

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒.	นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓.	นางวิภา เอี่ยมสำอางค์จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔.	ร.ทหญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร และบริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๖.	นางตรุณี ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๗.	นางพรนภา มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๘.	นางอภิรดี คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เลขานุการ	

สรุป จำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓

รายนามผู้ลาการประชุม

๑.นายถาวร ล้อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	วิทยากรให้ความรู้
๒.นางสาวปิยธิดา จุลละปิยะ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ	ประชุมที่ กทม.
๓.นางจิราพร เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	ประชุมที่ รพ.ลำปาง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑.รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ๒.การประชุมติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายภาคเหนือวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้อำนวยการ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ๑. คณะกรรมการวิทยาลัย (หน้าที่ ๓) ๒. เชิญผู้ปกครองของ นศ. ทั้ง ๒ คนพบผู้อำนวยการและผู้บริหาร (หน้า ๔) ๓. การตรวจติดตามคุณภาพ (หน้า ๕) ๔. ผลการทดลองใช้ฐานข้อมูลการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข PIMTIS (หน้า ๖) ๕. ผลการคัดเลือกอาจารย์เข้ารับการอบรมระยะสั้น ของ สบช. (หน้า ๖) ๖. การปรับปรุงห้องสมุด (หน้า ๖)	คณะกรรมการบริหาร
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑.ความคืบหน้าการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของ สบช.	รองฯกลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	ผู้อำนวยการ
	๒.ผลการสอบสวนกรณีเอกสารการขอใช้รถยนต์ราชการสูญหาย ๓.ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ ๑ ๔.ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ ๑ ๕.ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(Improvement plan) ไตรมาสที่ ๑ ๖.รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการการศึกษาวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑	รองฯกลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	

๖. อ.อภิรดี คำเงิน รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการการศึกษาวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา (การดำเนินงานในรอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) วันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการติดตามให้มีการดำเนินการบริหารหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และพัฒนานักศึกษาตามเป้าหมาย และประเมินกระบวนการ

มติที่ประชุมเห็นชอบ มีข้อเสนอแนะให้กลุ่มงานวิชาการกำกับติดตามให้มีการประชุมทบทวน / ประเมิน / วิจัยศึกษาผลการดำเนินงานเทียบกับผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตามเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ตามนโยบายการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ สบข. มีความต้องการให้วิทยาลัยฯ ในสังกัดตรวจสอบการดำเนินงานในการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อให้รองรับฐานข้อมูลของ สบข. รวมทั้งมีข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ พบว่าไม่มีความก้าวหน้าในการนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในเดือนมีนาคม

การนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางอภิรดี คำเงิน

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

นางสมจิตร์ สิทธิวงศ์

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์