

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสับนังอาคารเรียนชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	ประธาน
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองประธานและอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอาง	จารามิลโล	กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร
๔. นางอภิรดี	คำเงิน	กรรมการ
๕. นาง วนิดา	อินทรโอภาส	กรรมการ
๖. นายจตุพล	นิวัฒน์	กรรมการ
๗. นางชมพูนุช	แสงวิจิตร	กรรมการ
๘. นางวันวิสาข์	ชูจิตร	กรรมการ
๙. นางวรรณณ์	ทินวัง	กรรมการ
๑๐. นางจิราพร	เป็งราชรอง	กรรมการและเลขานุการฯ
๑๑. นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางกานต์สิริ	นาครักษ์	ติดตามการ
๒. นางสาวธิดารัตน์	องค์การ	ติดตามการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นครั้งแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังจากที่ได้รับผิดชอบและคณะกรรมการได้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว บางโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ประธานได้ให้คณะกรรมการร่วมกันประเมินกระบวนการในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง / พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรอง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. อ.จิราพร และ อ. จุฑาทิพย์ รายงานว่าได้จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ บางรายการ และหุ่นฝึกภาคปฏิบัติ ๗ ตัว ไว้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ทั้ง ๒ วิทยาเขตไปแล้ว โดยเฉพาะภาคการศึกษาที่ ๑ นักศึกษา ปี ๒ ได้เข้าเรียน และฝึกปฏิบัติภาคทดลองในห้องปฏิบัติการทั้ง ๒ วิทยาเขต และวิทยาลัยฯ มีแผนที่จะปรับปรุงห้องให้มีประสิทธิภาพขึ้นอีกหลายห้อง เช่น ห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องสมุด พร้อม ๆ กัน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอีกหลายขั้นตอน ส่วนห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาเขตลำปาง อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงที่แล้วเสร็จ

ทันสมัยกว่าเดิม เปิดให้บริการ พร้อมเปิดสอบทักษะทางการพยาบาลเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีบางรายการต้องมีการจัดซื้อตามแผน เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้วางแผนในการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัยยิ่งขึ้น

๒. อวนิดา และ คุณจุฑาล รายงานว่า ขณะนี้งานเทคโนโลยีได้มีการวางแผนปรับเปลี่ยนความเร็วอินเทอร์เน็ต ให้มีความเร็วมากขึ้นกว่าเดิม ส่วนคอมพิวเตอร์และโปรแกรมป้องกันไวรัส อยู่ระหว่างการจัดซื้อ จัดจ้าง สำหรับห้องสมุด ได้จัดซื้อ จัดจ้าง ตำราใหม่ ๆ เพิ่ม มีบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ มีการดำเนินการเพื่อวางแผนต่อสัญญากับฐานข้อมูล CINAHL นอกจากนี้ยังมีบริการใหม่ของห้องสมุด กล่าวคือผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลหนังสือ / ตำรา ของห้องสมุดผ่านมือถือได้สะดวก รวดเร็ว โดยผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ช่องทางบริการข้อมูลภายใน โปรแกรม ULIB ห้องสมุดออนไลน์ จะเข้าสู่นำจอสืบค้นได้ทันที

๓ อ.สมจิตร์ รายงานว่า หอพักนักศึกษาทั้งชายและหญิง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในหอพัก และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงหอพักทั้ง ๒ วิทยาเขตให้ทันสมัยกว่าเดิม รวมทั้งโรงอาหารนักศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัดลมมาทดแทนของเดิมที่ชำรุด และไม่สามารถซ่อมแซมได้ อาคารเรียน อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง และได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เก้าอี้ประจำห้องเรียน รวมทั้งห้องเรียน อาคารอาคารเรียน ๑ วิทยาเขตลำปาง อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ซ่อมบำรุง เช่น ทาสีผนังเพดานทั้งภายในและภายนอกอาคาร ติดผ้าม่านห้องเรียน ฯ เพื่อให้ห้องเรียนมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

ประธานได้ชื่นชมกับความก้าวหน้าในการดำเนินการ และได้เสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จทุกโครงการ / กิจกรรม ที่ได้วางแผนไว้

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

๑. ประธานได้ให้คณะกรรมการช่วยกันประเมินกระบวนการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การประเมินกระบวนการ

๑) ขึ้นวางแผน โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ และอาศัยความร่วมมือของทุกภาควิชาที่จะพัฒนา สรรหาให้เพียงพอกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้นซึ่งการดำเนินการสำรวจอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ

๒) ขึ้นดำเนินการ คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งผลการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ภายในเดือนพฤษภาคม และนำผลมาจัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหาร เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พร้อมทั้งโครงการบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วจึงดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และจัดบริการวัสดุ ครุภัณฑ์ตามที่ต้องการของแต่ละภาควิชา

๓) ขึ้นตรวจสอบและติดตามประเมินผล คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ กำกับติดตามการจัดบริการส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามที่ต้องการและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาและอาจารย์และนำผลการประเมินเสนอต่อ

คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน

๔) ขั้นปรับปรุงพัฒนากระบวนการ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินกระบวนการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา

๑.๒ การปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

๑) ขั้นวางแผน ในการวางแผนสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล มี ๓ ภาควิชาสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอกับจำนวนที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ และพบว่า ภาควิชาการพยาบาลเด็ก ขาดหุ่นเด็ก ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ ขาดหุ่นตรวจภายใน ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน CPR ชำรุด อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ต้องการบำรุงรักษากล้องจุลทรรศน์ ขาดการวางแผนในการตั้งงบประมาณบำรุงรักษากล้องจุลทรรศน์

๒) ขั้นดำเนินการ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อ แต่ได้วัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งบางชนิดได้วัสดุมาแต่ยังไม่ตรงกับลักษณะที่ผู้ใช้บริการคาดหวัง ต้องให้ร้านค้าจัดหาให้ใหม่ ซึ่งสาเหตุมาจากการส่งความต้องการของภาควิชาไม่มีการระบุลักษณะ ประเภท ชนิดของวัสดุครุภัณฑ์ ไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจนเพียงพอ

๓) ขั้นตรวจสอบและติดตามประเมินผล พบว่าการจัดซื้อ จัดจ้าง ยังไม่เป็นไปตามแผน จึงเป็นขั้นตอนที่ยังเป็นปัญหา คือการติดตาม/ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์มีความล่าช้าเนื่องจากข้อมูลจากผู้ขอเสนอจัดซื้อให้ข้อมูลลักษณะของวัสดุครุภัณฑ์ไม่ชัดเจน ซึ่งจะปรับปรุงในขั้นตอนการวางแผนสำรวจวัสดุอุปกรณ์ ให้เขียนคุณลักษณะของวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน และปรับให้มีแผนการกำกับติดตามการจัดซื้อ/การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อย่างเป็นระบบ

๔) ขั้นปรับปรุงพัฒนากระบวนการ คณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ได้นำกระบวนการที่พบปัญหาในแต่ละขั้นตอนไปปรับปรุง โดยรายงานผลการประเมินกระบวนการในที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน และปรับแก้ไขในระบบและกลไกการประเมินกระบวนการ ในขั้นตอนวางแผน และขั้นตรวจสอบและติดตามประเมินผล โดยให้มีแผนการติดตาม/ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

มติที่ประชุม : เห็นชอบกับแนวทางการปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกผลการประชุม

นางจุฑาทิพย์ เดชเดชะ

ผู้ตรวจทานผลการประชุม

นางจิราพร เป็งราชรอง

และผู้รับรองผลการประชุม