



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร..... P/Af-๑.....

หน้า..... ๑/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 ส.ค. 255๐

เอกสารควบคุม เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

ผู้จัดทำ.....
(นางชมพูนุท แสงวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 12 ส.ค. 2560.....

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Af-๑.....

หน้า.....๒/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 ส.ค. 2559

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Af-๑.....

หน้า.....๓/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...22 SA 2559

ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า

แก้ไข ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หมายเลข ใบขอแก้ไข	รายละเอียดที่ปรับปรุง

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Af-๑.....

หน้า.....๔/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...22 S.A. 2559

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๕
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๖
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๖

จำนวน ๘ หน้า

เอกสารควา

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร..... P/Af-๑.....

หน้า..... ๕/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 22 ธ.ค. 2559.....

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการและมีแนวปฏิบัติ

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนในการรับนักศึกษา การดำเนินการ ตามแผนการการคัดเลือกและการรับนักศึกษา การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการรับนักศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ และประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คำจำกัดความ

กรรมการเฉพาะกิจ หมายถึง กรรมการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการทำงานดำเนินการรับสมัคร คณะกรรมการคัดเลือก คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการตัดสินผลการคัดเลือก ตามคำสั่งแต่งตั้ง

๔. ระเบียบปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนในการรับนักศึกษา ภายในเดือนธันวาคม (P) ดังนี้

๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ต่อผู้อำนวยการ ต่อผู้อำนวยการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง

๔.๑.๒ ผู้อำนวยการประชุมชี้แจงระบบการรับนักศึกษา กำหนดการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย และมอบหมายหน้าที่ คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือก

๔.๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาจัดทำแผนการการรับสมัครคัดเลือกและการรับนักศึกษาร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน อย่างน้อย ๔ สัปดาห์ก่อนรับสมัคร ทั้ง ๓ ระบบ คือ ระบบรับตรงจากพื้นที่ และระบบสอบกลาง

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร P/AF-๑

หน้า ๖/๘

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 ส.ค. 2559

๔.๒ การดำเนินการรับนักศึกษา (D) ตามแผนการการรับนักศึกษาและการคัดเลือกที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา

๔.๒.๑ คณะกรรมการรับสมัครตรวจสอบหลักฐานตามรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ตามเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษาของแต่ละระบบการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกตามเวลาที่กำหนดส่งคะแนนต่อคณะกรรมการตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกายโดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน ยืนยันผลผ่านทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนกภายในวันและเวลาที่กำหนดและปรีณเอกสารส่งผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เช่นรับรอง

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประเมินผลการดำเนินการรับนักศึกษา สรุปรายงานนำเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อเสนอสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อสิ้นสุดการรับนักศึกษาทุกระบบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๔.๔ การปรับปรุงพัฒนาการรับนักศึกษา (A) โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินการรับนักศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดในระบบที่ ๑ และ ๒ และปรับปรุงในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

๔.๕ การประเมินกระบวนการพัฒนาการรับนักศึกษา

โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร และทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

๔.๖ การปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร และทีมงาน นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา และนำเสนอกรรมการบริหารวิทยาลัยและคณาจารย์ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและทีมงาน นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและทีมงานประเมินและรายงานผลการนำระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร...P/St-๓.....

หน้า...๗/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 ส.ค. 2559

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-คณะกรรมการรับนักศึกษา
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-คณะกรรมการรับนักศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
-หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-คณะกรรมการรับนักศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
-หัวหน้างานยุทธศาสตร์แผนงานและพัฒนาคุณภาพ

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-คณะกรรมการรับนักศึกษา

วางแผนการรับนักศึกษา

ดำเนินการตามการรับนักศึกษา

การกำกับติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานการรับนักศึกษา

ปรับปรุงพัฒนา
การรับนักศึกษา

การประเมินกระบวนการ
การรับนักศึกษา

ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน
กระบวนการ

จัดทำระเบียบปฏิบัติการรับ
นักศึกษา ฉบับปรับปรุง

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษา
-รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษา

เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

-คู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของ
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีการศึกษา

-รายงานการกำกับติดตามและประเมินผล การ
ดำเนินการงาน

-รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษา

-แนวทางการประเมินกระบวนการ

-รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษา

-รายงานการประชุมกรรมการระบบบริหารคุณภาพ

-แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มงานวิชาการ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการบริหาร
ความเสี่ยง

รหัสเอกสาร... P/St-๓.....

หน้า..... ๘/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 22 S.A. 2559

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ คู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีการศึกษา

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๖.๑	- คู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษาหลักสูตรต่างๆของ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา	ห้องทำงาน งานพัฒนา นักศึกษาทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ	เรียงตามวันที่	๑ ปี

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต