

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางจามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางรุ่งกานต์ วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๖. นางดรณี ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. นางพรนภา มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๘. นางอภิตี คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ
๙. นางจิราพร เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปจำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑

รายนามผู้ลาการประชุม

๑. นายถาวร ล้อกา รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ ติดประชุมงานที่สำนักงานสาธารณสุข ลำปาง
๒. นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์ ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ ติดประชุมงานที่สำนักงานสาธารณสุข ลำปาง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกและ คณะตรวจเยี่ยมวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	คณะกรรมการบริหาร
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑ ปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๒.การตรวจติดตามคุณภาพระดับภาควิชา และระดับกลุ่มงาน ๓. การรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๔.การจัดอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.)	รองกลุ่มงาน ผู้อำนวยการ อ.ฉวีวรรณ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.แผนการปรับปรุงห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ ๒.แผนการปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังบ้านพักของวิทยาลัย วิทยาเขตลำปาง	อ.ดร.รุ่งกาญจน์ ผู้อำนวยการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป -ไม่มี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การมาตรวจเยี่ยมวิทยาลัยของผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกและคณะ รวม ๑๒ ท่าน ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ โดยจะเดินทางมาจากวปบ.อุดรดิตถ์ ถึงตอนเย็น ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน และเริ่มกำหนดการตรวจเยี่ยมในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ห้องบัวหลวง เตรียมนำเสนอข้อมูลของวิทยาลัย และขอให้อาจารย์ทุกคนเข้าฟังเพื่อรับทราบนโยบายจากผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ช่วงบ่ายเยี่ยมชมวิทยาลัย และเดินทางกลับกทม.

๒ หลักสูตร คือ

๑) หลักสูตร Humanistic Care ได้แก่ อาจารย์ ดร.ณัฏฐ์ธรรณ ปัญจพันธ์

๒) หลักสูตรพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ ได้แก่ อาจารย์ ดร.

รุ่งกาญจน์ วุฒิ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานอำนวยการ อ.สมจิตร์ สิทธิวงศ์ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑ ปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารแจกในที่ประชุม)

๒. กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพ ระดับภาควิชา และระดับกลุ่มงาน

ระดับภาควิชา ในวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑

ระดับกลุ่มงาน ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ในไตรมาสที่ ๑ มีดังนี้

กลุ่มงานวิชาการ ๑ เรื่อง : นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ ถูกเข็มทิ่มตำขณะฝึกปฏิบัติ

กลุ่มงานอำนวยการ ๕ เรื่อง ได้แก่ เอกสารการขอใช้รถสูญหาย เก้าอี้นั่งทำงานของอาจารย์สูญหาย การไม่ส่งรายงานการประชุม การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ และการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

มติที่ประชุม: รับทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ อ.ฉวีวรรณ จิตต์สาครแจ้งเรื่อง

๑. การจัดอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ระหว่างสำนักงานสาธารณสุข ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย ๑๐๓ อำเภอ จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๔๑๒ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ จัดที่โรงแรมเวียงละคร

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. อ.ดร.รุ่งกาญจน์ วุฒิ เสนอที่ประชุมถึงแผนการปรับปรุงห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ ตามที่อาจารย์ไปเสนอผลงาน และศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย ฟูดาน ประเทศจีน

มติที่ประชุม:

๑) การปรับปรุงห้องสมุดให้ย้ายไปอยู่วิทยาเขตเขลางค์นครและปรับปรุงอาคาร ๒ ให้เป็นห้องปฏิบัติการทั้ง ๓ ชั้นเป็นห้องฝึกปฏิบัติการครบทุกภาควิชาโดยให้เร่งดำเนินการออกแบบภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๑ นี้

๒) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันวางแผนและดำเนินการโดยการร่างแปลนทั้งนี้อาจมีการจ้างสถาปนิกเรื่องการออกแบบ

๓) การกำหนดระยะเวลา ดำเนินการคร่าว ๆ ดังนี้

- ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ถอดแบบแปลน
- ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ - ดำเนินการขอใช้เงินงบประมาณ (การเบิกเงิน)
- ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - ดำเนินการปรับปรุง

๒. ผู้อำนวยการหารือที่ประชุม เรื่อง การใช้พื้นที่ด้านหลังวิทยาลัยภายหลังการรื้อถอนบ้านพักเจ้าหน้าที่เมื่อปี ๒๕๕๙ บริเวณติดกับบ้านพักบุคลากรของวิทยาลัย วิทยาเขตลำปาง ที่ประชุมมีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวางในการพิจารณาทบทวนถึงความเหมาะสมและตอบสนองพันธกิจของวิทยาลัยเป็นหลัก

มติที่ประชุม :ให้มีการปรับปรุงเป็น สวนหย่อม ปรับภูมิทัศน์เป็นสวนสุขภาพหรือ สวนสมุนไพรโดยให้เป็นพื้นที่สีเขียว ส่วนการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ จะมีข้อจำกัดเพราะใกล้กับสนามบินประกอบกับเป็นบริเวณเขตบ้านพักของบุคลากร

การนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางจิราพร เป็งราชรอง

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม นาง สมจิตร สิทธิวงศ์

ผู้รับรองบันทึกการประชุม นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางจรรยาพร	ทะแกลัวพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒.	นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓.	นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔.	ร.ทหญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร และบริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๖.	นางดรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๗.	นางพรนภา	มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๘.	นางอภิตี	คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ

สรุป จำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓

รายนามผู้ลาการประชุม

๑.นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	วิทยาลัยฯ	วิทยากรให้ความรู้
๒.นางสาวปิยธิดา	จุลละปิยะ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ		ประชุมที่ กทม.
๓.นางจิราพร	เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์		ประชุมที่ รพ.ลำปาง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ๒. การประชุมติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายภาคเหนือวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้อำนวยการ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ๑. คณะกรรมการวิทยาลัย (หน้าที่ ๓) ๒. เชิญผู้ปกครองของ นศ. ทั้ง ๒ คนพบผู้อำนวยการและผู้บริหาร (หน้า ๔) ๓. การตรวจติดตามคุณภาพ (หน้า ๕) ๔. ผลการทดลองใช้ฐานข้อมูลการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข PIMTIS (หน้า ๖) ๕. ผลการคัดเลือกอาจารย์เข้ารับการอบรมระยะสั้น ของ สปช. (หน้า ๖) ๖. การปรับปรุงห้องสมุด (หน้า ๖)	คณะกรรมการบริหาร
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑. ความคืบหน้าการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของ สปช.	รองฯกลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	ผู้อำนวยการ
	๒. ผลการสอบสวนกรณีเอกสารการขอใช้รถยนต์ราชการสูญหาย ๓. ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ ๑ ๔. ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ ๑ ๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(Improvement plan) ไตรมาสที่ ๑ ๖. รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการการศึกษาวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑	รองฯกลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	

๓) อ.ดร.ณัฐฐรณ์ ปัญจันท์ พัฒนาศักยภาพในหลักสูตร Humanistic Care

๔) อ.พยอม ถิ่นอ่อน พัฒนาศักยภาพในหลักสูตรการพัฒนาด้านวิชาการและการศึกษาวิจัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ การจัดอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พขอ.) ระหว่างสำนักงานสาธารณสุข ร่วมกับกระทรวงมหาดไทยจำนวน ๒ รุ่น จำนวน ๔๑๒ คน ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๑ โดยทางวิทยาลัยฯได้มีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากร และคณะทำงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. อ.ดร.รุ่งกาญจน์วุฒิ สืบเนื่องเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ตามที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ มีผลการเรียนไม่ผ่านในรายวิชาทางการพยาบาลบางวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ให้ผ่านเพื่อสามารถฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาดังกล่าว และได้เชิญผู้ปกครองของนักศึกษาทั้ง ๒ คน มาพบผู้อำนวยการ และตัวแทนอาจารย์ในงานวิชาการ ดร.สิริอร พัวศิริ และ ดร.รุ่งกาญจน์ วุฒิ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว โดยนักศึกษายืนยันที่จะศึกษาต่อ ท่าน ผอ.ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการเลื่อนชั้นและการสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะไม่สำเร็จตามระยะเวลา ๔ ปี เหมือนนักศึกษาในรุ่นเดียวกัน และดักเตือนให้นักศึกษามีการปรับปรุงตัวเอง และอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ แผนการปรับปรุงห้องสมุดให้ย้ายไปอยู่วิทยาเขตเขลางค์นครได้ให้คุณเดียร์ และทีมงานมาประเมินและกำลังดำเนินการถอดแบบ โดยขอให้แล้วเสร็จสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเวลาที่ตกลงไว้ จึงได้ติดตามอย่างต่อเนื่อง และขอเลื่อนเวลาส่งงานในวันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. ผู้อำนวยการเสนอ การพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ให้สนับสนุนฝึกทักษะการใช้ภาษาจากอาจารย์ ๒ ท่านอัตราจ้าง จากประเทศฟิลิปปินส์ให้มากขึ้น และมีแนวโน้มจะการประเมินศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์โดยใช้ผลสอบ TOEIC เป็นเกณฑ์พิจารณาผลการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ตามเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน พ.ศ ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ผู้บริหารอาจารย์และข้าราชการสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ ได้ทำข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑กลุ่มอาจารย์กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับรองผู้อำนวยการ

หัวหน้างาน/หัวหน้าภาคและผู้ปฏิบัติ มีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งหมด ๑๔ ตัวและตัวชี้วัดย่อยที่ถ่ายทอดไปยังระดับบุคคลตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑โดยกำหนดสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PA) ร้อยละ ๗๐

ตำแหน่ง	น้ำหนักตามบทบาท (%) ของคะแนนที่วัดจากผลสัมฤทธิ์ของงาน					รวม
	๑.ด้าน การผลิต บัณฑิต	๒.ด้านการ วิจัย	๓.ด้าน บริการ วิชาการ	ด้าน บริหารงาน	ด้านการส่งเสริม วิทยาลัย คุณธรรม	
รองผู้อำนวยการ	๒๐	๒๐	๑๐	๕๐	ระดับผู้บริหารจะมี เกณฑ์วัดในข้อการ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	๑๐๐
หัวหน้าภาควิชา	๒๐	๒๐	๑๐	๕๐		๑๐๐
หัวหน้างาน	๒๐	๒๐	๑๐	๕๐		๑๐๐
ผู้ช่วยผอ./อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖๐	๒๐	๑๐	-	๑๐	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติใน โครงสร้าง	๔๐	๒๐	๑๐	๒๐	๑๐	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติทั่วไป	๖๐	๒๐	๑๐	-	๑๐	๑๐๐

๑.๑.๒ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ ๕ สมรรถนะของ ก.พ.) ร้อยละ ๓๐

ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน					รวม
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ		หัวหน้าภาควิชา	หัวหน้างาน	
		วิชาการ	ตามโครงสร้าง			
รองผู้อำนวยการ	๑๐๐	-	-	-	-	๑๐๐
หัวหน้าภาควิชา	๓๐	๗๐	-	-	-	๑๐๐
หัวหน้างาน	๓๐	-	๗๐	-	-	๑๐๐
ผู้ช่วย ผอ.	๓๐	-	-	๗๐	-	๑๐๐
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๓๐	๑๐	-	๖๐	-	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติในโครงสร้าง	-	-	๒๐	๓๐	๕๐	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติในภาควิชา	-	-	-	๑๐๐	-	๑๐๐

๑.๒ กลุ่มข้าราชการสายสนับสนุนกำหนดตัวชี้วัดร่วมที่เหมือนกับอาจารย์จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานตามแผนร้อยละของเงินเหลือจ่ายและฐานข้อมูล รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นงานหลักและงานสนับสนุนโครงการของกลุ่มงานต่างๆที่เป็นงานรองตกลงกำหนดร่วมกัน

๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดีเด่น ๑-๙ จำนวน ๒๖ คน ดังนี้

๑.	นางปานจันทร์ อิ่มหน้า	ดีเด่น ๑
๒.	นายถาวร ล่อกา	ดีเด่น ๒
๓.	นางศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ	ดีเด่น ๒
๔.	นางฉวีวรรณ จิตต์สาคร	ดีเด่น ๒
๕.	นางธีรารัตน์ บุญกณะ	ดีเด่น ๒
๖.	นางพยอมถิ่นอ่อน	ดีเด่น ๔
๗.	นางยุพา อุดแก้ว	ดีเด่น ๔
๘.	นส.ปิยธิดา จุลลปิยะ	ดีเด่น ๕
๙.	นางนิภา ธรรมวงศ์	ดีเด่น ๕
๑๐.	นางพรนภา มณีมูล	ดีเด่น ๕
๑๑.	นส.ศิริขวัญ ทาร์ตัน	ดีเด่น ๕
๑๒.	นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง	ดีเด่น ๖
๑๓.	นส.สุนิสา มะโนเครือ	ดีเด่น ๘
๑๔.	นางศรีจันทร์ พลับจัน	ดีเด่น ๘
๑๕.	นางเยาวลักษณ์ คุมขวัญ	ดีเด่น ๘
๑๖.	นางอุษณีย์วรรณาลัย	ดีเด่น ๘
๑๗.	นางนงลักษณ์ พรหมติงการ	ดีเด่น ๘
๑๘.	นายยงยุทธ แก้วเต็ม	ดีเด่น ๘
๑๙.	นางวรรณทิพย์ ทินวัง	ดีเด่น ๘
๒๐.	นางนฤพร พงษ์คุณากร	ดีเด่น ๘
๒๑.	นายวีระชัย เชื้อนแก้ว	ดีเด่น ๘
๒๒.	นางอรรพรรณ บุรณเครือ	ดีเด่น ๙
๒๓.	นางวนิดา อินทโอภาส	ดีเด่น ๙
๒๔.	นางพัฒนา นาคทอง	ดีเด่น ๙
๒๕.	นางณัฏฐ์ธรรณปัญจพันธ์	ดีเด่น ๙

๒๖. นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ

ดีเด่น ๙

๒) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดีมาก ๑-๑๐ จำนวน ๔๑ คน ดังนี้

๑.	นางเอกรัตน์ ปิ่นประภาพันท์	ดีมาก ๑
๒.	นางภาณุมาศ คุณยศยิ่ง	ดีมาก ๑
๓.	นางจิราภรณ์ โชติพฤษ์ชุกุล	ดีมาก ๒
๔.	น.ส.ณัฐนิชา คำปาละ	ดีมาก ๒
๕.	นางมณีนรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์	ดีมาก ๒
๖.	นางดรุณี ศุภมณี	ดีมาก ๒
๗.	นางศิริวรรณ ไบตระกูล	ดีมาก ๒
๘.	นางจุฑาทิพย์ เดชเดชะ	ดีมาก ๒
๙.	นางสมจิตร สิทธิวงศ์	ดีมาก ๓
๑๐.	นางอนงค์ มาลัยรุ่งสกุล	ดีมาก ๓
๑๑.	นส.พรณี ไพศาลทักษิณ	ดีมาก ๓
๑๒.	นางปาริชาติ ตูลาพันธ์	ดีมาก ๓
๑๓.	นางเบญจพร เสาวภา	ดีมาก ๓
๑๔.	นางวลัยลักษณ์ ชันทา	ดีมาก ๓
๑๕.	นางชมพูนุท แสงวิจิตร	ดีมาก ๔
๑๖.	นางธัญญานุช วงศ์ใจ	ดีมาก ๔
๑๗.	นางจันทร์จิรา ยานะชัย	ดีมาก ๔
๑๘.	นายวินัย รอบคอบ	ดีมาก ๔
๑๙.	นางสุมิตรา วิษา	ดีมาก ๔
๒๐.	นางวนิดา อินทราชา	ดีมาก ๔
๒๑.	นส.สุตาวัลย์ สายสืบ	ดีมาก ๕
๒๒.	นางบุญศรี นุเกตุ	ดีมาก ๕
๒๓.	นส.สิริอร พัวศิริ	ดีมาก ๖
๒๔.	นางอภิรดี คำเงิน	ดีมาก ๖
๒๕.	นางณิกานต์ นาควิโรจน์	ดีมาก ๖
๒๖.	นางศิริรัตน์ ศรีภัทรางกูร	ดีมาก ๖
๒๗.	นางจิราพร เป็งราชรอง	ดีมาก ๖
๒๘.	นายสุชาติ เครื่องชัย	ดีมาก ๖
๒๙.	นางสมปรารถนา สุดใจนาค	ดีมาก ๖
๓๐.	นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ดีมาก ๗
๓๑.	นางอัจฉรา สิทธิรักษ์	ดีมาก ๗
๓๒.	นางรุ่งนภา สุตินันท์โอภาส	ดีมาก ๗

๓๓.	นางพวงเพชร ใจอิน	ดีมาก ๗
๓๔.	นส.จิตอาวี ชาติมนตรี	ดีมาก ๘
๓๕.	นายโอภาส ประมูลสิน	ดีมาก ๘
๓๖.	นายเพชร วิวุฒิ	ดีมาก ๘
๓๗.	นส.สุวัฒนา คำสุข	ดีมาก ๙
๓๘.	นางกานต์สิริ นาครักษ์	ดีมาก ๙
๓๙.	นส.นิพร ชัดตา	ดีมาก ๙
๔๐.	นส.ปนัดดา สวัสดิ์	ดีมาก ๙
๔๑.	นส.อนุรักษ์ แสงจันทร์	ดีมาก ๙

- ๓) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดี ๑ จำนวน ๑ คน ดังนี้
- | | | |
|----|-------------------------|------|
| ๑. | นส.กรรณิการ์ กองบุญเกิด | ดี ๑ |
|----|-------------------------|------|

- ๔) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดี ๒ จำนวน ๑ คน ดังนี้
- | | | |
|----|----------------------|------|
| ๑. | นส.ประภาศรี ทุ่งมีผล | ดี ๒ |
|----|----------------------|------|

- ๕) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดี ๓ จำนวน ๓ คน ดังนี้
- | | | |
|----|----------------------------|------|
| ๑. | นางจิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ | ดี ๓ |
| ๒. | นางจิราพร พรหมแก้วงาม | ดี ๓ |
| ๓. | นางกนกอร ปัญญาโส | ดี ๓ |

- ๖) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับพอใช้ ๙ จำนวน ๒ คน ดังนี้
- | | | |
|----|-------------------------|---------|
| ๑. | นส.วัชรินทร์ ลำเจียกเทศ | พอใช้ ๙ |
| ๒. | นายจักรวาล เรณูรส | พอใช้ ๙ |

มติที่ประชุม: รับรองผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และให้อาจารย์และสายสนับสนุนทุกคนมาเซ็นรับทราบผลการปฏิบัติราชการในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น และส่งรายงานให้สภ.ตามกำหนด

๒. อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ เสนอผลการสอบสวนกรณีเอกสารขอใช้รถยนต์ราชการสูญหาย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๓. อ.อภิรดี คำเงิน เสนอเรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ พบว่ายังมีหลายโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๗,๗๓๙,๕๖๔.๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๕ โดยแต่ละกลุ่มงานมีการใช้เงินยังไม่เป็นไปตามแผน คือ กลุ่มอำนวยการร้อยละ ๘.๑๗ กลุ่มงานวิชาการร้อยละ ๑.๒๕ และกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการร้อยละ ๕.๖๓

ผลการกำกับติดตามความสำเร็จของตัวชี้วัดกลยุทธ์จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พบว่า มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการมีตัวชี้วัดกลยุทธ์ มีทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๓

มติที่ประชุม :เห็นชอบ และข้อเสนอแนะให้ทุกกลุ่มงานดังนี้

- ๑) เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนและสรุปผลการดำเนินงานภายหลังดำเนินโครงการไม่ เกิน ๑ เดือน
- ๒) วิเคราะห์สาเหตุการไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณจัดสรร
- ๓) ทบทวนแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานและกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ควรทำบันทึก

ขอปรับแผนเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาความจำเป็น

๔. อ.อภิตี คำเงิน รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงไตรมาสที่ ๑ พบว่า ทุกกลุ่มงานมีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงอยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	กลุ่มงาน	ปัจจัยเสี่ยง
ปัจจัยภายใน		
ด้านนโยบายยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของวิทยาลัย	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การผลิตผลงานวิจัยที่ไม่เป็นไปตามประเด็นการวิจัยที่เป็นกลยุทธ์ของวิทยาลัย
	วิชาการ	๒) นักศึกษาสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพในรายวิชาทางการพยาบาลได้ครั้งแรกไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ด้านการปฏิบัติงาน	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การควบคุมและการป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน
	วิชาการ	๒) นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานผิดพลาด เกิดความไม่ปลอดภัยขณะฝึกปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อตนเองผู้รับบริการและแหล่งฝึก
	อำนวยการ	๓) ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการไม่บรรลุเป้าหมาย ๔) การกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามระบบและกลไก ได้รับรายงานล่าช้า ไม่ครบถ้วน ๕) กระบวนการเขียน SAR ในการดำเนินงานประกันคุณภาพยังไม่ได้เชื่อมโยงการดำเนินงานที่สามารถสะท้อนผลสำเร็จของงานตามตัวบ่งชี้ ๖) การควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกไม่

ประเภทความเสี่ยง	กลุ่มงาน	ปัจจัยเสี่ยง
		มีประสิทธิภาพ ๗) ผู้ต้องการใช้พัสดุ สำนักรวบรวมความต้องการใช้พัสดุประจำปี ก่อนจัดทำแผนประจำปีไม่ครอบคลุม
ด้านการเงิน	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) ความคุ้มทุนของกิจกรรมบริการวิชาการ (หลักสูตร ฝึกอบรม)
	อำนวยการ	๒) เอกสารการเบิกจ่ายไม่มีหลักฐานการรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน
ด้านชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์องค์กร	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) ความเสี่ยงต่อการสูญเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร จากการใช้สื่อสังคมออนไลน์
ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ของนักวิจัยทั้งในและนอกวิทยาลัย
ด้านความปลอดภัยจาก อันตราย ต่อชีวิต และ ทรัพย์สิน	วิชาการ	๑) นักศึกษาเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ : โรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย
ปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้		
เป็นเหตุการณ์ภายนอก เกี่ยวกับอุบัติเหตุทาง การจราจร	วิชาการ	นักศึกษาอาจเกิดความไม่ปลอดภัยจากการเดินทาง ไปฝึก ปฏิบัติงาน
เป็นเหตุการณ์ภายนอก เกี่ยวกับภัยธรรมชาติ	กลุ่มงานอำนวยการ	ภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม ไฟไหม้ที่อาจเกิดขึ้น
เป็นเหตุการณ์ภายนอก เกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่สงบ ทางการเมือง	กลุ่มงานอำนวยการ	เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมืองเช่น ม็อบ การปฏิวัติทาง การเมือง

มติที่ประชุม :

๑) รับทราบ

๒) เห็นชอบให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕. อ.อภิตี คำเงิน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(Improvement plan) ไตรมาสที่ ๑ พบว่าทุกกลุ่มงานอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม

มติที่ประชุม : ๑) รับทราบ

๒) เห็นชอบให้กลุ่มงานวิชาการนำกิจกรรมพัฒนาตามประเด็นการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติวิชาชีพพยาบาล และมีทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑และพัฒนา นักศึกษาในการสอบขั้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ ไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๖. อ.อภิตี คำเงิน รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการการศึกษาวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา (การดำเนินงานในรอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) วันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการติดตามให้มีการดำเนินการบริหารหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และพัฒนานักศึกษาตามเป้าหมาย และประเมินกระบวนการ

มติที่ประชุมเห็นชอบ มีข้อเสนอแนะให้กลุ่มงานวิชาการกำกับติดตามให้มีการประชุมทบทวน / ประเมิน / วิจัยศึกษาผลการดำเนินงานเทียบกับผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตามเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง การดำเนินในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ตามนโยบายการพัฒนากระบวนข้อมูลสารสนเทศของ สบข. มีความต้องการให้วิทยาลัยฯในสังกัด ตรวจสอบการดำเนินงานในการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อให้รองรับฐานข้อมูลของ สบข. รวมทั้งมีข้อมูลจากการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ พบว่าไม่มีความก้าวหน้าในการนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในเดือนมีนาคม

การนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๑๕มีนาคม ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางอภิตี คำเงิน

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

นางสมจิตร สิริวิชช์

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
 วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร	ทะแกลัวพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวสิริอร	พัทศิริ	แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	กรรมการ
๕. เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธิดา	จุลละปัย	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ	กรรมการ
๗. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๘. นางตรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. นางพรนภา	มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๑๐. นางอภิตี	คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ
๑๑. นางจิราพร	เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปจำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม๑๑คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผอ.จรรยาพร ทะแก้วพันธุ์
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๑.ความก้าวหน้าการตรวจติดตามคุณภาพระดับกลุ่มงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (หน้า ๔) ๒.การรายงานผลตามคำรับรอง PA สปข.รอบ ๖ เดือน(หน้า ๕) ๓.กำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ (หน้า ๑๒)	คณะกรรมการบริหารฯ
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑.ความคืบหน้าการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒.ผลการตรวจติดตามคุณภาพพระดับกลุ่มงานวันที่ ๑๒ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ๓.ร่วมประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ AUN-QA ที่ วพบ.พุทธชินราช พิษณุโลก วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ๔.ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายภาคเหนือ ด้านบริหารจัดการ การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ที่ วพบ.สวรรค์ประชากร จ. นครสวรรค์ วันที่ ๒-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๕.การจัดทำรายงานควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๖.รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๗.ผลประเมินโครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของวิทยาลัย เครือข่าย วันที่ ๑- ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ๘.ผลการสอบรวบยอดทางการพยาบาลของสปข.ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	-รองฯกลุ่มงาน อำนาจการ -รองฯกลุ่มงานวิชาการ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.การขอผ่อนผันชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษานักศึกษาปี ๔ นายสิทธิชัย แซ่โง้ง ๒.การพิจารณาปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ กลางปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๓.ทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ๔.รับรองแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ๑แผนการจัดการศึกษาพิเศษนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน และความคืบหน้าการ ขอย้ายสถานที่เรียนของนักศึกษาของนักศึกษา ปี ๔ รุ่น ๓๗ ๒. การขอลดหย่อนเงินค่าธรรมเนียม กิต และค่าหอพักสำหรับนักศึกษาแผนพิเศษปี๓รุ่น๓๘	-รองฯกลุ่มงาน อำนาจการ -รองฯกลุ่มงานวิชาการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ให้นักศึกษา ด้วย เมื่อคนที่เข้าฟังเป็นเพียงตัวแทนในการเข้าฟัง

- ควรจะมีการประชุมเพื่อหาข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นอยู่เสมอๆ
- อาจารย์ควรร่วมเข้าประชุมด้วยทุกครั้ง ตั้งแต่ครั้งแรกของการประชุม
- ประชาสัมพันธ์สถานที่ต่างๆ
- ขอความร่วมมือกับจังหวัดในการจัดการสถานที่เพิ่มเติม
- การทำกิจกรรมแต่ละอย่าง ควรสื่อสารเป็นประเด็นๆให้ชัดเจนกว่านี้ และเทคโนโลยีควรเลือกใช้ของส่วนกลางเลย
- เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่นตั้งกลุ่มไลน์
- การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ควรเข้าสถานที่และเพิ่มงบประมาณในการจัดงาน
- ควรจะมีฝ่ายประสานทุกเครือข่าย

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบนำไปปรับปรุงในคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ เสนอเรื่องที่พิจารณาดังนี้

๑. การขอผ่อนผันชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษานักศึกษาปี ๔ นายสิทธิชัย แซ่โซ้ง วิทยาลัยกำหนดให้นำเงินมาจ่าย ภายใน เมษายน ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากนักศึกษานักเรียนทางบ้านยากจน กู้เงินกยศ. และได้รับทุนเสมอภาคมาชีวิต ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้รับเงินทุน จึงไม่มีเงินชำระ

มติที่ประชุม : ให้ผ่อนผันชำระค่าเทอมไปก่อน รอรับทุนเสมอภาคมาชีวิต

๒. พิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีอาจารย์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ: อ.สุมิตรา วิหา และ อ.ดร.ศรีประไพ อินทรชัยเทพ กรณี อ.ดร. สมปรารถนา เลขานุการในที่ประชุมอาจารย์ไม่ส่งรายงานการประชุม ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการประชุม จนเวลาผ่านล่วงเลยนาน ๒ เดือน

มติที่ประชุม :

๑. ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ให้ทำหน้าที่การเป็นเลขานุการในการประชุมอาจารย์ครั้งต่อไป ๑ ครั้ง ในเดือนหน้า และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการประชุม

๓ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ สืบเนื่องจากสถาบันพระบรมราชชนกมีนโยบายปรับโครงสร้างองค์กรตามพรบ.สถาบัน ส่งผลให้วิทยาลัยต้องมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายการดำเนินงานจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยมีข้อสรุปดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์วิทยาลัย คือ สถาบันอุดมศึกษาผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพและเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาสู่สังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วม ค่านิยมร่วมและวิทยาลัยคุณธรรม คงเดิม

๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ใช้คงเดิม

๑.๔ เป้าประสงค์ ๑๐ เป้าประสงค์ ใช้คงเดิมตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๑๔ ตัวชี้วัด ปรับเป็น ๑๓ ตัวชี้วัด โดยตัด

๑) ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่ออัตลักษณ์ในการบริการสุขภาพด้วยความเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ จาก ๕ คะแนน) และ ๒) ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะค่านิยมวิทยาลัยคุณธรรม ออกและเพิ่มตัวชี้วัด ร้อยละของบัณฑิตที่มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตแทน

๑.๕ กลยุทธ์ ๑๖ กลยุทธ์ ปรับเป็น ๑๙ กลยุทธ์ โดยมีการปรับเพิ่มกลยุทธ์ ดังนี้ ๑. ส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ในภาวพัฒนาระบบการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ Transformative และ/หรือinterprofessional Education ๒. ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในการพัฒนาระบบการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ Transformative และ/หรือinterprofessional Education ๓. พัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๖ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๒๔ ตัวชี้วัด ปรับเป็น ๒๖ ตัวชี้วัด โดยมีการปรับเพิ่มตัวชี้วัดกลยุทธ์ ดังนี้ ๑. จำนวนผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพระดับดีขึ้น ๒. ร้อยละของนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ (ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา)

๑.๗ แผนงาน ๑๖ แผนงาน ปรับเป็น ๒๐ แผนงาน ดังนี้ ๑. แผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ Transformative และ/หรือinterprofessional Education เพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการผลิตผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ๒. แผนพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ความร่วมมือ- การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา- ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี- ทักษะชีวิตและอาชีพ ๓. แผนการจัดตั้งศูนย์วิชาการผู้สูงอายุ ๔. แผนพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความเข้มแข็งวิชาการด้านผู้สูงอายุในระดับชาติและอาเซียน

๑.๘ ตัวชี้วัดแผนงาน ๑๖ ตัวชี้วัด ปรับเป็น ๒๐ ตัวชี้วัดแผนงาน ดังนี้ ๑. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ Transformative และ/หรือinterprofessional Education เพื่อให้ นักศึกษามีศักยภาพในการผลิตงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ๒. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ระดับความสำเร็จแผนการจัดตั้งศูนย์วิชาการผู้สูงอายุ ๔. ระดับความสำเร็จ แผนพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความเข้มแข็งวิชาการด้านผู้สูงอายุในระดับชาติและอาเซียน

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงตามที่เสนอและมอบหมายให้งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพจัดทำเล่มแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง มีนาคม ๒๕๖๑) เพื่อให้มีการดำเนินงานต่อเนื่องต่อไป

๔. รับรองแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔

สืบเนื่องจากการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง มีนาคม ๒๕๖๑) ดังนั้นจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อให้มีความสอดคล้องกันและสามารถนำไปใช้ในการแปลงแผนสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๑) แต่เนื่องจากแผนกลยุทธ์ทางการเงินฉบับที่ใช้ในปัจจุบันมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์แล้ว จึงสามารถใช้แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔เดิม

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้ใช้แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ตามที่เสนอและให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๑) ต่อไป

อ.ดร.สิริอร พัวศิริ เสนอเรื่องที่พิจารณาดังนี้

๑. แผนการจัดการศึกษาพิเศษนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน และความคืบหน้าการขอย้ายสถานที่เรียนของนักศึกษาของนักศึกษา ปี ๔ รุ่น ๓๗

กรณีของ น.ส. สุวนันท์ แดงสันเทียะ นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปี ๓ ที่มีปัญหาเรื่องการเรียนรู้และปัญหาสุขภาพจิต ช่วงนี้พักรักษาตัวที่บ้าน ขอทำเรื่องย้ายไปเรียน วิทยาลัยใกล้เคียง ที่วพบ.นครราชสีมาเพื่อกลับไปดูแลตัวเองที่บ้าน

ผู้อำนวยการ : ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ พิมพ์ ใบ Transcript และให้แจ้งเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต ส่งข้อมูลรายละเอียด ส่งต่อให้วพบ.นครราชสีมา ให้ส่งวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. การขอลดหย่อนเงินค่าหน่วยกิต และค่าหอพักสำหรับนักศึกษาแผนพิเศษปี๓รุ่น๓๘

กรณีของน.ส. ชลิตา ต่างใจ นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปี ๓ ที่ไม่ผ่าน ๓ รายวิชา ทำเรื่องขอลดหย่อนค่าเงิน ค่าเล่าเรียน และค่าหอพัก เนื่องจากไม่ได้เรียน แต่ของเครื่องใช้ยังอยู่ที่หอพัก

มติที่ประชุม: เนื่องจากวิทยาลัย ทำเรื่องการจ่ายค่าหอพักและค่าเทอม เป็นเหมาจ่ายสรุป ค่าเงินไม่ได้ ๑.

๓. กรณี น.ส.จรรย์พร ยศประสงค์ นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปี ๔ รุ่น ๓๗ A ที่ป่วยเป็น Leukemia ภายหลัง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อ.วรภรณ์ อ.ชมพูนุท พบนักศึกษาแล้ว ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัว การดูแลตัวเอง และช่วงที่นักศึกษาได้รับการรักษาโดยเคมีบำบัด จำเป็นต้องหยุดพักการฝึกงาน และช่วงเวลา ๒ สัปดาห์สุดท้าย นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติ ในรายวิชาการบริหารการพยาบาล เพื่อให้ครบตามหลักสูตร ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ จึงขอเบิกเงินค่าตอบแทนค่าพิเศษให้ Preceptor เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาให้ขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาอีก ๒ สัปดาห์ โดยให้ทันรายงานผล มคอ. ๖ เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาเดิม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และให้เลือก แผนกที่ฝึกงานที่มีการติดเชื่อน้อยที่สุด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

การนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางจิราพร เป็งราชรอง

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม นาง สมจิตร สิทธีวงศ์

ผู้รับรองบันทึกการประชุม นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมโรงแรมเวียงอินทร์ รีเวอร์ไซด์ รีสอร์ท

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	กรรมการ
๕. เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ	กรรมการ
๗. นางพรนภา มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๘. นางจิราพร เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	เลขานุการ

สรุปจำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒

ผู้ลาการประชุม

๑. นางอภิรดี คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ
๒. นางรุ่งกานจน์ วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๓. นางดรุณี ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงแรมเวียงอินทร์ รีเวอร์ไซด์ รีสอร์ท

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. ความก้าวหน้าของพรบ.สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข	ผอ.จรรยาพร ทะแก้ว พันธุ์
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	คณะกรรมการบริหารฯ
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑.น.ส.ชนิตา ต่างใจ นักศึกษาปี ๓ ลาออก ๒.การมาทำวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาจากม.เดกินส์ ๓.การทำMOU ของรพ.ตสม.และวิทยาลัย	รองฯกลุ่มงานวิชาการ รองฯกลุ่มงานวิจัยฯ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.การพิจารณารางวัลนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ๒.การขอความอนุเคราะห์สนับสนุนค่าเล่าเรียนในระดับปริญญาโทของ อาจารย์ ๔ คน ๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ๔.การขอผ่อนผันชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษานักศึกษาปี ๒ นส.เบญญาภา คิตอ่าน ๕.รายงานการกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ๖.พิจารณาและรับรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๑) ๗.รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพปี การศึกษา ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒	รองฯกลุ่มงานวิชาการ -อ.ฉวีวรรณ -อ.ปิยธิดา -รองฯกลุ่มงาน อำนวยการ -อ.อภิรดี
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานวิชาการ

๑. อ.ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล แจ้งเรื่องจากกลุ่มงานวิชาการคือนางสาวชนิตา ต่างใจ ปี ๓ ทุรพ.แพร์ ลาออกจากสถานศึกษาโดยยินดีขดใช้ทุนและเสียค่าปรับให้รพ. ตามสัญญา

มติที่ประชุม : รับทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

๒. อ.ดร.ถาวร ล่อกา แจ้งเรื่องจากกลุ่มงานวิจัยฯ ดังนี้

๒.๑ อาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเดกินส์ จะมาพัฒนาศักยภาพของการทำวิจัยที่วิทยาลัยในวันที่ ๒๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประเด็น Standard precautionโดยขอให้ อ.ดร.จันทร์ธิดา และอ.อภิรดี เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

๒.๒. การทำ MOU ระหว่างวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง กับ รพ.สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ทั้ง ๓ พันธกิจได้แก่พันธกิจ ด้านวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. อ.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์จารามิลโลนำเสนอข้อมูลของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่จะสำเร็จการศึกษา ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ได้รับรางวัลเหรียญทองและรางวัลมูลนิธิม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ขุมพล) จุฑาธุชรางวัลเหรียญเงิน รางวัลนักศึกษาดีเด่นของวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง รางวัลนักศึกษาพยาบาลดีเด่นของสมาคมพยาบาล แห่งประเทศไทยรางวัลความรู้ความสามารถทางการพยาบาลชั้น รวยยอดดีเด่น ผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (TOEIC)ผ่านเกณฑ์ ๔๐๐ คะแนน และเกียรติบัตรการช่วยเหลือกิจกรรมสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

คณะกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์การได้รับรางวัลต่างๆซึ่งได้แก่

- นักศึกษาที่ได้รางวัลดีเด่นของวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย คือ คิดเป็น เด่นจิตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน และมีเกณฑ์ เป็นคนดีคนเก่งเกรดเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีส่วนร่วมกับสังคม

- นักศึกษาที่ได้รางวัลดีเด่นของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ คือ เป็นคนเก่ง เกรดเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป มีคุณธรรม และมีภาวะผู้นำ

นักศึกษาที่ได้รับรางวัลดีเด่นของวิทยาลัย ควรได้รับโล่และรางวัลด้วย(เงิน ๕๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม:มีดังนี้

๑. รางวัลเหรียญทองและรางวัลมูลนิธิม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ขุมพล) จุฑาธุชได้แก่ นางสาวทิพวรรณ สิมรัมย์ทุนโรงพยาบาลลำปางเกรดเฉลี่ย ๓.๗๕

๒.รางวัลเหรียญเงินได้แก่ นางสาวสุภาวรรณ วงศ์ดี ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง เกรดเฉลี่ย ๓.๗๓

๓.รางวัลนักศึกษาดีเด่นของวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง ได้แก่ นางสาวจิรภิญญา กิจประชา ทุนโรงพยาบาลลำปางเกรดเฉลี่ย ๓.๖๓

๔.รางวัลนักศึกษาพยาบาลดีเด่นของสมาคมพยาบาล แห่งประเทศไทย ได้แก่ นางสาวเพ็ญศิริ ลายเมฆทุน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา เกรดเฉลี่ย ๓.๔๕

๕.รางวัลความรู้ความสามารถทางการพยาบาลชั้นรวยยอดเยี่ยม ได้แก่ นางสาวศิริลักษณ์ จักรเครือทุน
โรงพยาบาลลำปาง

๖. ผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (TOEIC)ผ่านเกณฑ์ ๔๐๐ คะแนนได้แก่

๑) นายเขมชาติ	นามแดง	๕๖๕ คะแนน
๒) นางสาวจิรภิญญา	กิจประชา	๔๖๕ คะแนน
๓) นางสาวสุธีร์มาศ	ไชยยงค์	๔๓๐ คะแนน
๔) นายอภิชาติ	ธีระโสภณพิพัฒน์	๔๒๐ คะแนน
๕) นางสาวสโรชา	นันทิรี	๔๐๐ คะแนน

๗. เกียรติบัตรการช่วยเหลือกิจกรรมสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปางได้แก่

๑) นายอุเทน หมั่นขัน	นายกสโมสรนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	ทุนโรงพยาบาลลำปาง
๒)นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	ทุนโรงพยาบาลลำปาง
๓) นายกุลโรจน์	อ้อยกลาง	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๔) นางสาวชนิษฐา	จิตหอม	ทุนโรงพยาบาลแพร่
๕) นายเขมชาติ	นามแดงทุน	ทุนโรงพยาบาลแพร่
๖) นางสาวเขมิกา	คำแก้ว	ทุนโรงพยาบาลลำปาง
๗) นางสาวจิรัชกาล	สุสา	ทุนโรงพยาบาลลำปาง
๘) นางสาวเจนจิรา	พันธ์สุชาติ	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๙) นางสาวณัฐินี	วิมานศักดิ์	ทุนโรงพยาบาลลำปาง
๑๐) นายณัฐวุฒิ	สำราญมณ	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๑๑) นางสาวทิพย์สุดา	อ่องพิมาย	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๑๒) นางสาวธีรสุดา	จงถวิล	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๑๓) นางสาวนฤพรณ	สุวรรณพันธุกุล	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๑๔) นางสาวนัจฉิตา	ลือไธ้	ทุนโรงพยาบาลแพร่
๑๕) นางสาวปณยา	ไผ่ทองคำ	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๑๖) นางสาวปณิดา	เถื่อนเหลือ	ทุนโรงพยาบาลลำปาง
๑๗) นายปรีเยศ	ว่องเกียรติไพศาล	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๑๘) นางสาวปิ่นชชนิด	เจตน์เขตกิจ	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๑๙) นางสาวปัทมวรรณ	วิลาวรรณ	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒๐) นางสาวภริมย์	พูนศรี	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒๑) นางสาวมาลัยพร	เผ่าพงศ์วนา	ทุนโรงพยาบาลเชียงใหม่
๒๒) นางสาวมุขลิน	หลวงมล	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒๓) นางสาววราภรณ์	สุขมาก	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒๔) นางสาวศศิธร	ด้วงบั้ง	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒๕) นางสาวศิริพร	เจนพนัส	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒๖) นายศุภดิษฐ์	นิลดีสระน้อย	ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒๗) นางสาวสุภลักษณ์	ไทยงาม	ทุนโรงพยาบาลแพร่

๒๘) นางสาวอรทัย วงศ์จันทร์ ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๒๙) นางสาวอารีรัตน์ ปลอดกระโทก ทุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๒. อ.ฉวีวรรณ จิตต์สาคร หรือที่ประชุมกรณีที่อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโทคือ อ.โอภาส อ.นิพร อ.เครือวัลย์และอ.กนกกร ตำแหน่งพทส.เดิมขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทคณะกรรมการพิจารณาโดยใช้แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม :

๑) เห็นชอบในการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่อาจารย์ทั้ง ๔ คน

๒) ให้อาจารย์ทั้ง ๔ คนชำระเงินที่ยืมไปตั้งก่อนวันที่ได้รับเงินทุนการศึกษา ส่วนค่าหอพักให้คืนตามปกติ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. อ.ปิยธิดา รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ มีดังนี้

๑) กลุ่มงานวิชาการอยู่ในระหว่างดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธี Transformative Learning โดยในเดือนเมษายนจะมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ทุกคน เพื่อสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๒) กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการอยู่ในระหว่างดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน และความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน ซึ่งในปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีกิจกรรมที่เป็นความร่วมมือกับทั้งหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศ และความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ

๓) กลุ่มงานอำนวยการอยู่ในระหว่างดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานจัดหาแบบแปลน (BOQ) เพื่อพร้อมในการบรรจุในแผนงบลงทุนและแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ เสนอเรื่อง นางสาวเบญญาภา คัดอ่าน นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๒ ทุนโรงพยาบาลยาวขอผ่อนผันชำระค่าเล่าเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็น ๓ งวดคืองวดที่ ๑ วันที่ ๑๐ พค. ๒๕๖๑ งวดที่ ๒ วันที่ ๒๓ พค. ๒๕๖๑ งวดที่ ๓ วันที่ ๑๑มิย. ๒๕๖๑ เป็นเงินงวดละ ๗๕๐๐ บาท เนื่องจากผู้ปกครองต้องนำเงินไปชำระค่าบ้านให้กับธนาคาร

มติที่ประชุม:เห็นชอบให้ชำระงวดที่ ๑เมื่อเงินทุนมาแล้ว ให้ชำระงวดที่ ๒และ๓ทั้งหมดที่เหลือค้างให้ครบทันที

๕. อ.อภิรดี รายงานการกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) พบว่า ทุกรายการความเสี่ยงมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง จำนวนรายการความเสี่ยงทั้งหมด ๑๗ รายการ มีระดับความรุนแรงลดลง ๗ รายการคิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘ และระดับความรุนแรงเท่าเดิม จำนวน ๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ และเป็นระดับความเสี่ยงเป็นไปตามที่คาดหวัง ๗ รายการ

แนวทางการดำเนินความเสี่ยงที่ดำเนินการ แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๗ ด้าน มีการดำเนินการ จำนวน ๑๕ รายการ กำลังดำเนินการ จำนวน ๒รายการ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม จำแนกตามกลุ่มงานพบว่า กลุ่มงานวิชาการ พบ ๒รายการ คือS ๒ นักศึกษาสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพในรายวิชาทางการพยาบาล ได้ในครั้งแรกไม่เป็นไปตามเป้าหมาย O ๒ นักศึกษาฝึกปฏิบัติ งานผลิตผลาด เกิดความไม่ปลอดภัยขณะฝึกปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบต่อตนเอง ผู้รับบริการและแหล่งฝึก กลุ่มงานอำนวยการ พบความเสี่ยงใหม่ คือ เอกสารขอใช้รถราชการสูญหาย กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ไม่มีรายงาน

การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มงาน พบว่ามีรายละเอียดดังนี้ กลุ่มงานวิชาการ ผลการประเมินความเสี่ยงตามที่ได้รับผิดชอบจำนวน ๕ รายการ ระดับความเสี่ยงลดลง ๒ ด้าน ระดับความเสี่ยงคงเดิม ๒ ด้าน ระดับความเสี่ยงเป็นไปตามที่คาดหวัง ๒ ด้าน กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ผลการประเมินความเสี่ยงตามที่ได้รับผิดชอบ จำนวน ๔ รายการ ระดับความเสี่ยงลดลง ๒ ด้าน ระดับความเสี่ยงคงเดิม ๒ ด้าน ระดับความเสี่ยงเป็นไปตามที่คาดหวัง ๒ ด้าน กลุ่มงานอำนวยการ ผลการประเมินความเสี่ยงตามที่ได้รับผิดชอบ จำนวน ๘ รายการ ระดับความเสี่ยงลดลง ๑ ด้าน ระดับความเสี่ยงคงเดิม ๒ ด้าน ระดับความเสี่ยงเป็นไปตามที่คาดหวัง ๑ ด้าน

มติที่ประชุม

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยงตามแผนความเสี่ยงในรอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ และให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม เพื่อคณะกรรมการความเสี่ยงจะดำเนินการสรุปผลและรวบรวมข้อเสนอแนะไปทบทวนปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้และส่งผลการเกิดความเสียหายของวิทยาลัยส่งผลให้การดำเนินงานของวิทยาลัยไม่บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ควรปรับปรุงและดำเนินการในปีต่อไป

๖. การรับรองร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงเมษายน ๒๕๖๑) ตามที่ทุกกลุ่มงานงาน และภาควิชา ได้ช่วยกันจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ฉบับปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๑ ในการประชุมผู้บริหารทุกระดับเพื่อพิจารณาปรับแผนกลางปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ มีนาคมที่ผ่านมาเพื่อส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงาน งานและภาควิชา มีการดำเนินโครงการ แผนงาน กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมบริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ฉบับ เมษายน ๒๕๖๑กลุ่มงานอำนวยการ งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพจึงได้มีการรวบรวมแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมตามที่กลุ่มงานงาน และภาควิชา ได้กำหนดขึ้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารในการให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สามารถนำแผนปฏิบัติการฉบับดังกล่าวสู่การปฏิบัติต่อไป(เอกสารประกอบวาระ) ประเด็นการพิจารณา

๑. การจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจ
๒. สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัดแผนงาน
๓. ให้การเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑(ฉบับ เมษายน ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม:เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑(ฉบับ เมษายน ๒๕๖๑) และให้ทุกกลุ่มงานงาน และภาควิชานำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ต่อไป

๗. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ พบแผนงาน / โครงการที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่อยู่ระหว่างดำเนินการ มีรายงานผลการดำเนินงาน ของกลุ่มงานวิชาการดังนี้

ระดับหลักสูตร

๑. พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติดิวิชันพยาบาลและทักษะของนักศึกษาในการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ พบว่า

๑) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการสอนนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ Transformative และ/หรือ Interprofessional Education เพื่อสร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรม พบว่ามี พบว่า จำนวน ๑๓รายวิชา จากทั้งหมด ๓๒ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๓

๒) วิทยาลัยส่งเสริมให้มีการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกชั้นปีในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง พบว่า ผลการทดสอบภาษาอังกฤษของ สบข.ของนักศึกษาทุกชั้นปีในครั้งที่ ๑ ผ่านระดับUpper Intermediate จำนวน ๘๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๑

๓) นักศึกษาให้มีสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ พบว่านักศึกษาได้รับการประเมินผลงานสร้างสรรค์ ในเวทีพยาบาลนิทรรศการจำนวน ๓ ชิ้นงาน และได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) รางวัลชนะเลิศการแข่งขันวิชาการพยาบาล ๘ รายวิชา และรางวัลรองชนะเลิศในการประกวดการแข่งขัน ทักษะการปฏิบัติการพยาบาล (Simulation) ในการเข้าร่วมโครงการสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาเครือข่ายภาคเหนือ โดย สบข.ในวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ระดับสถาบัน

๑. เร่งรัดผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเผยแพร่ในเวทีระดับชาติและนานาชาติ โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมบุคลากรในการทำวิจัยและผลงานวิชาการที่หลากหลายรูปแบบ พบว่า

๑) สนับสนุนอาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการจำนวน จำนวน ๓๖ เรื่อง นำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ ๒๐๑๗ Asian Network for Public Opinion Research (ANPOR) Annual Conference “Technological Advances and Public Opinion Research” ณ เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน และได้เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) จำนวน ๑๒ เรื่อง

๒) จัดประชุมวิชาการนานาชาติครั้งที่ ๔th International Conference : Qualitative Research in Nursing, Health & Social Science for Love of the Humankind” วันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีอาจารย์นำเสนอผลงาน และเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) จำนวน ๗ เรื่อง

๒. พัฒนาการกำกับติดตามการดำเนินการของแผนงาน/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ พบว่า มีการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเฉพาะจัดให้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติในการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพภายใน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มีข้อเสนอแนะ

๑. มอบหมายกลุ่มงานวิชาการจัดกิจกรรมสนับสนุนนักศึกษาที่มีความพร้อมเพื่อทดสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพสภาการพยาบาลให้ได้ตามเกณฑ์ และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียนโดยให้อาจารย์อัตราจ้างจากฟิลิปปินส์วางแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในนักศึกษาและอาจารย์

๒. มอบหมายกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการเร่งรัดให้มีการผลิตผลงานวิจัยและบริการวิชาการให้มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ในวารสารคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและจากสภาการพยาบาล

๓. มอบหมายกลุ่มงานอำนวยการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในทุกรายไตรมาส

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆไม่มี

การนัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางจิราพร

เป็งราชรอง

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

นางสมจิตร

สิทธิวงศ์

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

นางจรรยาพร

ทะแกลัวพันธ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร	ทะแกลัวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน	
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน	วิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน	วิจัยฯ	กรรมการ
๕. เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและ	บริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางจันทร์ธิลา	ศรีกระจ่าง	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ		กรรมการ
๗. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ		กรรมการ
๘. นางอภิรดี	คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ		เลขานุการ

สรุปจำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒

รายนามผู้ลาการประชุม

๑. นางดรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๒. นางพรนภา	มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๓. นางจิราพร	เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผอ.จรรยาพร ทะแก้วพันธุ์
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	คณะกรรมการบริหารฯ
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฉบับแผนกลางปี เมษายน ๒๕๖๑) ๒.จัดเสวนา เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓.การประเมินคุณภาพภายใน ระดับกลุ่มงาน วันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔.การประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัย วันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๕.การประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินเครือข่ายวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๖.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยสอร์ท เชียงใหม่ วันที่ ๒๕ -๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๗.จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการเครือข่ายภาคเหนือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๑ ที่จังหวัดน่าน	-รองฯกลุ่มงานอำนวยการ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายใน การดำเนินงาน วงจรรอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) ตรวจติดตามวันที่ ๑๒ -๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒.รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒ ๓.รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงไตรมาสที่ ๑ และ ๒ และ รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงแยกตามกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ๓. รายงานผลการจัดทำเอกสารคุณภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑ และ ๒	-รองฯกลุ่มงานอำนวยการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.การประเมินคุณภาพภายใน ระดับกลุ่มงาน วันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือทุกกลุ่มงาน เขียนรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.การประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัย วันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยจะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก วิทยาลัยเป็นประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

๕.การประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินเครือข่ายวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ประสานผ่าน คณะกรรมการประกันคุณภาพเครือข่ายเพื่อเสนอรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพเครือข่ายเพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณา และมีคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๖.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ ทวีลีสอร์ท เชียงใหม่ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานประชุมกลุ่มงานเพื่อวิเคราะห์กลุ่มงานจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยใช้ PETS - Model และจัดทำเป็น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระดับกลุ่มงาน

๗.จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการเครือข่ายภาคเหนือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๑ ที่จังหวัดน่าน และมีการจัดงานมุทิตาจิตให้กับผู้เกษียณอายุราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ และเสนอแนะให้เชิญ รศ.อุษณีย์ คำประกอบ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและพัฒนาคุณภาพองค์กรมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาลัย วันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาดังนี้

๑.การรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายในการดำเนินงานในรอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) ตรวจติดตามวันที่ ๑๒ -๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ให้ที่ประชุมพิจารณา (แจกเอกสารในที่ประชุม)

มติที่ประชุม : เห็นชอบในการนำข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้งระดับหลักสูตร และติดตามเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป

๒. การรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

๒.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑มีโครงการเสนอขออนุมัติแล้วทั้งหมด ๔๑ โครงการ มีทั้ง แผนงานและโครงการรวมทั้งหมด ๖๙ แผนงาน / โครงการ มีการดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๓ โดยมี จำนวนตัวชี้วัดแผนงาน / โครงการทั้งหมด ๔๓ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนแผนกลยุทธ์ บรรลุ ตัวชี้วัดร้อยละ ๑๒.๑๒ โครงการสนับสนุนงานประจำบรรลุตัวชี้วัดร้อยละ ๖๘.๑๘ และแผนงานประจำบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๕.๖๓

๒.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕๗,๗๖๔,๑๘๕.๖๒ บาท แต่ภายหลังการปรับแผนมีการปรับเพิ่มงบประมาณเป็น ๖๕,๓๗๕,๓๘๗ บาท จึงมีงบประมาณที่ต้องจ่ายเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๗,๖๑๑,๒๐๑.๓๘ บาท

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และเสนอแนะให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ มีบางกิจกรรม/โครงการมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม ขอให้ติดตามผลการดำเนินงาน และมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าคุ้มทุน รวมทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินโครงการ

๓. รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงไตรมาสที่ ๑ และ ๒ และรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงแยกตามกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ พบว่ามีอุบัติการณ์ความเสี่ยง ๑๓ รายการ แบ่งเป็น

- ด้านปฏิบัติงาน ๑๑ รายการ โดยเสี่ยงของกลุ่มงานวิชาการ ๘ รายการ และกลุ่มอำนวยการ ๓ รายการ
- ด้านปฏิบัติการระเบียบ ๒ รายการ โดยเป็นของกลุ่มงานอำนวยการทั้งหมด

มติที่ประชุม : เห็นชอบและเสนอแนะให้กลุ่มงานวิชาการเร่งรัดวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นบ่อยเพื่อนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น

๔. รายงานผลการบริหารระบบคุณภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ พบว่าทุกกลุ่มงานมีการดำเนินงานจัดทำระบบและกลไกการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานเป็นเอกสารคุณภาพรวมทั้งหมด ๗๗ ฉบับ โดยกลุ่มงานวิชาการมีระเบียบปฏิบัติจำนวน ๒๖ ฉบับ วิธีปฏิบัติจำนวน ๑๐ ฉบับ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการมีระเบียบปฏิบัติจำนวน ๖ ฉบับ และกลุ่มงานอำนวยการมีระเบียบปฏิบัติจำนวน ๑๙ ฉบับ วิธีปฏิบัติจำนวน ๑๖ ฉบับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบและเสนอแนะให้ทุกกลุ่มงานทบทวนการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ และประเมินกระบวนการทำงานเพื่อปรับการดำเนินงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

การนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม	นางอภิตีคำเงิน	
ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม	นางสมจิตร	สิทธิวงศ์
ผู้รับรองบันทึกการประชุม	นางจรรยาพร	ทะแกลัวพันธุ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรวยพร	ทะแกลัวพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสมจิตร	สีทิววงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	กรรมการ
๔. นางสาวสิริอร	พัทศิริ	แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๕. เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการกรรมการ	
๖. นางรุ่งกานัญญ์วุฒิ		ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย์	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ	กรรมการ
๘. นางตรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. นางพรนภา	มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๑๐. นางจิราพร	เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปจำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑

รายนามผู้ลาการประชุม

๑. นางอภิรดี คำเงิน หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เลขานุการ ติดประชุมที่ กทม.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. ความก้าวหน้าพรบ.สถาบันพระบรมราชชนก ๒. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมจังหวัดลำปาง ๓. ผู้อำนวยการ คณาจารย์และนักศึกษา จะไปบันทึกเทปถวายพระพร ๔. การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	ผู้อำนวยการ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๑วันที่ ๙ พฤษภาคม๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๑วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	คณะกรรมการบริหาร
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากกลุ่มงานอำนวยการ ๑.ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเข้าตรวจสอบวิทยาลัยฯ ๒.การประชุมติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของวิทยาลัยฯ เครือข่ายภาคเหนือ	คณะกรรมการบริหาร รองฯกลุ่มงาน อำนวยการ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.การเก็บเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักศึกษาใหม่เป็นค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวัน ๒.นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนและสุขภาพ	รองฯกลุ่มงาน อำนวยการ รก.รองฯกลุ่มงาน วิชาการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องเสนอเพื่อทราบจากกลุ่มงานอำนวยการ

๑. ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเข้าตรวจสอบวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. การประชุมติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของวิทยาลัยฯ เครือข่ายภาคเหนือ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ พร้อมกับให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลแต่ละด้านไปนำเสนอด้วย

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาและหารือ

๑. อาจารย์สมจิตร์ สิทธิวงศ์ นำเสนอเรื่องการเก็บเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักศึกษาใหม่ โดยเป็นค่าอาหาร ๒ มื้อ ๑ ละ ๒๘ บาท (มื้อเช้าและมื้อกลางวัน) ซึ่งผู้มาเข้าพื้นที่โรงอาหารของวิทยาลัยจัดอาหารให้นักศึกษาจนนักศึกษาอึดถ้าไม่อึดนักศึกษาสามารถเติมอาหารได้ และผู้เขายังให้การสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนอาหารกลางวันอีกด้วย โดยคุณนัยนา แก้วนันทชัยโดยในปีที่ผ่านมาวันละ ๓ - ๕ คน

มติที่ประชุม: เห็นชอบในการจัดอาหารให้นักศึกษา วันละ ๒ มื้อ ๑ ละ ๒๘ บาท

๒. อ.ดร.สิริอร พัวศิริหาหรือที่ประชุมเรื่องนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนและสุขภาพ ดังนี้

๒.๑ นางสาวกมลรัตน์ สีหวงค์ นักศึกษาชั้นปี ๑ รุ่น ๔๐ ผลการเรียนวิชาศิลปะ อารยธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากนักศึกษาขาดการเข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งผู้รับผิดชอบวิชาติดตามนักศึกษาทั้ง ๒ ครั้งแต่นักศึกษาไม่มาร่วมกิจกรรม และนักศึกษาได้คะแนนรวมวิชานี้เท่ากับ ๔๗.๕๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (เกณฑ์การวัดประเมินผลของวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องได้คะแนนมากกว่า ๕๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผล) ผู้รับผิดชอบวิชานำเสนอในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีเกรดเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๔๘ ที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติให้นักศึกษาได้เกรด F

มติที่ประชุม: ให้นักศึกษาเลื่อนชั้น และให้งานจัดการศึกษาจัดตารางสอนให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๔๑

๒.๒ นางสาวจริยาภรณ์ ยศประสงค์ นักศึกษาชั้นปี ๔ รุ่น ๓๗ มีปัญหาสุขภาพ ป่วยด้วยโรคเมเร็งต่อมน้ำเหลือง รับการรักษาที่โรงพยาบาลลำปาง นักศึกษามีเม็ดเลือดขาวต่ำ ทำให้นักศึกษาเลื่อนการฝึกปฏิบัติวิชาปฏิบัติการบริหารการพยาบาลในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขณะนี้นักศึกษาสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาปฏิบัติการบริหารการพยาบาล และได้เกรด B+ เกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๘๕ นักศึกษาจะสอบประมวลความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๒-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และรับการตรวจ Positron Emission Tomography ที่โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สำหรับการ

สมัครสอบเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วิทยาลัยได้ขอยกเลิกการสมัครสอบของนักศึกษาเรียบร้อย

มติที่ประชุม: ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด คือ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒.๓ นางสาวสุนันท์ แดงสันเทียะ นักศึกษาชั้นปี ๔ รุ่น ๓๗ มีปัญหาสุขภาพ ป่วยด้วยโรค อารมณ์สองชั่ว ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นักศึกษาเข้ามาพักใน หอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์เวรหอพัก และรบกวนรุ่นน้อง นักศึกษาแต่งกายสกปรก มีกลิ่นตัว พูดคุยไม่ ค่อยรู้เรื่อง นักศึกษาให้ข้อมูลว่านัดกับนางสาวยมลพร โสมนัส เพื่อนรุ่น ๓๗ ที่จังหวัดพะเยา แต่ทะเลาะกับ นางสาวยมลพร จึงกลับมาวิทยาลัย นักศึกษาไม่มีเงิน จะกลับไปจังหวัดพะเยาเพื่อพบกับเพื่อนที่เรียนอยู่และยืม เงินเพื่อกลับบ้าน อาจารย์ภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชจึงพานักศึกษาไปตรวจที่ห้องตรวจจิตเวช พบว่าหอผู้ป่วยจิตเวชมีผู้ป่วยจำนวนมาก ไม่สามารถรับนักศึกษาไว้ดูแล จึงส่งนักศึกษากลับบ้านโดยรถประจำทาง และโทรศัพท์แจ้งบิดาของนักศึกษามารับที่สถานีขนส่งจังหวัดนครราชสีมา นักศึกษาจะครบกำหนดการลาพัก การศึกษาวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม: ให้นักศึกษาได้รับการประเมินจากจิตแพทย์ก่อนกลับมาเรียน และกลับมาเรียนในปี การศึกษา ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด พระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๔ กลุ่มงานวิชาการจะจัดโครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพการพยาบาลที่ ทันสมัย ให้กับบัณฑิตรุ่น ๓๗ วันที่ ๑๗ -๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมภาสกลอง งานพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปางได้ขออนุญาตให้พยาบาลที่สำเร็จการศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการ

มติที่ประชุม: อนุญาตให้เข้าร่วมโครงการได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนเท่ากับบัณฑิตรุ่น ๓๗ จำนวนเงิน ๙๐๐ บาท

การนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางจิราพร เป็งราชรอง

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุมนางสมจิตร์ สิทธิวงศ์

ผู้รับรองบันทึกการประชุม นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธุ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร	ทะแกลัวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวปิยธิดา	จุลละปัย	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ	กรรมการ
๖. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางดรณี	ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. นางพรนภา	มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๙. นางอภิตี	คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ

สรุปจำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒

รายนามผู้ลาการประชุม

๑. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	ไปเป็นวิทยากร วทบ.ยะลา
๒. นางจิราพร	เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	ไปประชุมจ.ชลบุรี

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑.เกณฑ์และแนวทางตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับทดสอบความสามารถด้านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ อาจารย์ และนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรม ราชชนก ๒. ความก้าวหน้าของ พรบ.สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ผอ.จรรยาพร ทะแก้วพันธุ์
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ วันที่ ๗มิถุนายน ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ วันที่ ๗มิถุนายน ๒๕๖๑	คณะกรรมการบริหารฯ
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑. การยื่นเรื่องขอรับรองสถาบันการศึกษาต่อสภาการพยาบาลเพื่อขอ รับรองสถาบันการศึกษา	-หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.การจัดตั้งกองทุนฝ้ายคำ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ๒.รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ ๓.รายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทาง การเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ ๔.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๓ ๕.รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับวิทยาลัย วันที่ ๑๑ -๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๖.รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบครึ่งปีแรก (เดือนตุลาคม๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) ๗.รายงานผลการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพสภาการพยาบาล ของบัณฑิตรุ่นที่ ๓๗ ๘.รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	-รองฯ กลุ่มงานอำนวยการ -หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ -รองฯ กลุ่มงานวิชาการ -รองฯ กลุ่มงานวิจัยฯ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	เลขานุการ

๒) การส่งใช้เงินยืมโดยให้ส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญายืม หากไม่ส่งใช้ทันสามารถหักเงินเดือนได้ทันที เนื่องจากในสัญญาเงินระบุไว้ชัดเจน

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานควบคุมภายใน และการเขียนรายงานการดำเนินการควบคุมภายในเสนอต่อต้นสังกัด

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและให้มีการนัดประชุม รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบรายงานการควบคุมภายในก่อนส่งต้นสังกัด

๓.อ.ดร.วิภา สืบเนื่องเรื่อง นางสาวสุนันท์ แดงสันเทียะ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ รุ่นที่ ๓๗ ที่มีปัญหาสุขภาพจิต และอยู่ระหว่างลาพักเพื่อรักษาตัวจนถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่ขณะนี้ข้อมูลแจ้งว่านักศึกษาได้ไปร่วมกิจกรรมรณรงค์ที่ วพบ.นครราชสีมา ส่งผลให้เกิดความวุ่นวายในการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการดำเนินการติดตามนักศึกษา และวางแผนการรักษาและการเรียนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานอำนวยการ

๑. การยื่นเรื่องขอรับรองสถาบันการศึกษาต่อสภาการพยาบาลเพื่อขอรับรองสถาบันการศึกษามีระเบียบจากสภาการพยาบาลกำหนดให้ยื่นขอก่อนเปิดภาคการศึกษาในปีที่จะสิ้นสุดการรับรองเป็น ๑ ปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการขอรับรองประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้จัดงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงต้องขออนุมัติสำรองใช้จ่ายเงินสวัสดิการไปก่อน

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบให้งานยุทธศาสตร์ฯ เตรียมความพร้อมในการเขียนรายงานประเมินตนเอง ภายหลังจากการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินเครือข่ายวันที่ ๙ -๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มงานอำนวยการ

อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ เสนอเรื่อง

๑. การจัดตั้งกองทุนฝ่ายคำ เพื่อเป็นสวัสดิการให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ กุ้ย้มในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ตามเจตนาของอดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ อ.เพ็ญศรี พงษ์ประภาพันธ์

มติที่ประชุม :

๑) เห็นชอบให้ชะลอการจัดตั้งกองทุนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ก่อน เนื่องจากขณะนี้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตามพรบ. สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อมีความชัดเจนเรื่องโครงสร้างและสวัสดิการต่างๆ จึงค่อยนำกลับมาพิจารณาและทบทวนอีกครั้ง

๒) มอบหมายให้งานบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากร จัดทำโครงการส่งเสริมให้บุคลากรในการบริหารจัดการเงิน Happy Money ภายใต้อำนาจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๔ ตัวจาก ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔

๒.๒ การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๑๖ ตัวจาก ๒๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๓

๒.๓ การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน ๑๑ ตัวจาก ๒๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๕

๒.๔ มีการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมจำนวน ๒๒,๖๐๖,๙๗๗ บาท จาก งบที่ได้รับจัดสรร ๖๖,๓๑๑,๙๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙

มติที่ประชุม : รับทราบและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) เร่งรัดดำเนินกิจกรรม / โครงการ / แผนงาน / และใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามแผนแล้วเสร็จก่อน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒) วิเคราะห์ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อหาจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนา โดยเฉพาะ ช่วง ๒ เดือนในไตรมาสที่ ๔ ขอให้เร่งดำเนินการ

๓) จัดทำแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานให้มีความชัดเจน เพื่อช่วยในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตัวชี้วัด

๔) มอบให้กลุ่มงานวิชาการดำเนินการออกแบบในรายวิชาการพยาบาลที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ interprofessional education ให้มีความชัดเจน

๕) ควรมีการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการผลิตนวัตกรรม

๖) การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยเฉพาะในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะต้องมีความทันสมัยและสอดคล้องกับยุคปัจจุบัน

ทั้งนี้ข้อเสนอแนะทุกข้อให้นำเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยเล่มแผนให้บรรจุแผนงาน/โครงการ ที่หลักต้นกลยุทธ์หรือกิจกรรมที่โดดเด่น ส่วนรายละเอียดของแผนงาน/โครงการส่วนที่เป็นงานประจำให้บรรจุไว้ในเล่มแผนงานประจำหรือที่สนับสนุนแผนงานประจำ ของแต่ละกลุ่มงาน

๓. รายงานผลการกำกับติดตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๓ มีทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ ๓ ตัวชี้วัด บรรลุ ๒ ตัวชี้วัด

มติที่ประชุม : ให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการดำเนินแผนงาน/โครงการต่างๆตามแผนที่กำหนดในไตรมาส ๔

๔. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๓ ในภาพรวมร้อยละ ๘๙.๖๙ งบลงทุนร้อยละ ๙๐ งบดำเนินงานร้อยละ ๗๕.๓๒ งบครุภัณฑ์ร้อยละ ๑๐๐ งบอุดหนุนร้อยละ ๙๗.๙๕ ที่ประชุมพิจารณาในส่วนงบดำเนินงานซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม : ให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการดำเนินแผนงาน/โครงการตามแผนที่กำหนดเพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายในไตรมาส ๔ ต่อไป

๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับวิทยาลัย วันที่ ๑๑ -๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร.จินดา งามสุทธิ ประธานผู้ประเมินคุณภาพ และผู้ประเมินจากวิทยาลัยฯ พบว่า ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

มีผลการดำเนินงานในระดับปานกลาง คะแนน ๒.๙๖ และผลการประเมินคุณภาพระดับสถาบันมีผลการดำเนินงานระดับพอใช้ คะแนน ๒.๗๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร และระดับสถาบันในประเด็น การบริหารหลักสูตร พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติวิชาชีพพยาบาล และมีทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ การพัฒนาอาจารย์ ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่มีคุณภาพสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ และการบริหารจัดการ

๖. รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในรอบครึ่งปีแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) โดยมีการจัดอันดับ ๕ อันดับแรกดังนี้

๖.๑ นักศึกษาสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพในรายวิชาทางการพยาบาลไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในรอบแรก

๖.๒ ความเสี่ยงต่อการดำเนินงานแผนงาน / โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดสำคัญของแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์

๖.๓ นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติงานผิดพลาด เกิดความไม่ปลอดภัย

๖.๔ ปฏิบัติผิดกฎระเบียบวินัยการจราจรและได้รับอุบัติเหตุจากการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนรถจักรยานยนต์ขณะฝึกปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบต่อตนเองผู้รับบริการและแหล่งฝึก

๖.๕ การเข้าใช้ระบบโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางมีเปลี่ยนแปลงการใช้ พรบ. ส่งผลให้งานที่ซื้อ / จ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป เกิดความล่าช้า

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและหามาตรการในการป้องกันอุบัติการณ์ความเสี่ยง โดยมอบหมายดังนี้

๑) กลุ่มงานวิชาการ: - เร่งรัดวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นบ่อยเพื่อนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นควรกำหนดมาตรการ และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงกรณีมีอุบัติการณ์เดิมที่เกิดขึ้นบ่อยการเกิดอุบัติเหตุจากการถูกของมีคมที่มิดำ

- กรณีนักศึกษาปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบต่างๆควรมีมาตรการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยเช่นการพิจารณาโทษกรณีนักศึกษาเพิกเฉยต่อความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วยเกิดความผิดพลาด

- จัดทำโครงการณรงค์บุคลากร และนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎจราจรเมื่อต้องขับขี่ยานพาหนะ มีการสวมหมวกกันน็อค และคาดเข็มขัดนิรภัยก่อนใช้รถทุกครั้ง

๒) กลุ่มงานอำนวยการ ทบทวนขั้นตอนการใช้โปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าถึงขั้นตอนปฏิบัติได้ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการทำงานให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

๗.อ.ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล เสนอเรื่อง ผลการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพสภาการพยาบาลของบัณฑิตรุ่นที่ ๓๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่า มีจำนวนบัณฑิตที่สอบผ่านทุกรายวิชาครั้งแรกคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๓ซึ่งมีผลการสอบต่ำกว่าปีที่ผ่านมาคือร้อยละ ๖๘.๘๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้กลุ่มงานวิชาการเร่งรัดดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์หาสาเหตุที่มีผลต่อการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพสภาการพยาบาล

๓) ทบทวนระบบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกชั้นปีให้สามารถสะท้อนความสามารถของนักศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๘.อ.ดร.ปิยจิตา จุลละปิย เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

๘.๒ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการได้สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อประชาชน และ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อประชาชนและได้นำไปใช้ในการให้บริการวิชาการและการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพในประเทศและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบให้กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการประเมินผลกระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ

การนัดประชุมครั้งต่อไปเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

ผู้บันทึกการประชุม	นางอภิรดี คำเงิน
ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม	นางสมจิตร สิทธิวงศ์
ผู้รับรองบันทึกการประชุม	นางจรรยาพร ทะแก้วพันธ์