

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายงานการประชุมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ ถึง ๑๕.๐๐ น

ณ ห้องประชุมสภานักเรียนชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	ประธาน
๒. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองประธานและอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอาง จารามิลโล	กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร
๔. นางอภริดี คำเงิน	กรรมการ
๕. นางกานต์สิริ นาครักษ์	กรรมการ
๖. นาง วนิดา อินทรโอภาส	กรรมการ
๗. นายจตุพล นิวัฒน์	กรรมการ
๘. นางจิราพร เป็งราชรอง	กรรมการและเลขานุการฯ
๙. นางจุฑาทิพย์ เดชเดชะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ ถึง ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ จะเป็นสัปดาห์ของการปฐมนิเทศนักศึกษาทุกชั้นปีโดยเริ่มเรียนในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
๒. ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้สำรวจวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ นำเสนอผลการสำรวจและวางแผนในการจัดทำโครงการ/ กิจกรรม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หรือปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อเตรียมเสนอในการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของวิทยาลัยต่อไป
๓. ในการวางแผนจัดทำโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หรือปีการศึกษา ๒๕๕๙ให้นำผลการประเมินของอาจารย์และนักศึกษารวมทั้งข้อเสนอแนะปลายเปิดในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มาวางแผนปรับปรุงด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. อาจารย์จิราภรณ์และอาจารย์จุฑาทิพย์รายงานว่าได้สำรวจวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการแล้วพบว่า ทุนที่ใช้ฝึกปฏิบัติมีหลายตัวชำรุดเช่น ทุน cpr ทุนตรวจภายใน อีกทั้งภาควิชาเด็กไม่มีหุ่นเด็ก พื้นฐานในการฝึกปฏิบัติทักษะทางการแพทย์พยาบาล จะขออนุมัติซื้อเพิ่ม และปีนี้ขออนุมัติซื้อเครื่องซักผ้าจำนวน ๑ เครื่องเอาไว้สำหรับซักผ้าปูที่นอน ผ้าคลุมเตียง เสื้อผ้าของหุ่น ฯลฯ ส่วนห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ปางกลางค ของงบประมาณในการดูแลทำความสะอาด ซ่อมบำรุงกล้องจุลทรรศน์

จัดทำแผนปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ชั้นสูง ในชั้น ๓ ผังลำปาง ให้ทันสมัยรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ SBL ห้องประชุมกลุ่มย่อยให้เพียงพอโดยเพิ่มจำนวนเป็น ๘ ห้องเพื่อใช้สำหรับฝึกปฏิบัติ การประเมินสุขภาพ lab วิชาการรักษาเบื้องต้น วิชาปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ รวมทั้งรายวิชาอื่นๆที่ใช้สำหรับเป็นห้องประชุมกลุ่มย่อยอย่างเหมาะสมเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย

มติที่ประชุม : เห็นด้วยในรายการที่นำเสนอ

๒. นายจตุพลและอาจารย์วนิดา รายงานว่าได้สำรวจ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดแล้ว ในส่วนของ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางแผนซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่ม จำนวน ๔๑ เครื่อง เนื่องจากนำมาทดแทน คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดและมีอายุงานเกิน ๗ ปี ภายในวิทยาลัยทั้ง ๒ วิทยาเขต จัดซื้อ printer จำนวน ๙ เครื่อง โปรเจคเตอร์จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องฉายจำนวน ๕ เครื่อง งานห้องสมุดวางแผน จัดซื้อหนังสือตำราในห้องสมุดเพิ่ม รวมทั้ง จัดเตรียมฐานข้อมูล ออนไลน์ เพื่อให้เพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย กับผู้รับบริการ เพิ่มขึ้น
๓. อาจารย์สมจิต รายงานว่าได้สำรวจอาคารเรียนห้องเรียนและสิ่งแวดลอมรอบรอบวิทยาลัยเพื่อเตรียมวางแผน ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารทำงาน ห้องน้ำ ซ่อมพื้นที่ พักผ่อน สถานที่บริเวณโดยรอบ บ้านพักเจ้าหน้าที่ คณงาน สวนหย่อม ระบบน้ำระบบไฟรวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย และโดยรอบวิทยาลัย เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีคุณภาพเพิ่มขึ้น
๔. อาจารย์จิราพร เสนอว่า ในส่วนของห้องเรียน ควรมีการจัดซื้อเก้าอี้ห้องเรียนใหม่ ทดแทนของเดิมที่ชำรุดหลายตัว ตลอดทั้ง จัดซื้ออุปกรณ์ในห้องประชุมกลุ่มย่อยให้เพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้ ผู้รับบริการ
๕. ประธานเห็นด้วยกับโครงการ/ กิจกรรมต่างๆที่เสนอมาและเตรียมเรื่องงบประมาณด้วยเพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้บันทึกผลการประชุม	นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ
ผู้ตรวจทานผลการประชุม	นางจิราพร	เป็งราชรอง
และรับรองผลการประชุม		