



ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร..... P/Ed-๓/SA-๓

หน้า..... ๑/๑๓

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559

เอกสารควบคุม

เรื่อง วิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ผู้จัดทำ.....
(นางชมพูนุท แสงวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

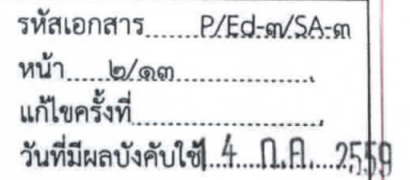
ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 22 ก.ค. 2559

ฉบับพิมพ์ครั้งที่..... ๑

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓/SA-๓
หน้า.....๔/๑๓.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้ 4 ก.พ. 2559

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๕
๕. วิธีปฏิบัติ	๕
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๙
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๐

จำนวนหน้าทั้งหมด ๑๓ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓/SA-๓
หน้า.....๕/๑๓
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์มีแนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ:

ผลการประเมินประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาของอาจารย์ทุกคน โดยนักศึกษาและอาจารย์มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ ขึ้นไป (ระดับดีขึ้นไป)

เชิงคุณภาพ

นักศึกษาทุกคนได้รับการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การดำเนินการให้บริการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาขณะศึกษาในวิทยาลัย การกำกับติดตาม การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงพัฒนาตามผลการประเมินกระบวนการ สรุปผลการดำเนินการทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๔. คำจำกัดความ

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต หมายถึง กระบวนการการให้การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจตัวเองและเกิดการเรียนรู้ในการจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านการเรียน และทักษะการใช้ชีวิตในสังคม

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถด้านการให้คำปรึกษาการวางแผนการใช้ชีวิต

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ การวางแผนเพื่อการให้คำปรึกษาวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (P) ดังนี้

๕.๑.๑ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์จัดระบบการให้คำปรึกษา โดยพิจารณาความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะมีนักศึกษาจำนวน ๑๐ - ๑๕ คนต่ออาจารย์

๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาและสมาชิกประชุมวางแผนเพื่อจัดกิจกรรมในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๕.๒ การดำเนินการในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (D) ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๒.๑ กำหนดเวลาในการดำเนินการ โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เป็นชั่วโมงให้คำปรึกษา หรือตามสถานการณ์และเวลาที่เหมาะสม

๕.๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

เอกสารควว ๓



ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓/SA:๓

หน้า.....๖/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 4 มิ.ย. 25๕๙

๕.๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ต้องทำบันทึกเสนอเรื่องให้
งานพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญให้การช่วยเหลือแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ต้องรักษาความลับของ
ผู้รับบริการโดยไม่นำข้อมูล เรื่องราวที่สนทนาไปเปิดเผยในสังคมทั่วไป นอกจากการหารือระหว่างผู้บริหาร คณะทำงาน
พัฒนานักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา และจัดเก็บเอกสารการให้
คำปรึกษาในแฟ้มการให้คำปรึกษารายบุคคลแล้วเก็บรักษาแฟ้มในตู้เอกสาร มีอาจารย์งานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบ
จากนั้นหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา เสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และเข้าพิจารณาใน
คณะกรรมการการบริหารวิทยาลัย เสนอพิจารณา

๕.๓ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต (C) ดังนี้

๕.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาและสมาชิกร่วมกันประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละ
กิจกรรมทุก ๓ เดือน เสนอแก่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผ่านหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

๕.๓.๒ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงานกำกับติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา และจัดทำรายงานเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๕.๓.๓ งานพัฒนานักศึกษา ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาปริญญาตรี
สาขาพยาบาลศาสตร์ และอัตลักษณ์บัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๕.๔ การปรับปรุงพัฒนา (A)

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา นำผลใน ข้อ ๕.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการ
ดำเนินงานวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์หลังการประเมินผลวิธี
ปฏิบัติและประเมินผลการเรียนรู้

๕.๕ การประเมินกระบวนการวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยรอง
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ
ข้อ ๕.๑-๕.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St ๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มา
ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิต

๕.๖ การปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/ หัวหน้างานพัฒนา
นักศึกษา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และ
การใช้ชีวิตแก่นักศึกษา และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำวิธีปฏิบัติการ
ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประเมินและรายงานผลของ
การนำวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและ
ประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัสเอกสาร..... P/Ed-๓/SA-๓

หน้า.....๘/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...14 ก.ค. ๒559

- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นำกระบวนการไปใช้และรายงานผล
การดำเนินงานตามกระบวนการ

ประเมินกระบวนการ
การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ปรับปรุง พัฒนากลกระบวนการ
การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

- รายงานการประชุมการปรับปรุง
กระบวนการ

- รายงานผลการดำเนินการให้
คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนว
แก่นักศึกษา
- รายงานการประชุมการปรับปรุง
กระบวนการ

- ร่างระเบียบปฏิบัติฯ (ฉบับปรับปรุง)

- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัสเอกสาร..... P/Ed-๓/SA-๓
หน้า..... ๙/๑๓
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้ 14 มิ.ย. 2559

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๖.๒ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๖.๓ สมุดทะเบียนสะสมนักศึกษาพยาบาล
- ๖.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบให้การปรึกษา
- ๖.๕ สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา (แฟ้มการให้คำปรึกษา)
- ๖.๖ แบบฟอร์มแบบบันทึกการให้คำปรึกษา (F/Af๓-๑-๑)
- ๖.๗ แบบสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (F/Af๓-๑-๒)
- ๖.๘ แบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (F/Af๓-๑-๓)

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๗.๑	สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษา	ห้องงานพัฒนา นักศึกษา	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	ตามเลขที่คำสั่ง แต่งตั้งในแต่ละปี	๔ ปี
๗.๒	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษา	ห้องงานพัฒนา นักศึกษา	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	เรียงตามปี	๔ ปี
๗.๓	สมุดทะเบียนสะสมนักศึกษา	ห้องงานพัฒนา นักศึกษา	อาจารย์งาน พัฒนานักศึกษา	เรียงตามปี	๔ ปี
๗.๔	รายงานการประเมินผล	ห้องงานพัฒนา นักศึกษา	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	เรียงตามปี	๒ ปี
๗.๕	บันทึกการให้คำปรึกษา	ห้องงานพัฒนา นักศึกษา	อาจารย์ ที่ปรึกษา	เรียงตามวัน เดือน ปี	๔ ปี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๘.๑ แบบบันทึกการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต

F/Afମ-୭-୭

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต

[illegible]

วันที่มีผลบังคับใช้

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓/SA-๓
หน้า.....๑๑/๑๓.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ..พ.ค. 2559

๘.๒ แบบสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

F/Af๓-๑-๒

แบบสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ท่านอายุ.....ปี

๑.๒ เพศของท่าน ☐ เพศหญิง ☐ เพศชาย

๑.๓ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปี

๑.๔ ท่านได้รับการอบรมเกี่ยวกับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ได้รับการอบรม ☐ ไม่ได้รับการอบรม

๒. ความคิดเห็นต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๑ ท่านมีนักศึกษาในความดูแลจำนวน.....คน

๒.๒ ความเหมาะสมของจำนวนนักศึกษาที่ดูแล ☐ เหมาะสม ☐ มากเกินไป ☐ น้อยเกินไป

๒.๓ ท่านพบนักศึกษาแต่ละครั้งเป็นเวลานานชั่วโมง

๒.๔ ท่านนัดพบนักศึกษา ☐ ทุกวัน ☐ ทุกสัปดาห์ ☐ ทุกเดือน

๒.๕ ประเด็น/ปัญหาในการให้คำปรึกษาเกี่ยวข้องกับ (ตอบได้มากกว่า๑ข้อ)

- ☐ การเรียน
☐ เรื่องส่วนตัว
☐ การปรับตัว
☐ เศรษฐกิจ

๓. ความพึงพอใจต่อการทำหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
จงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. นักศึกษามาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อมีปัญหาการเรียน/ปัญหาส่วนตัวเพื่อขอรับคำปรึกษา					
๒. นักศึกษามาพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้					
๓. นักศึกษาติดตามป้ายประกาศต่างๆ ของวิทยาลัยสม่ำเสมอ					
๔. นักศึกษาปฏิบัติตามคำแนะนำ/ตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา					

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓/SA-๓
หน้า.....๑๒/๑๓.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....14/11/๒55๙

๔. ความคิดเห็นต่อการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา
จงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการศึกษา					
๒. แนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนให้เป็นตามวิธี					
๓. แนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าตำราเอกสาร					
๔. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา					
๕. ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาสม่ำเสมอ					
๖. แนะนำเกี่ยวกับวิธีข้อบังคับ บริการต่าง ๆ ของวิทยาลัย					
๗. แนะนำเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา					
๘. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการปรับตัว/การคบเพื่อน/ความประพฤติ					
๙. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ/การศึกษาต่อ					
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ดี					
๑๑. ท่านเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ รักษาความลับของนักศึกษา					
๑๒. ท่านมีความเมตตากรุณา จริใจ เห็นอกเห็นใจนักศึกษา					
๑๓. ท่านมีเหตุผล รับฟังนักศึกษาและให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาได้					
๑๔. ท่านเสียสละ อดทน อุทิศตนในหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา					
๑๕. ท่านสนใจติดตาม ข้อมูล ข่าวสาร รอบรู้ ทันเหตุการณ์ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง					
๑๖. ท่านส่งต่อ/ขอรับคำปรึกษาจากคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีที่ท่านต้องการความช่วยเหลือ					
๑๗. ท่านบันทึกการให้คำปรึกษาเมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

วันที่มีผลบังคับใช้.....

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓/SA-๓
หน้า.....๑๓/๑๓.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้..... ๒-๔-๒๕๖๑

๘.๓ แบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

F/Af๓-๑-๓

แบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ท่านอายุ.....ปี

๑.๒ เพศของท่าน

☐ เพศหญิง

☐ เพศชาย

๑.๓ ท่านกำลังศึกษาหลักสูตร ☐ พยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐

๒. ความพึงพอใจต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

จงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ระบบการให้การศึกษาด้านวิชาการ การดำเนินชีวิตและการปรับตัว					
๑.๑วิทยาลัยมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพในการให้คำปรึกษา					
๑.๒ จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา					
๑.๓ ความสะดวกของช่องทางในการรับบริการให้คำปรึกษา					
๑.๔ ระยะเวลาที่จัดให้ตามตารางทุกวันพฤหัสบดีมีเหมาะสม					
๑.๕ ความสะดวกของสถานที่ที่นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา					
๑.๖ ระบบการส่งต่อนักศึกษาที่มีปัญหา					
๑.๗ ระบบการติดตามนักศึกษาหลังให้การปรึกษา					
๒.การแนะแนวการให้บริการด้านวิชาการและการใช้ชีวิตจากอาจารย์ที่ปรึกษา					
๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการศึกษา					
๒.๒ แนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนให้เป็นตามระเบียบ					
๒.๓ แนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าตำราเอกสาร					
๒.๔ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนของท่าน					
๒.๕ ติดตามผลการเรียนของท่านสม่ำเสมอ					
๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการปรับตัว/การคบเพื่อน/ความประพฤติ					
๒.๗ แนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ บริการต่าง ๆ ของวิทยาลัย					
๒.๘ แนะนำเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมนักศึกษา					
๓.การเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพในอนาคต					
๓.๑ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ/การศึกษาต่อ					
๔.การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา					
๔.๑ ไว้วางใจได้และรักษาความลับของนักศึกษา					
๔.๒ เมตตา กรุณา จริงใจ เห็นอกเห็นใจนักศึกษา					
๔.๓ มีเหตุผล รับฟังและช่วยเหลือเมื่อนักศึกษามีปัญหา					
๔.๕ เสียสละ อดทน อุทิศตนในหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา					

เอกสารควบคุม

วันที่มีผลบังคับใช้.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต