

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
รายงานการประชุมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐น.

ณ ห้องประชุมสภานาอาคารเรียนชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งกานูจน์	วุฒิ	ประธาน
๒. นางสาวสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองประธานและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นางสาววิภาเยี่ยมสำอาง	จารามิลโล	กรรมการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. นางอภิตี	คำเงิน	กรรมการ
๕. นางวนิดา	อินทรโอภาส	กรรมการ
๖. นายจตุพล	นิวัฒน์	กรรมการ
๗. นางสาวชมพูช	แสงวิจิตร	กรรมการ
๘. นางสาววันวิสาข์	ชูจิตร	กรรมการ
๙. นางสาววรรณ	ทินวัง	กรรมการ
๑๐. นางจิราพร	เป็งราชรอง	กรรมการและเลขานุการฯ
๑๑. นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกานต์สิริ	นาครักษ์	ติดตามการ
๒. นางสาวธิดารัตน์	องค์การ	ติดตามการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นครั้งแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังจากที่ได้รับผิดชอบและคณะกรรมการได้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว บางโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ประธานได้ให้คณะกรรมการร่วมกันประเมินกระบวนการในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง / พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรอง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามและสืบเนื่อง

๑. อ.รุ่งกานูจน์ ขอติดตามการจัดซื้อ รายการสิ่งสนับสนุนที่ขอจัดซื้อว่าดำเนินการเป็นอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอะไร รวมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหายังไง เพื่อเตรียมให้เพียงพอ พร้อมใช้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ อ.จิราพร รายงานว่าได้จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ บางรายการ และหุ่นฝึกภาคปฏิบัติ ๗ ตัว ไว้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ทั้ง ๒ วิทยาเขตไปแล้ว โดยเฉพาะภาคการศึกษาที่ ๑ นักศึกษา ปี ๒ ได้เข้าเรียนและฝึกปฏิบัติภาคทดลองในห้องปฏิบัติการทั้ง ๒ วิทยาเขต และวิทยาลัยฯ มีแผนที่จะปรับปรุงห้องให้มีประสิทธิภาพขึ้นอีกหลายห้อง เช่น ห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องสมุด พร้อม ๆ กัน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอีกหลายขั้นตอน ส่วนห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาเขตลำปาง อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงที่แล้วเสร็จทันสมัยกว่าเดิม เปิดใช้

บริการ พร้อมเปิดสอบทักษะทางการพยาบาลเรียบร้อย แต่ยังมีบางรายการต้องมีการจัดซื้อตามแผน เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้วางแผนในการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัยยิ่งขึ้น

๒. การดำเนินงานของงานเทคโนโลยี คุณจุฑาผล รายงานว่า ขณะนี้งานเทคโนโลยีได้มีการวางแผนปรับเปลี่ยนความเร็วอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วมากขึ้นกว่าเดิม โดย

๒.๑ การติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Network Core Switch เพิ่มจุด

๒.๒ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมป้องกันไวรัส อยู่ระหว่างการจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๓ เตรียมจัดซื้อโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องฉายแผ่นทึบใหม่ ให้มีความคมชัดขึ้นมีเครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ ประจำห้องเรียน ห้องเรียน SIM และมีระบบส่งออกข้อมูลไปยังห้องเรียนได้

๒.๔ ระบบการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต มีจุดเชื่อมต่อเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายตามจุดต่างๆและหอพัก จำนวน 27 จุด

๒.๕ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง มีคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานสำหรับนักศึกษาในวิทยาลัย จำนวน 76 เครื่อง และมีการลงทะเบียนคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาทุกชั้นปี จำนวน 650 เครื่อง รวมมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการนักศึกษาทั้งหมดจำนวน 726 เครื่อง คิดเป็นอัตราส่วน 1: 1: 02

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.อ.สมจิตร รายงานว่า หอพักนักศึกษาทั้งชายและหญิง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในหอพัก และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงหอพักทั้ง ๒ วิทยาเขตให้ทันสมัยกว่าเดิม รวมทั้งโรงอาหารนักศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัดลมมาทดแทนของเดิมที่ชำรุด และไม่สามารถซ่อมแซมได้ อาคารเรียน อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง และได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง แก้วประจำห้องเรียน รวมทั้งห้องเรียน อาคารอาคารเรียน ๑ วิทยาเขตลำปาง อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ซ่อมบำรุง เช่น ทาสีผนังเพดานทั้งภายในและภายนอกอาคาร ติดผ้า màn ห้องเรียนฯ เพื่อให้ห้องเรียนมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

ประธานได้ชื่นชมกับความก้าวหน้าในการดำเนินการ และได้เสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จทุกโครงการ / กิจกรรม ที่ได้วางแผนไว้

มติที่ประชุม: รับทราบและเห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

๑. ประธานได้ให้คณะกรรมการช่วยกันประเมินกระบวนการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา จากผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การประเมินกระบวนการ

๑) ขึ้นวางแผนโดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ และอาศัยความร่วมมือของทุกภาควิชาที่จะพัฒนา สรรหาให้เพียงพอกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้นซึ่งการดำเนินการสำรวจทำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ

๒) ขึ้นดำเนินการคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งผลการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ภายในเดือนพฤษภาคม และนำผลมาจัดทำ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะ

กรรมการบริหาร เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พร้อมทั้งโครงการบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วจึงดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และจัดบริการวัสดุ ครุภัณฑ์ตามที่ต้องการของแต่ละภาควิชา

๓) ขั้นตรวจสอบและติดตามประเมินผลคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ กำกับติดตามการจัดการบริการส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามที่ต้องการและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดบริการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาและอาจารย์และนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน

๔) ขั้นปรับปรุงพัฒนากระบวนการคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินกระบวนการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา

๑.๒ การปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

๑) ขั้นวางแผน ในการวางแผนสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล มี ๓ ภาควิชาสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอกับจำนวนที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ และพบว่า ภาควิชาการพยาบาลเด็ก ขาดหุ่นเด็ก ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ ขาดหุ่นตรวจภายใน ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนหุ่น CPR ชำรุด อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ต้องการบำรุงรักษากล้องจุลทรรศน์ ขาดการวางแผนในการตั้งงบประมาณบำรุงรักษากล้องจุลทรรศน์

๒) ขั้นดำเนินการการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อ แต่ได้วัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งบางชนิดได้วัสดุมาแต่ยังไม่ตรงกับลักษณะที่ผู้ใช้บริการคาดหวัง ต้องให้ร้านค้าจัดหาให้ใหม่ ซึ่งสาเหตุมาจากการส่งความต้องการของภาควิชามีการระบุลักษณะ ประเภท ชนิดของวัสดุครุภัณฑ์ ไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจนเพียงพอ

๓) ขั้นตรวจสอบและติดตามประเมินผลพบว่าการจัดซื้อ จัดจ้าง ยังไม่เป็นไปตามแผน จึงเป็นขั้นตอนที่ยังเป็นปัญหา คือการติดตาม/ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์มีความล่าช้าเนื่องจากข้อมูลที่ผู้ขอเสนอจัดซื้อให้ข้อมูลลักษณะของวัสดุครุภัณฑ์ไม่ชัดเจน ซึ่งจะปรับปรุงในขั้นตอนการวางแผนสำรวจวัสดุอุปกรณ์ ให้เขียนคุณลักษณะของวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน และปรับให้มีแผนการกำกับติดตามการจัดซื้อ/การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อย่างเป็นระบบ

๔) ขั้นปรับปรุงพัฒนากระบวนการคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ได้นำกระบวนการที่พบปัญหาในแต่ละขั้นตอนไปปรับปรุง โดยรายงานผลการประเมินกระบวนการในที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน และปรับแก้ไขในระบบและกลไกการประเมินกระบวนการ ในขั้นตอนวางแผน และขั้นตรวจสอบและติดตามประเมินผล โดยให้มีแผนการติดตาม/ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

มติที่ประชุม: เห็นชอบกับแนวทางการปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

ผู้บันทึกผลการประชุม

ผู้ตรวจทานผลการประชุม

และผู้รับรองผลการประชุม

นางจุฑาทิพย์ เดชเดชะ

นางจิราพร เป็งราชรอง