

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑
 วันที่ ๒๓กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางจรรยาพร	ทะแกลัวพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒.	นางสมจิตร	สีทวิชค์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓.	นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔.	ร.ทหญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาศุลากร และบริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๖.	นางดรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๗.	นางพรนภา	มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๘.	นางอภิตี	คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ

สรุป จำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓

รายนามผู้ลาการประชุม

๑.นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	วิทยากรให้ความรู้
๒.นางสาวปิยธิดา	จุลละปิยะ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ	ประชุมที่ กทม.
๓.นางจิราพร	เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	ประชุมที่ รพ.ลำปาง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑.รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ๒.การประชุมติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายภาคเหนือวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้อำนวยการ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ๑. คณะกรรมการวิทยาลัย (หน้าที่ ๓) ๒. เชิญผู้ปกครองของ นศ. ทั้ง ๒ คนพบผู้อำนวยการและผู้บริหาร (หน้า ๔) ๓. การตรวจติดตามคุณภาพ (หน้า ๕) ๔. ผลการทดลองใช้ฐานข้อมูลการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข PIMTIS (หน้า ๖) ๕. ผลการคัดเลือกอาจารย์เข้ารับการอบรมระยะสั้น ของ สบช. (หน้า ๖) ๖. การปรับปรุงห้องสมุด (หน้า ๖)	คณะกรรมการบริหาร
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑.ความคืบหน้าการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของ สบช.	รองากลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	ผู้อำนวยการ
	๒.ผลการสอบสวนกรณีเอกสารการขอใช้รถยนต์ราชการสูญหาย ๓.ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ ๑ ๔.ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ ๑ ๕.ผลการติดตามการดำเนินงาน Improvement plan ไตรมาสที่ ๑	รองากลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผลการกำกับติดตามความสำเร็จของตัวชี้วัดกลยุทธ์จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พบว่า มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการมีตัวชี้วัดกลยุทธ์ มีทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๓

มติที่ประชุม :เห็นชอบ และข้อเสนอแนะให้ทุกกลุ่มงานดังนี้

๑) เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนและสรุปผลการดำเนินงานภายหลังดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ เดือน

๒) วิเคราะห์สาเหตุการไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณจัดสรร

๓) ทบทวนแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานและกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ควรทำบันทึก

ขอปรับแผนเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาความจำเป็น

๓.๒ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงไตรมาสที่ ๑ พบว่าทุกกลุ่มงานมีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงอยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	กลุ่มงาน	ปัจจัยเสี่ยง
ปัจจัยภายใน		
ด้านนโยบายยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของวิทยาลัย	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การผลิตผลงานวิจัยที่ไม่เป็นไปตามประเด็นการวิจัยที่เป็นกลยุทธ์ของวิทยาลัย
	วิชาการ	๒) นักศึกษาสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพในรายวิชาทางการพยาบาลได้ในครั้งแรกไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ด้านการปฏิบัติงาน	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การควบคุมและการป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน
	วิชาการ	๒) นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานผิดพลาด เกิดความไม่ปลอดภัยขณะฝึกปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อตนเองผู้รับบริการและแหล่งฝึก
	อำนวยการ	๓) ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการไม่บรรลุเป้าหมาย ๔) การกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามระบบและกลไก ได้รับรายงานล่าช้า ไม่ครบถ้วน ๕) กระบวนการเขียน SAR ในการดำเนินงานประกันคุณภาพยังไม่ได้เชื่อมโยงการดำเนินงานที่สามารถสะท้อนผลสำเร็จของงานตามตัวบ่งชี้

ประเภทความเสี่ยง	กลุ่มงาน	ปัจจัยเสี่ยง
		๖) การควบคุมกำกับการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกไม่มีประสิทธิภาพ ๗) ผู้ต้องการใช้พัสดุ สำนักรวบรวมความต้องการใช้พัสดุประจำปี ก่อนจัดทำแผนประจำปีไม่ครอบคลุม
ด้านการเงิน	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) ความคุ้มทุนของกิจกรรมบริการวิชาการ (หลักสูตรฝึกอบรม)
	อำนวยการ	๒) เอกสารการเบิกจ่ายไม่มีหลักฐานการรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน
ด้านชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์องค์กร	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) ความเสี่ยงต่อการสูญเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กรจากการใช้สื่อสังคมออนไลน์
ด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนักวิจัยทั้งในและนอกวิทยาลัย
ด้านความปลอดภัยจากอันตราย ต่อชีวิต และทรัพย์สิน	วิชาการ	๑) นักศึกษาเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ : โรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย
ปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้		
เป็นเหตุการณ์ภายนอกเกี่ยวกับอุบัติเหตุทางการจราจร	วิชาการ	นักศึกษาอาจเกิดความไม่ปลอดภัยจากการเดินทาง ไปฝึกปฏิบัติงาน
เป็นเหตุการณ์ภายนอกเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ	กลุ่มงานอำนวยการ	ภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม ไฟไหม้ที่อาจเกิดขึ้น
เป็นเหตุการณ์ภายนอกเกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง	กลุ่มงานอำนวยการ	เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมืองเช่น ม็อบ การปฏิวัติทางการเมือง

มติที่ประชุม :

๑) รับทราบ

๒) เห็นชอบให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓.๓ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑ พบว่าทุกกลุ่มงานอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม