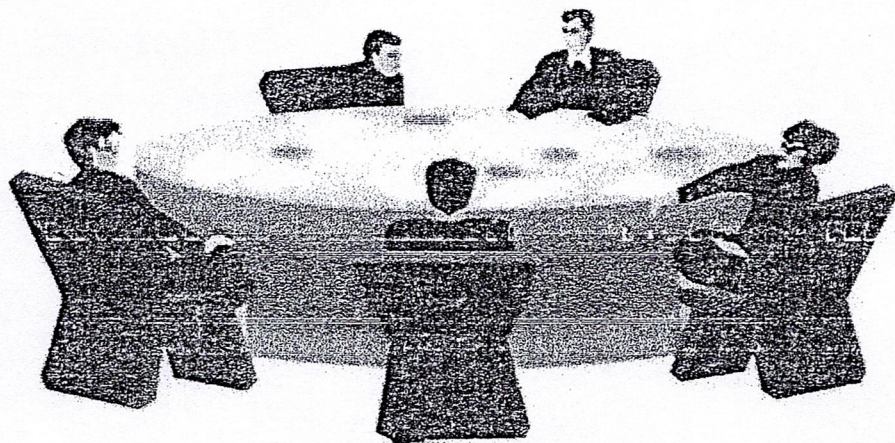


อ.สมใจ



คู่มือการบริหารงาน

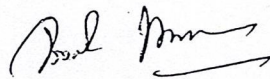
วิทยาลัยพญาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

คำนำ

คู่มือการบริหารงานฉบับนี้พัฒนามาจากคู่มือบริหารงานของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน จึงปรับปรุงเพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับของวิทยาลัยนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารวิทยาลัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย ทั้งนี้ได้แบ่งสาระสำคัญที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน เป็น ๔ ส่วน ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลทั่วไป ที่แสดงถึงประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของวิทยาลัย ส่วนที่ ๒ องค์กรและการบริหาร ซึ่งบอกถึงปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นโยบายการชริหารองค์การ การบริหารองค์การ ระบบการบริหารงาน และโครงสร้างองค์การ ส่วนที่ ๓ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บอกถึงการสรรหา พัฒนา ทำรงรักษา และใช้ประโยชน์บุคลากร สำหรับส่วนที่ ๔ บริหารการเงินและงบประมาณ บอกถึงการวางแผนการเงินและงบประมาณ รวมทั้งระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณ ทั้งนี้การบริหารงานในวิทยาลัยต้องยึดหลักธรรมาธิบาล ๑๐ ข้อ ตลอดจนตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาและสภาวะการพยาบาล เพื่อให้ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพและบุคลากรมีความสมดุลย์ของชีวิตและจิตใจ



(นางจรวพร ทะแก้วพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
๑. ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	๑
๒. สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	๑
๓. ข้อมูลสถานที่	๓
	๑.๑
ส่วนที่ ๒ องค์การและการบริหาร	
๑. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์บัณฑิต เอกลักษณ์สถาบัน และวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย	๑๒
๒. นโยบายการบริหารองค์การ	๑๒
๓. การบริหารองค์การ	๑๓
๔. ระบบการบริหารงาน	๑๓
๕. โครงสร้างองค์การ	๒๑
	๒๑
ส่วนที่ ๓ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
๑. บทนำ	๓๒
๒. การสรรหา คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาบุคลากร	๓๒
๓. วิธีการโอน/ย้าย ตามระเบียบราชการ	๓๔
๔. กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้าง	๓๘
๕. การมอบหมายงาน	๓๙
๖. การพัฒนาบุคลากร	๔๑
๗. การจํารงรักษาบุคลากร	๔๓
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔๔
	๔๗
ส่วนที่ ๔ บริหารการเงินและงบประมาณ	
๑. ประเภทเงิน	๕๓
๒. การวางแผนการเงินและงบประมาณ	๕๓
๓. ระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณ	๕๔
	๕๗
ภาคผนวก	
	๖๔

๖.๑.๔ แผนการพัฒนาอาจารย์ประจำ

๑) นำผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรและสำรวจ training needs ของอาจารย์ และแผนพัฒนาอาจารย์ตามความต้องการของวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ได้แก่

๑.๑) จัดทำแผนสนับสนุนในการพัฒนาอาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก ทั้งในและต่างประเทศ โดยเน้นสาขาการพยาบาล

๑.๒) สนับสนุนให้มีการเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๓) ทำแผนพัฒนาอาจารย์ในการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง เช่น สาขาการพยาบาลเฉพาะทางการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตหรือการพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรัง เป็นต้น

๑.๔) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ให้มีความก้าวหน้าในงานอาชีพและตำแหน่ง (Career Road Map) ผู้บริหาร ให้ได้รับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับกลาง ระดับต้น หรือ ศักยภาพรองผู้อำนวยการ และสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารของวิทยาลัย เช่น หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา หรือรองผู้อำนวยการ

๑.๕) ประสานความร่วมมือกับรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อวางแผนพัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

๑.๖) ประสานความร่วมมือกับรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้างาน จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนางานตามพันธกิจ เช่น งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการเรียนการสอน การจัดการประเมินผล งานวิจัยหรือผลงานวิชาการ งานบริการวิชาการ เป็นต้น

๒) ติดตามการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานมาใช้ในการพัฒนางาน โดยหัวหน้างาน/หัวหน้าภาคเป็นผู้ประเมินโดยผ่านการรับรองของรองผู้อำนวยการ เสนอผู้อำนวยการรับทราบ

๓) สนับสนุนและส่งเสริมการทำผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการที่สูงขึ้น เช่น พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

๖.๑.๕ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

๑) สำรวจ training needs ของบุคลากรสายสนับสนุนและความต้องการของวิทยาลัย

๒) วางแผนพัฒนาให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้และทักษะในสายงานที่ปฏิบัติงานทุกสายงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานเอกสาร งานด้านความปลอดภัย อักศิกย เป็นต้น

๓) มีการติดตามการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานโดยหัวหน้างานเป็นผู้ประเมินโดยผ่านการรับรองของรองผู้อำนวยการ เสนอผู้อำนวยการรับทราบ

๗. การบำรุงรักษาบุคลากร

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรของวิทยาลัย เพื่อทำารรักษาให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานกับวิทยาลัยเป็นเวลานาน จึงได้จัดสวัสดิการและการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร ดังนี้

๗.๑ อาจารย์ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ซึ่งปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ย้าย/ลาออก/เกษียณอายุราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑.๑ อาจารย์ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ ส่วนราชการอื่น ให้ได้รับเงินสวัสดิการ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------|
| ๑) อายุงาน ๑-๕ ปี | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๒) อายุงาน ๖-๑๐ ปี | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | จำนวน ๗,๐๐๐ บาท |
| ๓) อายุงาน ๑๑-๑๕ ปี | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๔) อายุงาน ๑๖-๒๐ ปี | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๕) อายุงานตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท |

๗.๑.๒ อาจารย์ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เป็นลูกจ้างประจำ ที่มีอายุการทำงานต่อเนื่องตามที่กำหนด ถ้าลาออก ให้ได้รับเงินสวัสดิการ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------|
| ๑) อายุงาน ๑-๕ ปี | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๒) อายุงาน ๖-๑๐ ปี | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | ๕,๐๐๐ บาท |
| ๓) อายุงาน ๑๑-๑๕ ปี | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | ๘,๐๐๐ บาท |
| ๔) อายุงาน ๑๖-๒๐ ปี | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๕) อายุงานตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป | ของที่ระลึกและเงินจำนวน | ๑๕,๐๐๐ บาท |

๗.๑.๓ อาจารย์ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เป็นลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ให้ได้รับสวัสดิการ

- ๑) อายุงานไม่ถึง ๒๐ ปีของที่ระลึกและเงินหรือทองคำไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๒) อายุงานเกิน ๒๐ ปีของที่ระลึกและเงินหรือทองคำไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. อายุงานตามข้อ ๖.๑.๑, ๖.๑.๒ และ ๖.๑.๓ หากอายุงานเกิน ๖ เดือน ให้คิดเป็น ๑ ปี

๒. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหาร

๗.๒ กรณีบุคลากรและบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยหรือเสียชีวิต

๗.๒.๑ อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างเหมาและบุคคลในครอบครัวสายตรงเจ็บป่วย และเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลให้จัดกระเช้าเยี่ยมไข้/ได้รับเงินเยี่ยมไข้ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง

๗.๒.๒ อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างเหมาและบุคคลในครอบครัวสายตรงเจ็บป่วย เสียชีวิต วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม ๑ คืน วางพวงหรีดและร่วมทำบุญ ดังนี้

- | | | |
|--------------------|------------------|-----------|
| ๑) ค่าพวงหรีด | จำนวนเงินไม่เกิน | ๕๐๐ บาท |
| ๒) ร่วมเป็นเจ้าภาพ | จำนวนเงิน | ๓,๐๐๐ บาท |

หมายเหตุ ๑.กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหาร

๗.๓ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากรวิทยาลัย

๗.๓.๑ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรวิทยาลัยไปยังโรงพยาบาลลำปาง

๗.๓.๒ กำหนดวันตรวจสอบสุขภาพประจำปี และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๗.๓.๓ หลังจากรับผลการตรวจของบุคลากรแล้ว วิเคราะห์ผลการตรวจและบันทึกเพื่อค้นหาผู้ที่มีภาวะผิดปกติ ที่จะต้องได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง

๗.๔ การกั๊ยมเงินสวัสดิการวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๔.๑ อาจารย์ ข้าราชการ ผู้มีเงินเดือนตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้มีสิทธิกู้เงินสวัสดิการวิทยาลัยครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และผ่อนชำระเงินต้นไม่เกิน ๑๒ เดือน

๗.๔.๒ อาจารย์/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผู้มีเงินเดือนระหว่าง ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท ให้มีสิทธิกู้เงินสวัสดิการวิทยาลัยได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และผ่อนชำระเงินต้นไม่เกิน ๑๒ เดือน

๗.๔.๓ ลูกจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราว ให้มีสิทธิกู้เงินสวัสดิการวิทยาลัยได้ในวงเงินไม่เกินเงินเดือนที่ได้รับ และผ่อนชำระเงินต้นไม่เกิน ๑๐ เดือน

๗.๔.๔ การกู้ยืมเงินสวัสดิการวิทยาลัยดังกล่าว วิทยาลัยคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๒.๕๐ บาท โดยหักครั้งเดียวในวันได้รับเงินกู้ยืม และในการกู้ยืมเงินแต่ละครั้งจะต้องชำระเงินกู้หมดก่อน จึงจะมีสิทธิกู้ครั้งต่อไปได้ และต้องยินดีทำสัญญาให้งานการเงินและบัญชีของวิทยาลัยหักเงินเดือนในแต่ละเดือนได้

๗.๔.๕ สวัสดิการเครื่องแต่งกายสำหรับบุคลากรและบ้านพักสำหรับอาจารย์

๑) วิทยาลัยให้สวัสดิการชุดเครื่องแบบ/ผ้า/เครื่องแต่งกาย ปีละ ๑ ชุด/คน จำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) คณะกรรมการบ้านพักพิจารณาจัดสวัสดิการบ้านพักให้กับอาจารย์ของวิทยาลัยตามระเบียบราชการ

๗.๔.๖ สวัสดิการสำหรับนักศึกษาพยาบาล

๑) นักศึกษาพยาบาลเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ให้จัดกระเช้าเยี่ยมไข้/ได้รับเงินเยี่ยมไข้ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒) นักศึกษาพยาบาลเสียชีวิต ร่วมทำบุญพร้อมพวงหรีด จำนวนเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และสนับสนุนยานพาหนะร่วมงานตามความเหมาะสม

๓) บิดามารดา/ผู้ปกครองนักศึกษาพยาบาลเสียชีวิต ร่วมทำบุญพร้อมพวงหรีด จำนวนเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องแจ้งต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา ภายใน ๖๐ วัน

๗.๔.๗ สวัสดิการสำหรับอาจารย์หรือบุคลากรของวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ/อาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก/ผู้มีอุปการะคุณ

๑) กรณีเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ให้จัดกระเช้าเยี่ยมไข้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒) กรณีเสียชีวิต ร่วมทำบุญพร้อมพวงหรีด จำนวนเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๗.๔.๘ สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๑) ผู้สูงอายุที่เป็นคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุเสียชีวิต ร่วมทำบุญพร้อมพวงหรีดจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) ผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุเสียชีวิตร่วมทำบุญหรือพวงหรีดจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหาร

๗.๔.๙ จัดกิจกรรมพิจารณาบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ สถาบันพระบรมราชชนก และของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗.๔.๑๐ การคัดเลือกอาจารย์ไปอบรม/สัมมนาระยะสั้นต่างประเทศ

ด้วย วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรทุนอบรมระยะสั้น/สัมมนา ต่างประเทศ จากสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้ไปอบรมเป็นไปด้วยความโปร่งใส จึงกำหนดเกณฑ์การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑) เป็นผู้ปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยฯ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี