ตน	กก	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) (Ascending)	ผลการดำเนินงาน
✓	✓	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตร ไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น รายละเอียด	ตามที่กำหนดไว้ในมคอ. 2 อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีจำนวน 5 คน แต่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 จำนวน 4 คน เนื่องจากทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ย้ายไป จำนวน 1 ท่าน และให้มีความเหมาะสมมีความหลากหลายให้ครบทุกสาขาการพยาบาลตามหลักเกณฑ์ที่ มคอ. 1 กำหนด (1.1-1-1) ดังนั้นเพื่อการบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2557 วิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (1.1-1-2) ผ่านตามเกณฑ์และอยู่ประจำตลอดปีการศึกษา 2558 จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ 1.
✓	✓	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิปริญญาเอก 4 คน และ

ตน	กก	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) (Ascending)	ผลการดำเนินงาน
		ศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน	ระดับปริญญาโท 1 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีวุฒิปริญญาโททางการพยาบาล และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบทุกสาขาตามที่สภาการพยาบาลกำหนด (1.1-2-1) ตามมคอ.2
✓	✓	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8)	มีนาคม ๒๕๕๘กลุ่มพัฒนาการศึกษา สบข ประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตและวางแผนการประเมินหลักสูตรที่สบข 5 สิงหาคม 2558สามวิทยาลัยสบขทบมข.วางแผนประเมินหลักสูตร เมื่อครบวงจร 5 ปี โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วางแผนการพัฒนาหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรประชุมเพื่อจัดทำโครงร่างวิจัยการประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2555 17 กันยายน 2558คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำผลการศึกษา/ประเมินหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตร มคอ7 ในแต่ละปีการศึกษามาวิเคราะห์ เพื่อเตรียมทำ ยกร่างมคอ2 (ฉบับปรับปรุง60) ตุลาคม 2558 – เมษายน 2559ดำเนินการวิจัยประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2555 28 เมษายน 2559ประชุมเชิงปฏิบัติการ &นำเสนอผลงานวิจัย เพื่อกำหนด(ร่าง) วัตถุประสงค์หลักสูตร/ปรัชญาหลักสูตร/โครงสร้างหลักสูตรโครงสร้างหลักสูตรและ(ร่าง)คำอธิบายรายวิชาตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอ(ร่าง)คำอธิบายรายวิชาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของคำอธิบายรายวิชาตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ พฤษภาคม -ปลายเดือนกรกฎาคม๒๕๕๙ วิทยาลัยพยาบาล

ตน	กก	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) (Ascending)	ผลการดำเนินงาน
			เครือข่ายภาคเหนือร่วมกัน จัดทำยกร่าง มคอ. ๒ ฉบับสมบูรณ์ 8-10 สิงหาคม 2559 ส่งร่างมคอ. 2 ให้ผู้วิพากษ์ระดับกรรมการพัฒนาหลักสูตรภายใน (โดยมีกระบวนการวิพากษ์ภายในเครือข่ายและปรับปรุง โดยคณะกรรมการที่เครือข่ายเสนอ) 25-26 สิงหาคม ๒๕๕๙ ปรับปรุงแก้ไขจากผู้วิพากษ์ระดับกรรมการพัฒนาหลักสูตรภายใน 1 กันยายน 2559 ส่งร่างมคอ.2 ฉบับปรับปรุงให้คณะกรรมการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้แทนสภาการพยาบาล 13-14 กันยายน 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้แทนสภาการพยาบาลวิพากษ์ร่างมคอ.2 ที่วทบ.นครลำปาง 16 กันยายน 2559 ปรับแก้และส่งสข. และ 30 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสข 23 กันยายน ๒๕๕๙ ร่างนำเสนอ มคอ. ๒ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการพัฒนาหลักสูตร ตุลาคม นำมคอ. ๒ เสนอต่อสถาบันสมทบตามขั้นตอนที่สถาบันสมทบ (มช) กำหนดและปรับปรุงตามข้อเสนอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๑๘๐ วันก่อนเปิดสอน) เสนอสภาการพยาบาลเพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตร พฤษภาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยสถาบันสมทบส่งหลักสูตรไปยังสกอ. ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เปิดสอนหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน TQF ๕ ข้อ ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
ผ่าน	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
---------------------------	------------

ผ่าน	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่ใช้เป็นฉบับปรับปรุงปี 2555 เริ่มใช้ ปีการศึกษา 2555 ปัจจุบันกำลังดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสำหรับการใช้ในปีการศึกษา 2560
------	---

องค์ประกอบ ๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑

ชนิดของตัวบ่งชี้
ผลการดำเนินงาน

บัณฑิต

(สกอ.) คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลลัพธ์

ผลดำเนินงาน			หลักฐาน																								
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน																									
1	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต	วิทยาลัยฯ มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามวิธีปฏิบัติการประเมินคุณภาพบัณฑิต (2.1-1) ให้สอดคล้องและครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัยฯ งานทะเบียน วัดและประมวลผลสรุปข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 จำนวน 97 คน (2.1-2) ผู้ใช้บัณฑิตส่งแบบสอบถามกลับมาที่วิทยาลัยฯ จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 79.38 พบว่าบัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองผู้ใช้บัณฑิตมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 จากคะแนนเต็ม 5 (2.1-3) ดังตาราง <table><tr><th>คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</th><th>ค่าเฉลี่ยของคะแนน</th><th>S.D</th></tr><tr><td>1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม</td><td>3.96</td><td>0.03</td></tr><tr><td>2. ด้านความรู้</td><td>3.56</td><td>0.02</td></tr><tr><td>3 ด้านทักษะทางปัญญา</td><td>3.49</td><td>0.05</td></tr><tr><td>4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</td><td>3.95</td><td>0.23</td></tr><tr><td>5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>3.63</td><td>0.03</td></tr><tr><td>6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ</td><td>3.65</td><td>0.05</td></tr><tr><td>รวม</td><td>3.71</td><td>0.08</td></tr></table>	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ค่าเฉลี่ยของคะแนน	S.D	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม	3.96	0.03	2. ด้านความรู้	3.56	0.02	3 ด้านทักษะทางปัญญา	3.49	0.05	4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.95	0.23	5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.63	0.03	6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	3.65	0.05	รวม	3.71	0.08	2.1-1 วิธีปฏิบัติการประเมินคุณภาพบัณฑิต 2.1-2 รายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาภายในเวลา ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 2.1-3 รายงานการประเมินคุณภาพบัณฑิต ปีการศึกษา 2557บัณฑิตรุ่น 34หน้า 6 2.1-4 รายงานการประเมินคุณภาพบัณฑิต ปีการศึกษา 2557บัณฑิตรุ่น 34 หน้า 8
คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ค่าเฉลี่ยของคะแนน	S.D																									
1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม	3.96	0.03																									
2. ด้านความรู้	3.56	0.02																									
3 ด้านทักษะทางปัญญา	3.49	0.05																									
4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.95	0.23																									
5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.63	0.03																									
6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	3.65	0.05																									
รวม	3.71	0.08																									

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน																
	บัณฑิตมีคุณภาพบัณฑิตตามอัตลักษณ์บัณฑิต ในมุมมองผู้ใช้บัณฑิตมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 จากคะแนน เต็ม 5 (2.1-4) ดังตาราง																	
	<table><tr><th>อัตลักษณ์บัณฑิต</th><th>ค่าเฉลี่ย ของ คะแนน</th><th>S.D</th></tr><tr><td>1.ด้านคิดเป็น</td><td>3.65</td><td>0.04</td></tr><tr><td>2. ด้านเด่นจิตอาสา</td><td>3.96</td><td>0.03</td></tr><tr><td>3 ด้านพัฒนาสุขภาพชุมชน</td><td>3.61</td><td>0.03</td></tr><tr><td>รวม</td><td>3.74</td><td>0.01</td></tr></table>	อัตลักษณ์บัณฑิต	ค่าเฉลี่ย ของ คะแนน	S.D	1.ด้านคิดเป็น	3.65	0.04	2. ด้านเด่นจิตอาสา	3.96	0.03	3 ด้านพัฒนาสุขภาพชุมชน	3.61	0.03	รวม	3.74	0.01		
อัตลักษณ์บัณฑิต	ค่าเฉลี่ย ของ คะแนน	S.D																
1.ด้านคิดเป็น	3.65	0.04																
2. ด้านเด่นจิตอาสา	3.96	0.03																
3 ด้านพัฒนาสุขภาพชุมชน	3.61	0.03																
รวม	3.74	0.01																

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
3.71	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
3.71	

องค์ประกอบ ๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิต

(สกอ.) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งาน

ทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

ผลลัพธ์

ผลดำเนินงาน			หลักฐาน
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	2.2-1 รายงานการประเมินคุณภาพบัณฑิต ปีการศึกษา 2557 บัณฑิต รุ่น 34 หน้า 2
1	ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ในปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 97 คน หลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี พบว่าบัณฑิตทุกคนได้งานทำ	

		ภายหลังสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100(2.2-1)	
--	--	--	--

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
5.00	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
5.00	

องค์ประกอบ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

นักศึกษา

(สกอ.) การรับนักศึกษา

ปัจจัยนำเข้า

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
ประเด็นพิจารณา	ผลดำเนินงาน	
การรับนักศึกษา เป้าหมายเชิงปริมาณ - จำนวนที่รับ 160คน โดยแบ่งเป็น รอบที่ 1 ระบบคัตตรง จากพื้นที่ จำนวน 16 คน รอบที่ 2 ระบบรับตรง จำนวน 31 คน รอบที่ 3 ระบบรับกลาง จำนวน 113คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ - มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่ สบข. กำหนด ประกอบด้วย คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติด้านการศึกษา	1.การรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการดำเนินการรับนักศึกษาตามนโยบายสถาบันพระบรมราชชนก พบว่า มีปัญหาประเด็นต่อไปนี้ (3.1-1-1) 1) การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ไม่มีรายละเอียดชัดเจน ผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์มีผลการตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่กำหนดไม่ครบทุกรายการ คือ ผลการตรวจหูและผลการตรวจตาไม่ระบุรายละเอียด และไม่ตรวจร่างกาย ณ โรงพยาบาลของรัฐ รอบที่ 1 ระบบคัตตรง จากพื้นที่ พบว่า ผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์จังหวัดน่าน จำนวน 3 คนมีผลการตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่กำหนดไม่ครบทุกรายการ รอบที่ 2 ระบบสอบตรงผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ จังหวัดน่าน จำนวน 2 คน จังหวัดแพร่ จำนวน 1 คนมีผลการตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่กำหนดไม่ครบทุกรายการ รอบที่ 3 ระบบสอบกลางผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ จังหวัดน่าน จำนวน 5 คน จังหวัด	3.1-1-1 ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา 3.1-1-2 1) คำสั่งที่ 004/2558 แต่งตั้งอนุกรรมการคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2558 (ระบบคัตตรงจากพื้นที่) 2) คำสั่งที่ 131/2558 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา 2558 3) รายงานการประชุมกรรมการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อการชี้แจงระบบการรับนักศึกษา กำหนดการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย และมอบหมายหน้าที่ คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกวันที่ 9 ธันวาคม 2558 4) รายงานการประชุมกรรมการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ล้าปาง จำนวน 2 คน มีผลการตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่กำหนดไม่ครบทุกรายการ 2) ระยะเวลาในการเรียกตัวสำรองใช้ระยะเวลานาน ทำให้ได้จำนวนนักศึกษาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จากผลการทบทวนดังกล่าว ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้ประชุมชี้แจงคณะกรรมการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา 2558 เพื่อชี้แจงระบบคัดเลือกตามคู่มือของสถาบันพระบรมราชชนก จึงได้ดำเนินงาน ดังนี้ 1) การวางแผนการรับนักศึกษา 1.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ต่อ ผู้อำนวยการผู้อำนวยการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง 1.2 ผู้อำนวยการประชุมชี้แจงระบบการรับนักศึกษา กำหนดการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย และมอบหมายหน้าที่ คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือก โดยในปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการตามแผนการการคัดเลือกและการรับนักศึกษา 3 ระบบ ดังนี้ 1.ระบบคัดตรงจากพื้นที่ (เดือนมกราคมถึงกุมภาพันธ์ 2558) 2. ระบบสอบตรง (เดือนมกราคมถึงกุมภาพันธ์ 2558) และ 3 ระบบสอบกลาง (เดือนพฤษภาคม ถึงกรกฎาคม 2558) โดยคณะกรรมการรับสมัครตรวจสอบหลักฐานตามรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ตามระยะเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ของแต่ละระบบการคัดเลือกนักศึกษา และคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ตามเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์ และการตรวจร่างกายโดยมีผู้อำนวยการเป็น	ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อชี้แจงและทบทวนการทำงานของระบบคัดตรงจากพื้นที่ วันที่ 23 ธันวาคม 2558 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา 2558 เพื่อชี้แจงและทบทวนการทำงานของระบบสอบตรงและระบบสอบกลาง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558 3.1-1-3 1) แผนการรับสมัครคัดเลือกและการรับนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครล้าปาง ปีการศึกษา 2558 2) ข้อมูลการสรรโควตาหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัยในสังกัดพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข 3) แผนปฏิบัติการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา 2558 3.1-1-4 1) ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุขประจำปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 2) รายงานการประชุมกรรมการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2558 วันที่ 26 มกราคม 2558 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา 2558 วันที่ 24 กรกฎาคม 2558 3.1-1-5 รายชื่อนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีที่ 1 รุ่น 38 3.1-1-6 แผนกำกับติดตามการดำเนินงานการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวง

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ประธานและยืนยันผลผ่านทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนกภายในวันและเวลาที่กำหนด และ ปรีณเอกสารส่งผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯเซ็นรับรอง (3.1-1-2) 1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาจัดทำแผนการการรับสมัครคัดเลือกและการรับนักศึกษาร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน อย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนรับสมัคร ทั้ง 3 ระบบ คือ ระบบคัดตรงจากพื้นที่ ระบบสอบตรง และระบบสอบกลาง โดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ประชุมเพื่อรวบรวมและตรวจสอบรายชื่อการรับนักศึกษาทุกระบบมาจำแนกเป็นโควตาแต่ละจังหวัดและภูมิภาค และทำการประกาศผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง นำขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัย พร้อมกำหนดการวันเข้ารายงานตัวตามวันที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด รวมทั้งการประกาศในการเตรียมหลักฐานการเข้ารายงานตัว ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ภายในเดือนกรกฎาคม และงานทะเบียนและประมวลผลจัดเรียงรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่เป็นนักศึกษาใหม่หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เรียงลำดับรุ่นที่ปัจจุบัน เมื่อสิ้นสุดเดือนสิงหาคมผลพบว่า จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาได้ไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนดจากจำนวนที่รับทั้งหมด 160 คน นักศึกษามารายงานตัวจำนวน 156 คน ดังนี้ รอบที่ 1 ระบบคัดตรงจากพื้นที่ จำนวน 16 คน รอบที่ 2 ระบบรับตรง จำนวน 28 คน รอบที่ 3 ระบบรับกลาง จำนวน 112 คน (3.1-1-3)
หลักฐาน	สาธารณสุขประจำปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 3.1-1-7 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 3.1-1-8 รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2558 วันที่ 26 สิงหาคม 2558 3.1-1-9 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 2) ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา ฉบับปรับปรุง 3.1-2-1 ระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 3.1-2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการเตรียมความพร้อมนักศึกษาและรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 3.1-2-3 1) รายงานการประชุมกรรมการในวางแผนดำเนินการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2558 วันที่ 3 กรกฎาคม 2558 2) กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2558 3.1-2-4 มคอ. 2 3.1-2-5 รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา 3.1-2-6 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 3.1-2-7 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	2) การดำเนินการรับนักศึกษาตามแผนการ การรับนักศึกษาและการคัดเลือกที่กำหนดไว้ ในกลุ่มี้อการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตร ต่าง ๆ ของ สถาบัน พระบรมราช ชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี การศึกษา 2558 (3.1-1-4) 2.1 คณะกรรมการรับสมัครตรวจสอบ หลักฐานตามรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ตามเวลาที่สถาบันพระบรม ราชชนกกำหนดในปฏิทินการรับสมัครและ คัดเลือกเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษาของแต่ละระบบการ คัดเลือกนักศึกษา 2.2 คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และ ดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกตามเวลาที่ กำหนด คณะกรรมการตัดสินผลการสอบ สัมภาษณ์และการตรวจร่างกายโดยมี ผู้อำนวยการเป็นประธาน และยืนยันผลผ่าน ทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระ บรมราชชนกภายในวันและเวลาที่กำหนด และปรี้นเอกสารส่งผู้อำนวยการสถาบันพระ บรมราชชนกโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เช่น รับรอง (3.1-1-5) 3) การกำกับติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการ นักศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินผลการดำเนินการรับนักศึกษา สรุปรายงานนำเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อ เสนอต่อสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อสิ้นสุด การรับ นัก ศี ก ษ า ทู ก ระ บ บ อ ย่ า ง น้อย 2 สัปดาห์ โดยการกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินการรับนักศึกษา (ตามปฏิทินกิจกรรมของระบบสอบตรง ระบบ สอบกลาง ภายในเดือนเมษายน และเดือน สิงหาคม) โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน กิจการนักศึกษา กำกับติดตามคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด (3.1-1-6) รวมทั้งประเมินผลการรับสมัครตรวจสอบ หลักฐาน การสอบสัมภาษณ์ และรายงานผล

3.1-2-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ระบบบริหารคุณภาพ วันที่ 23 กรกฎาคม
2558

3.1-2-9 ระเบียบปฏิบัติการเตรียมความ
พร้อมก่อนเข้าศึกษา ฉบับปรับปรุง

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	เสนอผู้อำนวยการ โดยปีการศึกษา 2558 ในระบบคัดตรงจากพื้นที่มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย ร้อยละ 100 ระบบสอบตรงพบว่า ขั้นตอนของการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ตรวจร่างกายและการสอบสัมภาษณ์ในระบบสอบตรง มีผู้สมัคร 9 ราย ไม่ได้ตรวจร่างกายในวันที่มาสัมภาษณ์ เนื่องจากไม่ได้ติดตามรายชื่อประกาศในเว็บไซต์ แต่รับทราบผลจากการโทรศัพท์ติดตามในวันสัมภาษณ์ ระบบรับกลาง พบว่า มีผู้สมัคร 4 ราย ไม่ได้ตรวจร่างกายในวันที่มาสัมภาษณ์ เนื่องจากไม่ได้ติดตามรายชื่อประกาศในเว็บไซต์ แต่รับทราบผลจากการโทรศัพท์ติดตามในวันสัมภาษณ์ และผู้มีรายชื่อไม่มาสัมภาษณ์ 2 ราย ได้โทรศัพท์ติดตาม พบว่าได้เข้ารายงานตัวในสถาบันอื่นแล้ว (3.1-1-7) 4) การปรับปรุงพัฒนาการรับนักศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร นำผลใน ข้อ 3 มาประชุมร่วมกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินการรับนักศึกษาภายใน 2 สัปดาห์หลังสิ้นสุดในระบบที่ 1 และ 2 และปรับปรุงในการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา นำผลจากการดำเนินงาน มาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง วันที่ 11 สิงหาคม 2558 เพื่อทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา พบว่า จากระเบียบปฏิบัติการรับศึกษามีขั้นตอนการปฏิบัติ ทั้งหมด 8 ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการรับนักศึกษายังไม่สามารถแก้ปัญหาระยะเวลาในการเรียกตัวสำรองใช้ระยะเวลานาน ทำให้ได้จำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนด จึงมีการปรับรายละเอียดในการติดตามผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรวจสอบรายชื่อและชำระเงินตามเวลาที่กำหนดเพื่อยืนยันการเข้าศึกษา และจะไม่คืนค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ชำระเงินตามวัน - เวลาที่กำหนด คณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือก ต้องรายงานผลต่อสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อสถาบันพระบรมราชชนกจัดส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในลำดับต่อไปและ คณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครจะทำการติดตามผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเพื่อสอบสัมภาษณ์และการตรวจร่างกาย (3.1-1-8) การประเมินกระบวนการพัฒนาการรับนักศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ 1-2 สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อ ประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา (3.1-1-9) การปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา โดยนำเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้อำนวยการ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน และ นำผลที่ได้ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติ การรับนักศึกษา ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ เพื่อประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการการรับนักศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เป้าหมายเชิงปริมาณ	2.การเตรียมความพร้อม ในปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยได้มีการทบทวนระบบและกลไกการประเมินผลดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาตาม

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
- ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่ ได้รับการเตรียมความพร้อม - นักศึกษาใหม่ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อม ระดับดี คะแนนความพึงพอใจมากกว่าหรือเท่ากับ 4.00 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นศ.ใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อมทางปัญญา ก่อนเข้ารับการศึกษ ในรายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ - นศ.ใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ชีวิตมีพร้อม สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน	นโยบายสถาบันพระบรมราชชนก พบว่า มีปัญหาประเด็นต่อไปนี้ (3.1-2-1) 1) การวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษ ในปีการศึกษา 2557 มีการวางแผนเตรียมความพร้อมด้านทักษะการใช้ชีวิตให้มีความพร้อมด้านสุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน แต่ ไม่มีการวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษ ในรายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทำให้ไม่สามารถแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมในรายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานและไม่มีผลรายละเอียดข้อมูล นักศึกษาใหม่ที่มีปัญหาเรื่องการเรียนในวิชาพื้นฐานส่งต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาและครูประจำชั้น จากผลการทบทวนดังกล่าว ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมและรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2557 ชี้แจงปัญหาที่พบในปีการศึกษา 2557 และได้พัฒนาระบบและกลไกดังนี้ 1) ประชุมชี้แจงปัญหาระบบการเตรียมความพร้อม ปีการศึกษา 2558 2) คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาทำการคัดเลือกนักศึกษาโดยแบ่งกลุ่มตามระดับผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา และ/หรือผลการสอบอื่นๆ ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ตามแผน (3.1-2-2) 2) ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษาตามระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ต่อผู้อำนวยการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง (3.1-2-3) รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร นำแผนการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดย

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ตามแผนการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา โดยการจัดกิจกรรมจากผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย นำผลการประเมินและการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต การพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์นักศึกษา รวมทั้งศึกษาปัญหาที่พบที่ระบุใน มคอ.2 ได้แก่ 1) ปัญหาด้านความรู้ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ไม่เพียงพอ 2) ปรับตัวจากการเรียนระดับมัธยมศึกษา มาเป็นระดับอุดมศึกษา 3) นักศึกษาบางรายไม่ประสงค์จะเรียน วิชาชีพพยาบาล และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอผู้อำนวยการ โดยการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในวันรายงานตัว ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2558 ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ การแบ่งนักศึกษาเป็น 3 กลุ่มตามระบบการสอบคัดเลือก (ระบบคัดตรง พื้นที่ ระบบสอบตรง ระบบสอบกลาง) มีการเตรียมความรู้พื้นฐาน วิชาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ แนวทางการใช้ชีวิตในวิทยาลัย และการปรับตัวต่อการเรียนในระบบอุดมศึกษาและกิจกรรมรับน้องใหม่ตามประเพณี (3.1-2-4) การดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 จัดทำภายในเดือนสิงหาคม โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และ อาจารย์

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ประจำหลักสูตร นำแผนการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สู่การปฏิบัติ คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษา แต่ละกลุ่ม ตามกิจกรรมที่วางไว้ตามแผน โดยเน้นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาตามความสามารถของนักศึกษา 3 กลุ่ม ผลการดำเนินงาน พบว่า นักศึกษามีความพร้อมในวิชาพื้นฐาน 3 วิชา และการปรับตัวในระดับอุดมศึกษา ผลพบว่า ในระหว่างการเตรียมความพร้อม มีนักศึกษาใหม่จำนวน 1 คน ลาออกเนื่องต้องการศึกษาในสถาบันอื่น ผลการประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจ ในระดับดี=3.73 SD= 0.68 โดยนักศึกษาที่มีความพึงพอใจระดับดี คิดเป็นร้อยละ 95.6 ทั้งนี้ นักศึกษารุ่นที่ 38 ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเพื่อเวลา ในหัวข้อ How to live ให้มากขึ้น (3.1-2-5) 3) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ และอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับติดตามคณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้ำนวยการ ผลพบว่า มีนักศึกษาใหม่ จำนวน 6 คน ไม่ได้รับการเตรียมความพร้อม เนื่องจากได้รับการเรียกตัวเพื่อเติมเพื่อทดแทนนักศึกษาที่สละสิทธิ์ทำให้ได้รับการเตรียมความพร้อมในช่วง 2 สัปดาห์แรก ไม่ครบถ้วนจึงต้องมีการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมภายหลัง โดยใช้กระบวนการเกี่ยวกับการจัดครั้งแรก (3.1-2-6) 4) การปรับปรุงพัฒนา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนา	

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
นักศึกษาฯ ประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการรับนักศึกษาหลังสิ้นสุดกิจกรรม โดยนำผลการประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษามามอบมาให้อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดัชนีหานักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนและการปรับตัว โดยประสานงานกับงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Home room) ทุกช่วงปลายวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ โดยเน้นการเตรียมความพร้อมด้านการใช้ชีวิตและการปรับตัวในการเรียน (3.1-2-7) 5) การประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ และอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เพื่อสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาจากระเบียบปฏิบัติการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมมีขั้นตอนการปฏิบัติ ทั้งหมด 8 ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมคือหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯและทีมงาน ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครบทั้ง 3 กลุ่ม ทั้งนี้ให้ดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติการดำเนินงานตามแผน/โครงการ และหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯและทีมงาน ชี้แจงการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครบทั้ง 3 กลุ่ม ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี (3.1-2-8) 6) การปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อน	

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	เข้าศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน กิจการนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง นำผลการ ประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนา จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา โดย นำเสนอคณะกรรมการระบบบริหาร คุณภาพ อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้อำนวยการ เพื่อร่วมกันพิจารณาหา ข้อตกลงร่วมกัน และ นำผลที่ได้ มาจัดทำ ระเบียบปฏิบัติการการรับนักศึกษา ฉบับ ปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อ ประกาศใช้ (3.1-2-9) เพื่อประเมินและ รายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
4.00	สามารถดำเนินการได้ 4 ข้อจนมีแนวปฏิบัติที่ดี

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
3.00	

องค์ประกอบ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

นักศึกษา

(สกอ.) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ปัจจัยนำเข้า

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
ประเด็นพิจารณา	ผลดำเนินงาน	
2.การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี เป้าหมาย เชิงปริมาณ ได้แก่ 1.นักศึกษาร้อยละ 100 มีอาจารย์ที่ปรึกษา 2.นักศึกษาร้อยละ 100 ได้พบและได้รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3.นักศึกษาทุกคนที่มีปัญหาส่งต่อได้รับการดูแลและส่งต่อเพื่อการแก้ไข เชิงคุณภาพ ได้แก่ 1.นักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป 2.ตลอดปีการศึกษาไม่มีนักศึกษาที่ลาออกเนื่องจากปัญหาด้านวิชาการหรือการปรับตัวในการใช้ชีวิต	ในปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต พบปัญหาเกี่ยวกับสัดส่วนของอาจารย์กับนักศึกษายังไม่ชัดเจน จากผลการทบทวนจึงได้พัฒนาระบบและกลไก ในปีการศึกษา 2558 (3.2-1-1) ดังนี้ (1) การวางแผนโดยจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษา ในจำนวน 10-12 คนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน (2) การให้บริการนักศึกษาในประเด็นต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิต ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น (3) การกำกับติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง (4) การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกพบว่า การจัดระบบการให้คำปรึกษา โดยแบ่งจำนวนนักศึกษาให้เป็นกลุ่มย่อยให้กับอาจารย์ได้ดูแล โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน: ดูแลนักศึกษา 10-12 คน จึงมีนักศึกษาร้อยละ 100 ที่ได้รับการจัดสรรให้อาจารย์ที่ปรึกษา ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (3.2-1-2) การดำเนินการให้คำปรึกษา โดยการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตทุกวันพฤหัสบดี เวลา 13.00-14.00 น. ที่ห้องประชุมฝ้ายคำ หรือเวลาอื่นตามความเหมาะสมของอาจารย์ หลังการให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการให้	3.2-1-1 วิธีปฏิบัติการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา 3.2-1-2 แผนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2558 3.2-1-3 รายงานสรุปผลการดำเนินการของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปี 2558 3.2-1-4 รายงานผลการดำเนินงานของงานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผลการประเมินคุณภาพระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การให้ข้อมูลข่าวสาร การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 3.2-1-5 รายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำ ครั้งที่ 4 วันที่ 2 มิถุนายน 2559 3.2-1-6 1) รายงานการประชุมกลุ่มงานกิจการนักศึกษาลงวันที่ 30 มีนาคม 2559 2) รายงานผลการประเมินกระบวนการและการปรับแก้ตามผลการประเมินกระบวนการ(งานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) 3) วิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 3 3.2-2-1 1) โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
คำปรึกษา (3.2-1-3) กรณีที่นักศึกษามีปัญหาซับซ้อนที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ มีการส่งต่อเพื่อการดูแลนักศึกษาให้กับงานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อพิจารณาส่งให้ผู้เชี่ยวชาญให้การช่วยเหลือแก้ไข และจัดเก็บเอกสารข้อมูลของนักศึกษาให้เป็นความลับในตู้เก็บข้อมูลของนักศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษาร้อยละ 100 ได้พบและได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา มีนักศึกษาปรึกษาด้านเศรษฐกิจเรื่องทุนการศึกษาจำนวน 354 คนได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาแบบให้เปล่า จำนวน 226 คน ทุนกู้ยืม กยศ. รายใหม่จำนวน 17 คน มีนักศึกษาจำนวน 100 คนที่ได้ส่งต่อเพื่อการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิต และปัญหาสุขภาพ และมีนักศึกษาปี 1 จำนวน 1 คนได้ลาออกเนื่องจากต้องการไปเรียนในวิชาชีพอื่น หลังจากมาเรียนได้ประมาณ 3 เดือน (3.2-1-4) จากประเด็นการลาออกดังกล่าว จะได้ปรับการดูแลนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 ในกรณีที่พบว่านักศึกษามาเรียนตามความต้องการของผู้ปกครอง โดยประสานกับงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเน้นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนและวิชาชีพพยาบาลในกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้า ตลอดจนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นดูแลและปรับเจตคติของนักศึกษากลุ่มนี้ให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและวิชาชีพพยาบาล งานสวัสดิการนักศึกษาฯ มีการประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพระบบ	2) โครงการพัฒนานักศึกษาสู่เส้นทางวิชาชีพพยาบาลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 3) โครงการบัณฑิตบัณฑิตเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่อัตลักษณ์บัณฑิต 4) โครงการเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้ที่เคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่าง 3.2-2-2 1) รายงานการสรุปโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา 2) รายงานการสรุปโครงการพัฒนานักศึกษาสู่เส้นทางวิชาชีพพยาบาลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 3) รายงานการสรุปโครงการบัณฑิตบัณฑิตเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่อัตลักษณ์บัณฑิต 4) รายงานการสรุปโครงการเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้ที่เคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ ภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่าง 3.2-2-3 รายงานผลการประเมินกระบวนการและการปรับแก้ตามผลการประเมินกระบวนการงานพัฒนานักศึกษาและบำรุงศิลปวัฒนธรรม ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 3.2-2-4 ระเบียบปฏิบัติปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ฉบับปรับปรุง

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	อาจารย์ที่ปรึกษา อยู่ในระดับดี ($X=3.94$, $SD=0.41$) งานสวัสดิการนักศึกษาฯ จึงได้ปรับปรุงโดยได้นำผลการประเมินจากนักศึกษาที่ได้คะแนนน้อยกว่า 4.00 ได้แก่ ความสะดวกของช่องทางในการรับบริการ การให้คำปรึกษา ($X=3.59$, $SD=0.50$) ระยะเวลาที่จัดในตารางทุกวันพฤหัสบดี ($X=3.80$, $SD=0.51$) ความสะดวกของสถานที่ที่พบอาจารย์ที่ปรึกษา ($X=3.77$, $SD=0.43$) ระบบการส่งต่อนักศึกษาที่มีปัญหา ($X=3.74$, $SD=0.43$) โดยแจ้งนักศึกษาในวันประชุมนักศึกษาเรื่องการมีช่องทางอื่นที่สามารถพบและขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น เบอร์โทรศัพท์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น และมีห้องให้คำปรึกษาวิทยาเขตละ 1 ห้อง สำหรับอาจารย์ได้แจ้งผลการประเมินและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันประชุมประจำเดือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (3.2-1-5) การประเมินกระบวนการการควบคุม ดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา และทีมงานกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีการประเมินผลกระบวนการระบบ และกลไกการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา พบว่า กระบวนการที่ยังมีปัญหา 1 ขั้นตอนคือ ขั้นตอนการดำเนินการดูแลนักศึกษา ในการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหา ซึ่งยังขาดระบบการส่งต่อจิตแพทย์เพื่อการดูแลรักษาในนักศึกษาบางคนที่มีปัญหาทางสุขภาพจิตที่ต้องได้รับการปรึกษาและรักษาจากจิตแพทย์และควรได้รับการพิจารณาจากจิตแพทย์ในกรณีที่นักศึกษาสมควรได้ลาพักการศึกษา หลังจากดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับแล้วพบว่า

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	คือ มีนักศึกษา 1 รายที่ได้ส่งต่อจิตแพทย์เพื่อการดูแลรักษา และได้รับการพิจารณาจากจิตแพทย์ ให้ลาพักการศึกษา 1 ปีการศึกษา และอีก 1 รายที่ลาออกเนื่องจากปัญหาสุขภาพของตนเอง โดยผ่านการวินิจฉัยและข้อเสนอแนะจากจิตแพทย์ และจะเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งต่อจิตแพทย์สำหรับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจำเป็นต้องพบจิตแพทย์ตามความเห็นของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตเวช ในปีการศึกษา 2559 (3.2-1-6)
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <u>เชิงปริมาณ</u> ได้แก่ 1. นักศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <u>เชิงคุณภาพ</u> ได้แก่ 1. นักศึกษาทุกคนมีทักษะครบทั้ง 3 ประเด็น ประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ	ในปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยได้มีการทบทวนระบบและกลไกการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1. การวางแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พบว่ามีปัญหาประเด็นหลักในการพัฒนา คือ ทักษะภาษาอังกฤษ และผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต รุ่นที่ 33 ปีการศึกษา 2556 (เก็บข้อมูล มิ.ย.57) พบว่าคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิโดยรวมอยู่ในระดับดี ($=3.65$ $SD=0.72$) ด้านที่น้อยที่สุด คือ ด้านทักษะทางปัญญา ($=3.28$ $SD=0.64$) และการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิต พบว่า ด้านที่ควรพัฒนา คือ ด้านคิดเป็น ($=3.56$ $SD=0.05$) (3.2-2-1) จึงต้องเพิ่มทักษะการเรียนรู้ ด้านวิชาชีพและกิจกรรมเสริมทักษะชีวิตให้มีการคิดอย่างเป็นระบบ รู้จักคิดวิเคราะห์ 2. ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่กำหนดไว้ โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้ประชุม ร่วมกับ

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนา นักศึกษา และทีมงาน เพื่อวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานและกำกับติดตามและจัดทำ แผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3.2-2-2) การจัดทำแผนพัฒนา นักศึกษา โดยมีโครงการ ดังนี้ (3.2-2-3) 1) โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา 2) โครงการพัฒนานักศึกษาสู่เส้นทาง วิชาชีพพยาบาลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา 3) โครงการบันไดบัณฑิตเพื่อพัฒนา นักศึกษาสู่อัตลักษณ์บัณฑิต 4) โครงการเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้ที่ เคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ ภายใต้ วัฒนธรรมที่แตกต่าง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนา นักศึกษาและทีมงาน ประชุมเพื่อกำกับ ติดตามให้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ผล การดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 พบว่านักศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนักศึกษาทุก คนมีทักษะครบทั้ง 3 ประเด็น ตามทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และผลการ ดำเนินแต่ละโครงการ มีดังนี้ (3.2-2-4) 1) โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะใน ศตวรรษที่ 21 ในด้านการสื่อสารและความ

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ร่วมมือกัน โดยการจัด edutainment โดยการดูภาพยนตร์ต่างประเทศ เทคนิคการสอนทบทวนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การเตรียมความพร้อมในการสอบมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 699 คน คิดเป็นร้อยละ 85.98 และผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจำนวน 573 คนคิดเป็นร้อยละ 81.97 2) โครงการพัฒนานักศึกษาสู่เส้นทางวิชาชีพพยาบาลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เช่น ปฐมนิเทศ และส่งเสริมการปรับตัว การเตรียมความพร้อมด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ด้านการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา ด้านการสื่อสารและความร่วมมือกัน ด้านความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น และด้านความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ผลการประเมิน พบว่า ทุกกิจกรรมมีนักศึกษาเข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโดยรวม เท่ากับ 3.81 และมีการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษาโดย มีการจัดเวทีการนำเสนอผลงานวิชาการ - ประชุมวิชาการศึกษาพยาบาลและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการแข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ทางการพยาบาล 8 วิชา และ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จากการแข่งขันสอบทักษะปฏิบัติการพยาบาล และการประชุมวิชาการระดับชาติ วิชาการและงาน

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	สร้างสรรค์: พยาบาลศาสตรบัณฑิตสู่ศตวรรษที่ 21 ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา ได้รับรางวัลชนะเลิศสร้างสรรค์พยาบาลศาสตรบัณฑิตสู่ศตวรรษที่ 21 วันที่ 3 กรกฎาคม 2559 3) โครงการบันไดบัณฑิตเพื่อพัฒนา นักศึกษาสู่อัตลักษณ์บัณฑิต เพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ด้านการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา ด้านนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ด้านการสื่อสารและความร่วมมือกัน ด้านการรู้ ICT และด้านความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม มีการจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต (ระดับชั้นปี) เช่น กิจกรรมจิตอาสา โดยมีการเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 100 ชั่วโมงต่อปี การศึกษา โดยใช้ สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ และเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในกิจกรรมพยาบาลนิทรรศน์ 3 ทศวรรษ นิตศน์พยาบาล วันที่ 8-9 มกราคม 2559 4) โครงการเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้ที่เคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ ภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม และด้านความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม มีการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องคุณค่าของมนุษย์ พัฒนาสุขภาพชุมชน ภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่าง และนักศึกษามีคุณธรรมนำคุณค่าความเป็นมนุษย์ โดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยแก่นักศึกษาเสวนาธรรมและจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเป็นผู้นำแสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมดี ผล

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	การประเมิน ความพึงพอใจ ดี (=3.65 SD=0.72) 3. การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงาน มาทบทวน วิเคราะห์ และหาแนวทางพัฒนาพบว่า มีประเด็นที่จะต้องปรับปรุงระบบและกลไกแผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พบว่ามีปัญหาในขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ การดำเนินงานในโครงการบางกิจกรรมไม่ได้ปฏิบัติตามแผนเวลาที่กำหนดเนื่องจากเป็นช่วงนักศึกษาปิดเทอม และ ปี 3 และ 4 ขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ เวลาในการทำกิจกรรมแต่ละชั้นปีไม่ตรงกัน เช่น การทำกิจกรรมในแต่ละชมรม เป็นต้น และมีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ทำให้การดำเนินงานบางช่วงที่ติดขัด การส่งต่องาน มอบหมายงาน ทำให้การจัดกิจกรรมได้เพียง 1 ครั้ง เช่น โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ไม่สามารถเพิ่มทักษะสมรรถนะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น โครงการพัฒนานักศึกษาสู่เส้นทางวิชาชีพพยาบาลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เช่น ปฐมนิเทศ และส่งเสริมการปรับตัว พบว่าไม่ได้วางแผนเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ มีแต่ด้านการปรับตัวทักษะชีวิต โครงการบันไดบัณฑิตเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่อัตลักษณ์บัณฑิต มีการเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 100 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา มีปัญหาระยะเวลากิจกรรมไม่ได้ต่อเนื่องและสถานที่

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ในการทำการดำเนินงานเป็นนอกสถาบันบ้าง ผลจากการทบทวนปัญหาดังกล่าว ได้ร่วมกันหาแนวทางพัฒนา ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนดังนี้ ในปีการศึกษา 2559 ควรมีการวางแผนการดำเนินงานในกิจกรรมแต่ละชมรมให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 1 โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ปรับเพิ่มกิจกรรมให้มีจำนวนครั้งมากขึ้นและกิจกรรมที่หลากหลาย โดยจัดทำการแข่งขัน เช่น ร้องเพลงภาษาอังกฤษ แข่งขัน crossword การกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าศึกษาภาษาอังกฤษจากโปรแกรม English Discovery ในช่วง Home room 1 ครั้ง ต่อเดือน โครงการพัฒนานักศึกษาสู่เส้นทางวิชาชีพพยาบาลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการปรับกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพิ่มด้านองค์ความรู้ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โครงการบันไดบัณฑิตเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่อัตลักษณ์บัณฑิต จัดให้มีกิจกรรมจิตอาสา นอกสถาบัน (3.2-2-3) 4. การประเมินกระบวนการระเบียบปฏิบัติ แผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ และทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของจากระเบียบปฏิบัติการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมมีขั้นตอนการปฏิบัติ ทั้งหมด 8 ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีการแก้ไข

ผลดำเนินงาน	เพิ่มเติมคือ	หลักฐาน
	เพิ่มเติมคือ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทีมงาน ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครบทั้ง 3 กลุ่ม ทั้งนี้ให้ดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติการ ดำเนินงานตามแผน/โครงการ และหัวหน้า งานพัฒนานักศึกษาและทีมงาน ชี้แจงการ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ครบทั้ง 3 กลุ่ม ให้กับ นักศึกษาทุกชั้นปี (3.2-2-4) 5. การปรับปรุงพัฒนากระบวนการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำ หลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและ ทีมงานประเมินและรายงานผลของการนำ ระเบียบปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ไปใช้ให้ครอบคลุมด้าน ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็น แนวปฏิบัติที่ดี	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
3.00	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
3.00	

องค์ประกอบ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

นักศึกษา

(สกอ.) ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ปัจจัยนำเข้า

ผลดำเนินงาน							หลักฐาน
ประเด็นพิจารณา	ผลดำเนินงาน						3.3-1-1 รายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาภายในเวลา ประจำปีการศึกษา 2556-2558
การคงอยู่	ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2558 จำนวนนักศึกษารับเข้า และมีการคงอยู่ของแต่ละรุ่น มีรายละเอียดดังนี้ (3.3-1-1)						3.3-2-1 รายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาภายในเวลา ประจำปีการศึกษา 2556-2558
	รุ่น	ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออก คัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน
				2556	2557	2558	
	33	2553	75	73			ลาออก 2 คน
	34	2554	100		97		1. ลาออก 1 คน 2. เรียนกับรุ่น 35 จำนวน 1 คน 3. เสียชีวิต 1 คน
	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น คำนวณได้ดังนี้ รุ่น 33 อัตราการคงอยู่ = $\frac{75 - 2}{75} \times 100 = 97.33$ รุ่น 34 อัตราการคงอยู่ = $\frac{100 - 1}{100} \times 100 = 99$ รุ่น 35 อัตราการคงอยู่ = $\frac{237 - 6}{237} \times 100 = 97.47$						3.3-3-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 3.3-3-2 วิธีปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน 3.3-3-3 สำเนาข้อร้องเรียนจากนักศึกษาในกลุ่ม line กยศ. 3.3-3-4 รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัย วันที่ 29 สิงหาคม 2559 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนพนักงานขับรถ หน้า 9 3.3-3-5 แบบประเมินพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำหรับนักศึกษา
การสำเร็จการศึกษา	ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2558 จำนวนนักศึกษารับเข้า และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีรหัสประจำตัวนักศึกษา ที่ขึ้นต้นด้วยปีพุทธศักราชเดียวกัน และใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ปี (3.3-2-1) มีรายละเอียดดังนี้ รุ่น 33 อัตราการสำเร็จการศึกษา = $\frac{73}{75} \times 100 = 97.33$						

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																														
	75 รุ่น 34 อัตราการสำเร็จการศึกษา = $\frac{97}{100} \times 100 = 97$ รุ่น 35 อัตราการสำเร็จการศึกษา = $\frac{228}{237} \times 100 = 96.20$																														
ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร จากการดำเนินงานของวิทยาลัย 5 ประเด็น (3.3-3-1) ตามตารางดังนี้ <table><tr><th>ความพึงพอใจของนักศึกษาจากการดำเนินงานของวิทยาลัย</th><th>ชั้นปี</th><th>จำนวนนักศึกษา (คน)</th><th>ค่าเฉลี่ยของคะแนน</th><th>S.D</th></tr><tr><td>1.การรับนักศึกษา</td><td>1</td><td>154</td><td>3.88</td><td>0.31</td></tr><tr><td>2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</td><td>1</td><td>154</td><td>4.51</td><td>0.48</td></tr><tr><td>3 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา</td><td>1-4</td><td>542</td><td>3.92</td><td>0.66</td></tr><tr><td>4 การบริการนักศึกษา</td><td>1-4</td><td>542</td><td>3.69</td><td>0.82</td></tr><tr><td>5 การดำเนินงานของหลักสูตร</td><td>1-4</td><td>542</td><td>3.83</td><td>0.77</td></tr></table> ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยฯได้ดำเนินการควบคุมและคงไว้ซึ่งคุณภาพตามวิธีปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน (3.3-3-2) งานบริหารทั่วไปได้รับข้อร้องเรียนจากนักศึกษาจำนวน 1 เรื่อง คือ รถรับ-ส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานเวรบาย-ดึก ที่โรงพยาบาลลำปาง วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ในภาคเรียนที่ 3 พนักงานขับรถมีพฤติกรรมไม่สุภาพ (3.3-3-3) รายงานข้อร้องเรียนไปที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ และผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง นำผลการสอบสวนเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและจัดการข้อร้องเรียน (3.3-3-4) ดังนี้ 1. ตักเตือนพนักงานขับรถเรื่องพฤติกรรมบริการที่ไม่เหมาะสม 2. กำชับพนักงานขับรถรายงานอาจารย์เวรเมื่อมีปัญหาในเวรที่ปฏิบัติงาน 3. กำชับพนักงานขับรถต้องเพิ่มความรอบคอบในการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่จะต้องรับ-ส่งในแต่ละเวร	ความพึงพอใจของนักศึกษาจากการดำเนินงานของวิทยาลัย	ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าเฉลี่ยของคะแนน	S.D	1.การรับนักศึกษา	1	154	3.88	0.31	2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	1	154	4.51	0.48	3 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา	1-4	542	3.92	0.66	4 การบริการนักศึกษา	1-4	542	3.69	0.82	5 การดำเนินงานของหลักสูตร	1-4	542	3.83	0.77
ความพึงพอใจของนักศึกษาจากการดำเนินงานของวิทยาลัย	ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าเฉลี่ยของคะแนน	S.D																											
1.การรับนักศึกษา	1	154	3.88	0.31																											
2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	1	154	4.51	0.48																											
3 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา	1-4	542	3.92	0.66																											
4 การบริการนักศึกษา	1-4	542	3.69	0.82																											
5 การดำเนินงานของหลักสูตร	1-4	542	3.83	0.77																											

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
จากการประเมินผลพบว่าการแก้ไขปัญหามายใน 1 สัปดาห์หลังการได้รับข้อร้องเรียน ค่าเฉลี่ยจากความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการข้อร้องเรียน (3.3-3.5) เพิ่มขึ้นจาก $x = 3.59$ ($SD=0.31$) เป็น $x = 3.83$ ($SD=0.27$) และไม่พบว่าการร้องเรียนเรื่องนี้จนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 3	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
3.00	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

องค์ประกอบ ๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑

ชนิดของตัวบ่งชี้

อาจารย์

(สกอ.) การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ปัจจัยนำเข้า

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
2.00	

ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ประเด็นพิจารณา ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป้าหมาย เชิงปริมาณ ได้แก่- มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน เชิงคุณภาพ - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนผ่านกระบวนการรับและ	ผลดำเนินงาน วิทยาลัยมีระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีระบบและกลไกในการการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร (4.1-1-1) โดยมีการวางแผนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร จากนั้นมีการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเลขา คณะกรรมการ HRM รวบรวมรายชื่อ อาจารย์ 5 สาขาหลัก ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเสนอคณะกรรมการ HRM เพื่อคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอย่างน้อย 1 สาขาหลัก ต้องมีวุฒิปริญญาเอก รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน
	4.1-1-1 ระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1-1-2 สำเนาหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ อาจารย์ ประจำหลักสูตร ที่ ศธ.6393(7)/7561 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 4.1-1-3 สำเนาหนังสือสภาการพยาบาล ที่ สภ.พ.01/05/356 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 เรื่อง แจ้งให้ความเห็นชอบการ เปลี่ยนแปลง รายชื่อ

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
แต่งตั้งตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด - มีความพึงพอใจในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับดีขึ้นไป	วิชาการนำรายชื่อนามอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา/รับรอง เมื่อผ่านการรับรองแล้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ทำหนังสือเสนอรายชื่อนามอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยของสถาบันสมทบ คือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่รับรอง (4.1-1-2) และเมื่อได้รับการรับรองจากสถาบันสมทบแล้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการนำรายชื่อนามอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อสภาการพยาบาลรับรอง (4.1-1-3) และสภาการพยาบาลเสนอสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ (4.1-1-4) จากนั้นเลขาธิการคณะกรรมการบริหารนำรายชื่อที่ผ่านการรับรองแล้วจาก สกอ. จัดทำประกาศแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยวิทยาลัย (4.1-1-5) ผลการดำเนินงาน พบว่า ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จากปีการศึกษา 2557 จึงไม่มีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระบบบริหารอาจารย์เป้าหมาย เชิงปริมาณ ได้แก่ - มีแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร - มีแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีส่วนร่วม เชิงคุณภาพ - มีการจัดสรร หรือ จัดหางบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตามเป้าหมายที่กำหนด - มีระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ ครบถ้วน	วิทยาลัยมีระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร (4.1-2-1) ดังนี้ โดยคณะกรรมการ HRM วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังอาจารย์พยาบาลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ปี โดยคำนึงถึงการเกษียณอายุราชการ การลาออก หรือการย้าย ของอาจารย์ประจำหลักสูตร การมอบหมายภาระงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งการธำรงรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก พบว่า มีการวางแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการวางแผนวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 ถึงปี พ.ศ. 2563 และกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (4.1-2-2) แล้วนำมาวางแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยบรรจุไว้ใน แผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (4.1-2-3) ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ดังนี้
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1-1-4 สำเนาหนังสือฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ.6394 (4)/699 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 เรื่อง สำเนางานคณะกรรมการอุดมศึกษาแจ้งรับทราบการอนุมัติหลักสูตร 4.1-1-5 คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ 044/2557 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2557 4.1-2-1 ระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1-2-2 การวิเคราะห์อัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรใน แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้า 15 4.1-2-3 แผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปี 2559 - 2560 4.1-2-4 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วม ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 หน้า 96 4.1-2-5 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตร ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 4.1-3-1 ระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1-3-2 1) โครงการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วม ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 หน้า 92-93

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ในเรื่อง ของการส่งเสริม สนับสนุนและธำรงรักษา - มีความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป	การวิเคราะห์อัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร คงอยู่ จำแนกตามปีการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 ถึงปี พ.ศ. 2563 ที่พบว่า จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 ท่าน ในสาขาวิชาการพยาบาลสุติศาสตร์และการพยาบาลจิตเวช ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งได้มีการวางแผนการสรรหา และ แผนการเตรียมอาจารย์เพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขาดังกล่าวไว้ เช่น การส่งอาจารย์ภาควิชาการพยาบาลสุติศาสตร์อบรมเฉพาะทางด้านการพยาบาลมารดา และการผดุงครรภ์ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร การกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้อย่างชัดเจนเพื่อการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตร การมอบหมายภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้มีการวางแผนในการมอบหมายภาระงาน โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีภาระงานไม่เกิน ๖ แต่เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนอาจารย์ประจำมีไม่เพียงพอต่อสัดส่วนของจำนวนนักศึกษา จึงได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ/ หัวหน้าภาควิชาหรือ หัวหน้างานมีภาระงานสอนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการมีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้างานมีภาระงานสอนเฉลี่ยต่อปีการศึกษาไม่เกิน ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้เกิดการพัฒนา ด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 2) แผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 4.1-3-3 ฐานข้อมูลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1-3-4 มณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์, ศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ, วรภรณ์ ทินวงศ์, สิริอร พัวศิริ, นฤพร พงษ์คุณากร, ประภาศรี ท่งมีผล และวินัย รอบคอบ. ผลการจัดการเรียนรู้แบบทีมเป็นฐานต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการทำงานเป็นทีม และความพร้อมในการเรียนรู้แบบนำตนเอง ของนักศึกษาพยาบาล. วารสารการพยาบาลการสาธารณสุขและการศึกษา ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 (พ.ค.-ส.ค. 2558) หน้า 92-102 4.1-3-5 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วันที่ 9 มิถุนายน 2559

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เพิ่มขึ้น แต่จากการดำเนินการตามแผนบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรด้านภาวระงานนั้น พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร เพียง 2 คน ที่มีภาวระงานไม่เกิน 6 ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากอยู่ในระดับผู้ริหารระดับรองผู้อำนวยการ ส่วนอีก 3 ท่าน มีภาวระงาน อยู่ในช่วง 7.43 - 7.73 ทั้งนี้ได้วางแผนในการลดภาวระงานสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2559 ต่อไป การสร้างขวัญและกำลังใจ สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ ท่านที่อยู่ในระดับชำนาญการให้มีการส่งชั้ตัวและทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับเป็น ชำนาญการพิเศษ เพื่อที่จะสามารถเทียบเท่ากับตำแหน่งทางวิชาการที่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีการยกย่อง การเชิดชูเกียรติ และการประกาศเกียรติคุณ ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งทางด้านกการนำเสนอผลงานงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ นอกจากนี้มีการเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลอาจารย์ตัวอย่าง การประกาศเกียรติคุณ และการมอบของที่ระลึกแสดงความยินดี แต่จากการดำเนินการตามแผนบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 2 ท่านที่ยังไม่มีตำแหน่งนั้น ได้ส่งเอกสารทำชั้ตัวเพื่อจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2560 งานพัฒนาบุคลากรจะเร่งรัดและอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 2 ท่าน มีการส่งผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งต่อไป การธำรงรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการจัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การเยี่ยมไข้ ชดเชยปฏิบัติงาน และการตรวจสุขภาพประจำปี ตามระบบสวัสดิการของวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังมี แผนในการอบรมศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและด้านการพัฒนาหลักสูตรสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ใน	

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มขึ้นจากงบประมาณในการพัฒนาเพื่อความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (4.1-2-4) ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยได้พัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน มีความพึงพอใจใน อยู่ในระดับ ดี ($X=4.48$) (4.1-2-5) จากการประเมินกระบวนการในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น อยู่ร่วมกับระบบและกลไกการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำให้ในส่วนของการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นยังไม่ครอบคลุมในประเด็นของการจัดสรรภาระงาน การสร้างขวัญและกำลังใจและการธำรงรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ได้มีการกำหนดการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวไว้ในแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนั้น ควรมีการจัดทำระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยเฉพาะให้ชัดเจน ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น สามารถจัดสรรอาจารย์ในการทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุราชการได้แต่มีคุณสมบัติไม่ตรงสาขาการพยาบาลมารดาทารก จึงได้มีการวางแผนในการส่งอบรมเฉพาะทางการพยาบาลมารดาทารกในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้านการจัดสรรภาระงานสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ยังไม่สามารถทำได้ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งส่งผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานที่มาก และไม่สามารถบริหารจัดการเวลาในการทำผลงานวิชาการต่าง ๆ ได้ ยังขาดการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะในด้านการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรใน	

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เป้าหมาย เชิงปริมาณ ได้แก่ - มีแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ - มีระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญ - อาจารย์ประจำหลักสูตร สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก ด้านการพยาบาล ครบ 5 สาขาการพยาบาลหลัก - มีความพึงพอใจในการส่งเสริมและพัฒนาในระดับดีขึ้น	การพัฒนาและบริหารหลักสูตร และมีแนวทางแก้ไขในปีการศึกษา 2559 โดยวางแผนในการจัดสรรภาระงานให้ได้ตามเกณฑ์ที่วางไว้ วิทยาลัยมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (4.1-3-1) โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการวิเคราะห์ตนเองและวางแผนพัฒนารายบุคคล ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานพัฒนาบุคลากรได้วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของวิทยาลัย เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการหรือย้ายหรือลาออกจากราชการ สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาเพิ่มมากขึ้น เช่น การผลิตผลงานวิจัย พัฒนาตนเองในด้านที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และพัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา การเป็นวิทยากร การเป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ของสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจเครื่องมือวิจัย เป็นต้น ผลการดำเนินงาน พบว่า มีการกำหนดแผนและงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 (4.1-3-2) กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนวางแผนในการพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ ในปีการศึกษา 2558 พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ได้เข้ารับการพัฒนาด้านตนเอง ในด้านที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 3 ครั้ง ในเรื่องการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจริยธรรมในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรที่มีคุณภาพ (4.1-3-3) รวมทั้งการพัฒนาตามสาขาที่เชี่ยวชาญ แต่ในส่วนของการผลิตผลงานวิชาการในรอบ ปี พ.ศ. 2558 มีอาจารย์ประจำ

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	หลักสูตร 1 ท่าน ที่มีผลงานวิชาการที่เกิดขึ้น (4.1-3-4) แต่ไม่มีการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก 1 ท่านที่ยังไม่มีคุณวุฒิ เนื่องจากมีอายุที่มากเกินไปเกณฑ์ในการศึกษาต่อ จากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้เข้ารับการพัฒนาแล้ว และมีการวิเคราะห์และทบทวนถึงสิ่งที่ได้ไปพัฒนา มา มีความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้มากขึ้น แต่ยังต้องการการพัฒนาในเรื่องการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ได้มีการทบทวนกระบวนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พบว่า ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ยังคงมีปัญหาในเรื่องของภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มาก และมีความซ้ำซ้อนกับงานที่รับผิดชอบในโครงสร้าง ทำให้ไม่สามารถพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการทำวิจัย ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เสนอแนะให้มีการลดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรลง

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
3.00	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
3.00	

องค์ประกอบ ๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒
ชนิดของตัวบ่งชี้
ผลการดำเนินงาน

อาจารย์
(สกอ.) คุณภาพอาจารย์
ปัจจัยนำเข้า

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
ประเด็น พิจารณา	ผลดำเนินงาน	4.2-1-1 สำเนาใบปริญญาบัตรของอาจารย์ ประจำหลักสูตร
ร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มี คุณวุฒิ ปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิ ปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจำนวน 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 คน (4.2- 1-1) คิดเป็นร้อยละ $(4 \times 100) / 5$ = ร้อยละ 80 คิดเป็นคะแนน = 5 คะแนน	4.2-2-1 แบบบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ 4.2-3-1 มณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์, ศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ, วรภรณ์ ทินวัง, สิริอร พัวศิริ, นฤพร พงษ์คุณากร, ประภาศรี ทุ่งมีผล และวินัย รอบคอบ. ผลการจัดการเรียนรู้ แบบทีมเป็นฐานต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการ ทำงานเป็นทีม และความพร้อมในการ เรียนรู้แบบนำตนเอง ของ นักศึกษา พยาบาล. วารสารการพยาบาล การ สาธารณสุขและการศึกษา ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 (พ.ค.-ส.ค. 2558) หน้า 92-102
ร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ ดำรงตำแหน่ง วิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่งวิชาการ ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจำนวน 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 คน (4.2-2-1) คิดเป็นร้อยละ $(3 \times 100) / 5$ = ร้อยละ 60 คิดเป็นคะแนน = 5 คะแนน	
ผลงานทาง วิชาการของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ในปีการศึกษา 2558 อาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานทางวิชาการ ซึ่งตีพิมพ์ในวารสาร 1 เรื่อง ดังนี้ มณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์, ศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ, วร ภรณ์ ทินวัง, สิริอร พัวศิริ, นฤพร พงษ์คุณากร , ประภาศรี ทุ่งมีผล และวินัย รอบคอบ. ผลการจัดการ เรียนรู้แบบทีมเป็นฐานต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการทำงานเป็นทีม และความพร้อมในการเรียนรู้แบบนำตนเอง ของ นักศึกษาพยาบาล. วารสารการพยาบาล การ	

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
สาธารณสุขและการศึกษา ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 (พ.ค.-ส.ค. 2558) หน้า 92-102 (4.2-3-1) โดย วารสารการพยาบาล การสาธารณสุขและการศึกษา อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 น้ำหนัก = 0.6) ผลรวมถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ 0.6 คิดเป็นร้อยละ = $0.6 \times 100 / 5 = 12$ คิดเป็นคะแนน = $12 \times 5 / 20 = 3$ คะแนน	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
3.33	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
4.33	

องค์ประกอบ ๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓
ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์
(สกอ.) ผลที่เกิดกับอาจารย์
ปัจจัยนำเข้า

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
ประเด็น พิจารณา	ผลดำเนินงาน	4.3-1-1 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ธันวาคม 2558 4.3-2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคุณภาพการบริหาร หลักสูตร ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 4.3-2-2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา ต่อ คุณภาพการบริหารหลักสูตร (เพิ่มเติม) ลง วันที่ 20 กรกฎาคม 2558
การคงอยู่ของ อาจารย์	1. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ในปีการศึกษา 2558 อาจารย์ประจำ หลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ไม่มีการโยกย้าย หรือ ลาออก มีการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปี การศึกษา พบว่า จำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตรยังคงเป็น 5 คน คิดเป็นอัตราการคง อยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 100 (4.3-1-1)	
ความพึงพอใจ ของอาจารย์	2. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการ บริหารหลักสูตร ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ต่อการบริหารหลักสูตร ในปีการศึกษา 2558 มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 (SD = 0.04) อยู่ในระดับดีมาก (4.3-2-1) ซึ่งในปี การศึกษา 2557 ผลการประเมินความพึง พอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรมีค่า เท่ากับ 4.49 (4.3-2-2)	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
4.00	ทำได้ 4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
4.00	ปีการศึกษา 2556-2558 มีอาจารย์ประจำทุกหลักสูตรคง อยู่ครบ 5 คนทุกปี (แนวโน้มดีขึ้น) ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการ บริหารงานหลักสูตร ปีการศึกษา 2557 ค่าเฉลี่ย 4.22

	ปีการศึกษา 2558 ค่าเฉลี่ย 4.53 มีแนวโน้มดีขึ้น สรุปมีแนวโน้มดีขึ้นทุกตัว
--	--

องค์ประกอบ ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑
ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
(สกอ.) สารของรายวิชาในหลักสูตร
ปัจจัยนำเข้า

ผลดำเนินงาน			หลักฐาน
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	
1	การออกแบบ หลักสูตรและสาระ รายวิชาในหลักสูตร เป้าหมายเชิง ปริมาณ ทุกรายวิชา มีเนื้อหาสาระที่ ทันสมัย เป้าหมายเชิง คุณภาพ มีระบบ และกลไกการ ออกแบบหลักสูตรที่มี คุณภาพ	วิทยาลัยมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรตามระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร(5.1-1-1)โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์การจัดการเรียนการสอนมาจัดทำร่างหลักสูตรตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) เสนอให้คณะกรรมการหลักสูตรวิพากษ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับรองหลังจากนั้นเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสกอ.เพื่อรับรอง แต่ปีการศึกษา 2558 ยังไม่ครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกพบว่าเนื้อหาสาระบางรายวิชาไม่ทันสมัย ปัญหา คือการทบทวนสาระยังไม่ครอบคลุม เพราะขาดการวิเคราะห์ความทันสมัยของเนื้อหาสาระรายวิชาอย่างเป็นระบบ จึงได้พัฒนาระบบและกลไกคือเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนผลการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร	5.1-1-1 ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา2557 5.1-1-2 วิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4 ปีการศึกษา2557 5.1-1-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่ 1 /ปีการศึกษา 2558 วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 5.1-1-4 ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรปีการศึกษา2558 5.1-1-5 วิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4 ปีการศึกษา2558 5.1-1-6 1) รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 3-4)ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 2) รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 3-4)ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 3) รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอ

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	พบว่า การออกแบบและสาระรายวิชา ทุกรายวิชา มีการทบทวนเนื้อหาในสาระ รายวิชา ตามวิธีปฏิบัติการจัดทำ รายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4 (5.1-1- 2) และมีการทบทวนความทันสมัยของ เนื้อหาสาระรายวิชาแต่จากการทบทวน ร่วมกันพบว่าแนวทางของการช่วยพื้น คืบหน้า 2015 มีการปรับแก้ไขเป็น บางส่วน แต่ไม่ปรากฏในเนื้อหาวิชา ใด จึงได้เสนอแนะให้รายวิชาวิชาการ พยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 3 และ เพิ่มการประเมินหญิงตั้งครรภ์ที่มี ภาวะแทรกซ้อนร่วมกับการตั้งครรภ์ ใน วิชาการผดุงครรภ์ 2 เพื่อให้ได้สาระ เนื้อหาที่ทันสมัยก้าวหน้าทันต่อสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง และจากการทบทวน ระบบและกลไกระเบียบปฏิบัติการ ออกแบบการสอนรายวิชา พบว่ายังไม่มี การกำหนดประเด็นการพัฒนาเนื้อหา สาระรายวิชาที่ทันสมัย(5.1-1-3) จึงได้ ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตร(5.1-1-4)ให้ครอบคลุมประเด็น ดังกล่าว ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยได้ ดำเนินการตามระบบและกลไกวิธี ปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4(5.1-1-5) โดยหัวหน้างาน บริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาวาง แผนการจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ.4 และในขั้นการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบทุกรายวิชาทบทวนสาระ รายวิชาให้มีสาระเนื้อหาที่ทันสมัย โดย ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการ เรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบ การเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐาน	การออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(มคอ. 3- 4)ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558 5.1-1-7 สรุปผลการดำเนินงานการจัดการ เรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2558 5.1-1-8 รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่ 2 /ปี การศึกษา 2558 วันที่ 18 สิงหาคม 2559 5.1-1-9 ร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตร 2559

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	คุณวุฒิปริญญาตรี (มคอ. 3-4) ในวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2558 (5.1-1-6)พบว่า วิชาการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 3 ได้มีการเพิ่มเติมและปรับเปลี่ยนเนื้อหาเรื่อง การช่วยฟื้นคืนชีพ 2015 เพื่อให้ทันสมัย และวิชาการพยาบาลมารดาทารก 2 ได้เพิ่มเนื้อหาการประเมินหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อนร่วมกับการตั้งครรภ์และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2558 พบว่า ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยเปิดทำการสอนจำนวน 63 รายวิชา มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยจำนวน 2..รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 3.17 (5.1-1-7) จึงเสนอให้จึงเสนอให้มีการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร โดยเพิ่มรายละเอียดในขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาหลักสูตร หัวข้อ 4.2.2 ข้อที่ 2 เกี่ยวกับประเด็นการวิพากษ์โดยให้พิจารณาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ 3,4) ให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ 1. ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะวิชา 2. การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้านของสถาบันพระบรมราชชนก 3. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี แห่งชาติ 4. ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 5. การปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้ทันสมัยและ 6. กิจกรรมการสอนให้หลากหลายเอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (5.1-1-8)(5.1-1-9)	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
3.00	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
3.00	

องค์ประกอบ ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
(สกอ.) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน
การสอน
กระบวนการ

ชนิดของตัวบ่งชี้
ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน			หลักฐาน
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	
1	การกำหนดผู้สอน เป้าหมายเชิงปริมาณ - ทุกรายวิชา มีอาจารย์สอนครบทุกหัวข้อ การสอน เป้าหมายเชิงคุณภาพ - อาจารย์มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น 1) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และตรง สาขาที่สอน 2) มี ประสบการณ์ในการสอน อย่างน้อย 2 ปี	ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตร ทบวงกระบวนการการกำหนดผู้สอนในแต่ละ รายวิชา พบว่า ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามระบบและกลไกที่กำหนดในรายหมวด วิชาการศึกษาทั่วไป (5.2-1-1) (5.2-1-2) จึง ได้มีการพัฒนาระบบและกลไกตามวิธีปฏิบัติ กำหนดผู้สอน(5.2-1-3)ดังนี้ 1) กำหนด คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนตามระเบียบ ข้อบังคับของสภากาการพยาบาล 2) คัดเลือก ผู้สอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อย 2 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา นำเสนอ รายชื่อผู้สอนต่อคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร 3) การกำกับติดตามในการ ดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนทุกภาคการศึกษา 4) ปรับปรุงพัฒนาการกำหนดตัวผู้สอน ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยได้มีการ ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติกำหนดผู้สอน โดยหัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชาและ อาจารย์ในภาควิชาประชุมวางแผน พิจารณาคุณสมบัติผู้สอนและคัดเลือกผู้สอน ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสภากาการพยาบาล หลังจากนั้น ผู้รับผิดชอบวิชาบันทึกรายชื่อและ รายละเอียดข้อมูลผู้สอน ตามแบบฟอร์มผล การจัดผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดำเนินการเชิญสอนโดยผู้รับผิดชอบวิชา ผล การดำเนินงานพบว่า มีรายวิชาที่เปิดสอน 63 วิชา ในทุกรายวิชา มีอาจารย์สอนครบทุก	5.2-1-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่ 1 /ปีการศึกษา 2558 วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 5.2-1-2 วิธีปฏิบัติกำหนดผู้สอนปี การศึกษา 2557 5.2-1-3 วิธีปฏิบัติกำหนดผู้สอนปี การศึกษา 2558 5.2-1-4 สรุปผลการดำเนินการ จัดการเรียนการสอนประจำปี การศึกษา 2558 5.2-1-5 บันทึกข้อความภาควิชา บริหาร เรื่อง การหรือการเปลี่ยนแปลง ผู้สอนภาคปฏิบัติลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 5.2-1-6 รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่ 2 /ปีการศึกษา 2558 วันที่ 18 สิงหาคม 2559 5.2-1-7 ร่างวิธีปฏิบัติกำหนดผู้สอนปี การศึกษา 2559 5.2-2-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่ 1 /ปีการศึกษา 2558 วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 5.2-2-2

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	หัวข้อการสอนและอาจารย์มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้(5.2-1-4) แต่ในภาคการศึกษาที่ 3 มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้สอนเนื่องจากผู้สอนหนึ่งท่านมีปัญหาสุขภาพ จึงเปลี่ยนตัวผู้สอนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 1 และ 2 (5.2-1-5) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอให้ทบทวนวิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอนโดยเพิ่มส่วนหมายเหตุ ในหัวข้อ ๔.๑ ชั้นวางแผน ข้อ 4.1.3 เพิ่มหมายเหตุแนบท้ายข้อ ๕) ดังนี้ หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สอนภาคปฏิบัติไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้เนื่องจากมีปัญหาสุขภาพ ย้าย ลาออก มีคำสั่งไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดระยะยาว และถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าภาควิชาผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ในภาควิชา การสอน การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 3-4) (5.2-1-6) (5.2-1-7)	1) รายงานการประชุมกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษาที่ 1ปีการศึกษา 2558 2) รายงานการประชุมกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษาที่ 2ปีการศึกษา 2558 3) รายงานการประชุมกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษาที่ 3ปีการศึกษา 2558 5.2-2-3 วิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4 ปีการศึกษา2558 5.2-2-4 1) รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 3-4) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558
2 การกำกับติดตามและตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ - เนื้อหาทุกรายวิชาไม่ซ้ำซ้อน -มีกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ - อาจารย์มีกลยุทธ์การสอนที่	ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทบทวนกระบวนการ การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน พบว่า การจัดการเรียนการสอนชั้นปีที่ 2 มี 3 รายวิชา คือ วิชาการประเมินภาวะสุขภาพ และวิชาสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันการเจ็บป่วย และแนวคิดทฤษฎีและกระบวนการพยาบาล มีเนื้อหาสาระซ้ำซ้อน(5.2-2-1) และผลการประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือคะแนนเฉลี่ย 3.51 โดยพบว่าทักษะปัญญามีคะแนนเฉลี่ย 3.13 ทักษะการวิเคราะห์ทางตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้มีคะแนนเฉลี่ย 3.07 (5.2-2-2)จึงได้มีการพัฒนาระบบและกลไกตามวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด	2) รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 3-4) ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 3) รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(มคอ. 3-4) ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558 5.2-2-5 สรุปผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
สอดคล้องเหมาะสม กับ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 และเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	มคอ.3และมคอ.4 (5.2-2-3)ในประเด็น การ ลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาและการส่งเสริม กิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1) จัดทำร่าง รายละเอียดมคอ.3และมคอ.4 2) นำเสนอ มคอ.3 และมคอ. 4 ปรับปรุงแก้ไขตาม คณะกรรมการที่วิพากษ์ 3) การกำกับติดตาม ในการดำเนินการ มคอ.3และมคอ.4 4) ปรับปรุงพัฒนาการ มคอ.3 และมคอ.4 ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยได้มีการ ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติการจัดทำ รายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4โดยหัวหน้า ภาควิชา นำรายชื่อผู้สอนและหัวข้อสาระการ สอนมอบให้ผู้รับผิดชอบวิชาประชุมผู้สอน เพื่อพิจารณารายงานผลดำเนินงานของ รายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 มาปรับปรุงและ พัฒนารายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะวิชา การกำหนดมาตรฐานผลการ เรียนรู้ 6 ด้าน ของสถาบันพระบรมราชชนก กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ สาขาพยาบาลศาสตร์ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้ง ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้ทันสมัยและ กิจกรรมการสอนให้หลากหลายเอื้อต่อการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 หลังจากนั้นนำร่าง มคอ. 3 และ มคอ. 4 เสนอต่อที่ประชุมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอการ ออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(มคอ. 3- 4)(5.2-2-4) ผลการดำเนินงาน พบว่า ปัญหาในการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน 1) มี 1 รายวิชา ใช้กลยุทธ์การสอน 2 วิธี ทำให้

5.2-2-6 ผลคะแนนความรู้
ภาษาอังกฤษ

5.2-2-7 รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่ 2
/ปีการศึกษา 2558 วันที่ 18 สิงหาคม
2559

5.2-2-8 ร่างวิธีปฏิบัติการจัดทำ
รายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4 ปี
การศึกษา 2559

5.2-3-1 รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่ 1
/ปีการศึกษา 2558 วันที่ 7 กรกฎาคม
2558

5.2-3-2 วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการ
สอนแบบบูรณาการ ปีการศึกษา 2558

5.2-3-3 สรุปผลการดำเนินการ
จัดการเรียนการสอนประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๘

5.2-3-4 รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครั้งที่ 2
/ปีการศึกษา 2558 วันที่ 18 สิงหาคม
2559

5.2-3-5 ร่างวิธีปฏิบัติการจัดการเรียน
การสอนแบบบูรณาการ ปีการศึกษา
2559

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ผู้เรียนต้องใช้เวลามากขึ้นในการหาความรู้เพิ่มเติมให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา และ2) มีกลยุทธ์การสอน 2 วิธี ได้แก่ PBL จำนวน 1 วิชา และ Team Base Learning จำนวน 3 วิชา และสำหรับวิชาอื่น 59 รายวิชา มีกิจกรรมการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ได้แก่ SBLVARKJIGSAW และการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชาภาคทฤษฎี และการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงทำให้มีเพียง 4 รายวิชาจากทั้งหมด 63 วิชา ที่ใช้กลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องเหมาะสมกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (5.2-2-5) นอกจากนี้ผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่ำกว่าเกณฑ์ โดยส่วนใหญ่ออยู่ในระดับ Lower Intermediate ร้อยละ 83.75 (5.2-2-6) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอให้ทบทวนวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ.4 โดยเพิ่ม ในหัวข้อ 4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อ 4.2.2 และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น สื่อการสอน มีการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษในบางหัวข้อหรือทั้งรายวิชา รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ข้อ 4.2.4 และตรวจสอบให้มีการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในทุกรายวิชา (5.2-2-7) (5.2-2-8)
3 การจัดการเรียนการสอนที่ในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปและวัฒนธรรม	ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทบทวนระบบและกลไกวิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการไม่มีรูปแบบ(5.2-3-1) จึงได้มีการพัฒนาวิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ดังนี้ 1) มีการวางแผนบูรณาการการ

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ -ร้อยละ 10 ของวิชาการพยาบาลมีการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น - มีการถอดบทเรียนการบูรณาการในประเด็น 1) ผลการเรียนรู้ต่อตนเอง 2) ผลจากการบูรณาการต่อผู้รับบริการ 3) ผลจากการบูรณาการต่อสังคม	จัดการสอนรายวิชากับพันธกิจ กับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ 3) มีการกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน 4) มีการปรับปรุง พัฒนาตามผลการดำเนินงาน (5.2-3-2) ปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยได้มีการ จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการตามวิธี ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณา การโดยหัวหน้าภาควิชานำเสนอแผนบูรณา การของภาควิชาต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาในที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร เรื่อง การทบทวนระบบและกลไก การควบคุมคุณภาพ กลุ่มวิชาการ ครั้งที่ 1/ปี การศึกษา 2558 (5.2-3-1) ผลการดำเนิน พบว่า มีรายวิชาที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น จำนวน 4 รายวิชาจากหมวดวิชาชีพ 32 วิชา คิด เป็นร้อยละ 12.50 จำแนกเป็น 1) รายวิชาที่บูรณาการกับงานบริการ วิชาการจำนวน 1 รายวิชา สำหรับการเรียน การสอนแบบบูรณาการในชั้นปีที่ 2 รุ่น 37 คือ วิชาแนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการ 2) รายวิชาที่บูรณาการกับวิจัย มี 2 รายวิชา คือ วิชาการพยาบาลมารดาและทารก 2 และ วิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวชุมชน 2 3) รายวิชาที่บูรณาการกับทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มี 1 รายวิชา คือ วิชาการ สร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันการ เจ็บป่วย มีการถอดบทเรียนการบูรณาการใน ประเด็น 1) ผลการเรียนรู้ต่อตนเอง(ผู้สอน และนักศึกษา) 2) ผลจากการบูรณาการต่อ ผู้รับบริการ และ3) ผลจากการบูรณาการต่อ สังคม(5.2-3-3)

ผลดำเนินงาน			หลักฐาน
		นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2558 พบว่า วัตถุประสงค์และการวัดประเมินผลของการ จัดการเรียนการสอนการบูรณาการระบุไว้ไม่ ชัดเจน (5.2-3-3) คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรเสนอให้ทบทวนวิธีปฏิบัติการจัดการ เรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยเพิ่ม ข้อ 4.2 ขั้นตอนการ หัวข้อ 4.2.2 ผู้รับผิดชอบ วิชาและผู้สอนต้องกำหนดวิธีการประเมินผล การบูรณาการสามารถพัฒนานักศึกษาให้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาและ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (5.2- 3-4) (5.2-3-5)	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
3.00	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
3.00	

องค์ประกอบ ๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(สกอ.) การประเมินผู้เรียน

กระบวนการ

ผลดำเนินงาน			หลักฐาน
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	
1	การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ วิทยาลัยฯ กำหนดเป้าหมายทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณไว้ดังนี้ 1) นักศึกษาทุกคนได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 2) ทุกรายวิชามีการประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 3) กระบวนการประเมินผู้เรียนมีคุณภาพ และเครื่องมือประเมินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ	ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ทบทวนระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พบปัญหาที่ต้องแก้ไขดังนี้ 1) ไม่ได้ระบุแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 2) เครื่องมือในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับลักษณะวิชาและไม่เป็นรูปธรรม 3) อาจารย์ออกข้อสอบวัดความรู้ในระดับที่ต่ำกว่าการนำไปใช้ ถึงร้อยละ 52 ของข้อสอบทั้งหมด และ 4) มีรายวิชาที่มีการตัดเกรดผิดปกติและไม่สามารถประมวลผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (5.3-1-1) (5.3-1-2) จากผลการทบทวนดังกล่าวนำไปสู่การปรับปรุงระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (5.3-1-3) (5.3-1-4) โดยกำหนดให้ ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนร่วมกันวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนตามกรอบ TQF มีการประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และการสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้หลักฐานการเรียนรู้ เครื่องมือและวิธีการที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือ (5.3-1-5) มีกระบวนการตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพ และพัฒนาข้อสอบจากคณะกรรมการวิพากษ์ข้อสอบ (5.3-1-6) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนผู้สอนและผู้รับผิดชอบวิชาทำการประมวลผลการ	5.3-1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ 1 /ปีการศึกษา 2558 วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 5.3-1-2 มคอ 7 ประจำปีการศึกษา 2557 5.3-1-3 ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน ปีการศึกษา 2557 5.3-1-4 ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน ปีการศึกษา 2558 5.3-1-5 คู่มือ แบบประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนตามกรอบ TQF ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง 5.3-1-6 วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ ปีการศึกษา 2558 5.3-1-7 แฟ้ม มคอ.3 และ มคอ.4 ประจำปีการศึกษา 2558 5.3-1-8 แฟ้มสรุปการวิพากษ์ข้อสอบประจำปีการศึกษา 2558 5.3-1-9 แฟ้มบันทึกผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1,2 และ 3 ปีการศึกษา 2558 5.3-1-10 1) รายงานการประชุมกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	เรียนรู้ตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 4 ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนร่วมกันวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนลงใน มคอ 3 และ มคอ 4 (5.3-1-7) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้เครื่องมือการประเมินผลที่มีคุณภาพ(5.3-1-8) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนผู้สอนและผู้รับผิดชอบวิชาทำการประมวลผลการเรียนรู้ตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 4 (5.3-1-9) ผลการดำเนินงานพบว่ามียาวิชาที่เปิดสอนจำนวน 63 รายวิชา ทุกรายวิชา มีการประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 4 (5.3-1-10) ระหว่างการจัดการเรียนการสอน มีการประเมินผู้เรียนเพื่อการพัฒนาและมีการออกข้อสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน 91 ชุด ข้อสอบทุกชุดได้รับการที่วิพากษ์จากคณะกรรมการวิพากษ์ข้อสอบ และมีการปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปสอบนักศึกษาข้อสอบร้อยละ 68.13 มีการออกข้อสอบในระดับนำไปใช้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (5.3-1-11) มียาวิชาจำนวน 3 รายวิชาที่มีการปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินให้สอดคล้องกับลักษณะวิชาและสามารถนำไปประเมินได้สอดคล้องกับความเป็นจริง ได้แก่ วิชาปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหา 1, 2 และวิชาปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน (5.3-1-12) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนคณะกรรมการงานทะเบียน วัดและ 2) รายงานการประชุมกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 3) รายงานการประชุมกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558 5.3-1-11 สรุปผลการวิเคราะห์การออกข้อสอบ ในแฟ้มวิพากษ์ข้อสอบ 5.3-1-12 คู่มือฝึกภาคปฏิบัติรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหา 1 และ 2 และ คู่มือฝึกภาคปฏิบัติรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 5.3-1-13 รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานงานทะเบียนวัดและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2558 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 5.3-1.14 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ 2 /ปีการศึกษา 2558 วันที่ 18 สิงหาคม 2559 5.3-1-15 (ร่าง)ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน ปีการศึกษา 2559 5.3-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	ประมวลผลได้สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อเสนอแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา (5.3-1- 13) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ได้วิเคราะห์ปัญหาและทบทวนระบบและกลไกพบว่าอาจารย์บางส่วนขาดความเข้าใจในการประเมินผลผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และขาดการกำกับติดตามในระดับภาควิชาให้การประเมินผลผู้เรียนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจึงวางแผนการพัฒนากลไกการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ดังนี้ (5.3-1- 14) (5.3-1-15) 1. เพิ่มเติมรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติในขั้นตอนการวางแผน โดยระบุให้มีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของอาจารย์ในด้านการวัดและประเมินผล 2. เพิ่มเติมรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติในขั้นตอนการกำกับติดตาม โดยเพิ่มประเด็นของการกำกับติดตามการประเมินผลผู้เรียนในระดับภาควิชา ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และมอบหมายให้หัวหน้าภาควิชา จัดประชุม ทบทวนและพัฒนาเครื่องมือประเมิน และมี การพัฒนาคุณภาพแบบประเมินให้สามารถประเมินได้ถูกต้องแม่นยำ และสะดวกในการนำไปใช้ 3. ฝ่ายวิชาการพัฒนาคู่มือการประเมินผล และ/หรือจัดอบรมให้ความรู้อาจารย์ด้านการวัดและประเมินผล	1 /ปีการศึกษา 2558 วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 5.3-2-2 ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน ปีการศึกษา 2557 5.3-2-3 ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน ปีการศึกษา 2558 5.3-2-4 แฟ้มบันทึกผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำภาค การศึกษาที่ 1,2 และ 3 ปีการศึกษา 2558 5.3-2-5 1) รายงานการประชุมกรรมการ ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2558 2) รายงานการประชุมกรรมการ ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปี การศึกษา 2558 3) รายงานการประชุมกรรมการ ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปี การศึกษา 2558
2	การตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา วิทยาลัยฯได้กำหนดเป้าหมาย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณไว้ดังนี้	ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ทบทวนระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษา พบปัญหาที่ต้องแก้ไขดังนี้ 1) ไม่ได้ระบุรายละเอียดของประเด็นการทวนสอบผล เรียนรู้ตาม กรอบ มาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2) กลไกการกำกับ 5.3-2-6 รายงานผลการเรียนของ นักศึกษา 5.3-2-7 รายงานการประชุม สรุปผล การดำเนินงานงานทะเบียน วัดและ

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1) ทุก ราย วิชา ได้รับ การติดตามการตรวจสอบผลการประเมินในระดับตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ 2) นักศึกษาทุกคนได้รับผลการเรียนที่ครบถ้วนและถูกต้อง 3) กระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้อิงคุณภาพ นำเชื่อถือ	ติดตามการตรวจสอบผลการประเมินในระดับภาควิชา ยังไม่สมบูรณ์ทำให้พบการตัดเกรดผิดปกติ และไม่สามารถประมวลผลคะแนนให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (5.3- 2- 1) จากผลการทบทวนดังกล่าวนำไปสู่การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน (5.3-2-2) (5.3-2-3) โดยกำหนดให้หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนร่วมกันตรวจสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาตามประเด็นที่กำหนดภายใน 2 สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน หลังจากนั้นส่งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษาอีกครั้งเพื่อให้เสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือรับรองผลการประเมินภายในสัปดาห์ที่ 3 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน จากนั้นหัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผลรายงานผลการประเมินนักศึกษาแก่ผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ แจ้งผลการประเมินแก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครองและเจ้าของทุน ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ โดยหัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนร่วมกันตรวจสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอนในระดับภาควิชา โดยนำเสนอหลักฐานการประเมินผลให้ครอบคลุม ร่วมกันวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอในระดับวิทยาลัย (5.3-2-4) เพื่อให้คณะกรรมการในระดับวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะหรือรับรองผลการประเมิน (5.3-2-5) จากนั้นหัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผลรายงานผลการประเมินนักศึกษาแก่ผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ ประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2558 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 5.3-2-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ 2 /ปีการศึกษา 2558 วันที่ 18 สิงหาคม 2559 5.3-2-9 (ร่าง) ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน ปีการศึกษา 2559 5.3-3-1 วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน 5.3-3-2 ระเบียบการประเมินหลักสูตร 5.3-3-3 คู่มือจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 5.3-3-4 แฟ้ม มคอ 5 และมคอ 6 ประจำปีการศึกษา 2558 5.3-3-5 1) การประชุมการนำเสนอการประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ 5-6) ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 2) การประชุมการนำเสนอการประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	แจ้งผลการประเมินแก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครองและเจ้าของทุน (5.3-2-6) ผลการดำเนินงานพบว่า มีรายวิชาที่เปิดสอนจำนวน 63 รายวิชา มีรายวิชาที่ไม่ได้ผ่านการทวนสอบในระดับรายวิชาจำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ วิชาการพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบ มีรายวิชาที่มีการตัดเกรดผิดปกติจำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และมี 3 รายวิชาที่มีการรายงานผลการประเมินไม่สมบูรณ์คือ มีผลการประเมินเป็น X ได้แก่ วิชาการพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบ และวิชาการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 1 และ 2 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน คณะกรรมการงานทะเบียน วัดและประมวลผลได้สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อเสนอแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา (5.3-2- 7) คณะกรรมการพัฒนาประจำหลักสูตรได้ทบทวนระบบและกลไกพบว่ามีปัญหาที่ต้องแก้ไขดังนี้ 1.ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียนไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขเกรด X 2.ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียนในขั้นตอนการกำกับติดตาม ขาดรายละเอียดของการดำเนินการทวนสอบในระดับภาควิชา 3. ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียนไม่ได้กำหนดระบบและกลไกในการการประเมินสมรรถนะผู้เรียนรายชั้นปีอย่างครอบคลุม ทำให้การประเมินสมรรถนะผู้เรียนเน้นที่การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ยังไม่ได้กำหนดการทวนสอบสมรรถนะอื่นๆให้ครอบคลุม

(มคอ 5-6) ประจำปีการศึกษา 2558 3) การประชุมการนำเสนอการประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ 5-6) ประจำปีการศึกษา 2558 5.3-3-6 ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนวิชาในแฟ้มรายวิชา 5.3-3-7 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2558 5.3-3-8 รายงานผลการประเมินการนิเทศการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2558 5.3-3-9 ร่างวิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.5 5.3-3-10 ร่างวิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.6
--

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจึงวางแผนการพัฒนากลไกการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ดังนี้ (5.3-2- 8) (5.3-2-9) 1. เพิ่มเติมระเบียบปฏิบัติกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข X 2. กำหนดการทวนสอบระดับวิทยาลัยให้มีการทวนสอบสมรรถนะผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน 3. กำหนดรายละเอียดของการกำกับติดตามในการประเมินผลผู้เรียนและตรวจสอบผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมและสมบูรณ์ในระดับภาควิชา	
3	การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามวิธีปฏิบัติการประเมิน (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ประสิทธิภาพการสอน (5.3-3-1) และประเมินวิทยาลัยฯได้กำหนดเป้าหมายหลักสูตรตามระเบียบการประเมินหลักสูตรทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ(5.3-3-2) มีการดำเนินการตามระบบ โดยไว้ดังนี้ 1) ทุกรายวิชามีการจัดทำหลักสูตร กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 สอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยติดตามให้มีวันหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอนและประเมินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้ 2) มีการจัดทำ มคอ. 7 ไว้ในรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 และภายใน 60 วัน หลังเสร็จสิ้นปี มคอ 4 หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนงานทะเบียน วัดและประเมินผลให้นักศึกษา 3) มีการกำกับติดตามการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์จัดการเรียนการสอนอย่าง และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมเป็นไปตามเวลาที่รายวิชาในระบบประเมินผลของวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ทบทวนระบบและกลไกการตรวจสอบ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร พบปัญหา การจัดทำมคอ 5 6 และ 7 ทันตามระยะเวลาที่กำหนดแต่ขาด	

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	ความสมบูรณ์ของข้อมูลเนื่องจากการส่งรายงานมคอ 5 6 กระชั้นชิด ทำให้เวลาในการตรวจสอบความสมบูรณ์มีน้อย คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจึงมีการจัดทำแผนกำกับส่งการรายงาน มคอ.5/มคอ6 และมคอ.7 ในคู่มือการศึกษา 2558 (5.3-3-3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภายใน 30 วัน โดยหัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอน มีการพิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินอาจารย์รายบุคคลและสรุปการจัดการเรียนการสอน มาพิจารณาเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ. 5 และ มคอ.6 เสนอแก่องค์ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ จากนั้นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์ มคอ.5/มคอ.6 พิจารณาร่วมกับผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนพัฒนาหลักสูตร (5.3-3-4) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ โดยใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รายวิชาที่เปิดสอนมีจำนวน 63 รายวิชา ทุกรายวิชามีการจัดทำ มคอ 5 และ มคอ 6 ที่ผ่านการทบทวนมาจากภาควิชา และพบว่ามีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (5.3-3-5) (5.3-3-6) และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.31 ถึง 4.72 ผลการประเมินอาจารย์รายบุคคลโดยนักศึกษาอยู่ระหว่าง 3.56 ถึง 4.97 มีข้อเสนอแนะจากอาจารย์และนักศึกษา คือเมื่อมีการ	

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เปลี่ยนแปลงกลุ่ม หรือผู้สอนนักศึกษาจะไม่สามารถประเมินประสิทธิภาพการสอน ได้ตามความเป็นจริงได้ นอกจากนี้การเปิดระบบการประเมินในช่วงระยะเวลาที่นักศึกษายังไม่สิ้นสุดการเรียนการสอน จะทำให้ได้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนได้ นอกจากนี้ผลการประเมินอาจารย์รายบุคคลโดยอาจารย์ภา ค ท ุ ษ ฎี มี ค า เ ฉ ลี ย อ ยู่ระหว่าง 4.05 ถึง 5.0 ภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.20 ถึง 5.0 (5.3-3-7) (5.3-3-8) อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำมคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา มีการจัดทำมคอ.7และมีการวิพากษ์มคอ.7 ผลการจัดทำมคอ.7 พบว่า การดำเนินการจัดทำได้ทันตามเวลาที่กำหนด และครบทุกตัวบ่งชี้เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากการทบทวนการดำเนินการ โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พบว่าในปีการศึกษา 2558 มีการดำเนินการนำเสนอสรุปผลมคอ.5/ มคอ.6 ในการประชุมการนำเสนอ มคอ.5/ มคอ.6 ประจำปีการศึกษา 2558 พบว่า ขาดรายละเอียดของขั้นตอนในการกำกับตามผู้เกี่ยวข้องให้จัดทำรายงานจัดทำรายงาน มคอ 5/6 ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 จึงมีการพัฒนาวิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.5 (5.3-3-9) และวิธีปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.6 (5.3-3-10)	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
3.00	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
3.00	

องค์ประกอบ ๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔

ชนิดของตัวบ่งชี้

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(สกอ.) ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

ตาม เกณฑ์	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลดำเนินงานตามกรอบ TQF
✓	1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	- ปีการศึกษา 2558 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มีการประชุมวางแผนก่อนเปิดปีการศึกษาจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการประชุมติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง จำนวน 4คน คิดเป็นร้อยละ 80
✓	2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	- หลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 21 กรกฎาคม 2555 ได้รับความเห็นชอบจากสภากาพยาบาล วันที่ 7 กันยายน 2555
✓	3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	- มีการนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิด ภาค การศึกษาทุกรายวิชา ดังนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2558 ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างวันที่ 26-29 ตุลาคม 2558 ภาคการศึกษาที่ 3 ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2559
✓	4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	- มีการรายงานผล มคอ.5 และ มคอ.6 หลังสิ้นสุด การศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม 2559 ภาคการศึกษาที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 สิงหาคม 2559

ตาม เกณฑ์	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลดำเนินงานตามกรอบ TQF
✓	5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558 (17 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559) ระดับหลักสูตร
✓	6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	- ปีการศึกษา 2558 มีรายวิชาที่เปิดสอน จำนวน 63 รายวิชา มีรายวิชาที่ได้รับการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ ทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100
✓	7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการนำผล การ ประเมินการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 ไป พัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยเขียน ไว้ในหมวด 2 มคอ.3, 4 และมีการนำเสนอในที่ ประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและ คณะกรรมการวิชาการตามตัวบ่งชี้ข้อ 4 เพื่อร่วมกัน แก้ไข
✓	8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	ปีการศึกษา 2558 มีอาจารย์ประจำทั้งหมด 60คน มี คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม กรอบ TQF สาขาพยาบาล ทุกคนคิดเป็น ร้อย ละ 100
✓	9.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการและ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ปีการศึกษา 2558 มีอาจารย์ใหม่ กลุ่มวิชาการ การศึกษาทั่วไปจำนวน 1 ท่าน ได้รับการปฐมนิเทศ และคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
✓	10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	อาจารย์ประจำทั้งหมด 60 คน คิดเป็นร้อย ละ 100 ได้รับการพัฒนาในด้าน วิชาการและวิชาชีพ อยู่ในช่วง 28-183 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
✓	11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	บุคลากรสนับสนุนจำนวน 16 คนคิดเป็นร้อย ละ 100 ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบอยู่ ในช่วง14 -113 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
✓	12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีผลต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อ หลักสูตรเท่ากับ 4.17
	13. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5	- ยังไม่ครบรอบที่ประเมิน

ตาม เกณฑ์	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลดำเนินงานตามกรอบ TQF
✓	14. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน ของอาจารย์พยาบาลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน ของอาจารย์พยาบาลทั้ง 3 ภาคการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.14
✓	15. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม	ค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.68 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.10
✓	16. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนทุกชั้นปี ได้รับการพัฒนา คุณลักษณะพิเศษอย่างน้อย 1 ด้าน	นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับการพัฒนาด้านจิตอาสา ใน การเข้าร่วมโครงการ “โครงการบันไดบัณฑิต พยาบาลตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยพยาบาลพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”
✓	17. จำนวนรายวิชาที่ใช้ชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาทางการพยาบาลทั้งหมด	วิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 63 รายวิชา เป็นรายวิชาทางการพยาบาล 32 รายวิชา มีวิชาที่ใช้ชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอนจำนวน 16 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 50
✓	18. ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเน้นการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์	วิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 63 รายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนเน้นการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์จำนวน 16 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 25.40

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
5.00	ร้อยละของตัวบ่งชี้ 1-5 = 100 จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน = 17 จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการผ่าน = 17 คิดเป็นร้อยละ 100.000 ดังนั้นจึงได้คะแนนเท่ากับ 5.000

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
5.00	

องค์ประกอบ ๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑

ชนิดของตัวบ่งชี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(สกอ.) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน			หลักฐาน
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	
1	ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยความร่วมมือของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลักที่จำเป็นสำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้ เชิงปริมาณ 1.จำนวนห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ตำรา วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต วัสดุ ครุภัณฑ์ มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด 2.มีแหล่งฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลครบทุกสาขาวิชาการพยาบาล เชิงคุณภาพ 1. ห้องเรียน ห้องประชุม กลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการ พยาบาล ห้องปฏิบัติการ	ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (6.1-1-1) ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินระบบและกลไกการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่ามีปัญหาหลายประเด็น ดังต่อไปนี้ (6.1-1-2) 1.จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนฝึกหัดปฏิบัติการพยาบาลไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากมีอาจารย์บางท่านติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าสอนตามเวลาที่กำหนด ทำให้ต้องมาสอนในวันที่มีผู้สอนท่านอื่นสอนอยู่ ส่งผลให้มีจำนวนนักศึกษาในห้องปฏิบัติการพยาบาลเพิ่มขึ้น จำนวนอุปกรณ์จึงไม่เพียงพอ 2.ความเร็วอินเทอร์เน็ตช้ามาก เนื่องจากมีอาจารย์และนักศึกษาใช้อินเทอร์เน็ตในช่วงเวลาที่ตรงกัน และความเร็วของอินเทอร์เน็ตไม่แรงเพียงพอ จากผลการประเมินกระบวนการดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้นำมาปรับปรุงกระบวนการในชั้นต่อไป การวางแผนปีการศึกษา 2558 ดังนี้ 1.คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรรหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาลมากขึ้นกว่าเดิม และประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ที่ใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล แจ้งให้	6.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วันที่ 7กรกฎาคม 2557 6.1-1-2 1) รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 / 2558 วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 2) รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 / 2558 วันที่ 22 กรกฎาคม 2558 6.1-1-3 ระเบียบปฏิบัติสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1-1-4 รายการจำนวนอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2558 (พ.ศ. 2558-2559) 6.1-2-1 1) โครงการ “บริหารแผนงานประจำ” กิจกรรมที่ 1 หน้า 103 และในภาคผนวก ง. หน้า 113-121 ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 2) โครงการ “พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุนทรียภาพขององค์กร” กิจกรรมที่ 1 หน้า 103 และในภาคผนวก จ. หน้า 122-124 ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 6.1-2-2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลัก ประจำปีการศึกษา 2558 6.1-2-3 บันทึกข้อความเรื่อง “รายงานการขอซื้อ ขอจ้าง โดยวิธีตกลงราคา” ที่ สท.0203.0910 วันที่ 11 มีนาคม 2559

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
วิทยาศาสตร์ ห้องสมุด และ ห้องคอมพิวเตอร์ มีความพร้อมใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค 2. วัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ มีความทันสมัยและพร้อมใช้ 3. ห้องสมุดมีตำราหลักทางการพยาบาลที่ทันสมัยไม่ต่ำกว่าสาขาวิชาละ 10 ชื่อเรื่อง มีระบบและเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ และมีเวลาให้บริการไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง / สัปดาห์ 4. มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 5. แหล่งฝึกปฏิบัติมีระบบประกัน/ควบคุมคุณภาพทางการพยาบาล 6. มีการประเมินกระบวนการและประเมิน ผลความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีขึ้น	อาจารย์ผู้สอนเข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนด 2. คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประสานงานกับหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ ในการปรับความเร็วอินเทอร์เน็ตให้เร็วมากขึ้นกว่าเดิม ในปี การศึกษา 2558 วิทยาลัยดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้ (6.1-1-3) 1. การวางแผนการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นผู้สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี (6.1-1-4) และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 2. คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งผลการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ภายในเดือนพฤษภาคม 3. นำผลจากข้อ 2 มาจัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหาร เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้ อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พร้อมทั้งโครงการบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี	6.1-2-4 จำนวนหนังสือ / ตำราหลักทางการพยาบาลที่ทันสมัยฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ และเวลาการเปิดให้บริการออนไลน์ของห้องสมุด ปีการศึกษา 2558 6.1-2-5 รายชื่อแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล ประจำปีการศึกษา 2558 6.1-2-6 1) หนังสือ กสท.ลำปาง ที่ กสท. สท.(น) (003) / 1053 วันที่ 22 กรกฎาคม 2558 2) บันทึกข้อความที่ สท. 0203.0910 / 123 (1) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 3) บันทึกข้อความที่ 151 / 2559 วันที่ 28 มีนาคม 2559 6.1-2-7 1) บันทึกข้อความเรื่อง “ขอดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน” ที่ สท. 0203.0910 / 426 วันที่ 19 เมษายน 2559 2) บันทึกข้อความเรื่อง “ขอดำเนินการสอบราคาจ้างงานปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง” ที่ สท.0203.0910 / 454 วันที่ 22 เมษายน 2559 3) หนังสือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ที่ สท.0203. 0910 / 1997 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2558 6.1-2-8 1) ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 2) บันทึกข้อความเรื่อง “รายงานผลประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและ

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	งบประมาณแล้วจึงดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และจัดบริการวัสดุ ครุภัณฑ์ตามที่ต้องการของแต่ละภาควิชา 5. คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ กำกับติดตามการจัดการบริการส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามที่ต้องการและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด 6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์และนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน 7. คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินกระบวนการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา สำหรับแหล่งฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล ประสานงานคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ประสานงานกับรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการในการวางแผนสรรหาร่วมกับหัวหน้าภาควิชาต่อไป	อาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2558 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559” 6.1-3-1 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 /2559 วันที่ 7 มกราคม 2559 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 /2559 วันที่ 17 มีนาคม 2559 6.1-3-2 สำเนาการขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการของฝ่ายวิชาการ ปีงบประมาณ 2559 วันที่ 24 มีนาคม 2559
2	จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน	การดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและกลไก เพื่อให้ได้มาซึ่งจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยจัดทำโครงการ “บริหารแผนงานประจำ”และโครงการ “พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุนทรียภาพขององค์กร” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการและ

ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพร้อมทั้งบรรจุกู้ในแผนประจำปีงบประมาณ 2559 (6.1-2-1) พบว่า 1. มีจำนวนห้องเรียน 10 ห้อง ห้องประชุม กลุ่มย่อย 15 ห้อง ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 ห้อง ห้องสมุด 2 ห้อง ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง(6.1-2-2) 2. วัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาลและ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด และมีความทันสมัย เช่น หุ่นฝึกปฏิบัติ Sim man หุ่นฝึกปฏิบัติ Sim mom หุ่น CPR หุ่นแขนฝึกการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ ฯลฯ(6.1-2-3) 3.ห้องสมุดมีตำราหลักการทางพยาบาลที่ทันสมัย ไม่ต่ำกว่าสาขาวิชาละ 10 เรื่อง มีระบบเทคโนโลยีและการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศและมีเวลาให้บริการ 65 ชั่วโมง/สัปดาห์ (6.1-2-4) 4. แหล่งฝึกปฏิบัติการทั้งในและต่างจังหวัด มีจำนวน 36 แห่ง ซึ่งเพียงพอเหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติครบทุกสาขาวิชาการพยาบาลและเลือกเฉพาะแหล่งฝึกที่มีระบบประกันคุณภาพทางการพยาบาล (6.1-2-5) 5. ความเร็วอินเทอร์เน็ตเร็วและแรงขึ้น โดยการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Network Core Switch จัดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและจัดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย (6.1-2-6) 6.ปรับปรุงห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และปรับปรุงห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง ให้ทันสมัย

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	สอดคล้องกับการเรียนแบบสถานการณ์ (6.1-2-7) นอกจากนี้คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ ห้องเรียน ห้องประชุม กลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ และแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล ให้มีความพร้อมใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค จากการกำกับติดตามพบว่า ห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ มีความพร้อมใช้ก่อนเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค มีจำนวนวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอ ทันสมัยซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี โดยนักศึกษามีความพึงพอใจ = 3.68 SD = 0.10 และอาจารย์มีความพึงพอใจ = 3.86 SD = 0.05 (6.1-2-8)	
3	กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินกระบวนการทำงาน พบว่า (6.1-3-1) 1.ชั้นวางแผน ในการวางแผนสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล มี 1 ภาควิชาสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอ กับจำนวนที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ และพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ขาดการวางแผนในการตั้งงบประมาณบำรุงรักษากล้องจุลทรรศน์ 2.ชั้นดำเนินการ วัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างนั้น ได้ของมาไม่ตรงกับลักษณะที่ต้องการ ต้องให้ทางร้านค้าจัดหาให้ใหม่ ทั้งนี้สาเหตุมาจากขณะที่แต่

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	ละภาควิชาระบุลักษณะ ประเภท ชนิดของวัสดุครุภัณฑ์ ไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจนเพียงพอ 3. ขั้นตรวจสอบและติดตามประเมินผล รายละเอียดในการประเมินผลยังไม่ครอบคลุมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงปริมาณและคุณภาพ นอกจากนี้ยังพบว่านักศึกษาและอาจารย์ตอบแบบประเมินผลไม่ครบ 100% เนื่องจากนักศึกษาบางชั้นปีฝึกนอกสถาบันและอาจารย์บางคนศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ 4. ขั้นปรับปรุงพัฒนากระบวนการคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้นำกระบวนการที่พบปัญหาในแต่ละขั้นตอนไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อแก้ไขปัญหาในระหว่างดำเนินการ จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้ 1. ขั้ววางแผน ในการสรรหาวัสดุครุภัณฑ์ กำหนดให้หัวหน้าภาควิชาแต่ละภาค ประชุมในที่มเพื่อร่วมกันสรรหาวัสดุครุภัณฑ์ โดยเฉพาะในห้องปฏิบัติการพยาบาล ให้มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติในแต่ละปีการศึกษา สำหรับวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ประธานกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ทำเรื่องขอปรับแผนปีงบประมาณ 2559 ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนการใช้จ่ายเงิน ในการบำรุงรักษาล้องจุลทรรศน์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (6.1-3-2) และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานี้	

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	วางแผนการตั้งงบประมาณเพื่อบำรุงรักษา กล้องจุลทรรศน์ทุก ๆ ปีครั้ง (18 เดือน) นับตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2559 เป็นต้นไป 2. ขั้นตอนดำเนินการ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประสานกับหัวหน้าภาควิชาแต่ละภาคในการระบุลักษณะ ประเภท ขนาด ชนิดของ วัสดุ ครุภัณฑ์ โดยละเอียด ชัดเจน ลงใน แบบฟอร์มการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ได้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ 3. ขั้นตอนตรวจสอบและติดตาม ประเมินผล คณะกรรมการพัฒนาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ร่วมกันพัฒนาปรับปรุง เครื่องมือประเมินผลความพึงพอใจในการ จัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ในด้าน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้มีความ ครอบคลุมและสอดคล้องกับเป้าหมายเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ ในปีการศึกษา 2559 และในการติดตามประเมินผลเพื่อให้ ได้ครบ 100% จะดำเนินการประเมินผล ทันที เมื่อเสร็จสิ้นการเรียน การสอน ใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 และ จะประเมินผลอีกครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการเรียน การสอน ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559 เพื่อให้เห็นผลการพัฒนาที่ชัดเจน ยิ่งขึ้น 4.ขั้นปรับปรุงพัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน คณะกรรมการพัฒนา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และ ขั้นตอนของกระบวนการที่ได้ปรับปรุงแก้ไข ในปีการศึกษา 2558 หรือปีงบประมาณ 2559 ได้แก่ ขั้นตอนวางแผน และขั้นตอนการ ซึ่งทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ สำหรับขั้นตอนตรวจสอบและติดตามประเมินผล	

ผลดำเนินงาน		หลักฐาน
	จะดำเนินการในปีการศึกษา 2559 หรือ ปีงบประมาณ 2560	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

คะแนนการประเมินตนเอง	เหตุผล
4.00	ได้พัฒนาเป็นรูปธรรม

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
3.00	

๕.๒ ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน ๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	คะแนนเฉลี่ย	-	-	4.36	4.36	ระดับคุณภาพดีมาก
๓	ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ ๒ - ๖	2.67	-	-	2.67	ระดับคุณภาพปานกลาง
๔		3.78	-	-	3.78	ระดับคุณภาพดี
๕		3.00	3.67	-	3.50	ระดับคุณภาพดี
๖		-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม		3.19	3.50	4.36	3.46	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี		

๕.๓ จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ รายองค์ประกอบ คุณภาพ

จุดเด่นและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
	องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต จุดที่ควรพัฒนา 1. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ จุดที่ควรพัฒนา 1 ควรวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตในด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำ เช่น ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้สามารถส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะศตวรรษที่21 องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา จุดที่ควรพัฒนา 1. ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ข้อเสนอแนะ 1. วิเคราะห์ระบบและกลไกการดำเนินงาน เพื่อหาว่าจุดอ่อนที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เกิดจากสาเหตุอะไร และวางแผนพัฒนาเพื่อให้ผลลัพธ์ดีขึ้นและ วางแผนพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ให้ชัดเจน เพื่อให้การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดีมากขึ้น องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ จุดที่ควรพัฒนา 1. แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อเสนอแนะ 1. การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยวิเคราะห์ competency ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหา Gab ที่ควรพัฒนาให้ชัดเจนโดยเฉพาะทักษะการบริหารหลักสูตร องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่นและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การประเมินกระบวนการ 2. การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจยังไม่ชัดเจน ข้อเสนอแนะ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์ของกระบวนการที่สะท้อนผลสำเร็จของกระบวนการทำงานให้ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการต้องประเมินว่าผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่กำหนดหรือไม่ และทบทวนว่าขั้นตอนใดที่ส่งผลให้ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามที่กำหนด 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรวิเคราะห์เนื้อหาวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจให้ครอบคลุมกับการบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดผลการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจในวิธีดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนทั้งในรายวิชาและโครงการบริการวิชาการ ซึ่งต้องสอดคล้องกัน และการรายงานผลของการบูรณาการต้องสะท้อนผลลัพธ์ที่นักศึกษา ว่าเกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้นกว่าการสอนปกติอย่างไร และได้พัฒนาอาจารย์ด้านการสอนอย่างไร องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จุดที่ควรพัฒนา 1. ความเพียงพอและเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ข้อเสนอแนะ อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องควร ร่วมกันในการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินการของการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ว่าจะบริหารอย่างไร ให้เพียงพอ เหมาะสม และตอบสนองความพึงพอใจของนักศึกษา ที่สำคัญผลการประเมินสิ่งสนับสนุนของอาจารย์ค่าเฉลี่ยสูงกว่าของนักศึกษา ต้องวิเคราะห์ให้ได้ว่านักศึกษามีความพึงพอใจน้อยเพราะอะไร อะไรเป็นส่วนขาด อาจารย์มีความพึงพอใจมากกว่านักศึกษาเพราะอะไร มีสิ่งสนับสนุนอะไรที่นักศึกษาเข้าไม่ถึงหรือไม่

ภาคผนวก

- ก กำหนดการประเมิน
- ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ระหว่างวันที่ 25 - 26 กันยายน ๒๕๕๙**

วันที่/เวลา	กิจกรรม
25 กันยายน ๒๕๕๙	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ประชุมมอบหมายงาน ทบทวนแผนการประเมินคุณภาพภายใน และเตรียมความ พร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน พบผู้บริหาร วิทยาลัยคณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย - คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน แนะนำตัวชี้แจงวัตถุประสงค์ วิธีการประเมิน และ กิจกรรมของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - ผู้บริหารวิทยาลัย บรรยายสรุปความเป็นมา วัตถุประสงค์ และผลการดำเนินงาน ของวิทยาลัย ในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน - ปรับรายละเอียดกำหนดการประเมินคุณภาพภายในร่วมกัน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ตรวจสอบเอกสาร ตามรายองค์ประกอบต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร/ระดับ สถาบัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร สัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน สัมภาษณ์คณะ ผู้บริหาร อาจารย์ของวิทยาลัย และบุคลากรสายสนับสนุน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน สัมภาษณ์นักศึกษา
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ตรวจสอบเอกสารราย องค์ประกอบต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร/ระดับสถาบัน และดำเนินการประเมินคุณภาพฯ ผ่านระบบ CHE QA Online
26 กันยายน ๒๕๕๙	
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ตรวจสอบเอกสารราย องค์ประกอบต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร/ระดับสถาบัน และดำเนินการประเมินคุณภาพฯ ผ่านระบบ CHE QA Online
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ประชุมสรุปผลการ ประเมิน และเตรียมรายงานผลการประเมินพร้อมแนวทางการพัฒนา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน - คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน เสนอผลการประเมินพร้อมแนวทางการพัฒนาด้วยวาจา ต่อผู้บริหารวิทยาลัย คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย - สรุป อภิปราย ชักถาม - เสร็จสิ้นการประเมิน
------------------	---