

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
 รายงานการประชุมผู้บริหารทุกระดับและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
 วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาเขตลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร	ทะแก้วพันธ์	ประธาน
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓. นางวิภา	เอี่ยมสำอาด จารามิลโล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย
๕. นางสาวสิริอร	พัลลภ	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๖. นางสาวพรรณิ	ไพศาลทักษิณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ฯ
๗. นางปานจันทร์	อัมมพันธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกฯ
๘. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็ก
๙. นางธีรรัตน์	บุญชนะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
๑๐. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
๑๑. นางจิราภรณ์	โชติพิทักษ์ชูกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๒. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ
๑๓. นางนงลักษณ์	พรหมตังการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
๑๔. นางพยอม	ถิ่นอ้วน	หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศฯ
๑๕. นางสาวปิยธิดาจุลละปีย์		หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์และจัดการความรู้
๑๖. นางฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ
๑๗. นางรุ่งกานต์	วุฒิ	หัวหน้างานจัดการศึกษา
๑๘. นางณัฏฐ์ภรณ์	ปัญจพันธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๙. นางวรรณิ	ทินวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางดรณี ศุภมณี หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุ และเทคโนโลยี (ประชุมที่ กทม.)

สรุป จำนวนผู้บริหารเข้าร่วมประชุม ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔

สรุป อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมประชุม ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การประชุมพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา จังหวัดลำปาง โดยจะพัฒนาประเด็นผู้สูงอายุร่วมกัน และที่ประชุมมอบหมายให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ประสานงาน และจะนัดประชุมในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

๒. การนัดพบกับคุณบุญชู ตรีทอง เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาวัดทุ่งบ่อแป้น ให้เป็นแหล่งหารายได้ ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของวิทยาลัย อาจารย์สายฝน ได้แจ้งให้ทราบว่า คุณบุญชู ให้เข้าพบได้ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ประธาน ได้แจ้งให้ทีมบริหารวิทยาลัย ได้เข้าร่วมพบในครั้งนี้ด้วย

๓. ปัญหาของบัณฑิตรุ่น ๓๕ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลลำปาง จากการแจ้งของกลุ่มการพยาบาล พบว่า
๓.๑ การปฏิบัติทักษะการพยาบาลผิดวิธี เช่น การให้เลือดทางสายให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ การทำ Hemoculture โดยเอาเลือดจากสายให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ การใส่สายสวนปัสสาวะ จนเกิด urethra ruptured ๒ case เป็นต้น

๓.๒ การใช้ศัพท์เทคนิค สะกดศัพท์ไม่ถูกต้อง

๓.๓ ความสำนึกรับผิดชอบ บางคนกระทำผิดให้รายงาน แต่ไม่รายงาน/ไม่รับผิดชอบต่อความผิด
มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. การสอบภาษาอังกฤษมีอาจารย์ที่ยังไม่ได้สอบ คือ อ.วราภรณ์ ทินวัง , อ.ณัฐธรรณ ปัญจพันธ์ รวมทั้งอาจารย์ที่ติดราชการไปอบรม

๒. การติดตามการลงทะเบียนของนักศึกษา พบว่า มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ บางคนที่ได้ชำระค่าลงทะเบียนได้ ปรับระบบการลงทะเบียน โดยให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสดโดยไม่ต้องรอเงินทุน เมื่อเงินทุนมาถึงให้การเงินทำเรื่องเบิกคืนให้แก่นักศึกษา

ประธาน มอบหมายให้กลุ่มงานอำนวยการ และกลุ่มงานวิชาการ นำไปพัฒนาระบบและกลไกในการลงทะเบียนของนักศึกษาให้ชัดเจน และให้ติดตามการลงทะเบียนของนักศึกษาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. โครงการแพทย์แผนไทย ที่จะจัดบริการนวดแผนไทยที่ตึกเขलगค์นุสรณ์ วิทยาเขตเขलगค์นคร
อ.พยอม แจ้งว่า อยู่ในระหว่างขั้นตอนการพัฒนาโครงการ

ประธาน มอบหมายให้ อ.พยอมประสานแจ้งไปจังหวัด เพื่อจะได้นำโครงการเข้าสู่การปรับแผนงบประมาณของจังหวัดลำปาง

๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนกได้มีบุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม ได้แก่ คุณณัฐธนิชา วรทัตธรรม คุณพัชรี เกตุเทศ และคุณจุฑพล นิวันติ

ประธาน ได้มอบหมายให้เร่งจัดการประชุมคณะกรรมการฐานข้อมูล และประธานจะร่วมประชุมกับคณะกรรมการฐานข้อมูลด้วย

๕. การทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ อาจารย์ที่ยังไม่ได้ชี้ตัว ได้แก่ อ.ดร. สมปรารถนา สุดใจนาคอ. มณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโลและอาจารย์ที่ทำชี้ตัวเรียบร้อยแล้วคือ อ. จันทรจิรา ยานะชัย อ.ดร.ปิยธิดา จุลละปิยะ และ อ.ดร.ปริศนา นวลบุญเรือง ให้รีบดำเนินการส่งผลงานในปี ๒๕๖๐

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเตรียมความพร้อมในรอบที่ ๒ พบว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังนี้

๑.๑ ปัญหาแผนการดำเนินงาน ซึ่งบางงานไม่ได้ถ่ายทอดแผนการดำเนินงานสู่ผู้ปฏิบัติ ทำให้ไม่ชัดเจนในการวางแผนและไม่ได้รายงานผลการดำเนินงาน ในรอบที่ ๒ ต้องให้หัวหน้างานและหัวหน้าภาควิชา เป็นผู้รับผิดชอบถ่ายทอดงานสำหรับผู้ปฏิบัติให้ชัดเจน

๑.๒ ตัวชี้วัดประเด็นที่พบ และการเตรียมประเมินในรอบที่ ๒ มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่พบ	สิ่งที่ต้องเตรียมประเมินในรอบที่ ๒
๑. จำนวนภาระงานวิชาการที่รับผิดชอบ		ใช้ตามภาระงานที่มีการปฏิบัติจริง
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพหรือข้อสอบมาตรฐานได้ในครั้งแรก		ใช้ผลสอบของสภาการพยาบาล วัดในรายวิชาที่มีข้อสอบ ๗๕ ข้อขึ้นไป
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	- แผนสอนไม่สมบูรณ์ตามเกณฑ์ - ไม่มีเอกสารประกอบการสอน	- จัดทำแผนการสอนให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ส่งให้หัวหน้าภาควิชาประเมินแผนการสอน - เอกสารการส่งข้อสอบที่มีรายชื่อของหัวหน้าภาค/หัวหน้างาน รับรอง - มีการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบตามข้อเสนอแนะของหัวหน้าภาคหรือผู้วิพากษ์ - ร้อยละ ๑๐ ของข้อสอบวิชาใดวิชาหนึ่งที่สอนคุณภาพของข้อสอบมีค่า P อยู่ที่ ๐.๒-๐.๘ และ ค่า R ตั้งแต่ ๐.๒ ขึ้นไป - มีนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
๔. ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่		ส่งข้อมูลผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/ proceeding ให้งานวิจัย
๕. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในวิทยาลัย	- โครงร่างวิจัยไม่สมบูรณ์ - ขาดการพิจารณาทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้	เบิกจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในแผนการทำวิจัย ๑๐๐%
๖. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก		แสวงหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก และปฏิบัติตามระบบของวิทยาลัย แจกให้งานวิจัยทราบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่พบ	สิ่งที่ต้องเตรียมประเมินในวงรอบที่ ๒
๗.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงสร้าง	-แผนการปฏิบัติงาน ไม่ได้ ระบุงานที่เป็นหน้าที่ รับผิดชอบ /ต้องทำให้ สำเร็จในโครงสร้าง/ ภาควิชาไปด้วย	ประเมินตนเองในข้อ ๕ ย่อย ตามเอกสารที่แจ้งไว้ และแจ้งคะแนน แก่หัวหน้างาน
๘.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภาควิชา	- การดำเนินงานไม่ได้ ดำเนินการตามระเบียบ ปฏิบัติที่มีอยู่	ประเมินตนเองในข้อ ๕ ย่อย ตามเอกสารที่แจ้งไว้ และแจ้งคะแนน แก่หัวหน้าภาควิชา
๙.ระดับความสำเร็จของการพัฒนา นักศึกษาในการเคารพคุณค่าความ เป็นมนุษย์		-มีแผนการสอนภาคปฏิบัติและการบันทึกแผนสอน ที่มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมพฤติกรรมในการเคารพ คุณค่าความเป็นมนุษย์ - พัฒนานักศึกษาที่อยู่ในที่ปรึกษา ให้มีสมรรถนะ ตามระดับชั้นปีที่แสดงถึงพฤติกรรมในการเคารพคุณค่า ความเป็นมนุษย์ (วัดจากร้อยละของนักศึกษา)
๑๐.ระดับความสำเร็จของการบูรณา การเรียนการสอน	- การบูรณาการ วัดตลอด ปีการศึกษา หรือเป็น วงรอบ	หัวหน้าภาควิชา แจ้งรายชื่อสมาชิกในภาควิชาที่ลง เลือกไว้ในแต่ละข้อ ที่งานวิจัย
*มีการบูรณาการการทำงานบูรณาการ การเรียนการสอน		
/การสร้างเสริมสุขภาพ /กิจกรรม เสริมหลักสูตร		
๑๑.ระดับความสำเร็จของการบริการ วิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/องค์กร	อาจารย์ที่ไม่มีบูรณาการ ในภาควิชา ไม่ได้มาลงใน ส่วนนี้	- อาจารย์ที่ไม่มีบูรณาการในภาควิชาให้มาร่วม บริการฯในข้อนี้
๑๒.ระดับความสำเร็จของ excellence ในภาควิชา		- อาจารย์ทุกคนในภาควิชา ต้องมีส่วนร่วมใน excellence ของภาควิชา
๑๓.ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนรายบุคคล	-แผนรายบุคคล ไม่ได้ สะท้อนการวางแผนเพื่อ การปฏิบัติงานที่แท้จริง - ขั้นตอนการขึ้นดรรชนี แผน ของผู้ปฏิบัติ มีหลาย ขั้นตอน	- วิเคราะห์การทำงานในวงรอบที่ผ่านมา ปรับแผน รายบุคคลให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ รวมทั้งความ รับผิดชอบในงานตามโครงสร้างและภาควิชา และ สามารถปฏิบัติได้อย่างแท้จริง -ผู้ปฏิบัติทำแผนรายบุคคล ส่งให้หน.ภาควิชาและ หน.งาน - หัวหน้างาน/หัวหน้าภาค ส่งแผนการบริหารงานให้ รอง - รองผู้อำนวยการ ส่งแผนการบริหารงานให้ ผอ. *** แผนรายบุคคล ไม่ใช่ IDP ****

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่พบ	สิ่งที่ต้องเตรียมประเมินในรอบที่ ๒
๑๔.ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามค่านิยมร่วมและการมีส่วนร่วมในทุกพันธกิจ	- ขาดการบันทึกการประชุมที่เป็นรูปแบบมาตรฐานของงาน /กลุ่มงาน/ภาควิชา	- มีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง
๑๕. การมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง/ กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมของวิทยาลัย อย่างน้อย ๘๐ %
๑๖.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษที่ระดับ toeic มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐ หรือ IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕		- เตรียมตัวด้านภาษาอังกฤษ วิทยาลัยจะจัดสอบอีกครั้ง ภายใน สิงหาคม โดยเป็นการสอบ toeic หรือ ถ้า สอบ มีการจัดสอบอีกครั้ง อาจใช้คะแนนของสอบ ในครั้งที่สอง
๑๗.ระดับความสำเร็จของการได้รับการเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์และวิชาชีพ		- ส่งผลงานตนเองเข้ารับการเชิดชูเกียรติ เช่น คนดีศรีสาธารณสุข สมาคมพยาบาล เครือข่ายภาคเหนือ หม่อมงามจิตร์ หม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร

๑.๓ งานวิจัย บางท่านกำลังดำเนินการจัดทำโครงร่าง ซึ่งต้องเบิกให้ครบ ๑๐๐% จึงจะสามารถคิดคะแนนในรอบที่ ๒ ได้

๑.๔- การบูรณาการวิชาการชุมชนเข้มแข็ง จะต้องเลือกเพื่อให้เข้าถึงตัวชี้วัดนี้

- ศูนย์ Excellence ด้านความเป็นเลิศทุกภาคต้องร่วมรับผิดชอบ ในรอบที่ ๒ อาจารย์ในหมวดการศึกษาทั่วไป ต้องเลือกศูนย์ความเป็นเลิศด้วย จึงต้องมีการแต่งตั้งเพิ่ม โดยในศูนย์ความเป็นเลิศผู้สูงอายุ ได้แก่ อ.เกสร มณีวรรณ และ อ.สุชีรา ปัญญาใส ในศูนย์ศึกษาสุขภาพสตรี ได้แก่ อ. ดร. ศรีจันทร์ พลับจัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.การประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี ๒๕๖๐

- อ.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล ได้นำเสนอความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร เดือนเมษายน ๒๕๖๐ นี้ หลักสูตรจะเข้าพิจารณาในวาระการประชุมของคณะกรรมการสมทบและคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่อผ่านการกลั่นกรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจะส่งหลักสูตรใหม่ไปยังสภาการพยาบาลได้ คาดว่าจะแล้วเสร็จทันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- อ.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโลนำเสนอปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕ กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ (มีเอกสารแนบ)

-ภาควิชาต้องนำลักษณะวิชาไปตีความเพื่อให้ครอบคลุมและลดความซ้ำซ้อน มี ConceptSubconcept มีหัวข้อที่มีสาระสำคัญ และมา design วิธีการสอนร่วมกัน อาจพิจารณาจากตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา พญาวินยาศาสตร์สำหรับพยาบาล ที่จะออกแบบกลยุทธ์การสอนในทุกหน่วยการเรียนรู้เป็น ๔ ขั้นตอน แต่แต่ละหน่วยอาจมีกิจกรรมแตกต่างกัน

-การจัดทำ มคอ.๓-๔ ให้ภาควิชาที่รับผิดชอบวิชานั้นๆ ได้จัดทำและจะได้รวบรวมส่งไปยังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คาดว่าภายในเดือนมิถุนายน

มติที่ประชุม : รับทราบ และประธาน สรุป การนำหลักสูตรไปใช้ให้อาจารย์ทุกคนทราบ

๑. ปรัชญาหลักสูตร การ transformative learning ควรจัดอย่างไรจึงจะเป็นการปรับกลยุทธ์เข้าสู่การปรับการเรียนการสอน

๒. ให้หัวหน้าภาคแจ้งการดำเนินการตาม มคอ.๒ (หลักสูตร ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๐) และชี้แจงให้อาจารย์ในภาควิชารับทราบ

๒. การพิจารณาและรับรองแผนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษา รุ่น ๔๐

สรุป ๑. แผนการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของปี ๒ ใช้แนวเดิมเนื่องจากเป็นปีสุดท้าย

๒. การจัดกิจกรรมพยาบาลนิทรรศ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ยังคงจัดในช่วงวันเด็ก สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์รุ่นที่ ๔๐ กิจกรรมพยาบาลนิทรรศ ควรจัดในช่วงหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นกิจกรรมการศึกษาแล้ว เพื่อเป็นการประมวลความรู้อย่างแท้จริง

๓. ทบทวนระบบและกลไกที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์วิทยาลัย

๓.๑ การทบทวนระบบและกลไก

การติดตามระบบและกลไกที่ใช้ประกอบโดยใช้ระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พบว่า มีครบทุกระบบและกลไก นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.วิภา ได้นำเสนอระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร (ตามเอกสารแนบ)

๒. อาจารย์สุชาติ ได้นำเสนอระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ที่ได้รวบรวมจากต้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม : ประธาน สรุปคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะใช้คณะทำงานที่มีผู้อำนวยการหัวหน้าภาควิชาผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี๒๕๕๕ และปี๒๕๖๐หัวหน้างานจัดการศึกษาหัวหน้างานทะเบียน (ตามรายชื่อปรากฏในคู่มือการบริหารคุณภาพ) ซึ่งบทบาทจะต้องช่วยวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของเนื้อหา กลยุทธ์การสอน ฯลฯ -การพัฒนาและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติตามระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ให้เป็นการทำงานในปัจจุบันและให้เกิดคุณภาพยิ่งขึ้น ทางงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ โดยมี ผู้อำนวยการเป็นประธาน ได้ทำการทบทวนเอกสารคุณภาพแล้ว มีการปรับ ทั้งระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานให้จัดทำและทบทวนระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ หลังจากปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ (อ.ดร. นงลักษณ์ พรหมติงการ) ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการจัดทำรายการระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ตามระบบควบคุมเอกสารคุณภาพของวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์วิทยาลัย

การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์ของวิทยาลัยที่ส่งเสริม Transformative learning ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ แต่ต้องพัฒนาให้เกิดในทุกชั้นปี

มติที่ประชุม การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีกลยุทธ์ในการส่งเสริม Transformative learning ในรายวิชารวมทั้งหมด ๒๙ รายวิชา

๔.พิจารณาและรับรองแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุงและการปรับแผน ครั้งปี

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส ๒

๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงานไตรมาส ๒ และ ๓

๔.๓ พิจารณารับรองระบบและกลไกของงานแผน ฉบับปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน
ทราบ

๔.๔ .หารือเรื่องแผนกลยุทธ์ ฉบับปรับปรุง (๒๕๕๙-๒๕๖๓) เคยปรับปรุงแก้ไขไปแล้ว เมื่อคราว มีการ
ประกาศแผนชาติ ๒๐ ปี แผนกระทรวงสาธารณสุข ๒๐ ปี ฯลฯ เพื่อให้มีความทันสมัยจึงหารือการทำแผนกลยุทธ์
ฉบับใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยจะเริ่มวิเคราะห์ในเดือนพฤษภาคม โดยงานแผนจะทำร่างให้เสร็จเดือนมิถุนายน
และนำเข้าคณะกรรมการพิจารณารับรองก่อนในเดือนกรกฎาคม เพื่อให้ทันทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑
ในเดือนกรกฎาคม และ สิงหาคม ต่อไป

-อาจารย์เบญจพร และ อาจารย์รุ่งนภา นำเสนอการปรับปรุงแผนปฏิบัติการครั้งปี (มีเอกสารแนบ)

๑. กลุ่มงานวิชาการ

๑.๑โครงการเร่งรัดผลการสอบขึ้นทะเบียนของสภาการพยาบาล ได้ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ เป็น
โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพการพยาบาล และให้แก้ไขการเขียนงบประมาณ เป็นจาก
ค่าลงทะเบียนของนักศึกษาจากวิทยาลัย และงบจากสโมสรนักศึกษา

๑.๒ การปรับซื้อหุ่น CPR จากเดิม ๕ ตัว ปรับเพิ่มเป็น ๑๐ ตัว ปรับงบประมาณจาก ๑๔๐,๐๐๐ บาท
เป็น ๒๘๐,๐๐๐ บาทและได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ คนกำหนดสเปคหุ่น ได้แก่ อาจารย์จิราพร เป็งราชอร
อาจารย์สุชาติ เครื่องชัย และอาจารย์ปานจันทร์ อิ่มหนา ให้แจ้งคุณยู่ภาในการดำเนินการต่อไป

๑.๓ การซื้ออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ชั้น ๓ อาคารเรียน ๒ ปรับเพิ่มใหม่ในแผนฯ เนื่องจากการ
สร้างห้องปฏิบัติการ ๘ ห้องย่อยเรียบร้อยแล้ว แต่ยังขาดอุปกรณ์ที่จะใช้ในห้อง

๕. ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕.๑ แจ้งที่ประชุม รับทราบสรุปรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ไตรมาส ๑-๒ (๑ ตุลาคม ๕๙ -๓๑
มีนาคม ๖๐)

๕.๒ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบไตรมาส ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มติที่ประชุม ให้พิจารณาปรับแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญครอบคลุมตามความเสี่ยงองค์กร
แต่ละด้าน ส่วนประเด็นย่อยในรายละเอียดของแต่ละกลุ่มงาน ให้กลุ่มงานจัดทำเป็นความเสี่ยงระดับกลุ่มงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ปัญหาการไม่ไปนิเทศนักศึกษาของอาจารย์ที่ไปประชุม/ไปทำภารกิจส่วนตัว ในระหว่างที่ยังมีภาระ
งานการนิเทศนักศึกษา เช่น ที่โรงพยาบาลเกาะคาอาจารย์ไม่ได้ไปนิเทศนักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่ม อ.ดร. ณัฏฐ์ธรรณ
ปัญจพันธ์ ทั้งนี้ได้ฝากให้ อ. จักรวาล เรณูรส ไปช่วยนิเทศ แต่อาจารย์จักรวาลไม่ได้ไปนิเทศนักศึกษาทุกวัน
ประธาน สรุปว่า

๑.ภารกิจบริการวิชาการ ทุกคนต้องช่วยกัน อาจารย์จะต้องสามารถเป็นวิทยากรได้ หาก
ต้องไปบริการวิชาการ ให้บริหารจัดการหาคนอื่นปฏิบัติงานแทน หรือบริหารจัดการเอง

๒.อาจารย์ ควรนิเทศได้หลายเวอร์ต ให้หาแนวทางจะพัฒนาคนอยู่คนเดียวให้ทำงานได้หลากหลายขึ้น ที่จะต้องทำการช่วยเหลือนักศึกษาได้ และหัวหน้าภาค ต้องสามารถไปนิเทศได้หลายเวอร์ต ให้แสดงให้เห็นถึงความเสียสละและความทุ่มเท

๓.อาจารย์ต้องทำงานหลายๆ ด้านเพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างเครือข่าย และหากมีผู้ใดไปทำงานเพื่อวิทยาลัยฯ คนที่ยังอยู่ปฏิบัติงานจะต้องช่วยเหลือทำงานทดแทนกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. การนำเสนอแนวทางการให้บริการวิชาการ โดยพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งในเครือข่ายจังหวัดลำปางและนอกจังหวัดลำปาง เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีแนวทางการทำงานในระดับเครือข่าย

มติที่ประชุม : ประธาน เสนอว่า คาดหวังให้อาจารย์ทุกคนเป็นวิทยากรได้ มอบหมายให้ อ.ดร.ถาวร หาแนวทางมาพัฒนาอาจารย์ท่านอื่นๆ ให้สามารถเป็นวิทยากรได้ทุกคน

๓. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประธานให้จัดอาจารย์ให้เข้าร่วมเป็นวิทยากรเป็นทีม เพื่อให้มีโอกาสอาจารย์ในการพัฒนาการเป็นวิทยากร

๔. การตรวจติดตามตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดการตรวจติดตามระดับกลุ่มงาน วันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

๕. กำหนดส่ง Improvement Plan ของแต่ละกลุ่มงานให้กับงานพัฒนาคุณภาพและแผนงานวันที่ ๒๐ เมษายน และส่งการปรับปรุงระบบและกลไกของทุกกลุ่มงาน วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

๖.อ.ชมพูนุท แจ้งว่าสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จะจัดงานรดน้ำดำหัวคณาจารย์และผู้อาวุโส ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม ๑๘.๐๐ น.

นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ

นางนงลักษณ์ พรหมติงการ

นางวิภา เอี่ยมสำอางค์จารามิลโล

นางจรรยพร ทะแก้วพันธุ์

บันทึกและจัดพิมพ์รายงานการประชุม

บันทึกและจัดพิมพ์รายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
การรับรองการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔)
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๓, ๒๐-๒๑ และ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ. ห้องประชุมบังละวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์ ประธาน
๒. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๓. นางสมจิตร สิทธิวงศ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๔. นายถาวร ล้อกา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ
๕. นางปานจันทร์ อิ่มหน้า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกฯ
๖. นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้สูงอายุฯ
๗. นางวรรณ ทินวัง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. นางณัฐธรรณ ปัญจันธ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. นางธีรรัตน์ บุญฤกษ์ หัวหน้าภาคการพยาบาลอนามัยชุมชน
๑๐. นางศรีประไพ อินทรชัยเทพ หัวหน้าภาคการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
๑๑. นางศิริวรรณ ไบตระกูล หัวหน้าภาคการพยาบาลเด็ก
๑๒. นางศรีจันทร์ พลบั่น หัวหน้าหมวดการศึกษาทั่วไป
๑๓. นางชมพูนุท แสงวิจิตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทำนุฯ
๑๔. นางรุ่งกานจน์ วุฒิ หัวหน้างานจัดการศึกษาและเลขานุการ
๑๕. นางสาวสิริอร พัวศิริ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางอุษณีย์ วรรณาลัย บันทึก
๑๗. นางปาริชาติ ตูลาพันธุ์ บันทึก
๑๘. นางสาวธิดารัตน์ องค์กร บันทึก

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ให้พิจารณาปรับปรุงความชัดเจนในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ วัดอุปสงค์รายวิชา ให้เขียนให้ชัดเจน กระชับ สะท้อนถึงลักษณะวิชา ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ และนำไปสู่การวัดและประเมินผลได้
- ๑.๒ กิจกรรมการเรียนการสอน ต้องให้สอดคล้องกับวัดอุปสงค์
- ๑.๓ เครื่องมือและวิธีการประเมินผล ให้เขียนให้ชัดเจน เครื่องมือควรมีความตรงในการวัด และให้พัฒนาเครื่องมือให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งจุดเน้นของบัณฑิตที่ได้กำหนดไว้

๒.แนวทางการนำเสนอการออกแบบการสอนรายวิชา ให้นำเสนอโดยหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหมวดวิชา ที่รับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ก่อนการออกแบบให้จัดทำร่างการออกแบบการสอนรายวิชา โดยนำประเด็นที่ได้ระบุไว้ในแผนการปรับปรุงใน มคอ.๖ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นข้อมูลนำเข้าส่วนหนึ่งในการพัฒนาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำหรับประเด็นการนำเสนอเพื่อการพิจารณาควรประกอบไปด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

๑.ลักษณะวิชา

๒.สาระที่ต้องเรียนรู้

๓.บริบทที่เปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

๔.วิธีการสอนที่จะเกิด Transformative learning และ Interprofessional education

๕.การวัดและประเมินผล

๖.ตารางวิเคราะห์หลักสูตร (Test Blue Print)

เรื่องแจ้งจากรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ

ดร.วิภา ได้แจ้งให้ทุกรายวิชา ดำเนินการ ดังนี้

๑.ปรับแบบฟอร์มของ มคอ.ให้เป็นรูปแบบใหม่ เริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้ตรงกับฐานข้อมูล มคอ.ที่กำลังพัฒนาโดยสถาบันพระบรมราชชนก และจะต้องใช้ มคอ.ตามรูปแบบใหม่ บรรจุในฐานข้อมูล เพื่อให้เป็นสารสนเทศของทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๒.ให้ทุกรายวิชากำหนดตำราหลักเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยสามารถนำมาจาก ฐานข้อมูล e-book ของ Cinalh และใช้ประกอบในการเรียนการสอนเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา

วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาการออกแบบการสอนรายวิชา โดย หัวหน้าภาควิชานำเสนอ การออกแบบการสอนรายวิชา ตามตารางที่กำหนด ประเด็นที่พิจารณาดังนี้

มคอ.๓

หมวด ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวด ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวด ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวด ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวด ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวด ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานรายวิชา

มคอ.๔

หมวด ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวด ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวด ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวด ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวด ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

หมวด ๖ การประเมินนักศึกษา

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกภาคปฏิบัติ/ประสบการณ์ภาคสนาม

วิชา	ผู้นำเสนอ	ผลการพิจารณา	หมายเหตุ
		เป็น ๖๐ : ๔๐ ๗. อ.ดร.ธีรรัตน์ จะช่วยสรุปคำศัพท์ที่จำเป็นต้องรู้ในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หมายเหตุ ปรับแก้ มคอ.๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตัดข้อเสนอนะ ปีการศึกษาต่อไป เรื่องการประเมินผล	
๗. สม.๑๑๐๔ ศาสนาและ ปรัชญาเพื่อการ ดำเนินชีวิต	ดร.ศรีจันทร์	รายวิชาใหม่ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ ห้องละ ๑ ท่าน ๒.ปรับวิธีการสอน การประเมินผลให้สอดคล้องกับ LO แต่ละด้าน ๓.ปรับใบงาน ให้นักศึกษาสามารถใช้ความคิดได้กว้างขึ้น ๔.ปรับตารางวิเคราะห์หลักสูตรให้เป็นไปตามแบบฟอร์มใหม่ หมายเหตุ เสนอให้ปรับ LO ๕.๑ เป็น LO ๕.๓ และให้ทำ มคอ. ๐๘ เพื่อขอแก้ไขต่อไป**	
๘. ภ.๑๑๐๑ ภาษาไทยเชิง วิชาการ	ดร.ศรีจันทร์	๑.วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา ตัดเรื่องแบบฝึกหัด เพราะมีใน มคอ.๕ ที่ผ่านมา ๒.ปรับวิธีการสอน และการประเมินผล ให้สอดคล้องกับ LO แต่ ละด้าน ๓.วิธีประเมินให้ระบุ วิธีและเครื่องมือประเมินผลที่ชัดเจน ๔.ปรับตารางวิเคราะห์หลักสูตรให้เป็นไปตามแบบฟอร์มใหม่	
๙. วค.๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ สำหรับชีวิตใน ยุคสารสนเทศ	ดร.ศรีจันทร์	๑.อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษ ๑ ท่าน สอนทั้ง ๒ ห้อง ๒.ปรับวิธีการสอน และการประเมินผล ให้สอดคล้องกับ LO แต่ละด้าน ๓.ปรับตารางวิเคราะห์หลักสูตรให้เป็นไปตามแบบฟอร์มใหม่	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

นางอุษณีย์ วรรณาลัย เลขานุการ
นางปาริชาติ ตูลาพันธุ์ เลขานุการ
นางสาวธิดารัตน์ องค์การ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางรุ่งกานัญญ์ วุฒิ
หัวหน้างานจัดการศึกษา
ผู้รับรองรายงานการประชุม นางวิภา เอี่ยมสำอาด จารามิลโล
รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
 การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔)
 ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ ตุลาคม, ๒๓, ๓๐ พฤศจิกายน, ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยา พะแก้วพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๓. นางสมจิตร์ สิทธิวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๔. นายถาวร ล่อกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ
๕. นางณัฏฐ์ธรรณ ปัญจันท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. นางวรรณิ์ ทินวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ฯ
๘. นางปานจันทร์ อิ่มหน้า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกฯ
๙. นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	หัวหน้างานจัดการศึกษา
๑๐. นางสาวสิริอร พัวศิริ	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๑๑. นางชมพูนุท แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และทำนุบำรุงฯ
๑๒. นางศิริวรรณ ไบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
๑๓. นางธีรารัตน์ บุญกณะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
๑๔. นางศรีจันทร์ พลับจัน	หัวหน้าหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
๑๕. นางจันทร์จิรา ยานะชัย	งานจัดการศึกษา
๑๖. นายยงยุทธ แก้วเต็ม	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๔ รุ่น ๓๗A
๑๗. นางจิราภรณ์ โชติพฤษชัยกุล	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๔ รุ่น ๓๗B
๑๘. นางจุฑาทิพย์ เดชเดชะ	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๔ รุ่น ๓๗B
๑๙. นางสาวพวงเพชร ใจอิน	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๒ รุ่น ๓๙A
๒๐. นางอัจฉรา สิทธิรักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปัญหาสุขภาพ ๒
๒๑. นางปนัดดา สวัสดิ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปัญหาสุขภาพ ๑
๒๒. นางพัฒนา นาคทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๒
๒๓. นางสาวสุดาวัลย์ สายสืบ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๒
๒๔. นางวลัยลักษณ์ ชันทา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๒
๒๕. นายสุชาติ เครื่องชัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๒๖. นางอุษณีย์ วรรณาลัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๒๗. นางสมิตรา วิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปฏิบัติการบริหารการพยาบาล
๒๘. นางภาณุมาศ คุณยศยิ่ง	บันทึก
๒๙. นางสาวสุชีรา ปัญญาใส	บันทึก

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้ง

ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุม ไม่มี

วาระที่ ๔ ติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ไม่มี

วาระที่ ๕ การวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมพิจารณาการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชา ร่วมกันพิจารณาการออกแบบการสอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปี

ที่ ๔ โดยหัวหน้าภาควิชา นำเสนอการออกแบบการสอนรายวิชา ตามตารางที่กำหนด ประเด็นที่พิจารณาดังนี้ ๑. นำเสนอการปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะในคอก.๖ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. นำเสนอการออกแบบการสอนรายวิชา ในประเด็นดังนี้

๒.๑ ลักษณะวิชา

๒.๒ สารที่ต้องเรียนรู้

๒.๓ บริบทที่เปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

๒.๔ วิธีการสอนที่จะเกิด Transformative learning และ Interprofessional education

๒.๕ การวัดและประเมินผล

๒.๖ ตารางวิเคราะห์หลักสูตร (Test Blue Print)

๓. ผลการพิจารณาการออกแบบการสอนรายวิชา ชั้นปี ๔ รุ่น ๓๗ A,B

การประชุมรอบที่ ๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

วิชา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการนำเสนอ	หมายเหตุ
พย.๑๔๓๑ ปฏิบัติการบริหาร ทางพยาบาล ๑ (๐-๔-๐) หน่วยกิต	<u>ผู้นำเสนอ</u> อ.ดร.พรรณี <u>ผู้รับผิดชอบวิชา</u> อ.เบญจพร และ อ. สุมิตรา	๑. ข้อเสนอแนะจากคอก.๖ ปรับการเขียนวัตถุประสงค์ จำนวน ๖ ข้อ ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับมาตรฐานผล การเรียนรู้, การลดจำนวนนักศึกษาที่ฝึกในแต่ละตึก ๒. LO ในรายวิชาได้แก่ ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖, ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๕.๓, ๖.๓, ๖.๔, ๖.๕ ๓. ปรับแก้วัตถุประสงค์ให้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ คือ ๓.๑ ปฏิบัติบริหารการพยาบาลตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้ ประกอบวิชาชีพการพยาบาลบนพื้นฐานการดูแลด้วยความ เอื้ออาทรและการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ๓.๒ สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารการ พยาบาลสู่การปฏิบัติได้ ๓.๓ สามารถใช้กระบวนการทางการบริหาร คุณภาพหรือ กระบวนการวิจัย มาใช้ในการพิจารณาตัดสินใจในการแก้ปัญหา	

วิชา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการนำเสนอ	หมายเหตุ
ภ.๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร๒ ๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต	ผู้นำเสนอ อ.ดร.ศรีจันทร์ ผู้รับผิดชอบวิชา อ.ดร.ศรีจันทร์	๑. มีเนื้อหาเพิ่มในหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ จัดทำเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน หนังสืออ่านนอกเวลา ภาษาอังกฤษ อ่านและสรุปเรื่องที่อ่านส่งทาง Google classroom ๒. การวัดและประเมินผล LO๑ -๑๐% LO๒ -๔๕% (ฝึก การทำงาน) LO๓ - ๑๐ % (แบ่งกลุ่มสืบค้น ใช้แบบ ประเมินรายงาน) LO๔ - ๕% และ LO๕ - ๓๐%	
พ.๑๑๐๑ จุลชีววิทยาและปรสิต วิทยา ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต	ผู้นำเสนอ อ.ดร.ศรีจันทร์ ผู้รับผิดชอบวิชา อ.ดร.ศรีจันทร์	๑. มี ๖ หัวข้อ ตามเนื้อหาเดิม ๒. การวัดและประเมินผล ภาคบรรยาย LO๑ - ๑๐%, LO๒ - ๖๐% LO๓ - ๑๕% LO๔ - ๕% LO๕ - ๑๐% (สอบย่อย =๓๐% สอบกลาง ภาค= ๑๕% สอบปลายภาค=๑๕%) ภาคทดลอง LO๑=๑๐% LO๒=๔๐% LO๓=๓๐% LO๔=๑๕% LO๕=๕% (สอบย่อย ๑๐% สอบกลางภาค ๑๕% สอบปลายภาค ๑๕% สอบ Lab ๒ ครั้ง)	

นางภาณุมาศ คุณยศยิ่ง ผู้จัดบันทึกการประชุม
นางสาวสุชีรา ปัญญาใส ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ
หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้รับรองรายงานการประชุม นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
การติดตามการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔)
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ. ห้องประชุมบังละวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ประธาน
๒. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๓. นางสมจิตร์ สิทธิวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๔. นายถาวร ล้อกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ
๕. นางปานจันทร์ อิ่มหน้า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกฯ
๖. นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ฯ
๗. นางวรรณ ทินวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. นางณัฐจรณ์ ปัญจันท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. นางธีรรัตน์ บุญคุณะ	หัวหน้าภาคการพยาบาลอนามัยชุมชน
๑๐. นางศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาคการพยาบาลจิตเวช
๑๑. นางศิริวรรณ ไบตระกูล	หัวหน้าภาคการพยาบาลเด็ก
๑๒. นางศรีจันทร์ พลับจัน	หัวหน้าหมวดการศึกษาทั่วไป
๑๓. นางชมพูนุท แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทำนุฯ
๑๔. นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	หัวหน้างานจัดการศึกษาและเลขานุการ
๑๕. นางสาวสิริอร พัวศิริ	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุวัฒนา คำสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
๑๗. นางสมปรารถนา สุดใจนาค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
๑๘. นางภาณุมาศ คุณยศยิ่ง	บันทึก
๑๙. นางสาวสุชีรา ปัญญาใส	บันทึก

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้ง

๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.การติดตามการนิเทศการสอนของอาจารย์ โดยอาจารย์ ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้นิเทศควรให้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็น ประธาน และให้อาจารย์ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาจารย์อาวุโส หัวหน้างานใน โครงสร้างอื่น มาเป็นเลขานุการ

๒.หลักการนิเทศ ต้องใช้เวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และ การประเมินนักศึกษาด้วย

๑.๒ เรื่องแจ้งจากงานจัดการศึกษา

หัวหน้างานจัดการศึกษา แจ้งผลการวิเคราะห์ข้อสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ พบว่า มี บางรายวิชาจำนวนข้อสอบค่อนข้างน้อย และมีหลายวิชาที่ผลการวิเคราะห์ข้อสอบยังไม่ได้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่ตั้งไว้ คืออย่างน้อยข้อสอบต้องมีผลการวิเคราะห์คุณภาพดี ร้อยละ ๓๐ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

ประธาน ได้มอบหมาย หัวหน้าภาคให้ติดตามกำกับการจัดทำข้อสอบและวิพากษ์ข้อสอบให้เป็นตามระบบและกลไกที่ได้กำหนด เพื่อให้มีคุณภาพข้อสอบดี และอาจารย์ทุกคนต้องมีการออกข้อสอบเพราะเป็นเกณฑ์คะแนนของ PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ และ ๓ /๒๕๖๐

ปรับแก้ไขรายงาน โดยให้เป็นกระบวนการตามการบริหารหลักสูตร

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

วาระที่ ๔ ติดตามการจัดการเรียนการสอน

ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๗ จำนวน ๖ วิชา ดังนี้

วิชา		มติที่ประชุม	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๗ A-B			
๑.พย.๑๔๒๖ การพยาบาล ครอบครัวและชุมชน ๒	ดร.ธีรรัตน์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	มีการบูรณาการกับการวิจัย
๒.พย.๑๔๒๘ การรักษา พยาบาลเบื้องต้น	ดร.ธีรรัตน์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๓.พย.๑๔๒๔ การพยาบาล มารดาทารกและการ ผดุงครรภ์ ๒	อ.ปานจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	มีสาระใหม่ในเรื่อง พรบ.การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ปี พ.ศ.๒๕๕๙
๔.พย.๑๔๓๐ บริหาร ทางการพยาบาล	ดร.พรณี	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	มีการบูรณาการกับการวิจัย
๕.ล.๑๐๐๗ ธุรกิจเบื้องต้น ในการบริการสุขภาพและ การตลาด	ดร.ศรีจันทร์	-การดำเนินการเป็นไปตาม มคอ.๓ <u>ข้อเสนอแนะ</u> การสอนครั้งต่อไป ให้เชิญอาจารย์พยาบาล มาเป็น อาจารย์ร่วมสอนในหัวข้อที่เกี่ยวกับ การพยาบาล/สุขภาพ เพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะวิชา	
๖.ล.๑๐๐๑ การพัฒนา บุคลิกภาพและวุฒิทาง อารมณ์	ดร.ศรีจันทร์	ปัญหาที่พบ ข้อสอบไม่เป็นไปตามแผนที่ได้วาง ไว้ เนื่องจากอาจารย์ใช้ข้อสอบเดิม จึงได้แก้ไขโดยเอาข้อสอบที่ผ่าน เกณฑ์วิพากษ์ และปรับเป็นข้อสอบ อัตร้อย	

ชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๓๘ จำนวน ๗ วิชา ดังนี้

วิชา		มติที่ประชุม	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๓๘ A-B			
๑. พ.๑๓๑๑ สถิติและระบาดวิทยา	ดร.ธีรารัตน์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๒. พย.๑๓๑๔ พัฒนาการและ แนวโน้มของวิชาชีพการพยาบาล	ดร.พรรณี	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๓. พย.๑๓๑๕ การพยาบาล ครอบครัวและชุมชน ๑	ดร.ธีรารัตน์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๔. พย.๑๓๑๘ การพยาบาลบุคคลที่มี ปัญหาสุขภาพทางจิต	ดร.ศรีประไพ	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	มีการเพิ่มสาระใหม่ตาม Service plan เรื่อง การฆ่าตัว ตาย ซึมเศร้าและการใช้สาร เสพติด
๕. พย.๑๓๒๑ การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑	อ.ปานจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๖. พย.๑๓๒๓ การวิจัยทางการ พยาบาล	อ.รุ่งนภา	นักศึกษาจะมีการเสนอโครง ร่างในสัปดาห์ที่ ๔	
๗. พย.๑๓๑๗ การพยาบาลบุคคลที่มี ปัญหาสุขภาพ ๓	อ.จิราพร	ปัญหาที่พบ -กิจกรรมหลากหลายมาก ขอให้ ตรวจสอบกิจกรรมว่าสามารถ พัฒนา LO ได้ได้อย่างแท้จริง -การเพิ่มเนื้อหาที่ทันสมัย เกี่ยวกับการใช้ยา warfarin ใน ผู้ป่วยโรคหัวใจ ยังไม่นับเป็นการ เพิ่มสาระใหม่เป็นเพียงการปรับ เนื้อหาที่ทันสมัย	-มีการบูรณาการการเรียนการ สอนกับการวิจัย และ การ บริการวิชาการ

ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๓๙ จำนวน ๑๐ วิชา ดังนี้

วิชา		มติที่ประชุม	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๓๙ A-B			
๑. พ.๑๒๐๙ พยาธิสรีรวิทยา	อ.ปานจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๒. พย.๑๒๐๑ แนวคิด ทฤษฎีและ กระบวนการพยาบาล	ดร.พรรณี	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๓. พย.๑๒๐๒ การประเมินสุขภาพ	ดร.พรรณี	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	

วิชา		มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๔. พย.๑๒๐๓ หลักการและเทคนิคการพยาบาล	ดร.พรณิ	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๕. พ.๑๒๐๘ เกษษวิทยา	ดร.ศรีจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	มีสาระใหม่เรื่องการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล
๖. พย.๑๒๐๖ การสอนและการให้คำปรึกษาทางสุขภาพ	ดร.ศรีประไพ	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	มีสาระใหม่เรื่องการให้คำปรึกษา ผู้ติดยาเสพติด
๗. พย.๑๒๐๗ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันการเจ็บป่วย	ดร.ธีรรัตน์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๘. พย.๑๒๐๕ การสื่อสารและสารสนเทศทาง การพยาบาล	ดร.ศรีประไพ	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๙. ส.๑๐๐๖ พืชสมุนไพร	ดร.ศรีจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๑๐. ส.๑๐๐๔ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ดร.ศรีจันทร์	อาจารย์ผู้สอน เพิ่มอาจารย์ เกสร เป็นผู้สอนร่วมกับ อาจารย์จากสถาบันพลศึกษา จ.ลำปาง	

ชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๔๐ จำนวน ๙ วิชา ดังนี้

วิชา	ผู้นำเสนอ	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๔๐ A-B			
๑. ภ.๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	ดร.ศรีจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๒. สม.๑๑๐๓ การพัฒนาการคิดอย่างระบบ	ดร.ศรีจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๓. สม.๑๑๐๑ มนุษย์กับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	ดร.ศรีจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๔. วค.๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต	ดร.ศรีจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๕. รก.๑๒๐๑ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (มคอ.๔)	ดร.ศรีจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๔	
๖. พ.๑๑๐๒ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑	อ.จิราพร	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	
๗. สม.๑๑๐๔ ศาสนาและปรัชญาเพื่อการดำเนินชีวิต	ดร.ศรีจันทร์	อาจารย์ผู้สอน ๑ คน สอนทั้ง ๒ รายวิชา คือ ศาสนาและปรัชญาเพื่อการดำเนินชีวิต และ ภาษาไทยเชิงวิชาการ และอาจารย์มีภารกิจ	

วิชา	ผู้นำเสนอ	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		ขอเลื่อนสอนหลายครั้ง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นำไปทบทวนความครบถ้วน ของเนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ และให้ ตรวจสอบประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน	

วิชา	ผู้นำเสนอ	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๘. ภ.๑๑๐๑ ภาษาไทยเชิง วิชาการ	ดร.ศรีจันทร์	เช่นเดียวกับวิชา ศาสนาและปรัชญาเพื่อการ ดำเนินชีวิต	
๙. วค.๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ	ดร.ศรีจันทร์	-ดำเนินการจัดตามที่กำหนดใน มคอ.๓	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

นางภาณุมาศ คุณยศยิ่ง

บันทึก

นางสุชีรา ปัญญาใส

บันทึก

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางรุ่งกานจน์ วุฒิ
หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้รับรองรายงานการประชุม นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และ มคอ. ๕,๖ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
 วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐, ๑๕,๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภานั่งา วิทยาเขตลำปาง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางจรรยาพร	ทะแก้วพันธุ์	ประธาน
๒.	นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๓.	นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๔.	นายถาวร	ล่อกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ
๕.	นางณัฏฐ์ภรณ์	ปัญญาจันทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖.	นางวรรณกร	ทินวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗.	นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
๘.	นางธีรรัตน์	บุญฤกษ์	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
๙.	นางปานจันทร์	อิมหน้า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกฯ
๑๐.	นางพรรณิ	ไพศาลทักษิณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ
๑๑.	นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
๑๒.	นางศรีจันทร์	พลับจัน	หัวหน้าหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
๑๓.	นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	หัวหน้างานจัดการศึกษา
๑๔.	นางสิริอร	พัศศิริ	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
๑๕.	นางธนวัฒน์	นงสุวรรณ	วิทยาจารย์
๑๖.	นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗.	นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	งานจัดการศึกษา
๑๘.	นางสุชีรา	ปัญญาใส	งานจัดการศึกษา
๑๙.	นางเบญจมาศ	ยศเสนา	วิทยาจารย์
๒๐.	นางธนวัฒน์	นงสุวรรณ	วิทยาจารย์

สรุปอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าประชุมจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
การประชุมรอบที่ ๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาเพื่อรับรอง
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๑.การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิทางอารมณ์(ล.๑๐๑๑) จำนวนหน่วยกิต ๒ (๒-๐-๔)

การทวนสอบเกรด

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน	๘๗	คน
จำนวนผู้เรียนคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๘๗	คน
จำนวนผู้เรียนที่ถอน	ไม่มี	

ผลการพิจารณาพบว่า เกรดมี ๕ ระดับ ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์วิทยาลัย การกระจายของระดับคะแนนปกตินักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

ระดับคะแนน	A จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	B จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมจำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	๕	๑๑.๓๖	๑	๒.๓๓	๖	๖.๙๐
B+	๗	๑๕.๙๑	๘	๑๘.๖๐	๑๕	๑๗.๒๔
B	๒๑	๔๗.๗๓	๒๔	๕๕.๘๑	๔๕	๕๑.๗๒
C+	๑๐	๒๒.๗๓	๑๐	๒๓.๒๖	๒๐	๒๒.๙๙
C	๑	๒.๒๗	-	-	๑	๑.๑๕
D+	-	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-	-
F	-	-	-	-	-	-
รวม	๔๔	๑๐๐	๔๓	๑๐๐	๘๗	๑๐๐

มติที่ประชุม รับรองเกรด

การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน

ห้อง A คะแนนการประเมินรายวิชาภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อคิดเห็น ได้ความรู้มาก การจัดการเรียนการสอนดีมาก

ห้อง B คะแนนการประเมินรายวิชาภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ข้อเสนอแนะ ชี้แจงรายวิชาได้ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เนื้อหาเหมาะสม อาจารย์อธิบายแนะนำได้เข้าใจ การจัดการเรียนการสอนดี หลักสูตรในการเรียนมีความเหมาะสม

๒. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง	ข้อมูล/หลักฐานหรือ เหตุผลในการพัฒนา/ ปรับปรุง	วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อปรับปรุงการวัด ประเมินผลตามลักษณะวิชา	สัดส่วนของการประเมินผล ยังไม่เป็นตามลักษณะวิชา	ปรับสัดส่วนการประเมินผลใน สอดคล้องกับลักษณะวิชา	-

๓. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

๑. การวัดและประเมินผลควรเป็นไปตามลักษณะวิชา และปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลให้ สอดคล้องกัน และควรปรับปรุงสัดส่วนการวัดประเมินผล เพราะพิจารณาจากลักษณะวิชา ควรมีการวัดถึงระดับการ นำไปใช้ ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนการสอนควรจัดให้ถึงการนำไปใช้ด้วยเช่นกัน

๒. ปรับปรุงสัดส่วนการวัดประเมินผล และ test blue print ให้สอดคล้องกับตามลักษณะวิชา

มติที่ประชุม : รับรองการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๒. วิชา ธุรกิจเบื้องต้นในการบริการสุขภาพและการตลาด(ส.๑๐๐๗) จำนวนหน่วยกิต ๒ (๒-๐-๔)

การทวนสอบเกรด

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน	๘๘	คน
จำนวนผู้เรียนคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๘๘	คน
จำนวนผู้เรียนที่ถอน	ไม่มี	

ผลการพิจารณาพบว่า เกรดมี ๕ ระดับ ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ การกระจายของระดับคะแนนผิดปกติซึ่งปัจจัยที่ทำให้การกระจายผิดปกติเนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่มีผลการสอบ summative ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทำให้ภาพรวมของคะแนนในการวัด LO ๒ ได้คะแนนน้อยและเป็นการวัดมาตรฐานการเรียนรู้จากการทดสอบร้อยละ ๖๕ ของรายวิชา โดยค่าเฉลี่ยของการสอบคือ ๓๘.๕๗ คะแนนค่าต่ำสุดคือ ๓๐.๖๔ คะแนน และค่าสูงสุดคือ ๔๐.๕๘ คะแนนนักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

ระดับคะแนน	A จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	B จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมจำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	๕	๑๑.๓๖	๑	๒.๓๓	๖	๖.๙๐
B+	๗	๑๕.๙๑	๘	๑๘.๖๐	๑๕	๑๗.๒๔
B	๒๑	๔๗.๗๓	๒๔	๕๕.๘๑	๔๕	๕๑.๗๒
C+	๑๐	๒๒.๗๓	๑๐	๒๓.๒๖	๒๐	๒๒.๙๙
C	๑	๒.๒๗	-	-	๑	๑.๑๕
D+	-	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-	-
F	-	-	-	-	-	-
รวม	๔๕	๑๐๐	๔๓	๑๐๐	๘๘	๑๐๐

มติที่ประชุม รับรองเกรด

การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๑. ผลจากการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน พบว่า ลักษณะเนื้อหาการสอนเป็นธุรกิจทั่วไป และเนื้อหาไม่ครอบคลุมลักษณะวิชาส่วนของบริการสุขภาพ

๒. ควรกำหนดตัวผู้สอนและสรรหาผู้สอนเพิ่มเติมที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพ

๓. ปรับเพิ่มเนื้อหา เรื่อง ระบบบริการสุขภาพ และกำหนดตามแผนการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๓) ตลอดจนควรพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผลการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามลักษณะวิชา

มติที่ประชุม : รับรองการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๓. วิชา การพยาบาลครอบครัวและชุมชน๒ (พย. ๑๔๒๖)

การทวนสอบเกรด

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน	๑๗๕	คน
จำนวนผู้เรียนคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๑๗๔	คน
จำนวนผู้เรียนที่ถอน	ไม่มี	

การตัดเกรด

๑. ห้อง A ผลการเรียนต่ำกว่า ห้องB เนื่องจาก ห้องA ทำคะแนนส่วนของการทดสอบได้น้อย
๒. การออกข้อสอบตรงตามtest blue print ผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบได้ร้อยละ๒๕
๓. การสอบ final นักศึกษาทำข้อสอบไม่ได้ โดยข้อสอบเป็นข้อสอบคู่ขนาน

ในชีวิตประจำวัน	มาจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มให้นักศึกษา	ได้ส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารให้นักศึกษาซึ่งภาพที่ได้เป็นขาวดำความละเอียดและความชัดเจนของสีจะลดลง	ที่มีความละเอียดและชัดเจน
-----------------	--	--	---------------------------

๕. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง	ข้อมูล/หลักฐานหรือเหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง	วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	๑. ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่มีค่าคะแนนต่ำสุดของห้อง A คือ แนะนำหนังสือหรือแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	๑. ประสานอาจารย์บรรณารักษ์จัดสรรหนังสือที่เกี่ยวข้องกับลักษณะวิชา
	๒. ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่มีค่าคะแนนต่ำสุดของห้อง B คือ ลักษณะห้องเรียน เช่น ขนาดห้องเรียน เก้าอี้ จอภาพเหมาะสม	๒. ประสานงานจัดการศึกษา แจ้งเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ไม่พร้อม ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อวางแผนปรับปรุงให้เหมาะสมและพร้อมกับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับรองการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม นางจันทร์จิรา ยานะชัย
(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ
หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้รับรองรายงานการประชุม นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ. ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร	ทะแก้วพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นางสาวพรณี	ไพศาลทักษิณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
		หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
๔. นางวิภา	เอี่ยมสำอาดค์ จารามิลโล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. นางณัฏฐ์ธรรณ	ปัญญาจันทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. นางวรรณ	ทินวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. นางปานจันทร์	อิมหน้า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์
๘. นางธีรรัตน์	บุญกษณะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
๙. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช
๑๐.นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็ก
๑๑.นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และ
		ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๑๒.นางศรีจันทร์	พลับจัน	หัวหน้าหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
๑๓.นางรุ่งกานัญจน์	วุฒิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.นางสาวสิริอร	พัทศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.นางอภิรดี	คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
๑๖.นางจิราพร	เป็งราชรอง	งานจัดการศึกษา
๑๗.นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	งานจัดการศึกษา
๑๘.นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	งานจัดการศึกษา
๒๐.นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	งานจัดการศึกษา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายถาวร	ล่อกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
------------	-------	-----------------------------

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้ง

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑. โครงการสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ ผลการประเมินโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก

๑.๑ ผลการประเมินโครงการสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก

๑.๒ การจัดทำข้อสอบในการแข่งขันการพยาบาล ๘ รายวิชา ข้อสอบและตัวเลือกยังไม่ชัดเจน เช่น ข้อสอบบางข้อไม่ชัดเจนตัวเลือกมีข้อถูกมากกว่า ๑ ตัวเลือก ซึ่งประธานให้ข้อสังเกตว่าอาจารย์ผู้วิพากษ์ข้อสอบใช้เวลาน้อยในการวิพากษ์ข้อสอบ และการดำเนินการจัดทำข้อสอบควรมีการประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ และผู้เข้าแข่งขันทราบ

มติที่ประชุม: ประธานมอบนโยบายให้การจัดทำข้อสอบต้องเป็นไปตามหลักวิชาและมีคุณภาพ ดังนั้นวิทยาลัยจะจัดประชุมการพัฒนาคุณภาพข้อสอบ โดยให้อาจารย์เตรียมข้อสอบหมวดวิชาชีพพยาบาลคนละ ๕ ข้อ และนำเสนอในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

๒. นโยบายการพัฒนาภาควิชาให้เข้มแข็ง จึงขอให้หัวหน้าภาคได้บริหารงานในภาคอย่างเต็มที่ และไม่ต้องจัดให้หัวหน้าภาคเป็นอาจารย์คุมสอบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ

สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดทำแบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และจะจัดส่งร่างแบบประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้มาให้วิทยาลัยแต่ละแห่งทดลองใช้

มติที่ประชุม: ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เปรียบเทียบวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ (มคอ.๑) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (มคอ.๑) ฉบับร่าง เนื่องจากการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๒) ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (มคอ.๑) ฉบับร่าง โดยพิจารณาจากรายละเอียดมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๒) ให้สอดคล้องและครอบคลุมตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (มคอ.๑) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พิจารณาและปรับปรุงแบบประเมินของวิทยาลัย ให้สอดคล้องครอบคลุมกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (มคอ.๑) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. นักศึกษาชั้นปี ๑ รุ่น ๔๐ อยู่ในระหว่างปลายภาคการศึกษาที่ ๒ และจะสิ้นสุดการเรียนการสอนของปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา พิจารณากิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาและการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาในส่วนที่ยังไม่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระหว่างปิดภาคการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ ติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอน -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องหารือและพิจารณา

๑. หัวหน้างานจัดการศึกษา เสนอ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของนักศึกษาปี ๑ รุ่น ๔๑ , ปี ๒ รุ่น ๔๐ , ปี ๓ รุ่น ๓๙ และ ปี ๔ รุ่น ๓๘ และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรของรุ่น ๔๑

มติที่ประชุม เสนอให้มีการจัดสัปดาห์ซ่อมเสริมสอนเสริม และสะท้อนคิดก่อนการสอบปลายภาค ทุกครั้งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์พิจารณาการเรียนรู้ของตนเองตามผลการเรียนรู้อย่างจริงจังในวันเวลาราชการ เพื่อให้ นักศึกษามีวันหยุดตามปกติ เช่น วิชากายวิภาคศาสตร์”

มติที่ประชุม: เพิ่มเติม ให้มีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ก่อนสอบปลายภาคทุกภาคการศึกษาให้มีสัปดาห์ซ่อมเสริม สอนเสริม และสะท้อนคิด โดยจัดทำตารางแต่ละวิชาให้ชัดเจน

๒. วิชากายวิภาคศาสตร์ ๑ และ ๒ ประธานมอบหมายให้อาจารย์ ดร.ธีรรัตน์ บุญฤกษ์ จัดทีมผู้สอนจากอาจารย์ในวิทยาลัย อาจารย์ในวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ อาจารย์แพทย์ และอาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอนน้อยกว่า ๑๐ ปี เป็นผู้ช่วยสอนในภาคทดลอง โดยสอนในวันเวลาราชการ

๓. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา ปี ๔ รุ่น ๓๘ ระยะเวลา ๔ สัปดาห์ จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่แผนกฉุกเฉินตามโควตาจังหวัดที่นักศึกษาจับทุน

๔. การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาปี ๒ รุ่น ๔๐ ให้แบ่งนักศึกษาเป็น ๓ ห้อง เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ยกเว้นวิชาเภสัชวิทยา และวิชาพยาธิวิทยา แบ่งนักศึกษาเป็น ๒ ห้อง

๕. การจัดวิชาเลือก ของนักศึกษาปี ๒ รุ่น ๔๐ ให้จัดในภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๓ รายวิชา คือ วิชาводแผนไทย วิชาภูมิปัญญาไทย และวิชาพืชสมุนไพร ผู้สอนคือ อ.กนกวรรณ บัณฑุขัย

๖. การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาปี ๒ รุ่น ๔๐ ภาคการศึกษาที่ ๒ ให้พิจารณาความเป็นไปได้ของการฝึกปฏิบัติ พร้อมกันทั้ง ๓ ห้อง วิชาปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๗. การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาปี ๓ รุ่น ๓๙ เห็นชอบตามร่างแผนการศึกษาที่วางแผนไว้

๘. การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาปี ๔ รุ่น ๓๘ ภาคการศึกษาที่ ๒ ควรมีการกระจายแรง ให้มีจำนวนแรงเท่าๆกัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการแบ่งกลุ่มนักศึกษา

๙. การจัดห้องเรียน ให้เดินเรียนตามรายวิชาที่ระบุไว้ โดยไม่มีห้องเรียนประจำชั้นปี

๒. การรายงานสรุปผลการเรียนรู้จากการรายงานผลการจัดการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐)

มติที่ประชุม

๑. การรายงานผลการเรียนรู้ ศตวรรษที่ ๒๑ ให้เพิ่มการวัดผลการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษามีกรอบการมองจากกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับแบบวัด อาจปรับจากแบบวัดการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ ๒๑ ของโครงการพัฒนาศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาเครือข่ายภาคเหนือ

๒. Transformative Learning มีรายงานผลแต่ยังไม่มีผลการประเมินผลที่ชัดเจน ให้เพิ่มในรายงานว่า ยังไม่ได้ประเมินโดยใช้แบบประเมินในภาคการศึกษาที่ ๑ แต่จะประเมินในภาคการศึกษาที่ ๒

๓. การบูรณาการ ตามรายงานของ อ.สุมิตรา ในวิชาบริหารการพยาบาล เป็นการรายงานถอดบทเรียน แต่ยังไม่ชัดเจนในการถอดบทเรียนการบูรณาการกับวิชาบริหารฯ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การตั้งวัตถุประสงค์ วิธีการ และการประเมินผล

ประธานเสนอ ให้ปรับในระเบียบปฏิบัติการบูรณาการการเรียนการสอน โดยให้ความหมายของคำต่าง ๆ ให้ชัดเจน เช่น การเรียนการสอนกับการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการ เป็นต้น และให้มีแบบฟอร์มในรายงานที่ชัดเจน ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. การตั้งวัตถุประสงค์ เช่น สารใหม่ กระบวนการใหม่
๒. วิธีการบูรณาการ
๓. ขั้นตอนที่บูรณาการ
๔. การประเมินผล/ ผลกระทบจากการบูรณาการ

๕. รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ พบว่าจำนวนข้อสอบบางรายวิชา จำนวนข้อสอบน้อย อาจจะไม่ครอบคลุมสาระสำคัญของรายวิชา ที่จะฝึกให้นักศึกษาได้ผ่านกระบวนการทดสอบที่จะนำไปสู่การสอบครอบคลุมข้อสอบสถานการณ์พยาบาลได้

ประธานได้นำเสนอการเรียนรู้อาชีพทางการพยาบาล จำนวนข้อสอบที่จะวัดต้องเพียงพอ โดยการออกข้อสอบ ควรเน้นกระบวนการพยาบาล ตามลักษณะของวิชาและการรักษาผู้ป่วย บทบาทพยาบาลที่เกิดขึ้นตามเหตุการณ์จริง โดยใช้การออกข้อสอบเป็นรูปแบบของกระบวนการพยาบาล ๖ ขั้นตอน

มติที่ประชุม

ให้จัดประชุมอาจารย์ทุกคนเพื่อ ประชุมหาแนวทางในการสอนและประเมินผลการเรียนรู้ Transformative Learningและการพัฒนาการออกข้อสอบ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ให้อาจารย์ผู้เข้าประชุมเตรียมนำข้อสอบมา ๖ ข้อ ตาม Nursing Process (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ)

๕. นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ LO๒ ที่ไม่ถึง ๒.๕๑ จำนวน ๘ คน โดย ปี ๓ จำนวน ๗ คน ปี ๑ จำนวน ๑ คน การแก้ไขให้พิจารณาเพิ่มให้คะแนน Formative: Summativeอย่างละ ๕๐% LO๒ = ๖๐% ขึ้นไป ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงพัฒนาในการออกข้อสอบให้ครอบคลุมและมีคุณภาพดียิ่งขึ้น

๖. การปรับระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องในการบริหารหลักสูตร

มติที่ประชุม

๑. เพิ่มระเบียบปฏิบัติการบูรณาการโดยให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และ อ.ดร.ศรีประไพ ช่วยปรับแก้ไข โดยการเพิ่มตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพให้ชัดเจนขึ้น

๒. ระเบียบปฏิบัติสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพิ่มตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ชัด โดยความเพียงพอพร้อมใช้ตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาลและปรับเพิ่มกระบวนการในการติดตามวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกไตรมาสเพื่อให้ได้อุปกรณ์ตามแผนที่วางไว้อย่างครบถ้วน

๓. ให้งานห้องสมุดตรวจสอบหนังสือให้มีการยืม-คืน ทุกเล่ม แจ้ง อ.วนิดา อินทรโอภาส ให้เร่งตรวจสอบและกระตุ้นการยืมของนักศึกษา เช่น กำหนดให้นักศึกษาต้องยืมหนังสืออย่างละ ๕ เล่ม เข้าไปศึกษา e-book เป็นต้น

เรื่องอื่น ๆ

การประเมินสมรรถนะนักศึกษาชั้นปี ๔ ในสัปดาห์ที่ ๓๖ (๙-๑๕ เมษายน ๒๕๖๑)

๑. ให้นักศึกษาประเมินตนเอง ด้วยแบบประเมินได้แก่ ๑) การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ๒) การประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาพชุมชน ๓) การประเมินสมรรถนะการให้บริการผู้สูงอายุ ๔) การประเมินหลักสูตร

๒. ให้ผู้สูงอายุประเมินนักศึกษา ที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

๓. การสอบ OSCE ชั้นปีที่ ๓ ในสัปดาห์ที่ ๔๙ (๙ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑) โดยแบ่งนักศึกษาเป็น ๒๘ ทีม แต่ละวิชาคิดสถานการณ์ ๔-๕ สถานการณ์ และนำมาวิพากษ์สถานการณ์ร่วมกัน การสอบแบบทีมละ ๑๕ นาที

นางภาณุมาศ คุณยศยิ่ง ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวสุชีรา ปัญญาใส ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางรุ่งกานจน์ วุฒิ
หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้รับรองรายงานการประชุม นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และ มคอ. ๕,๖ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
 วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาเขตลำปาง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางจรวพร	ทะแก้วพันธุ์	ประธาน	
๒.	นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๓.	นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	
๔.	นายถาวร	ล่อกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	
๕.	นางณัฏฐ์ภรณ์	ปัญจพันธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๖.	นางวรรณ	ทินวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๗.	นางพรณี	ไพศาลทักษิณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ฯ	
๘.	นางปานจันทร์	อัมมหน้า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกฯ	
๙.	นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	
๑๐.	นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	
๑๑.	นางธีรรัตน์	บุญคุณะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	
๑๒.	นางศรีจันทร์	พลับจัน	หัวหน้าหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	
๑๓.	นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	หัวหน้างานจัดการศึกษา	
๑๔.	นางสาวสิริอร	พัทศิริ	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล	
๑๕.	นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	งานจัดการศึกษา	
๑๖.	นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	งานจัดการศึกษา	
๑๗.	นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	นักวิชาการศึกษา	
๑๘.	นายยงยุทธ์	แก้วเต็ม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	
๑๙.	นางอัจฉรา	สิทธิรักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	
๒๐.	นางพวงเพชร	ใจอิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	
๒๑.	นางบุญศรี	นุกต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	
๒๒.	นางสาวนิพร	ขัตตา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	
๒๓.	นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	
๒๔.	นางสาวเบญจมาศ	ยศเสนา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การประชุมรอบที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณาเพื่อรับรอง

ชั้นปีที่ ๑

๑. วิชาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

การทวนสอบเกรด

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ๑๙๘ คน

จำนวนผู้เรียนคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๙๘ คน

จำนวนผู้เรียนที่ถอน ไม่มี

การกระจายของระดับคะแนนปกติ การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์วิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ห้อง A		ห้อง B		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	๔	๓.๙๖	๑	๑.๐๓	๕	๒.๕๓
B+	๑๕	๑๔.๘๕	๑๕	๑๕.๔๖	๓๐	๑๕.๑๕
B	๓๓	๓๒.๖๗	๓๗	๓๘.๑๔	๗๐	๓๕.๓๕
C+	๒๖	๒๕.๗๔	๓๒	๓๒.๙๙	๕๘	๒๙.๒๙
C	๑๘	๑๗.๘๒	๑๒	๑๒.๓๗	๓๐	๑๕.๑๕
D+	๕	๔.๙๕	-	-	๕	๒.๕๓
D	-	-	-	-	-	-
F	-	-	-	-	-	-
การเรียนยังไม่สิ้นสุด(P)	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๐๑	๑๐๐	๙๗	๑๐๐	๑๙๘	๑๐๐

มติที่ประชุม: รับรองเกรด

การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้สอน ควรให้อาจารย์ผู้สอนเป็นคนเดียวกันทั้งสองห้องเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่ไม่แตกต่างกันและลดความคลาดเคลื่อนในการวัดและประเมินผล ควรประสานเชิญอาจารย์ผู้สอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏโดยเชิญอาจารย์ผู้สอนที่สามารถสอนนักศึกษาได้ทั้ง ๒ กลุ่ม

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา /ผู้บริหาร การเชิญอาจารย์พิเศษคนไทย ๒ ท่านสอนห้องละ ๑ คน โดยใช้เอกสารประกอบการสอนชุดเดียวกันแต่อาจารย์พิเศษบางท่านไม่เห็นด้วยกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้และมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่แตกต่างกันไป ทำให้นักศึกษาเกิดความสับสน ซึ่งทางหมวดวิชาได้มีการพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนเป็นระยะๆ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวควรพิจารณาเชิญอาจารย์ผู้สอนที่สามารถสอนพร้อมกันได้ทั้ง ๒ ห้อง

๓. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกภาคปฏิบัติ / ประสบการณ์ภาคสนาม และความก้าวหน้าของการปรับปรุงตามที่เราได้ไว้ใน มคอ. ๓

ปัญหาอุปสรรค อาจารย์ผู้สอนทั้งสองท่านจัดการเรียนการสอนต่างกัน (ใช้เอกสารประกอบการสอนชุดเดียวกัน) มีจุดเน้นต่างกันบางท่านเน้นหนักไปทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทำให้นักศึกษาขาดทักษะด้านอื่นๆ ควรพิจารณาเชิญอาจารย์ผู้สอนที่สามารถสอนพร้อมกันได้ทั้ง ๒ ห้อง นอกจากนี้ พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ให้ความสนใจในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองแต่จะใช้โปรแกรม Google translate ในการแปลคำศัพท์และประโยคทำให้การแปลความหมายผิด จึงควรเน้นย้ำกับนักศึกษาให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Google translate

๔. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง	ข้อมูล/หลักฐานหรือเหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง	วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	๑. ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาพบว่าห้องเรียนยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนเนื่องจากขาดความพร้อมของอุปกรณ์และสื่อโสตฯ	ประสานงานจัดการศึกษาในการจัดเตรียมห้องเรียนและเตรียมอุปกรณ์สื่อโสตฯที่มีคุณภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
	๒. ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาพบว่าต้องการให้อาจารย์ผู้สอนเป็นคนเดียวกันทั้งสองห้องเพื่อที่จะได้สอนเนื้อหาเหมือนกัน	ประสานเชิญอาจารย์ผู้สอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏโดยเชิญอาจารย์ผู้สอนที่สามารถสอนนักศึกษาได้ทั้ง ๒ กลุ่มหรือมีการประชุมผู้สอนในรายวิชาเพื่อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม: รับรองผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ. ๕)

๒. วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประยุกต์ใช้ จำนวนหน่วยกิต ๒ (๒-๐-๔)

การทวนสอบเกรด

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ๑๔๘ คน ชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๔๐ ห้อง A จำนวน ๑๐๑ คน ห้อง B จำนวน ๔๗ คน จำนวนผู้เรียนคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๔๘ คน
จำนวนผู้เรียนที่ถอน ไม่มี

การกระจายของระดับคะแนนผิดปกติ การตัดเกรดแบบอิงกลุ่ม ๕ เกรด ดังนี้

ระดับคะแนน	A จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	B จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมจำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
A	๖	๕.๙๔	๕	๕.๑๕	๑๑	๕.๕๖
B+	๑๕	๑๔.๘๕	๓๔	๓๕.๐๕	๔๙	๒๔.๗๕
B	๓๘	๓๗.๖๒	๔๐	๔๑.๒๔	๗๘	๓๙.๓๙
C+	๒๘	๒๗.๗๒	๑๗	๑๗.๕๓	๔๕	๒๒.๗๓
C	๑๔	๑๓.๘๖	๑	๑.๐๓	๑๕	๗.๕๘
D+	-	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-	-
F	-	-	-	-	-	-
การเรียนรู้ยังไม่สิ้นสุด(P)	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๐๑	๑๐๐	๙๗	๑๐๐	๑๙๘	๑๐๐

มติที่ประชุม รับรองเกรด

การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้สอนเนื้อหาที่สอนมีจำนวนหัวข้อมากควรปรับเนื้อหาให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้บริหาร การวัดผล มีสัดส่วนการประเมินผล Formative (๑๐%) การสอบ Summative (สอบกลางภาค ๑๖% สอบปลายภาค ๑๔%) ควรปรับเป็นสอบกลางภาคและสอบปลายภาค อย่างละ ๑๕%

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง	ข้อมูล/หลักฐานหรือเหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง	วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	๑. ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่มีค่าคะแนนต่ำสุดของห้อง A คือ ลักษณะห้องเรียน เช่น ขนาดห้องเรียน เก้าอี้ จอภาพ เหมาะสม ๒. ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาที่มีค่าคะแนนต่ำสุดของห้อง B คือ ลักษณะห้องเรียน เช่น ขนาดห้องเรียน เก้าอี้ จอภาพ เหมาะสม	๑. ประสานงานจัดการศึกษา แจ้งเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ไม่พร้อม ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อวางแผนปรับปรุงให้เหมาะสม และพร้อมกับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับรอง การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๓.วิชาศิลปะ อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนหน่วยกิต ๒(๒-๐-๔)

การทวนสอบเกรด

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ๑๙๘ คน

จำนวนผู้เรียนคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๙๘ คน

จำนวนผู้เรียนที่ถอน –

การกระจายของระดับคะแนนปกติ การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

ห้อง	A		B		รวม	
ระดับคะแนน	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๖	๑๕.๘๔	๔๑	๔๒.๒๗	๕๗	๒๘.๘๐
B+	๔๔	๔๓.๕๗	๓๘	๓๙.๑๘	๘๒	๔๑.๔๒
B	๒๔	๒๓.๗๖	๑๕	๑๕.๔๖	๓๙	๑๙.๖๙
C+	๑๑	๑๐.๘๙	๓	๓.๐๙	๑๔	๗.๐๗
C	๑	๐.๙๙	-	-	๑	๐.๕๐
D+	๔	๓.๙๖	-	-	๔	๒.๐๒
D	-	-	-	-	-	-
การเรียนยังไม่สิ้นสุด (P)	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐	๙๗	๑๐๐.๐	๑๙๘	๑๐๐.๐

มติที่ประชุม รับรองเกรด

การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้สอน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ในรายวิชาเป็นพื้นฐานทางทฤษฎีทางศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่นอารยธรรมล้านนายุคทองที่ยังหลงเหลืออยู่ที่วัดพระธาตุลำปางหลวงและสมบูรณ์มากที่สุดเพื่อเชื่อมโยงการไปยังภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องโดยเน้นการเรียนรู้แบบช่วงเวลา(Timeline) ให้เห็นในแต่ละช่วงที่เกิดขึ้นวัฒนธรรมที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ ซึ่งในท้ายที่สุดเพื่อเรียนรู้ความเป็นตัวตน ความผูกพันในท้องถิ่นของตน ให้เกิดความภูมิใจ ให้เกิดความเข้าใจจากการนำเสนอช่วงเวลาของตน ผ่านการรายงานซึ่งสามารถนำเสนอมุมมองทางด้านศิลปะได้อย่างเข้าใจเนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมากและสอนวันพฤหัสบดีและอีกห้องเรียนวันศุกร์เพื่อลดปัญหาความเหลื่อมล้ำควรเรียนวันเดียวกัน

๒.ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้บริหารการจัดการเรียนการสอนนอกจากจะให้ความรู้ในภาคทฤษฎีแล้ว นักศึกษายังได้ปฏิบัติกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา มีการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติจริง เห็นจริง เป็นการแสดงให้เห็นให้นักศึกษารับทราบถึงความเป็นมาต่าง ๆ ของศิลปะ อารยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะ อารยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง

๓.การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกภาคปฏิบัติ / ประสบการณ์ภาคสนาม และความก้าวหน้าของการปรับปรุงตามที่ระบุไว้ใน มคอ. ๓ กระบวนการและการรายงานผลลัพธ์ของการบูรณาการยังไม่

ชัดเจน รายงานผลลัพธ์ของการบูรณาการอย่างชัดเจนที่เกิดขึ้นกับตัวนักศึกษา อาจารย์และวิทยาลัย โดยเน้นให้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบtransformative learning

๔.ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง	ข้อมูล/หลักฐานหรือเหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง	วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง
เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	เนื่องจากในภาคการศึกษานี้มีจำนวน 2 ห้อง เรียนคนละวันและเวลาต่างกัน ทำให้การดำเนินกิจกรรมการออกนอกสถานที่ของนักศึกษาเป็นไปด้วยความลำบาก	จัดให้มีการเรียนการสอนวันเดียวกัน

มติที่ประชุม รับรองการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๕.วิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

การทวนสอบเกรด

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ๑๙๘ คน

จำนวนผู้เรียนคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๙๘ คน

จำนวนผู้เรียนที่ถอน -

การกระจายของระดับคะแนนปกติ การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

ระดับคะแนน	ห้อง A		ห้อง B		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๐.๕๑	๑	๑.๐๓	๒	๑.๐๑
B+	๑๘	๑๗.๘๒	๑๓	๑๓.๔๐	๓๑	๑๕.๖๖
B	๖๗	๖๖.๓๔	๕๐	๕๑.๕๕	๑๑๗	๕๙.๐๙
C+	๑๕	๑๔.๘๕	๓๓	๓๔.๐๒	๔๘	๒๔.๒๔
C	-	-	-	-	-	-
D+	-	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-	-
F	-	-	-	-	-	-
การเรียนยังไม่สิ้นสุด (P)	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๐๑	๑๐๐	๙๗	๑๐๐	๑๙๘	๑๐๐

มติที่ประชุม รับรองเกรด

การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๑.ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน

- อุปกรณ์ในห้องเรียนชำรุดบ่อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งโปรเจคเตอร์และไมโครโฟน สำหรับโปรเจคเตอร์ในห้องเรียนสีจะผดเพี้ยนและภาพไม่คมชัดทำให้สไลด์ที่อาจารย์นำมาสอนสีผิดเพี้ยนจากความเป็นจริง

- ควรเพิ่มจำนวนเก้าอี้ในห้องเรียนที่วิทยาเขตเขลางค์ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- ควรมีการซ่อมแซมกล่องจุลทรรศน์ให้มีประสิทธิภาพดี เนื่องจากเวลาทำแล็บกล่องมักจะเสียบ่อย
- ต้องการให้มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่เป็นรูปเล่มและมีเนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อในรายวิชา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้สอน

๒.๑ กล่องจุลทรรศน์ที่ใช้ในการเรียนภาคทดลองค่อนข้างเก่า และชำรุดบ่อย ควรมีการซ่อมแซมกล่องจุลทรรศน์ให้พร้อมใช้และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๒.๒ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มค่อนข้างมาก ทำให้การสอนภาคทดลองดูแลไม่ทั่วถึงอาจพิจารณาแบ่งกลุ่มเรียนในภาคทดลองเป็น ๒ กลุ่มต่อห้อง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้บริหารอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้แก่ กล่องจุลทรรศน์มีอายุการใช้งานมากและชำรุดหลายตัว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ควรมีการซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ให้มีคุณภาพพร้อมใช้งาน

๔. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง	ข้อมูล/หลักฐานหรือเหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง	วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	๑. ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาพบว่าห้องเรียนยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนเนื่องจากขาดความพร้อมของเก้าอี้ อุปกรณ์และสื่อใสๆ	ประสานงานจัดการศึกษาในการจัดเตรียมห้อง วัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการและสื่อใสๆ ที่มีคุณภาพเพื่อการจัดการเรียนการสอน
	๒. ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนพบว่ากลุ่มเรียนมีขนาดใหญ่ ทำให้การดูแลนักศึกษาในภาคทดลองอาจไม่ทั่วถึง	อาจมีการพิจารณาแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการเรียนภาคทดลองให้มีขนาดเล็กลง

๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารหลักสูตร

จากการประเมินการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน พบว่า ห้องเรียนมีเก้าอี้ไม่เพียงพอและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้แก่ กล่องจุลทรรศน์มีอายุการใช้งานมากและชำรุดหลายตัว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน จึงควรมีการเตรียมห้องเรียนให้พร้อม และวางแผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้

มติที่ประชุม รับรองการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๕. วิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒ จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

การทวนสอบเกรด

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน

ชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๔๐ ห้องA จำนวน ๑๐๑ คน ห้องB จำนวน ๙๗ คน รวม จำนวน ๑๙๘ คน

จำนวนผู้เรียนคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑ รุ่นที่ ๔๐ ห้องA จำนวน ๑๐๑ คน ห้องB จำนวน ๙๗ คน รวม จำนวน ๑๙๘ คน

จำนวนผู้เรียนที่ถอน ไม่มี

การกระจายของระดับคะแนนปกติ การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

ระดับคะแนน	ชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๔๐ (๑๙๘ คน)		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
	ห้อง A จำนวน (คน)	ห้อง B จำนวน (คน)		
A	๐	๑	๑	๐.๕๐
B+	๖	๓	๙	๔.๕๕
B	๑๒	๘	๒๐	๑๐.๑๐
C+	๒๘	๓๒	๖๐	๓๐.๓๐
C	๓๙	๓๘	๗๗	๓๘.๘๙
D+	๑๖	๑๕	๓๑	๑๕.๖๖
D	๐	๐	๐	๐
F	๐	๐	๐	๐
การเรียนยังไม่สิ้นสุด (P)	๐	๐	๐	๐
ผลรวม	๑๐๑	๙๗	๑๙๘	๑๐๐

มติที่ประชุม รับรองเกรด

การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕)

๑.ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้บริหารการวัดประเมินผลมีระดับการวัดของข้อสอบระดับนำไปใช้มากเกินไปควรประสานกับอาจารย์ผู้สอน ปรับ test blue print ให้หน่วยน้ำหนักในระดับนำไปใช้ลดลงและเพิ่มระดับความจำ-เข้าใจ ในแต่ละหน่วยเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม

๒.การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกภาคปฏิบัติ / ประสบการณ์ภาคสนาม และความก้าวหน้าของการปรับปรุงตามที่ระบุไว้ใน มคอ. ๓

ห้องปฏิบัติการกายวิภาค ยังมีอากาศร้อน ถ่ายเทไม่สะดวกและขาดเจ้าหน้าที่ในการดูแลห้องเรียน สื่อโสตให้พร้อมใช้เป็นประจำอย่างต่อเนื่องแนวทางที่จะนำไปปรับปรุง

การจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไปควรติดตามผลการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ในการปรับปรุงสภาพทั่วไป และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องทดลองกายวิภาคศาสตร์และจัดระบบบุคลากรในการดูแลความพร้อมของห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

การปรับปรุงการวัดและการประเมินผลให้ชัดเจน ตามที่กลุ่มงานวิชาการกำหนด โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี ๑๐๐% และภาคทดลอง ๑๐๐% จากนั้นนำมาเทียบสัดส่วน โดยกำหนดให้สัดส่วนระหว่างภาคทฤษฎี : ภาคทดลอง = ๒ : ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับหน่วยกิตของวิชา ควรมีระบบติดตามการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา และนำมาใช้หรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา

๓.ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง	ข้อมูล/หลักฐานหรือเหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง	วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักของ Transformative Learning ให้ชัดเจนขึ้น	- ขาดการบันทึกผลการใช้สมุดท่องจำคำศัพท์ตามที่กำหนด - การเข้าถึงแหล่งค้นคว้า e-learning ของวิทยาลัยและสื่อทาง internet น้อย	- ให้ตั้งเป้าหมายในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการมีวินัยในตนเอง - มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมมากขึ้น โดยระบุแหล่งเรียนรู้ที่ชัดเจน - นำเอกสารคู่มือแบบฝึกหัดที่เป็นภาพสี ไว้บนเว็บไซต์วิทยาลัยเพื่อความสะดวกมากขึ้น - การใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น - เน้นการใช้สมุดคำศัพท์ในการท่องจำโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาคอยกำกับโดยเคร่งครัดเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบและใกล้ชิด
การปรับสัดส่วนการวัดประเมินผลให้เหมาะสม โดยเฉพาะ F: S ใน LO๒	ปรับสัดส่วนของ F :S ให้หน่วยน้ำหนักการวัดประเมินผลมีความใกล้เคียงกัน ทั้งทฤษฎีและทดลอง -การปรับระดับของข้อสอบ ในภาคทฤษฎี ข้อสอบระดับรู้จำ ๒๕ หน่วยน้ำหนัก ระดับเข้าใจ ๒๐ หน่วยน้ำหนัก นำไปใช้ ๑๕ หน่วยน้ำหนัก พบว่า ข้อสอบของอาจารย์ผู้สอนไม่เน้นวัดถึงระดับนำไปใช้ส่วนใหญ่เป็นระดับรู้จำภาคทดลอง ข้อสอบระดับ รู้จำ ๔๓ หน่วยน้ำหนัก เข้าใจ ๒๑ หน่วยน้ำหนัก	วางแผนออกแบบการวัดประเมินผลร่วมกับผู้สอนในปีการศึกษาหน้า -ปรับลดระดับการวัดจากนำไปใช้เป็นรู้จำและเข้าใจเพิ่มขึ้น
การจัดการเรียนการสอนภายในวัน/เวลาราชการ	การจัดการเรียนการสอนในวันหยุดราชการ วันเสาร์-อาทิตย์ และหยุดในวันธรรมดาจันทร์ / อังคาร แทน ในปีการศึกษา๒๕๖๐	สรรหาอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำและมีประสบการณ์ในการสอนวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา มาสอนแทน / เพิ่มเติม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔.ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารหลักสูตร

๔.๑ การสรรหาอาจารย์ผู้สอนในแต่ละหน่วยที่เป็นอาจารย์ประจำ เพื่อที่สามารถจัดตารางเรียนสอนในวันและเวลาราชการได้ตามปกติ

๔.๒ การวางแผนจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ สื่อ แผ่นภาพ โมเดลทางกายวิภาคเพิ่มเติม เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงสื่อได้ตลอดเวลา ตลอดจนการปรับสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์

วาระที่ ๓ การทบทวนระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ

รองวิชาการนำเสนอผลการดำเนินงานตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมทบทวนและประเมินระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา

- การรับนักศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า การรับนักศึกษาใหม่ทั้ง ๒ ระบบ ยังขาดโควตาจัดสรร จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ เนื่องจากสถาบันพระบรมราชชนก ประกาศผลรอบสุดท้าย ในเวลา กระชั้นชิดกับการเปิดภาคการศึกษาจึงไม่สามารถรับนักศึกษาได้ครบตามโควตาจัดสรร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวน กระบวนการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะต่อสถาบันพระบรมราชชนกให้มีการประกาศเรียกตัวสำรองเพิ่มเติม ทดแทนให้เร็วขึ้นในแต่ละรอบการสมัคร

๒. จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิทยาลัยฯ(open house) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยทำหนังสือถึงสำนักงานเขตการศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๕ และสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลำปาง เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับระบบการรับสมัครปีการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

-การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ผลการดำเนินงาน การเตรียมความพร้อม ด้านวิชาการรอบที่ ๑ พบว่า ในด้าน ภาษาอังกฤษ นักศึกษา หลังได้รับการเตรียมความพร้อม มีคะแนนผ่านเกณฑ์ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนกระบวนการ ดังนี้

๑. การวางแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา นำผลการประเมินความรู้ก่อนเตรียมความพร้อมมาเป็นองค์ประกอบร่วมเพื่อให้แบ่งกลุ่มนักศึกษา จะสามารถแยกระดับความสามารถนักศึกษาได้ชัดเจนเพิ่มขึ้น และการแบ่งจำนวนกลุ่มที่มากขึ้น ทำให้จำนวนนักศึกษาแต่ละกลุ่มน้อยลง ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

๒. มีการปรับกิจกรรม และเชิญผู้เชี่ยวชาญอาจารย์พิเศษจากประเทศฟิลิปปินส์ มาเตรียมความพร้อมรายวิชาภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนกระบวนการ พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามีโอกาส พบกันและ ทำกิจกรรมร่วมกันน้อย จึงได้ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา และต้องเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

-การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนกระบวนการ และปรับปรุงดังนี้

๑) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม จัดโครงการ/กิจกรรมที่มีความต่อเนื่องและให้นักศึกษาทุกชั้นปี และทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม

๒) ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ควรมี การเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวันที่จำเป็นและใช้อย่างเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น

๓) ทักษะชีวิตและอาชีพ พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ผ่านการทำ กิจกรรมให้เหมาะสมกับศตวรรษที่ ๒๑ เช่น Transformative Learning เป็นต้น

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ทบทวนการดำเนินการตามระบบการรับและ แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรชัดเจน ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

มติที่ประชุม: รับทราบ

-ระบบการบริหารอาจารย์ ได้ดำเนินการตามระบบ พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๑ ท่านที่ ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้ส่งเอกสารทำชี้ตัวเพื่อจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง โดยมีงานพัฒนา บุคลากรเร่งรัดและอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๑ ท่าน มีการส่งผลงานเพื่อเลื่อน ตำแหน่งต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

- ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ได้ดำเนินการตามระบบ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๗ ท่าน ได้เข้ารับการพัฒนาตนเองในด้านที่เกี่ยวกับหลักสูตร รวมทั้งการพัฒนาตามสาขาที่เชี่ยวชาญ แต่ในส่วน ของการผลิตผลงานวิชาการในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ๖ ท่าน มีผลงานวิชาการเกิดขึ้น และจากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ ท่านได้เข้ารับการพัฒนาแล้ว และมีการวิเคราะห์และทบทวนถึง สิ่งที่ได้ไปพัฒนามา ไม่มีการศึกษาต่อในระดับหลังปริญญาเอก แต่ยังคงต้องการการพัฒนาในเรื่องการบริหาร หลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยการลดภาระงานให้ไม่เกิน ๖ ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๑

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

องค์ประกอบที่ ๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ หลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

-การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

การปรับปรุงและพัฒนาสาระรายวิชาตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตร และวิธี ปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ .๓ และ มคอ .๔ พบว่า จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปี การศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๕๖ รายวิชา มีการทบทวนเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิทยาการทุกรายวิชา และมีจำนวน ๑๑ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๔ ที่มีการปรับปรุง เนื้อหาสาระเพิ่มเติมให้ทันสมัย แต่ยังคงพบว่ายังขาด ขั้นตอนของการกำหนดแนวทางการปรับปรุงสาระวิชาตาม ศาสตร์สาขาพยาบาลและการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของประเทศ และการกำกับติดตามผลกระทบของการ เพิ่ม/ปรับปรุงสาระใหม่ในรายวิชาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงควร ปรับปรุงระบบ โดย เพิ่ม ขั้นตอนของ การ วางแผนและการกำกับติดตามผลกระทบของการเพิ่ม/ปรับปรุงสาระใหม่ในรายวิชาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน -การกำหนดผู้สอน

จากการทบทวนกระบวนการกำหนดผู้สอน พบว่าผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด แต่ไม่สะท้อนส่งผลมายังคุณภาพบัณฑิตตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ของวิทยาลัย คือ ผลการสอบขั้นทะเบียนเพื่อขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสภาการพยาบาล ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อสอบที่พบว่ามีจำนวนข้อสอบที่มีคุณภาพค่อนข้างน้อย และยังขาดแนวทางที่จะส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการตามเกณฑ์การของตำแหน่งทางวิชาการของสกอ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมอาจารย์ในการออกนอกระบบของวิทยาลัยในสังกัด จึงควรปรับปรุงระบบและกลไกดังนี้

1. พัฒนาระบบการวางแผนกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคัดเลือกจากอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และมีความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ
2. ปรับเป้าหมายเชิงปริมาณ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี ผลงานวิจัย /ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการภายใน 3 ปี ย้อนหลัง
3. ในขั้นตอนการวางแผน เพิ่มข้อมูลคุณภาพบัณฑิตพิจารณาจากผลการ สอบขั้นทะเบียน เพื่อขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสภาการพยาบาล และคุณภาพการออกข้อสอบของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้สามารถสอนและออกข้อสอบในรายวิชาทางการพยาบาลให้ครอบคลุมการวัด และประเมินผล ตามกระบวนการพยาบาลในประเด็นสาระสำคัญที่ต้องรู้ และให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปใช้ต่อยอดในการฝึกภาคปฏิบัติ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

-การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรูู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน

จากการทบทวนกระบวนการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรูู้พบว่า มีความเหมาะสมสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน แต่ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษายังไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ถึงแม้ว่าจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านระดับupper intermediate จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 11.56 เป็น 37.63 จึงได้ปรับปรุงกระบวนการเพื่อการพัฒนา โดยเพิ่มขั้นตอนดังนี้

๑. ในขั้นตอนการวางแผนออกแบบการเรียนการสอนให้มีนักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และสามารถสรุปความรู้เป็นรายบุคคล
๒. กำหนดให้นักศึกษาเข้าพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยผ่านโปรแกรม English Discovery

อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และมีการตรวจสอบการเข้าใช้โปรแกรมโดยผู้รับผิดชอบ และมีการรายงานผลให้หัวหน้างานจัดการศึกษา ทุก ๑ เดือน และรายงานผลการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

๓. จัดมุมภาษาอังกฤษที่มีอาจารย์ชาวต่างชาติประจำเพื่อให้คำปรึกษานอกเวลา (๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.) และมีการติดตามผลการดำเนินงานของการจัดมุมภาษาอังกฤษ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จากการทบทวนกระบวนการการบูรณาการกับพันธกิจ พบว่า ยังมีบางภาควิชาที่ยังไม่มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการ (5.2-2-4) จึงได้ปรับปรุงกระบวนการดังนี้

1. เพิ่มการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณของการบูรณาการ โดยกำหนดให้ทุกภาควิชาจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจ
2. ขั้นตอนวางแผน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมวางแผน วิเคราะห์ลักษณะรายวิชาที่จำเป็นต่อการบูรณาการกับพันธกิจการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

-การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จากการทบทวนกระบวนการการประเมินผู้เรียน พบว่า หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบย่อยของมาตรฐานการเรียนรู้ ทำให้แบบประเมินกลางที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่สามารถนำมาใช้กับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากนี้อาจารย์ยังมีความเข้าใจไม่ตรงกันเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลแบบ Transformative จึงควรปรับปรุงระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน ดังนี้

๑. ในขั้นตอนวางแผน กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนแก้ไขคู่มือการวัดและประเมินผลให้มีรายละเอียดที่อาจารย์สามารถใช้ประกอบการประเมินการเรียนการสอนแบบ Transformative และประชุมทำความเข้าใจอาจารย์ให้สามารถประเมิน ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในระดับหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๖ ด้านภายใต้การเรียนการสอนแบบ Transformative

๒. ในขั้นตอนการวางแผน ทำการพัฒนาเครื่องมือและทบทวนคุณภาพเครื่องมือแบบประเมินกลางที่ใช้ประเมินผลมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

จากการทบทวนกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2560 พบว่า การตรวจสอบผลการเรียนรู้มีเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษที่ตรวจสอบโดยใช้ข้อสอบ สบช. และวิชาทางการแพทย์ที่ตรวจสอบโดยข้อสอบ OSCEs ควรดำเนินการให้ครอบคลุมรายวิชาการศึกษาทั่วไป หรือ พื้นฐานวิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้พัฒนาระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1. ในขั้นตอนการวางแผน ควรเพิ่มการตรวจสอบผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป และพื้นฐานวิชาชีพโดยเลือกทวนสอบในประเด็นสำคัญที่นำไปสู่การเรียนรู้ในชั้นปีต่อไป
2. ในขั้นตอนวางแผนกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในมคอ. 2 โดยเพิ่มเติมกรรมการภายนอกมาร่วมทวนสอบในระดับวิทยาลัย และแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีการทวนสอบหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมงานของบัณฑิต

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

-การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)

จากการทบทวนกระบวนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรว่า การดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติการบริหารหลักสูตรมีความเหมาะสม โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการกำกับติดตามให้มีการจัดทำ มคอ. 7 ให้เสร็จสิ้นหลังการจัดการเรียนการสอนภาคที่ 2 ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จากการทบทวนกระบวนการดำเนินงานของวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าการจัดซื้อ จัดจ้าง ยังไม่เป็นไปตามแผน จึงเป็นขั้นตอนที่ยังเป็นปัญหา คือการติดตาม/ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์มีความล่าช้าเนื่องจากขั้นตอนของระบบพัสดุ มีระเบียบราชการที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการนาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ปรับเพิ่มกระบวนการในขั้นตอนดังนี้

๑. ขั้นตอนวางแผน การสำรวจความต้องการ จะได้นำข้อมูลจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในแผนการพัฒนาส่งสนับสนุนการเรียนรู้และภาควิชา/ผู้ที่มีความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ นำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ จะปรับปรุงโดยการเขียนการจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และปรับให้มีแผนการกำกับติดตามการจัดซื้อ/การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทุกไตรมาส ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม นางจันทร์จิรา ยานะชัย
(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางรุ่งกานจน์ วุฒิ
หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้รับรองรายงานการประชุม นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

วาระที่ ๓ การทบทวนระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ

รองวิชาการนำเสนอผลการดำเนินงานตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรปี การศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมทบทวนและประเมินระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อการ ปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ หลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

การปรับปรุงและพัฒนาสาระรายวิชาตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตร และวิธี ปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ .๓ และ มคอ .๔ พบว่าจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปี การศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๕๖ รายวิชา มีการทบทวนเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิทยาการทุกรายวิชา และมีจำนวน ๑๓ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๑ ที่มีการปรับปรุง เนื้อหาสาระเพิ่มเติมให้ทันสมัย แต่ยังพบว่ายังขาด ขั้นตอนของการกำกับติดตามผลกระทบของการเพิ่ม / ปรับปรุงสาระใหม่ในรายวิชาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม: ปรับปรุงระบบโดย เพิ่มขั้นตอนของการกำกับติดตามผลกระทบของการเพิ่ม /ปรับปรุง สาระใหม่ในรายวิชาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

การกำหนดผู้สอน การดำเนินการตามระบบ พบว่าแบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ยังไม่ชัดเจน รวมทั้งการเข้าไปสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ใช้เวลาแตกต่างกัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้พิจารณาร่วมกันพัฒนาแบบประเมินที่สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม มาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ ภายใต้การเรียนรู้แบบ Transformative Learning และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไกโดยเพิ่มขั้นตอนดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผนกำหนดผู้สอนต้องใช้สารสนเทศจากผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละภาคการศึกษา ก่อนที่จะมีการกำหนดตัวผู้สอนในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจะพิจารณาผลการประเมินร่วมกันในประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ และอาจารย์โดยนักศึกษา กรณีที่ผลการประเมินไม่สอดคล้องกัน จะมีการสัมภาษณ์นักศึกษาเพิ่มเติม เพื่อจะได้สะท้อนผลการประเมินอย่างแท้จริง

๒. ขั้นตอนของการตรวจสอบกำกับติดตามและรายงานผลการพัฒนาอาจารย์ตามผลการประเมิน ยังรายงานเป็นภาพรวม ซึ่งไม่ได้มีรายละเอียดระดับบุคคล โดยเพิ่มระบบอาจารย์พี่เลี้ยงที่จะทำหน้าที่กำกับติดตามและรายงานผลการพัฒนาไปยังคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

-การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน จากการดำเนินการตามระบบ พบว่าขั้นตอนวางแผนในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษายังไม่ชัดเจน และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด แต่มีจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านระดับ upper intermediate ผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๑๑.๕๖ เป็น ๓๗.๖๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไก โดยเพิ่มขั้นตอนดังนี้

๑. ในขั้นตอนการวางแผนออกแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และสามารถสรุปความรู้เป็นรายบุคคล

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษารับใหม่มา จัดกลุ่มนักศึกษาตามผลคะแนน และวางแผนพัฒนาทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาปีที่ ๑ ตลอดปีการศึกษา

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ ได้ปรับกระบวนการในการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. ให้อาจารย์ชาวต่างชาติมีส่วนร่วมในการออกแบบการสอน

๒. กำหนดให้นักศึกษาเข้าพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยผ่านโปรแกรม English Discovery อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และมีการตรวจสอบการเข้าใช้โปรแกรมโดยผู้รับผิดชอบ และมีการรายงานผลให้หัวหน้างานจัดการศึกษา ทุก ๑ เดือน และรายงานผลการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

๓. จัดมุมภาษาอังกฤษที่มีอาจารย์ชาวต่างชาติประจำเพื่อให้คำปรึกษานอกเวลา (๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.) และมีการติดตามผลการดำเนินงานของการจัดมุมภาษาอังกฤษ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

มติที่ประชุม:เห็นชอบ

- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จากการดำเนินการตามระบบ พบว่า ได้ทบทวนระบบและกลไกพบว่า การบูรณาการตามพันธกิจยังขาดการนำผลไปพัฒนาการเรียนการสอน จึงได้ปรับขั้นตอนดังนี้

๑. ขั้นวางแผน (P) เพิ่มการกำหนดเป้าหมายผลการบูรณาการไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบผลของการบูรณาการ (C) โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบการบูรณาการ ในรายวิชานั้นถอดบทเรียนภายหลังการบูรณาการตามที่กำหนดไว้ในเป้าหมายของการบูรณาการ

มติที่ประชุม:เห็นชอบ

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

-การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จากดำเนินการตามระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน พบว่ามีประเด็นที่ต้องพัฒนาและการกำกับติดตาม ดังนี้ประเด็นที่ต้องพัฒนาและการกำกับติดตาม คือ การพัฒนาแบบประเมินกลางที่ใช้ประเมินผลมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบย่อยของ มาตรฐานการเรียนรู้และอาจารย์ยังมีคว ามเข้าใจไม่ตรงกันเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลแบบ Transformative คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้พัฒนาระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน ดังนี้

๑. ในขั้นตอนวางแผน กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนแก้ไขคู่มือการวัดและ ประเมินผลให้มีรายละเอียดที่อาจารย์สามารถใช้ประกอบการประเมินการเรียนการสอนแบบ

Transformative และประชุมทำความเข้าใจอาจารย์ให้สามารถประเมิน ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาในระดับหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๖ ด้านภายใต้การเรียนการสอนแบบ Transformative

๒. ในขั้นตอนการวางแผน ทำการพัฒนาเครื่องมือและทบทวนคุณภาพเครื่องมือแบบประเมินกลางที่ใช้ ประเมินผลมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนเครื่องมือวัดที่มีอยู่ก่อนนำมาใช้

๒. วิเคราะห์ความสอดคล้องของเครื่องมือวัดกับผลลัพธ์การเรียนรู้

๓. ออกแบบและปรับปรุงเครื่องมือ

๔. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัด

๕. นำเครื่องมือวัดไปใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

๖. ประเมินผลการใช้เครื่องมือและนำผลไปปรับปรุง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

จากผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน พบว่ามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่ดำเนินการในระดับภาควิชา ซึ่งเป็นการทวนสอบระหว่างหัวหน้าภาควิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และ อาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจจะทำให้การทวนสอบไม่ครอบคลุมและไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้พัฒนาระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนโดยในขั้นตอนวางแผน กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับวิทยาลัย โดยเพิ่มเติมกรรมการภายนอก มาร่วมทวนสอบในระดับวิทยาลัย และแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีการทวนสอบหลัง นักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมงานของบัณฑิต คณะกรรมการ ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านและสรุปผลการทวนสอบเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

-การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)

จากการดำเนินงานตามระบบ พบว่า

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นการพัฒนา ความพร้อมทางกายภาพ เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประชุม กลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมทบทวนระบบและกลไกโดยเพิ่มกระบวนการในขั้นตอนดังนี้

๑.ขั้นตอนวางแผน การสำรวจความต้องการ จะได้นำข้อมูลจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ใน แผนการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และภาควิชา/ผู้ที่มีความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ นำมาเป็นข้อมูลในการ วางแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.ขั้นตอนการดำเนินการ จะปรับปรุงโดยการเขียนการจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และปรับให้มีแผนการกำกับติดตามการจัดซื้อ/การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทุกไตรมาส ในปี การศึกษา ๒๕๖๑

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม นางจันทร์จิรา ยานะชัย
(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางรุ่งกานต์ วุฒิ

หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้รับรองรายงานการประชุม นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ