



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร P/Ed-๓/SA-๑

หน้า.....๑/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 12 S.A. 2560

เอกสารควบคุม
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

ผู้จัดทำ.....
(นางชมพูนุท แสงวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรวยพร ทะแกลัวพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 19 S.A. 2560

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๑

หน้า.....๒/๙

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....1.2.S.A. 2560

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ed-๓/SA-๑

หน้า ๔/๙

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2 S.A. 2560

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๕
๕. ระเบียบปฏิบัติ	๖
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๗
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๗

จำนวน ๙ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๑

หน้า.....๕/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....1.2 S.A. 2560

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการและมีแนวปฏิบัติ

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ:

๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักศึกษาได้จำนวนนักศึกษาครบตามโควตาที่จัดสรรตามแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ตามนโยบายสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ที่เหมาะสม โปร่งใส ชัดเจนและเชื่อถือได้ ได้แก่ ระบบคัดตรงจากพื้นที่ และระบบสอบกลาง

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

๑. นักศึกษาที่รับเข้ามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การรับนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย ระบบคัดตรงจากพื้นที่โดยมีเกณฑ์การรับสมัครดังนี้ ๑.๑) GPAX ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๑.๒) GPA กลุ่มสาระวิชา วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ และระบบสอบกลาง โดยมีเกณฑ์การรับสมัครดังนี้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

๒. ร้อยละ ๑๐๐ มีคะแนนการสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์เกี่ยวกับทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

เอกสารควบคุม

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนในการรับนักศึกษา การดำเนินการ ตามแผนการการคัดเลือกและการรับนักศึกษา การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการรับนักศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ และประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๔. คำจำกัดความ

กรรมการเฉพาะกิจ หมายถึง กรรมการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการทำงานดำเนินการรับสมัคร คณะกรรมการคัดเลือก คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการตัดสินผลการคัดเลือก ตามคำสั่งแต่งตั้ง

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร_P/Ed-๓/SA-๑

หน้า.....๖/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....1.2.S.A. 2560

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ (P) มีการวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยมีกระบวนการดังนี้

๕.๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ต่อผู้อำนวยการ ต่อผู้อำนวยการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง และผู้อำนวยการประชุมชี้แจงระบบการรับนักศึกษา กำหนดการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย และมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือก หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาจัดทำแผนการการรับสมัครคัดเลือกและการรับนักศึกษาร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน อย่างน้อย ๔ สัปดาห์ก่อนรับสมัคร ทั้ง ๓ ระบบ คือ ระบบรับตรงจากพื้นที่ ระบบรับตรงและระบบสอบกลาง ภายในเดือนธันวาคมทุกปี

๕.๑.๒ (d) การดำเนินการรับนักศึกษา ตามแผนการการรับนักศึกษาและการคัดเลือกที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา

๑) คณะกรรมการรับสมัครตรวจสอบหลักฐานตามรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ตามเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษาของแต่ละระบบการคัดเลือกนักศึกษา

๒) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกตามเวลาที่กำหนดส่งคะแนนต่อคณะกรรมการตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกายโดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน ยืนยันผลผ่านทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนกภายในวันและเวลาที่กำหนดและปรีณเอกสารส่งผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เช่นรับรอง

๕.๑.๓ (c) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา สรุปรายงานนำเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อเสนอสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อสิ้นสุดการรับนักศึกษาทุกระบบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๕.๑.๔ (a) การปรับปรุงพัฒนาการรับนักศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลใน ข้อ ๕.๓ มาประชุมร่วมกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการรับนักศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดในระบบที่ ๑ และ ๒ และปรับปรุงในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๑

หน้า...๗/๙

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้...12 S.A. 2560

๕.๒ (D) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานและทีมงาน ดำเนินงานตามระบบและกลไกในข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๔ และรายงานผลดำเนินการและสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา เสนอให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทราบตามลำดับ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์

๕.๓ (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ และทีมงาน ประชุมเพื่อทบทวนขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์

๕.๔ (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำข้อเสนอแนะจากข้อ ๕.๓ ไปปรับปรุงกระบวนการหรือร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา และส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ และทีมงาน ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบกระบวนการรับนักศึกษา ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๑

หน้า.....๘/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...1.2.S.A. 2560

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-คณะกรรมการรับนักศึกษา

-คณะกรรมการรับนักศึกษา

-คณะกรรมการรับนักศึกษา

-คณะกรรมการรับนักศึกษา

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-คณะกรรมการรับนักศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-คณะกรรมการรับนักศึกษา
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-หัวหน้างานยุทธศาสตร์แผนงานและพัฒนาคุณภาพ

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วางแผนการรับนักศึกษา

- การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- การแนะนำ

ดำเนินการตามการรับนักศึกษา

ไม่ผ่าน

สัมภาษณ์และการตรวจร่างกาย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ศึกษา

การกำกับติดตามและ
ประเมินผล

ไม่ครบ

ครบ

พัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา

นำกระบวนการไปใช้และรายงานผล
การดำเนินงานตามกระบวนการ

การประเมินกระบวนการ
การรับนักศึกษา

ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการรับ
นักศึกษาประจำปีการศึกษา

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษา
- บันทึกข้อความกำกับติดตามผลการศึกษา
ที่ผ่านมา
-ภาพประชาสัมพันธ์และแนะนำโรงเรียน
มัธยมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- คู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีการศึกษา

๑.ส่งต่อโรงพยาบาลของรัฐ
๒.จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

-บันทึกรายงานการสัมภาษณ์และการตรวจร่างกาย
เสนอผู้อำนวยการ

เอกสารควบคุม

- บันทึกขอรายงานผลตามปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษา
ส่วนที่ ๑ ผลการรับนักศึกษาและ
การเตรียมความพร้อม

- บันทึกข้อความการกำกับติดตามปฏิบัติการงานพัฒนา
นักศึกษา ส่วนที่ ๑ ผลการรับนักศึกษาและ
การเตรียมความพร้อม

-รายงานการประชุมกรรมการระบบบริหารคุณภาพ

-ร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา (ฉบับปรับปรุง)



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร.P/Ed-๓/SA-๑

หน้า ๙/๙

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ คู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีการศึกษา

๖.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษา

๖.๓ บันทึกขอรายงานผลตามปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษา ส่วนที่ ๑ ผลการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม

๖.๔ บันทึกข้อความการกำกับติดตามปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษา ส่วนที่ ๑ ผลการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๗.๑	- คู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา	ห้องทำงาน งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ	เข้าแฟ้มมาเรียงตามวัน เดือน ปี	๑ ปี
๗.๒	-แผนการรับนักศึกษา	ห้องทำงาน งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์	-รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ -คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	เข้าแฟ้มมาเรียงตามวัน เดือน ปี	๔ ปี

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต