

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมอาจารย์และข้าราชการ
 ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร	ทะแกลัวพันธ์	ประธาน
๒. นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	
๓. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	
๔. นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	
๕. นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจำง	
๖. นางจิตตวีร์	เกียรติสุวรรณ	
๗. นางสาวจิตอาารี	ชาติมานตรี	
๘. นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ	
๙. นางจิราภรณ์	โชติพิฤกษ์ชุกุล	
๑๐. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	
๑๑. นางณัฐฐิภรณ์	ปัญจพันธ์	
๑๒. นางนิชกานต์	นาควิโรจน์	
๑๓. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	
๑๔. นางสาวนิพร	ขัดตา	
๑๕. นางบุญศรี	นุกฤต	
๑๖. นางเบญจพร	เสาวภา	
๑๗. นางปานจันทร์	อิมหน้า	
๑๘. นางสาวปิยธิดา	จุลละปัย	
๑๙. นางสาวปนัดดา	สวัสดิ	
๒๐. นางสาวพรรณี	ไพศาลทักษิณ	
๒๑. นางพยอม	ถิ่นอ้วน	
๒๒. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน	
๒๓. นายพชร	วิวุฒิ	
๒๔. นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	
๒๕. นายยงยุทธ	แก้วเต็ม	
๒๖. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	
๒๗. นางรุ่งนภา	สุตินันท์โอภาส	
๒๘. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล		
๒๙. นางวนิดา	อินทราชา	
๓๐. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	

๑๖. นางมณีรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	ลาพักผ่อน
๑๗. นางเยาวลักษณ์	คุมขวัญ	ลาพักผ่อน
๑๘. นางวลัยลักษณ์	ขันทา	นิเทศนักศึกษา
๑๙. นางวรรณ	ทินวัง	นิเทศนักศึกษา
๒๐. นายวินัย	รอบคอบ	นิเทศนักศึกษา
๒๑. นางศรีจันทร์	พลับจัน	ไปราชการ
๒๒. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	ประชุม กทม.
๒๓. นางสาวสุดาวลัย	สายสืบ	ลาพักผ่อน
๒๔. นางสุมิตรา	วิชา	ประชุมเวหา
๒๕. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	ไปราชการ
๒๖. นางอุษณีย์	วรรณลัย	ประชุมเวหา
๒๗. นางเอกรัตน์	ปิ่นประภาพันท์	ลาป่วย
๒๘. นายโอภาส	ประมุขสิน	ประชุมเวหา
๒๙. นายธนวัฒน์	นองสุวรรณ	ลาพักผ่อน

วาระการประชุมประจำเดือน อาจารย์และข้าราชการ

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
วาระก่อนการประชุม	๑. สวดมนต์ไหว้พระ และทำสมาธิ ๓ นาที ๒. พระบรมราโชวาท	เลขานุการ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผอ.จรรยาพร ทะแก้วพันธุ์
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เลขานุการ
๔	เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานต่าง ๆ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานอำนวยการ ๑.๑. เรื่องแจ้งจากจังหวัดลำปาง ๑.๑.๑ คณะกรรมการธรรมาภิบาล ๑.๑.๒ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ๑.๑.๓ การประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๑.๑.๔ แนวทางการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ๑.๒ เรื่องแจ้งจากสบข. ๑.๒.๑ มาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ๑.๒.๒ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ๑.๓ การสำรวจข้อมูลเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๑.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ	รองฯ กลุ่มงานอำนวยการ
	เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานวิชาการ ๑. เรื่องแจ้งงานจัดการศึกษา ๑.๑ การวางแผนการศึกษาปี ๒๕๖๑ ๑.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมเพื่อพิจารณาและวางแผนการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๓-๔) ปีการศึกษา ๒๕๖๑	รองฯ กลุ่มงานวิชาการ

ถึงความสูญเสียและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเองและสังคม อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จนทำให้เกิดอุบัติเหตุทางถนนขึ้น

๒. เรื่องแจ้งจากสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑ มาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว (สำเนามาตรการ แจกในที่ประชุมอาจารย์แล้ว)

๒.๒ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ (เหมือนเรื่องแจ้งจากจังหวัดลำปาง สำเนาแจกในที่ประชุมอาจารย์แล้ว)

๓. การสำรวจข้อมูลการเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ โดยส่งที่รองฯ กลุ่มงาน และให้รองฯ กลุ่มงาน ส่งให้หัวหน้างานพัสดุ โดยเฉพาะกรณีที่ต้องการทราบราคา/BOQ ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไปงานพัสดุจะใช้เวลาประมาณ ๑๕ วันในการเตรียมข้อมูลด้านราคาพัสดุ เมื่อประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คณะกรรมการจัดทำแผนจะได้ร่วมกันพิจารณา แผนจะได้เสร็จตามกำหนดและในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เริ่มปีงบประมาณใหม่วิทยาลัยจะได้มีแผนใช้

๔. เรื่องแจ้งจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แจ้งให้สมาชิกให้ความร่วมมือลงทะเบียนการขอรับใบแจ้งยอดเงินประจำปีทางอีเมล (E-Statement) โดยการกรอกใบสมัครลงทะเบียน ตามแบบฟอร์มที่แจกส่งคืนให้งานการเงินภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๕. การกักเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มงานได้มีแผนที่จะจัดในเดือน สิงหาคม และกันยายน ๒๕๖๑ ขอให้ดำเนินการกักเงินตามระบบด้วย

๖.การจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฉบับแผนกลางปี เมษายน ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว มอบให้ผู้บริหารทุกท่าน และอาจารย์และ เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าถึงได้ใน intranet : strategy : ๐๑ งานแผนวิทยาลัย : ๐๐๐เล่มปรับแผนกลางปี๖๑

๗. สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับ เมษายน ๒๕๖๑) สามารถเข้าถึงใน intranet : strategy : ๐๒งานประกันคุณภาพ : ๐๐คู่มือประกันคุณภาพ สบข.(เมษายน ๖๑)

๘. กิจกรรม เสวนา QA แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเตรียมรับสภากาพย์ และการเขียน SAR เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน และรับการตรวจเยี่ยมจากสภากาพย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (วิทยากรมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับการตรวจเยี่ยมจากสภากาพย์ วพบ.พุทธชินราช และวพบ.อุตรดิตถ์) เลื่อนจากวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๙. กำหนดการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีดังนี้

๙.๑ การประเมินคุณภาพภายใน ระดับกลุ่มงาน วันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานส่ง SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๙.๒ การประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัยวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๙.๓ การประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินเครือข่ายวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑๐. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สวนทิวทิศร์สอร์ท เชียงใหม่ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑

๑๑. รายงานสาระจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ AUN-QA ที่ วพบ.พุทธชินราช พิษณุโลก วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และการประชุมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการประกันคุณภาพโดย สบข. ที่ เอเชียแอร์

พอร์ท พลาซ่า จ. ปทุมธานี วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีสรุปสาระจากการประชุม สามารถเข้าถึงใน intranet : strategy : ๐๒งานประกันคุณภาพ : AUN-QA

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑ และ ๒ มีอุบัติการณ์ความเสี่ยง ๑๓ รายการ แบ่งเป็น ด้านปฏิบัติงาน ๑๑ รายการ โดยเป็นของ กลุ่มงานวิชาการ ๘ รายการ และกลุ่มอำนวยการ ๓ รายการ โดยเป็นด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๒ รายการ

๑๓. รายงานผลการจัดทำเอกสารคุณภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑ และ ๒ โดยมีเอกสารคุณภาพในระบบตามที่กำหนดจำนวน ๗๗ ฉบับ มีกลุ่มงานอำนวยการ งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพดำเนินการจัดทำระเบียบปฏิบัติจำนวน ๕ ฉบับ และวิธีปฏิบัติจำนวน ๗ ฉบับรวมจำนวน ๑๒ ฉบับเข้ามาในระบบเอกสารคุณภาพ จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำและรวบรวมงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กลุ่มงาน	จำนวนเอกสารระเบียบปฏิบัติ	จำนวนเอกสารวิธีปฏิบัติ	รวมเอกสารคุณภาพ	ระเบียบปฏิบัติ		วิธีปฏิบัติ		รวมเอกสารคุณภาพ	
				ส่ง	ไม่ส่ง	ส่ง	ไม่ส่ง	ส่ง	ไม่ส่ง
กลุ่มงานวิชาการ	๒๖	๑๐	๓๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	๖	๐	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กลุ่มงานอำนวยการ	๑๙	๑๖	๓๕	๕	๑๔	๗	๙	๑๒	๒๓

รายการเอกสารที่นำเข้ากระบวนการของระบบคุณภาพทั้งหมด ๑๒ ฉบับ

ระเบียบปฏิบัติ (๕ ระเบียบปฏิบัติ)	วิธีปฏิบัติ (๗ วิธีปฏิบัติ)
การจัดทำแผนกลยุทธ์ P/Ad / SQA - ๑	แผนระดับบุคคล W/Ad / SQA - ๒ - ๑
การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี P/Ad / SQA - ๒	แผนระดับกลุ่มงาน/ภาควิชา/งาน W/Ad / SQA - ๒ - ๒
การประกันคุณภาพการศึกษา P/Ad / SQA - ๓	การกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ W/Ad / SQA - ๓ - ๑
การควบคุมเอกสารคุณภาพ P/Ad / SQA - ๔	การประเมินคุณภาพภายใน W/Ad / SQA - ๓ - ๒
แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน P/Ad / SQA - ๕	การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร W/Ad / SQA - ๔ - ๑

๑๔. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีโครงการเสนอขออนุมัติแล้วทั้งหมด ๔๑ โครงการ มีทั้งแผนงานและโครงการรวมทั้งหมด ๖๙ แผนงาน / โครงการ มีการดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๓ โดยมีจำนวนตัวชี้วัดแผนงาน / โครงการทั้งหมด ๔๓ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนแผนกลยุทธ์บรรลุตัวชี้วัดร้อยละ ๑๒.๑๒ โครงการสนับสนุนงานประจำบรรลุตัวชี้วัดร้อยละ ๖๘.๑๘ และแผนงานประจำบรรลุตัวชี้วัดร้อยละ ๑๕.๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ

๑. ผู้อำนวยการเสนอเรื่องกรรมการชมรมพยาบาลลำปาง เนื่องจากกรรมการชุดเก่าหมดวาระ จึงมีการส่งมอบงานให้ สสจ.ลำปางเป็นเจ้าภาพ โดยมี จะมีคุณสมพร กิจสุวรรณรัตน์ เป็นประธาน มีผู้อำนวยการวพบ และคุณสมพร เลิศวิริยะ เป็นรองประธาน และหัวหน้าพยาบาลทุกโรงพยาบาลเป็นคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเวลายังงานขอความร่วมมือจากอาจารย์มาร่วมกันให้มาก ๆ เนื่องจากทุกคนเป็นสมาชิก เพื่อแสดงถึง ความเป็น Unity เป็นสถานศึกษา และเป็นโอกาสอันดีที่เราจะสร้างสัมพันธภาพ สร้างเครือข่าย และขอความช่วยเหลือ ความร่วมมือต่าง ๆ ในแต่ละโรงพยาบาลจะได้ง่าย เนื่องจากคณะกรรมการชุดที่ผ่านมาจากการแต่งตั้ง ในชุดใหม่นี้จะสอบถามที่ประชุมว่าจะใช้กรรมการชุดเดิมหรือเปลี่ยนใหม่

มติที่ประชุม : รับทราบและจะมีการเสนอชื่อคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

นัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางสมปรารถนา สุดใจนาค

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

นางสมปรารถนา สุดใจนาค

และ นางชญานุช วงศ์ใจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสมจิตร สิทธิวงศ์

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์