

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางจรรยาพร	ทะแกลัวพันธ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒.	นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓.	นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔.	ร.ทหญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร และบริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๖.	นางดรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๗.	นางพรนภา	มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๘.	นางอภิรดี	คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ

สรุป จำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓

รายนามผู้ลาการประชุม

๑.นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	วิทยากรให้ความรู้
๒.นางสาวปิยธิดา	จุลละปิยะ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยฯ	ประชุมที่ กทม.
๓.นางจิราพร	เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	ประชุมที่ รพ.ลำปาง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ๒. การประชุมติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายภาคเหนือวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้อำนวยการ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ๑. คณะกรรมการวิทยาลัย (หน้าที่ ๓) ๒. เชิญผู้ปกครองของ นศ. ทั้ง ๒ คนพบผู้อำนวยการและผู้บริหาร (หน้า ๔) ๓. การตรวจติดตามคุณภาพ (หน้า ๕) ๔. ผลการทดลองใช้ฐานข้อมูลการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข PIMTIS (หน้า ๖) ๕. ผลการคัดเลือกอาจารย์เข้ารับการอบรมระยะสั้น ของ สปช. (หน้า ๖) ๖. การปรับปรุงห้องสมุด (หน้า ๖)	คณะกรรมการบริหาร
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑. ความคืบหน้าการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของ สปช.	รองฯกลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	ผู้อำนวยการ
	๒. ผลการสอบสวนกรณีเอกสารการขอใช้รถยนต์ราชการสูญหาย ๓. ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ ๑ ๔. ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ ๑ ๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(Improvement plan) ไตรมาสที่ ๑ ๖. รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการการศึกษาวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑	รองฯกลุ่มงาน ผู้อำนวยการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	

๓) อ.ดร.ณัฐฐรณ์ ปัญจันท์ พัฒนาศักยภาพในหลักสูตร Humanistic Care

๔) อ.พยอม ถิ่นอ่อน พัฒนาศักยภาพในหลักสูตรการพัฒนาด้านวิชาการและการศึกษาวิจัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ การจัดอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) ระหว่างสำนักงานสาธารณสุข ร่วมกับกระทรวงมหาดไทยจำนวน ๒ รุ่น จำนวน ๔๑๒ คน ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๑ โดยทางวิทยาลัยฯได้มีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากร และคณะทำงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔. อ.ดร.รุ่งกาญจน์วุฒิ สืบเนื่องเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ตามที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ มีผลการเรียนไม่ผ่านในรายวิชาทางการพยาบาลบางวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ให้ผ่านเพื่อสามารถฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาดังกล่าว และได้เชิญผู้ปกครองของนักศึกษาทั้ง ๒ คน มาพบผู้อำนวยการ และตัวแทนอาจารย์ในงานวิชาการ ดร.สิริอร พัวศิริ และ ดร.รุ่งกาญจน์ วุฒิ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว โดยนักศึกษายืนยันที่จะศึกษาต่อ ท่าน ผอ.ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการเลื่อนชั้นและการสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะไม่สำเร็จตามระยะเวลา ๔ ปี เหมือนนักศึกษาในรุ่นเดียวกัน และดักเตือนให้นักศึกษามีการปรับปรุงตัวเอง และอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ แผนการปรับปรุงห้องสมุดให้ย้ายไปอยู่วิทยาเขตเขากลางคันครได้ให้คุณเดียร์ และทีมงานมาประเมินและกำลังดำเนินการถอดแบบ โดยขอให้แล้วเสร็จสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเวลาที่ตกลงไว้ จึงได้ติดตามอย่างต่อเนื่อง และขอเลื่อนเวลาส่งงานในวันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. ผู้อำนวยการเสนอ การพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ให้สนับสนุนฝึกทักษะการใช้ภาษาจากอาจารย์ ๒ ท่านอัตราจ้าง จากประเทศฟิลิปปินส์ให้มากขึ้น และมีแนวโน้มจะการประเมินศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์โดยใช้ผลสอบ TOEIC เป็นเกณฑ์พิจารณาผลการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ตามเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน พ.ศ ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ผู้บริหารอาจารย์และข้าราชการสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ ได้ทำข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑กลุ่มอาจารย์กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับรองผู้อำนวยการ

หัวหน้างาน/หัวหน้าภาคและผู้ปฏิบัติ มีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งหมด ๑๔ ตัวและตัวชี้วัดย่อยที่ถ่ายทอดไปยังระดับบุคคลตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑โดยกำหนดสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PA) ร้อยละ ๗๐

ตำแหน่ง	น้ำหนักตามบทบาท (%) ของคะแนนที่วัดจากผลสัมฤทธิ์ของงาน					รวม
	๑.ด้าน การผลิต บัณฑิต	๒.ด้านการ วิจัย	๓.ด้าน บริการ วิชาการ	ด้าน บริหารงาน	ด้านการส่งเสริม วิทยาลัย คุณธรรม	
รองผู้อำนวยการ	๒๐	๒๐	๑๐	๕๐	ระดับผู้บริหารจะมี เกณฑ์วัดในข้อการ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	๑๐๐
หัวหน้าภาควิชา	๒๐	๒๐	๑๐	๕๐		๑๐๐
หัวหน้างาน	๒๐	๒๐	๑๐	๕๐		๑๐๐
ผู้ช่วยผอ./อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖๐	๒๐	๑๐	-	๑๐	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติใน โครงสร้าง	๔๐	๒๐	๑๐	๒๐	๑๐	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติทั่วไป	๖๐	๒๐	๑๐	-	๑๐	๑๐๐

๑.๑.๒ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ ๕ สมรรถนะของ ก.พ.) ร้อยละ ๓๐

ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน					รวม
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ		หัวหน้า ภาควิชา	หัวหน้างาน	
		วิชาการ	ตาม โครงสร้าง			
รองผู้อำนวยการ	๑๐๐	-	-	-	-	๑๐๐
หัวหน้าภาควิชา	๓๐	๗๐	-	-	-	๑๐๐
หัวหน้างาน	๓๐	-	๗๐	-	-	๑๐๐
ผู้ช่วย ผอ.	๓๐	-	-	๗๐	-	๑๐๐
อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	๓๐	๑๐	-	๖๐	-	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติใน โครงสร้าง	-	-	๒๐	๓๐	๕๐	๑๐๐
ผู้ปฏิบัติใน ภาควิชา	-	-	-	๑๐๐	-	๑๐๐

๑.๒ กลุ่มข้าราชการสายสนับสนุนกำหนดตัวชี้วัดร่วมที่เหมือนกับอาจารย์จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานตามแผนร้อยละของเงินเหลือจ่ายและฐานข้อมูล รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นงานหลักและงานสนับสนุนโครงการของกลุ่มงานต่างๆที่เป็นงานรองตกลงกำหนดร่วมกัน

๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดีเด่น ๑-๙ จำนวน ๒๖ คน ดังนี้

๑.	นางปานจันทร์ อิ่มหน้า	ดีเด่น ๑
๒.	นายถาวร ล่อกา	ดีเด่น ๒
๓.	นางศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ	ดีเด่น ๒
๔.	นางฉวีวรรณ จิตต์สาคร	ดีเด่น ๒
๕.	นางธีรารัตน์ บุญกณะ	ดีเด่น ๒
๖.	นางพยอมถิ่นอ่อน	ดีเด่น ๔
๗.	นางยุพา อุดแก้ว	ดีเด่น ๔
๘.	นส.ปิยธิดา จุลลปิยะ	ดีเด่น ๕
๙.	นางนิภา ธรรมวงศ์	ดีเด่น ๕
๑๐.	นางพรนภา มณีมูล	ดีเด่น ๕
๑๑.	นส.ศิริขวัญ ทาร์ตัน	ดีเด่น ๕
๑๒.	นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง	ดีเด่น ๖
๑๓.	นส.สุนิสา มะโนเครือ	ดีเด่น ๘
๑๔.	นางศรีจันทร์ พลับจัน	ดีเด่น ๘
๑๕.	นางเยาวลักษณ์ คุมขวัญ	ดีเด่น ๘
๑๖.	นางอุษณีย์วรรณาลัย	ดีเด่น ๘
๑๗.	นางนงลักษณ์ พรหมติงการ	ดีเด่น ๘
๑๘.	นายยงยุทธ์ แก้วเต็ม	ดีเด่น ๘
๑๙.	นางวรรณรัตน์ ทินวัง	ดีเด่น ๘
๒๐.	นางนฤพร พงษ์คุณากร	ดีเด่น ๘
๒๑.	นายวีระชัย เชื้อนแก้ว	ดีเด่น ๘
๒๒.	นางอรรพรรณ บุรณเครือ	ดีเด่น ๙
๒๓.	นางวนิดา อินทโอภาส	ดีเด่น ๙
๒๔.	นางพัฒนา นาคทอง	ดีเด่น ๙
๒๕.	นางณัฏฐ์ธรรณปัญจพันธ์	ดีเด่น ๙

๒๖. นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ

ดีเด่น ๙

๒) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดีมาก ๑-๑๐ จำนวน ๔๑ คน ดังนี้

๑.	นางเอกรัตน์ ปิ่นประภาพันท์	ดีมาก ๑
๒.	นางภาณุมาศ คุณยศยิ่ง	ดีมาก ๑
๓.	นางจิราภรณ์ โชติพฤษ์ชุกุล	ดีมาก ๒
๔.	น.สณัฐนิชา คำปาละ	ดีมาก ๒
๕.	นางมณีนรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์	ดีมาก ๒
๖.	นางดรุณี ศุภมณี	ดีมาก ๒
๗.	นางศิริวรรณ ไบตระกูล	ดีมาก ๒
๘.	นางจุฑาทิพย์ เดชเดชะ	ดีมาก ๒
๙.	นางสมจิตร สิทธิวงศ์	ดีมาก ๓
๑๐.	นางอนงค์ มาลัยรุ่งสกุล	ดีมาก ๓
๑๑.	นส.พรรณี ไพศาลทักษิณ	ดีมาก ๓
๑๒.	นางปาริชาติ ตูลาพันธ์	ดีมาก ๓
๑๓.	นางเบญจพร เสาวภา	ดีมาก ๓
๑๔.	นางวลัยลักษณ์ ชันทา	ดีมาก ๓
๑๕.	นางชมพูนุท แสงวิจิตร	ดีมาก ๔
๑๖.	นางธัญญานุช วงศ์ใจ	ดีมาก ๔
๑๗.	นางจันทร์จิรา ยานะชัย	ดีมาก ๔
๑๘.	นายวินัย รอบคอบ	ดีมาก ๔
๑๙.	นางสุมิตรา วิษา	ดีมาก ๔
๒๐.	นางวนิดา อินทราชา	ดีมาก ๔
๒๑.	นส.สุตาวัลย์ สายสืบ	ดีมาก ๕
๒๒.	นางบุญศรี นุเกตุ	ดีมาก ๕
๒๓.	นส.สิริอร พัวศิริ	ดีมาก ๖
๒๔.	นางอภิรดี คำเงิน	ดีมาก ๖
๒๕.	นางณิกานต์ นาควิโรจน์	ดีมาก ๖
๒๖.	นางศิริรัตน์ ศรีภัทรางกูร	ดีมาก ๖
๒๗.	นางจิราพร เป็งราชรอง	ดีมาก ๖
๒๘.	นายสุชาติ เครื่องชัย	ดีมาก ๖
๒๙.	นางสมปรารถนา สุดใจนาค	ดีมาก ๖
๓๐.	นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ดีมาก ๗
๓๑.	นางอัจฉรา สิทธิรักษ์	ดีมาก ๗
๓๒.	นางรุ่งนภา สุตินันท์โอภาส	ดีมาก ๗

๓๓.	นางพวงเพชร ใจอิน	ดีมาก ๗
๓๔.	นส.จิตอารี ขาติมนตรี	ดีมาก ๘
๓๕.	นายโอภาส ประมูลสิน	ดีมาก ๘
๓๖.	นายเพชร วิวุฒิ	ดีมาก ๘
๓๗.	นส.สุวัฒนา คำสุข	ดีมาก ๙
๓๘.	นางกานต์สิริ นาครักษ์	ดีมาก ๙
๓๙.	นส.นิพร ชัดตา	ดีมาก ๙
๔๐.	นส.ปนัดดา สวัสดิ์	ดีมาก ๙
๔๑.	นส.อนุรักษ์ แสงจันทร์	ดีมาก ๙

- ๓) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดี ๑ จำนวน ๑ คน ดังนี้
- | | | |
|----|-------------------------|------|
| ๑. | นส.กรรณิการ์ กองบุญเกิด | ดี ๑ |
|----|-------------------------|------|

- ๔) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดี ๒ จำนวน ๑ คน ดังนี้
- | | | |
|----|----------------------|------|
| ๑. | นส.ประกาศรี หุ่นมีผล | ดี ๒ |
|----|----------------------|------|

- ๕) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับดี ๓ จำนวน ๓ คน ดังนี้
- | | | |
|----|----------------------------|------|
| ๑. | นางจิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ | ดี ๓ |
| ๒. | นางจิราพร พรหมแก้วงาม | ดี ๓ |
| ๓. | นางกนกอร ปัญญาโส | ดี ๓ |

- ๖) ผู้ที่ได้รับผลคะแนนระดับพอใช้ ๙ จำนวน ๒ คน ดังนี้
- | | | |
|----|-------------------------|---------|
| ๑. | นส.วัชรินทร์ ลำเจียกเทศ | พอใช้ ๙ |
| ๒. | นายจักรวาล เรณูรส | พอใช้ ๙ |

มติที่ประชุม: รับรองผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และให้อาจารย์และสายสนับสนุนทุกคนมาเซ็นรับทราบผลการปฏิบัติราชการในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น และส่งรายงานให้สภ.ตามกำหนด

๒. อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ เสนอผลการสอบสวนกรณีเอกสารขอใช้รถยนต์ราชการสูญหาย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๓. อ.อภิรดี คำเงิน เสนอเรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ พบว่ายังมีหลายโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๗,๗๓๙,๕๖๔.๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๕ โดยแต่ละกลุ่มงานมีการใช้เงินยังไม่เป็นไปตามแผน คือ กลุ่มอำนวยการร้อยละ ๘.๑๗ กลุ่มงานวิชาการร้อยละ ๑.๒๕ และกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการร้อยละ ๕.๖๓

ผลการกำกับติดตามความสำเร็จของตัวชี้วัดกลยุทธ์จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พบว่า มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการมีตัวชี้วัดกลยุทธ์ มีทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๓

มติที่ประชุม :เห็นชอบ และข้อเสนอแนะให้ทุกกลุ่มงานดังนี้

- ๑) เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนและสรุปผลการดำเนินงานภายหลังดำเนินโครงการไม่ เกิน ๑ เดือน
- ๒) วิเคราะห์สาเหตุการไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณจัดสรร
- ๓) ทบทวนแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานและกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ควรทำบันทึก

ขอปรับแผนเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาความจำเป็น

๔. อ.อภิตี คำเงิน รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงไตรมาสที่ ๑ พบว่า ทุกกลุ่มงานมีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงอยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	กลุ่มงาน	ปัจจัยเสี่ยง
ปัจจัยภายใน		
ด้านนโยบายยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของวิทยาลัย	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การผลิตผลงานวิจัยที่ไม่เป็นไปตามประเด็นการวิจัยที่เป็นกลยุทธ์ของวิทยาลัย
	วิชาการ	๒) นักศึกษาสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพในรายวิชาทางการพยาบาลได้ครั้งแรกไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ด้านการปฏิบัติงาน	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การควบคุมและการป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน
	วิชาการ	๒) นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานผิดพลาด เกิดความไม่ปลอดภัยขณะฝึกปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อตนเองผู้รับบริการและแหล่งฝึก
	อำนวยการ	๓) ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการไม่บรรลุเป้าหมาย ๔) การกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามระบบและกลไก ได้รับรายงานล่าช้า ไม่ครบถ้วน ๕) กระบวนการเขียน SAR ในการดำเนินงานประกันคุณภาพยังไม่ได้เชื่อมโยงการดำเนินงานที่สามารถสะท้อนผลสำเร็จของงานตามตัวบ่งชี้ ๖) การควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกไม่

ประเภทความเสี่ยง	กลุ่มงาน	ปัจจัยเสี่ยง
		มีประสิทธิภาพ ๗) ผู้ต้องการใช้พัสดุ สำนักรวบรวมความต้องการใช้พัสดุประจำปี ก่อนจัดทำแผนประจำปีไม่ครอบคลุม
ด้านการเงิน	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) ความคุ้มทุนของกิจกรรมบริการวิชาการ (หลักสูตร ฝึกอบรม)
	อำนวยการ	๒) เอกสารการเบิกจ่ายไม่มีหลักฐานการรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน
ด้านชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์องค์กร	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) ความเสี่ยงต่อการสูญเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร จากการใช้สื่อสังคมออนไลน์
ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	วิจัยและบริการวิชาการ	๑) การกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ของนักวิจัยทั้งในและนอกวิทยาลัย
ด้านความปลอดภัยจาก อันตราย ต่อชีวิต และ ทรัพย์สิน	วิชาการ	๑) นักศึกษาเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ : โรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย
ปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้		
เป็นเหตุการณ์ภายนอก เกี่ยวกับอุบัติเหตุทาง การจราจร	วิชาการ	นักศึกษาอาจเกิดความไม่ปลอดภัยจากการเดินทาง ไปฝึก ปฏิบัติงาน
เป็นเหตุการณ์ภายนอก เกี่ยวกับภัยธรรมชาติ	กลุ่มงานอำนวยการ	ภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม ไฟไหม้ที่อาจเกิดขึ้น
เป็นเหตุการณ์ภายนอก เกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่สงบ ทางการเมือง	กลุ่มงานอำนวยการ	เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมืองเช่น ม็อบ การปฏิวัติทาง การเมือง

มติที่ประชุม :

๑) รับทราบ

๒) เห็นชอบให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕. อ.อภิตี คำเงิน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(Improvement plan) ไตรมาสที่ ๑ พบว่าทุกกลุ่มงานอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม

มติที่ประชุม : ๑) รับทราบ

๒) เห็นชอบให้กลุ่มงานวิชาการนำกิจกรรมพัฒนาตามประเด็นการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติวิชาชีพพยาบาล และมีทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑และพัฒนา นักศึกษาในการสอบขั้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ ไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๖. อ.อภิตี คำเงิน รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการการศึกษาวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา (การดำเนินงานในรอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) วันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการติดตามให้มีการดำเนินการบริหารหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และพัฒนานักศึกษาตามเป้าหมาย และประเมินกระบวนการ

มติที่ประชุมเห็นชอบ มีข้อเสนอแนะให้กลุ่มงานวิชาการกำกับติดตามให้มีการประชุมทบทวน / ประเมิน / วิจัยศึกษาผลการดำเนินงานเทียบกับผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตามเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง การดำเนินในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ตามนโยบายการพัฒนากระบวนฐานข้อมูลสารสนเทศของ สบข. มีความต้องการให้วิทยาลัยฯในสังกัด ตรวจสอบการดำเนินงานในการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อให้รองรับฐานข้อมูลของ สบข. รวมทั้งมีข้อมูลจากการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ พบว่าไม่มีความก้าวหน้าในการนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในเดือนมีนาคม

การนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๑๕มีนาคม ๒๕๖๑

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางอภิตี คำเงิน

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

นางสมจิตร สิริวิชช์

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์