



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร.P/Ed-๓/SA-๔

หน้า.....๑/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.พ. 25

เอกสารควบคุม
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้จัดทำ.....
(นางชมพูนุท แสงวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 22 ก.พ. 2559

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร.P/Ed-๓/SA-๔
หน้า.....๒/๑๑.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้..... 14 ก.ค. 25

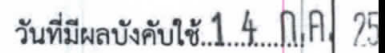
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร P/Ed-๓/SA-๔

หน้า ๔/๑๐

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๕
๕. วิธีปฏิบัติ	๖
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๑๐
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๐
จำนวนหน้าทั้งหมด	๑๐ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร.P/Ed-๓/SA-๔

หน้า ๕/๑๑

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2561

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบุคลากรดำเนินงานพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีมีจิตสำนึกสาธารณะ การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล

๒. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ:

นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ครบ

ทั้ง ๓ ด้าน

เชิงคุณภาพ

นักศึกษาทุกคนมีผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับดีขึ้นไป ($\geq$ ๓.๕๑

จากคะแนนเต็ม ๕)

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตามแผน การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงพัฒนาตามผลการประเมินกระบวนการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๔. คำจำกัดความ

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หมายถึง ทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

๒) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และ การรู้ ICT (ICT literacy)

๓) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วย ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร P/Ed-๓/SA-๔

หน้า ๖/๑๐

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 25

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ (P) มีการวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกระบวนการดังนี้

๕.๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทีมงานประชุม วิเคราะห์ข้อมูล สำหรับวางแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยพิจารณาจากโครงการ/แผนงาน ผลการประเมิน และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา (ภายในเดือนกรกฎาคม)

๕.๑.๒ (d) จัดทำโครงการ/แผนงาน โดยงานพัฒนานักศึกษา จัดทำร่างโครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมเสนอต่อผู้อำนวยการก่อนเปิดภาคการศึกษา (ภายในเดือนกรกฎาคม)

๕.๑.๓ (c) เสนอโครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขก่อนเปิดภาคการศึกษา (ภายในเดือนสิงหาคม)

๕.๑.๔ (a) เสนอโครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้ปรับปรุงแล้วต่อผู้อำนวยการฯ เพื่ออนุมัติ ก่อนเปิดภาคการศึกษา (ภายในเดือนสิงหาคม)

๕.๒ (D) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และงานพัฒนานักศึกษา จัดทำการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

๕.๒.๑ (p) งานพัฒนานักศึกษา จัดประชุมชี้แจงโครงการ/แผนงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาเกิดความเข้าใจในโครงการ/แผนงานที่จัดทำขึ้น โดยสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนสิงหาคม)

๕.๒.๒ (d) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงานดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/แผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ ให้ดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติการดำเนินงานตามแผน/โครงการ (W/St๑-๒)

๕.๒.๔ (c) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา จัดประชุมการพิจารณารายงานผลกิจกรรมตามโครงการ/แผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องและเป็นไปตามที่โครงการ/แผนงาน อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ที่หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๕.๒.๔ (a) งานพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมตามข้อ ๕.๒.๔ ไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมในไตรมาสต่อไป

๕.๓ (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการทำงานประจำปีการศึกษา ตามกระบวนการดังนี้

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร.P/Ed-๓/SA-๔

หน้า ๗/๑๐

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. ๖๒

๕.๓.๑ (ค) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/แผนงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ต่อผู้อำนวยการ ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ภายในสัปดาห์แรกหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๕.๓.๒ (า) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทีมงานประชุม ประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยนำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุง/พัฒนาระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในปีการศึกษาต่อไป อย่างน้อย ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๕.๔ (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้

๕.๔.๑ (ด) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา และเตรียมนำเสนอต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

๕.๔.๒ (ค) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะที่ได้รับ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๕.๔.๓ (า) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และจัดทำเป็นระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษาส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๕.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพและจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร P/Ed-๓/SA-๔

หน้า ๘/๑๑

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. ๖๕

ผู้รับผิดชอบ

Flow

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

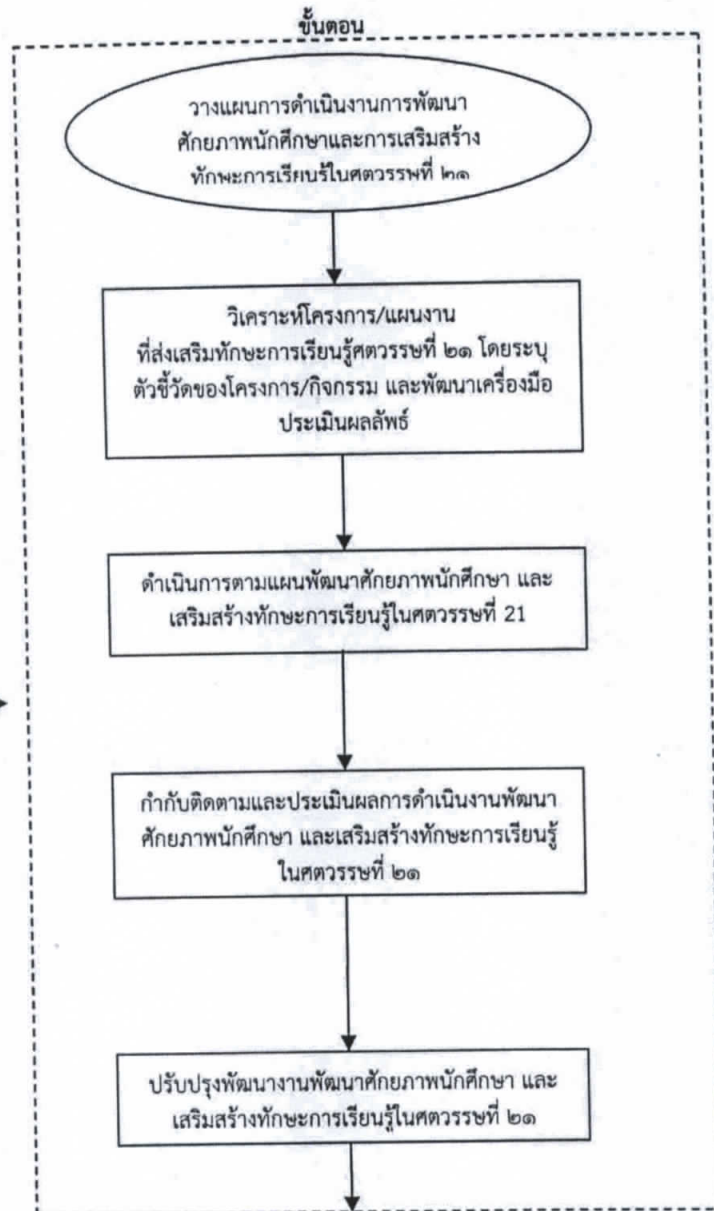
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา



- รายงานการประชุม

- รายงานการประชุมการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑

- แผนงาน/โครงการ

- บันทึกข้อความอนุมัติแผนงาน/โครงการ
- แผนงาน/โครงการ

- รายงานการประชุมการปรับปรุงกระบวนการ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร.P/Ed:ศ/SA-๔

หน้า.....๙/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 14 ก.ค. ๖๒

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเมินกระบวนการ
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

- รายงานผลการดำเนินงาน
- รายงานการประชุมการปรับปรุง
กระบวนการ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปรับปรุง พัฒนาระบบการ
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

- ร่างระเบียบปฏิบัติฯ
(ฉบับปรับปรุง)

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร.P/Ed-๓/SA-๔

หน้า.....๑๐/๑๐.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..1.4.๖๖.. 25

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา
- ๖.๒ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (F/Ad๒-๓-๐-๑)
- ๖.๓ แผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา
- ๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
- ๖.๕ บันทึกรายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา
- ๖.๖ แบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินการโครงการ (F/Ad๒-๓-๐-๓)

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๗.๑	คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๗.๒	แบบฟอร์มการเขียน โครงการ (F/Ad๒-๓-๐-๑)	งานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๗.๓	แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๗.๔	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ และ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	งานพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี
๗.๕	บันทึกรายงานการประชุม สโมสรนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี
๗.๖	แบบฟอร์มการสรุปผลการ ดำเนินการโครงการ	งานพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารผนวก

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต