



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (รับนักศึกษาใหม่) ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง จะดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (รับนักศึกษาใหม่) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (รับนักศึกษาใหม่) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๒. กรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒. นางสมจิตร สีทวิชช์

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓. นายถาวร ล่อกา

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ ปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานในกำกับ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. สนับสนุนบุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. วางแผน กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๓. กรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษา

๑. นางรุ่งกาญจน์

วุฒิ

ประธาน

๒. นางชมพูนุท

แสงวิจิตร

รองประธาน

๓. นางนงลักษณ์

พรหมติงการ

กรรมการ

๔. นางสาวพรรณี

ไพศาลทักษิณ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการ

๕. นางปานจันทร์

อัมหน้า

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการ

๖. นางวรรณ

ทินวัง

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการ

๗. นางธีรารัตน์

บุญฤณะ

กรรมการ

๘. นางสาวปรารถนา...

๘. นางสาวปรารถนา	สุดใจนาค	กรรมการ
๙. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	กรรมการ
๑๐. นางศรีจันทร์	พลับจัน	กรรมการ
๑๑. นางกานต์สิริ	นาครักษ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	กรรมการ
๑๓. นางสาวเบญจมาศ	ยศเสนา	กรรมการ
๑๔. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา		กรรมการ
๑๕. นางมณีรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวจิตอาวี	ชาติมนตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัวและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ก่อนเข้าศึกษาตามหลักสูตร
๒. พัฒนานักศึกษาตาม GAP ของผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม
๓. ติดตามประสานงานเกี่ยวกับสถานที่และทีมวิทยากรในการปฐมนิเทศ
๔. ควบคุม กำกับติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน
๕. จัดอาจารย์ประสานงานประจำวัน

๔. กรรมการตรวจรับหลักฐาน

๑. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๐ A	ประธาน
๒. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๐ A	กรรมการ
๓. นายวิระชัย	เชื่อนแก้ว	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๐ A	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา	สุดินันท์โอภาส	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๐ B	กรรมการ
๕. นางอภิรดี	คำเงิน	อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๐ B	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจรับหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนลงในแบบฟอร์ม
๒. ติดตามหลักฐานที่นำมาแสดงกรณีไม่ครบจากนักศึกษาภายใน ๑ เดือน
๓. รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ส่งมอบต่อหัวหน้างานจัดการศึกษา

๕. กรรมการรับเงินค่าบำรุงการศึกษา

๑. นางยุพร	ยศแก้ว	ประธาน
๒. นางวัชรารณ	ยังปากน้ำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินรายได้การศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๖. กรรมการรับเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑. นางพรนภา	มณีมูล	ประธาน
๒. นางสังข์ทอง	ทาเกษม	กรรมการ
๓. นางสาวศิริขวัญ	ทาร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ / ออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน
๒. รวบรวมเงินส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยความสะดวก

๗. กรรมการจำหน่ายเครื่องหมาย กระดุม เข็ม ฯลฯ

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางอรรณ | บุรณเครือ | ประธาน |
| ๒. นางสาวกรณศิริ | ศิริสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จำหน่ายเครื่องหมายกระดุม เข็มเครื่องหมาย เข็มขัด ป้ายชื่อ สมุด ตำรา

๘. กรรมการหอพักและคู่มือนักศึกษา

- | | | |
|------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางภาณุมาศ | คุณยศยิ่ง | ประธาน |
| ๒. ประธานหอพักนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นางคำหรี | คิดอ่าน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมหอพักสำหรับนักศึกษาใหม่
๒. จัดเตรียมนักศึกษารุ่นพี่ต้อนรับและนำนักศึกษาใหม่เข้าหอพัก
๓. จัดเตรียมและแจกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าคลุมเตียง
๔. จัดเตรียมและแจกคู่มือนักศึกษา สมุดระเบียบสะสม

๙. กรรมการฝ่ายจัดสถานที่ โสต แสง เสียง บันทึกภาพ คอมพิวเตอร์ และยานพาหนะ

- | | | |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางจิราภรณ์ | โชติพฤษชกุล | ประธาน |
| ๒. นายสมคิด | เครื่องคำ | กรรมการ |
| ๓. นายเอกสิทธิ์ | ชูทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นายสุทธิ | ธรรมบุตร | กรรมการ |
| ๕. นางดรณี | ศุภมณี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายจตุพล | นิวันติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการจัดงาน
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุม เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เสียง โสต ฯ ตลอดจนงาน
๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ และวิดีโอ ตลอดการดำเนินงาน
๔. จัดเตรียมยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรมโครงการ

๑๐. กรรมการพิธีการ ประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางศิริรัตน์ | ศรีภัทรากร | ประธาน |
| ๒. กรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นายธนวัฒน์ | นองสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการ
๒. ทำหน้าที่พิธีการระหว่างดำเนินการ
๓. ต้อนรับและแนะนำวิทยากร

๑๑. กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวณัฐนิชา คำปาละ | ประธาน |
| ๒. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | กรรมการ |
- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้วิทยากร อาจารย์ ผู้ปกครองและนักศึกษาที่มาร่วมงาน
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กรรมการฝ่ายสันตนาการและกิจกรรมรับนักศึกษาใหม่

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายจักรวาล เรณูรส | ประธาน |
| ๒. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนาวรรณ กันทะ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 ๒. ประสานงานและบริหารจัดการ นำพานักศึกษาทัศนศึกษา / ขึ้นม่อนพญาแช่ / Freshy Night

๑๓. กรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริอร พัวศิริ | ประธาน |
| ๒. นางสาวยุพดี อมราภรณ์พิสุทธิ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่**
๑. ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่
 ๒. จัดทำแบบประเมินและแจกใบประเมินผล
 ๓. เก็บรวบรวมแบบประเมินผล นำมาวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล
 ๔. ประเมินโครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน
 ๕. สรุปรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง