



แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้สามารถรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กร จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรและมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ต่อไป

กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มีพันธกิจสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ๒) พัฒนาบุคลากรและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสุขภาพ/สาธารณสุข ๓) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ และ ๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการที่จะปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีการส่งเสริมประสบการณ์จนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญจากการเป็นวิทยากร การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ รวมถึงการดำเนินโครงการร่วมมือกับองค์กรในชุมชนและสถาบันต่าง ๆ

วิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ เรื่อง กลยุทธ์การเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีการกลั่นกรองและจัดเป็นระบบระเบียบเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ รวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเพื่อการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติภายในวิทยาลัยฯ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้นั้น จำเป็นต้องมีการสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ในงานทุกส่วนของวิทยาลัยฯ ตลอดจนต้องพัฒนาระบบการสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีของวิทยาลัยฯ เพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ คณะผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการจัดการความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ จึงได้วางแผนสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้บุคลากรสามารถเข้าถึง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง เพื่อสามารถเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานและตักตวงองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้อยู่ในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติ ในการจัดการความรู้

๔. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร
๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบระเบียบ ครอบคลุมหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

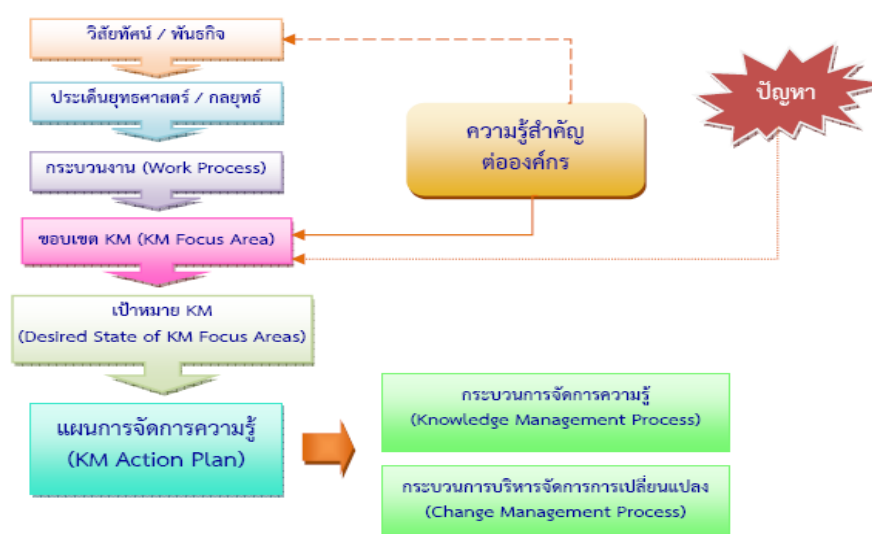
๑. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัยฯ
๒. เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรจากกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ
๓. บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินการจัดการความรู้มากขึ้น ทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๔. บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวก มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
๕. บุคลากรได้นำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อพันธกิจของวิทยาลัยฯ

แนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

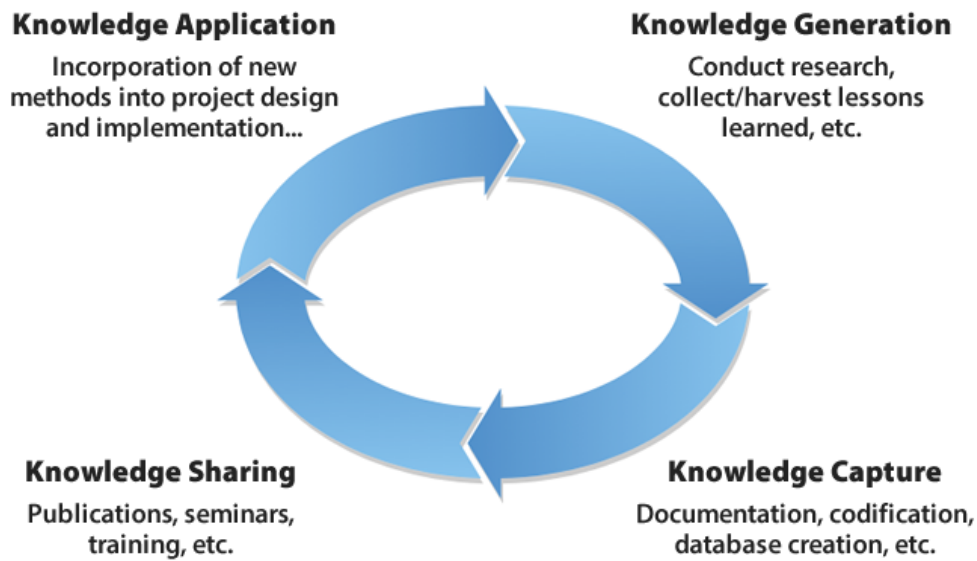
การจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้ประยุกต์ใช้แนวทางในการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา(The United States Agency for International Development: USAID) และของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของวิทยาลัย และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ โดยพิจารณาภาพรวมของวิทยาลัยฯ จากวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดหลัก และกระบวนการที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้พัฒนาคุณภาพการทำงาน เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เมื่อได้ประเด็นการจัดการความรู้ หรือ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้ว นำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยนำรูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model) ของ USAID และของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มีรายละเอียดดังนี้



แผนภาพแสดงกระบวนการในการจัดการความรู้ของ ก.พ.ร.



แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการความรู้ของ USAID

ประเด็นการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

จากการทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วม พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหลัก วิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกดังนี้

๑. สอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ
๒. ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)
๓. โอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรม องค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
๔. เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
๖. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน/ตอบสนองความต้องการหรือปัญหาขององค์กร

ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ประเด็นการจัดการความรู้
๑	กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	ความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงาน บริการสุขภาพในประเทศและความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อ ประชาชน
๒	กลุ่มงานวิชาการ	การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง: Transformative Education
๓	กลุ่มงานอำนวยการ	แนวทางการดำเนินงานจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อ พร้อมในการบรรจุในแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประจำปี

แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ชื่อแผน: การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้ : ความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อประชาชน

เหตุผลความจำเป็น:

การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการขับเคลื่อนกระบวนการวิจัยเพื่อให้เกิดผลงานวิจัยและนำไปสู่องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อประชาชน

ตัวชี้วัด : มีองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ และกับหน่วยงานต่างประเทศที่ส่งผลต่อประชาชน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มีประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญเรื่องการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อประชาชน	ตค.๖๐ - มีค. ๖๑	-มีอาจารย์ที่มีประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ เรื่องการสร้าง ความร่วมมือกับ หน่วยงาน	- อย่างน้อย ๑๐ คน - มีองค์ความรู้เกี่ยวกับ	อาจารย์ที่มีประสบการณ์	-งานวิจัยฯ	-บันทึกการ เสวนาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			นโยบายและ หน่วยงาน บริการสุขภาพ ในประเทศและ ความร่วมมือกับ หน่วยงาน ต่างประเทศที่มี ประสิทธิภาพที่ ส่งผลต่อ ประชาชนเข้า ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ -มีการรวบรวม ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	การสร้าง ความ ร่วมมือกับ หน่วยงาน นโยบาย และ หน่วยงาน บริการ สุขภาพใน ประเทศ และความ ร่วมมือกับ หน่วยงาน ต่างประ เทศที่มี ประสิทธิ ภาพที่ ส่งผลต่อ ประชาชน			
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -ถอดบทเรียนและสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เมย. ๖๑	-เอกสารองค์ ความรู้หรือแนว ปฏิบัติหรือ file	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-งานวิจัยฯ	-งานวิจัย	-เอกสารหรือสื่อ สารสนเทศ องค์ความรู้เกี่ยวกับ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			ข้อมูล				การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อประชาชน
๓	การประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพเผยแพร่ให้อาจารย์ทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล) และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุมอาจารย์, website, intranet)	เมย. ๖๑	-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง/แนวปฏิบัติ	- อาจารย์สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย	-เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , intranet
๔	การนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริง - ผู้เกี่ยวข้องนำแนวปฏิบัติ การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อประชาชนไปใช้	พค. ๖๑ เป็นต้นไป	-อาจารย์นำแนวปฏิบัติไปใช้	เกิดความร่วมมือในการทำวิจัยและบริการ	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย	โครงการวิจัยหรือบริการวิชาการที่เป็นความร่วมมือ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
				วิชาการกับ หน่วยงาน นโยบาย และ หน่วยงาน บริการ สุขภาพและ ความ ร่วมมือกับ หน่วยงาน ต่างประเทศ ศที่มี ประสิทธิภ าพที่ส่งผล ต่อ ประชาชน ไปใช้			
๕	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ การจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สค.๖๑	-อาจารย์ที่เข้า ร่วมประชุม	๘๐%	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย	-เอกสารสรุปสาระ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลการนำแนว ปฏิบัติที่ดีที่ได้การ จัดการความรู้ไปใช้ใน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
							การปฏิบัติงานจริง
๖	ประเมินการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้และสรุปเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง	กย.๖๑	ผลการประเมินการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้	จำนวนการนำแนวปฏิบัติไปใช้	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย	-เอกสารสรุปผลการประเมิน -แนวปฏิบัติที่ได้รับการปรับปรุงตามผลการประเมิน

แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ กลุ่มงานวิชาการ	
ชื่อแผน: การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	
ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้ : การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง: Transformative Education	
เหตุผลความจำเป็น: วิทยาลัยฯ มีความเชื่อดังปรากฏในปรัชญาว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการหล่อหลอมผู้เรียนให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สติและปัญญา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชน และสังคมในปัจจุบันและอนาคต การสร้างองค์ความรู้ดังกล่าวอาศัยการวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล ด้วยความเข้าใจอันดีต่อบริบททางวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญา สู่เป้าหมายสูงสุดคือการเป็นพยาบาลที่เป็นเลิศด้านวิชาชีพ เคารพและเชิดชูคุณค่าของมนุษย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และสังคมโลก ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในตัวผู้เรียน (Transformative Education)	
ตัวชี้วัด : มีองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง Transformative Education	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มีประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญเรื่อง Transformative Education	ตค.๖๐ - เม.ย.. ๖๑	-มีอาจารย์ที่มีประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญเรื่อง Transformative Education เข้า ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ -มีการรวบรวม ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	- ๘๐ % - มีองค์ ความรู้ เกี่ยวกับ Transform ative Education	อาจารย์ที่มี ประสบการณ์	-กลุ่มงาน วิชาการ	-บันทึกการ เสวนาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -ถอดบทเรียนและสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย. ๖๑	-เอกสารแนว ปฏิบัติหรือ file ข้อมูล	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงาน วิชาการ	-เอกสารหรือสื่อ สารสนเทศ องค์ความรู้เกี่ยวกับ Transformative Education
๓	การประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับ Transformative Education เผยแพร่ให้อาจารย์ทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล) และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุม อาจารย์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์, website, intranet)	เม.ย ๖๑	-มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้/ แนวทาง/แนว ปฏิบัติ	- อาจารย์ สามารถ เข้าถึงองค์ ความรู้ตาม ช่องทาง	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงาน วิชาการ	-เอกสารแนวปฏิบัติ หรือ file ข้อมูล -บอร์ดเผยแพร่ ความรู้ -บอร์ด

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
				ต่างๆ			ประชาสัมพันธ์, website, intranet
๔	การนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริง ผู้เกี่ยวข้องนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติ Transformative Education ไปใช้	พ.ค.๖๑ เป็นต้นไป	-อาจารย์นำแนว ปฏิบัติไปใช้	เกิดการ เรียนการ สอนแบบ Transfor mative Educatio n	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงาน วิชาการ	การนำแนวปฏิบัติไป ใช้ในการเรียนการ สอนปรากฏใน มคอ. กิจกรรมการเรียน การสอน หรือ โครงการ/แผนงาน
๕	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ การจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สค. ๖๑	-อาจารย์ที่เข้า ร่วมประชุม	๘๐%	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงาน วิชาการ	-เอกสารสรุปสาระ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลการนำแนว ปฏิบัติที่ดีที่ได้การ จัดการความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานจริง
๖	ประเมินการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้และสรุปเพื่อหาแนว ทางการปรับปรุง	ก.ย.๖๑	ผลการประเมิน การนำแนว ปฏิบัติที่ดีไปใช้	จำนวน การนำ แนวปฏิบัติ ไปใช้	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย	-เอกสารสรุปผลการ ประเมิน -แนวปฏิบัติที่ได้รับ การปรับปรุงตามผล การประเมิน

แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ กลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อแผน : การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้ : แนวทางการดำเนินงานจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปี

เหตุผลความจำเป็น:

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งถูกถ่ายทอดไปเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่มีรายละเอียดชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การดำเนินงานจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปีมีความสำคัญในการช่วยให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลุล่วงได้ด้วยดี ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงควรจัดองค์ความรู้หรือทำแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด : องค์ความรู้หรือทำแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มีประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญเรื่องการจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปี	มค.-เม.ย. ๖๑	-มีอาจารย์ที่มีประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญเรื่อง การดำเนินงาน จัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมใน	- ๘๐ % - มีองค์ความรู้ เกี่ยวกับ การดำเนินงาน จัดหาแบบแปลน	อาจารย์ที่มีประสบการณ์	-กลุ่มงาน อำนวยการ	-บันทึกการ เสวนาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			การบรรจุใน แผนงบบุ และแผนปฏิบัติ การประจำปี เข้าร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ -มีการรวบรวม ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	(BOQ) เพื่อพร้อม ในการ บรรจุใน แผนง ลงทุนและ แผนปฏิบัติ การ ประจำปี			
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -ถอดบทเรียนและสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.พ. ๖๐	-เอกสารองค์ ความรู้หรือแนว ปฏิบัติหรือ file ข้อมูล	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-กลุ่มงาน อำนวยการ	-กลุ่มงาน อำนวยการ -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-เอกสารหรือสื่อ สารสนเทศ องค์ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินงานจัดหา แบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการ บรรจุในแผนง ลงทุนและแผนปฏิบัติ การประจำปี
๓	การประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดหาแบบแปลน	เม.ย ๖๑	-มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	- อาจารย์ สามารถ	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงาน อำนวยการ	-เอกสารองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติหรือ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	(BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่ให้อาจารย์ทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล) และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุมอาจารย์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์, website, intranet)		แนวทาง/แนวปฏิบัติ	เข้าถึงองค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ			file ข้อมูล -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , intranet
๔	การนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริง ผู้เกี่ยวข้องนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติ การดำเนินงานจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้	พ.ค.๖๑ เป็นต้นไป	-ผู้เกี่ยวข้องนำแนวปฏิบัติไปใช้	มีการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้เกี่ยวข้อง	-กลุ่มงาน อำนวยการ	การนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติไปใช้ในการทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
				ไปใช้			
๕	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สค. ๖๑	-ผู้เกินยวข้องที่เข้าร่วมประชุม	๘๐%	ผู้เกี่ยวข้องทุกคน	-กลุ่มงาน อำนวยการ	-เอกสารสรุปสาระ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลการนำแนว ปฏิบัติที่ดีที่ได้การ จัดการความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานจริง
๖	ประเมินการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้และสรุปเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง	ก.ย.๖๑	ผลการประเมิน การนำแนว ปฏิบัติที่ดีไปใช้	จำนวน การนำ แนวปฏิบัติ ไปใช้	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงาน อำนวยการ	-เอกสารสรุปผลการ ประเมิน -แนวปฏิบัติที่ได้รับ การปรับปรุงตามผล การประเมิน