



ระเบียบปฏิบัติการ
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สำเนาหมายเลข.....
รหัสเอกสาร P/ED/SA-๒.....
หน้า ๑/๙.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2 S.A. 2560

เอกสารควบคุม
เรื่อง
ระเบียบปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดทำ.....
(นางชมพูนุท แสงวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่แจกจ่าย 1.9 S.A. 2560

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการ
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รหัสเอกสาร..P/ED/SA-๒...
หน้า.....๒/๙.....
แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 12 S.A. 2560

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการ
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รหัสเอกสาร..P/ED/SA-๒..
หน้า.....๔/๕.....
แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 12 S.ศ. 2560

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๕
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๙
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๙
จำนวนหน้าทั้งหมด	๙ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการ
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รหัสเอกสาร.....

หน้า.....๕/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....1.2.....S.A. 2560

๑. วัตถุประสงค์

เป็นแนวทางให้บุคลากร และนักศึกษา ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามจุดเน้นของวิทยาลัย เพื่อ

- ๑.๑ บูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของวิทยาลัยโดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต
- ๑.๒ พัฒนา อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
- ๑.๓ สืบสานและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะล้านนาได้แก่ การแสดงรำเปิงล่ำพาง การฟ้อนเจิงตบมะผาบ และการแต่งกายชุดพื้นเมืองของบุคลากรและนักศึกษาทุกวันศุกร์

๒. ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ:
๑. จำนวนรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ รายวิชา
 ๒. มีการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการบริการวิชาการและการวิจัย อย่างน้อย ๑ พันธกิจ
 ๓. จำนวนผลงานวิชาการที่เกิดจากการสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคมอย่างน้อย ๑ เรื่อง
 ๔. นักศึกษาพยาบาลหญิงทุกคนสามารถรำรำเปิงล่ำพางได้
 ๕. นักศึกษาพยาบาลชายทุกคนสามารถฟ้อนเจิงตบมะผาบได้
 ๖. บุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัยทุกคนแต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์

- เชิงคุณภาพ:
๑. ผลงานวิชาการที่เกิดจากการสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคมได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI อย่างน้อย ๑ เรื่อง
 ๒. นักศึกษาพยาบาลหญิงหรือชายได้แสดงความสามารถรำรำเปิงล่ำพางหรือฟ้อนเจิงตบมะผาบในงานแสดงบนเวทีการประชุมวิชาการระดับชาติหรืองานประจำปีของวิทยาลัยหรือเครือข่ายหรือของจังหวัด

เอกสารควบคุม

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา การดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การกำกับติดตามแผน การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงพัฒนาตามผลการประเมินกระบวนการ สรุปกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี



ระเบียบปฏิบัติการ
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รหัสเอกสาร.....

หน้า.....๖/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....1-2-56 S.ก. 2560

๔. คำจำกัดความ

จุดเน้นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของวิทยาลัย หมายถึง

๑.๑ การอนุรักษ์ สืบสาน และการสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

๑.๒ สืบสานและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะล้านนาได้แก่ การแสดงรำเปิงล่ำพาง การฟ้อนเจิงตบมะผาบ และการแต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน มีตัวแทนจากศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปวัฒนธรรมจากภายนอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นายกสโมสรนักศึกษา ประธานชมรมทำนุศิลปวัฒนธรรม โดยมีตัวแทนอาจารย์งานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นเลขานุการ

๕. ระเบียบปฏิบัติ

เอกสารควบคุม

๕.๑ (P) มีการวางแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยมีกระบวนการดังนี้

๕.๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งภายในเดือนมิถุนายน (โดยมีวาระ ๒ ปี)

๕.๑.๒ (p) คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วางแผน/จัดทำแผนงาน (โครงการ/กิจกรรม) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปี งบประมาณ ตามระเบียบปฏิบัติการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ

๕.๑.๓ (d) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ นำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๒

๕.๑.๔ (c) เมื่อดำเนินการตามระบบและกลไกในแต่ละไตรมาส หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ (ทุกภาคการศึกษา)

๕.๑.๔ (a) ปรับปรุง/พัฒนางาน และรายงานผลการดำเนินการทั้งหมด ทุกไตรมาส / และสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๕.๒ (D) ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ นำกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปดำเนินการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ และตาม วัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมรับทราบใน สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกไตรมาส



ระเบียบปฏิบัติการ
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รหัสเอกสาร.....

หน้า.....๗/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....12 S.A. 2560

๕.๓ (C) คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นัดประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ว่าขั้นตอนใดที่ส่งผลให้ผลงานไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๕.๔ (A) คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปรับปรุงกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำเป็นร่างระเบียบปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกรกฎาคมและนำเสนอให้อาจารย์ ทุกคนร่วมกันพิจารณาเพื่อหาข้อตกลง และจัดทำเป็นระเบียบปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป

๕.๕ (A) คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการ
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รหัสเอกสาร.....
หน้า.....๘/๙.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....1.2.S.A. 2560

ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

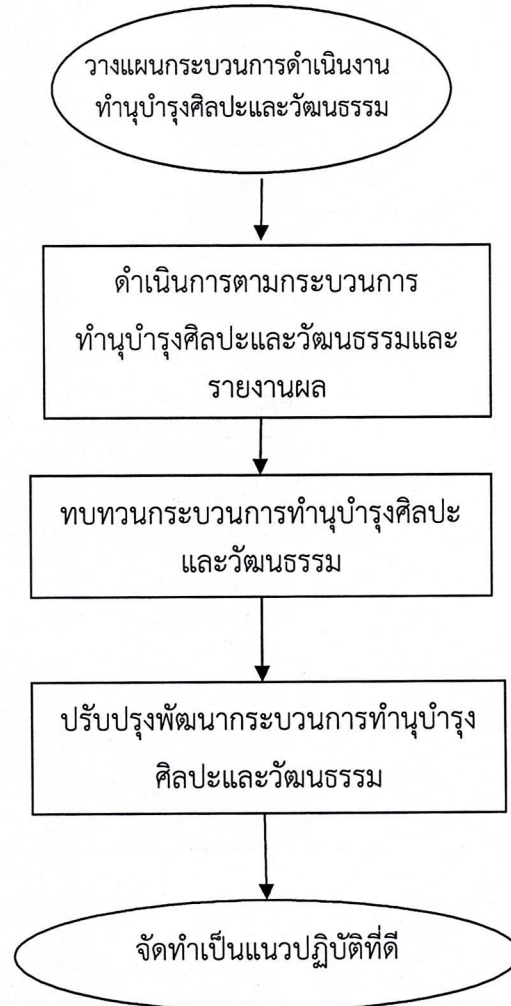
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- ผู้ปฏิบัติ

- คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนปฏิบัติการงานพัฒนานศ.ฯ

๒๕๖๑

- แผนงาน/โครงการทำนุ

- รายงานการประชุม

- รายงานการประชุม

- สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน

- เอกสาร/ข้อเสนอแนะ

- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการ
ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

รหัสเอกสาร.....
หน้า.....๙/๙.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้...1.2 S.A. 2560

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (F/St๑-๒-๑)
- ๕.๒ แผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา
- ๕.๓ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๕.๔ รายงานการประชุม
- ๕.๕ แบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินการโครงการ (F/St๑-๒-๒)

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๖.๑	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (F/Ad๒-๓-๐-๑)	งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๖.๒	แผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา	งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๖.๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๖.๔	รายงานการประชุม	งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี
๖.๕	แบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินการโครงการ	งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม