

	ระเบียบปฏิบัติ	สำเนาหมายเลข.....
	การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)	รหัสเอกสาร..... P/Ed-๑/EA-๓-๓.....
		หน้า..... ๑/๑๕.....
		แก้ไขครั้งที่.....
		วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๔)

ผู้จัดทำ.....
 (นางรุ่งกานัญญา วุฒิ)
 ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....
 (นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
 (นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 19 S.A. 2560

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐)

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า.....๒/๑๕.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 12 S.A. 2560

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

แก้ไขครั้งที่ _____

วันที่มีผลบังคับใช้... 1.2 S.A. 2560

[illegible]

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ๔)

รหัสเอกสาร P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า ๔/๑๕

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๕
๕. วิธีปฏิบัติ	๖
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๑๐
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๑

จำนวนหน้าทั้งหมด

๑๕ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๕/๑๕

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 12 ส.ค. ๒๕๖๐

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนภาคสนาม ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
อุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑.๑ ทุกรายวิชาที่มีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าใน
ศาสตร์สาขาการพยาบาล

๒.๑.๒ ทุกรายวิชา มีมคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และเหมาะสมกับ
ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้น
(≥ ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒.๒.๒ อาจารย์ได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ทฤษฎี ๑ ครั้ง และปฏิบัติ ๑ ครั้ง) และ
มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้น (≥ ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕)

เอกสารควบคุม

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์หลักสูตร การทบทวนรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน
ภาคสนาม การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๔ และการสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา การ
ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๔ การกำกับติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
ภาคปฏิบัติ

๔. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (course specification)/มคอ.๔ หมายถึง
รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการ
ดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖
ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาตาราง
วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามที่กำหนด
ไว้ใน มคอ.๒

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การ
เรียนรู้ ๖ ด้านตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒.



ระเบียบปฏิบัติ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๖/๑๕

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 ส.ค. 2560

การฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง การที่นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลในสถานที่/ในคลินิกที่เป็นทั้งแหล่งฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ และนอกเหนือจากแหล่งฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์พยาบาลประจำผู้สอนภาคปฏิบัติหรืออาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ

อาจารย์พยาบาลประจำ หมายถึง อาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลที่ไปสอนนักศึกษาภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ในออกแบบการสอนรายวิชา

อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ หมายถึง พยาบาลวิชาชีพในแหล่งฝึกที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาในการฝึกภาคปฏิบัติ

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง รายละเอียดของการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติของรายวิชา ประกอบด้วย รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ (แนวทางการสอนในคลินิก) หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภาคผนวก ประกอบด้วยแบบประเมินต่าง ๆ รายชื่ออาจารย์กับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา

แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง สถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติทั้งในสถานพยาบาลและในชุมชนตามหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

แผนสอนปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับการกำหนดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามให้ผู้สอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

แผนการสอนในคลินิก (Clinical Teaching) หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับทักษะการพยาบาลตามให้ผู้สอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

เอกสารควบคุม

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ การวางแผนจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๔)

๕.๑.๑ (ป) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยนำข้อมูลจากดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ปัญหาและผลกระทบในการดำเนินการ ตลอดจนผลการนิเทศการสอน การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนสอนรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพการสอนอาจารย์รายบุคคล และผลการทบทวนเนื้อหาในสาระรายวิชา ใน มคอ. ๖ ของปีการศึกษาที่แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษา รวมทั้งกำหนดให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษและสร้างเครื่องมือประเมินนักศึกษาทักษะศตวรรษที่ ๒๑ของนักศึกษาทุกชั้นปี

๕.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา นำร่างรายละเอียดของรายวิชา มคอ. ๔ จากนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการประชุมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอการ



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า ๗/๑๕

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 2 ส.ค. 2560

ออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๕.๑.๓ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๔ (ฉบับจริง) เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการพิจารณา รับรอง เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของประเทศว่าไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็นการปรับปรุงสาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแลสุขภาพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมสาระใหม่ตามประเด็นที่กำหนด ภายใน ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๔ ผู้รับผิดชอบวิชาและ/หรือผู้สอนนำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามฉบับที่แก้ไขแล้ว นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล

๕.๑.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ฉบับจริง) และบันทึกการแก้ไขในแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนาแจกจ่ายรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม แก่ผู้สอน อาจารย์ประจำชั้น นักศึกษาที่เป็นวิชาการของชั้นปี และจัดเข้าแฟ้มกลุ่มวิชา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา มอบรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๔) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกตามแบบฟอร์มแผนการสอน อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๔)

ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้สอนประสานแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาควิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำชั้น เพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหาและเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา

๕.๒.๓ ในระหว่างจัดการเรียนการสอน ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำจนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น ๆ รวมทั้งมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับผิดชอบวิชา หัวหน้าภาคและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕.๒.๔ การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์สอนภาคปฏิบัติ ประเมินผลตามคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา ในระหว่างจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย ทั้งนี้ผู้สอนจะต้องจัดประสบการณ์เพิ่มเติมเพื่อพัฒนานักศึกษาจนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น ๆ หากพบว่านักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้สอนบันทึกรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา ทราบ เพื่อยังงานผลให้หัวหน้าภาควิชาและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๕)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๘/๑๕

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 1.2.S.A. 2560

๕.๒.๕ อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ โดยให้นักศึกษาประเมินในระบบฐานข้อมูล เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชา ภายใน ๑ สัปดาห์

๕.๒.๖ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบ วิชา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศ การสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพ การสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา ผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาทุกชั้นปี และความ สอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๕) นำผลการประเมินไปจัดทำรายงานผล การดำเนินงานของประสบการณ์ ภาคสนาม มคอ.๖ ภายใน ๕ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ ตามระเบียบ ปฏิบัติการรายงานผลการ ดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.๖

เอกสารควบคุม

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามการจัดการเรียน การปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัยตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศการสอนโดยอาจารย์ รวมทั้งการติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

๕.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิ ภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอน ของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา และความสอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา มคอ.๕ นำผล การประเมินไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.๖ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

๕.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพ การสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา และความสอดคล้องตาม รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๕) มาเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนภาค

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าจัดการศึกษา หัวหน้าภาค นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำ ร่างระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ๕)และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาข้อตกลง

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ /หัวหน้าภาคนำผลที่ได้จาก ๕.๖ มา จัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ๕) เสนอ ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ /หัวหน้าภาคประเมินและรายงานผล ของการนำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ๕)ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี



ระเบียบปฏิบัติ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า.....๕/๑๕.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

ผู้รับผิดชอบ

Work Flow

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- รองอำนวยการกลุ่มวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ผู้สอน

- อาจารย์ผู้สอน
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- รองอำนวยการกลุ่มวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รองอำนวยการกลุ่มวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วางแผนและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด
ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
การจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๔)

ดำเนินการตามแผน
การจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๔)

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
การจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๔)

ประเมินกระบวนการจัดการเรียน
การสอนภาคสนาม(มคอ.๔)
และปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลประเมิน

จัดทำระเบียบปฏิบัติการ
การจัดการเรียนการสอนภาคสนาม ฉบับปรับปรุง

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
ในการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม

- ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนปีที่ผ่านมา
- ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๕,๖)
- รายละเอียดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๓)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.๔,๕)
- ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒

- แบบฟอร์มแผนการสอน วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ
- ตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- แบบประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา
- สมุดบันทึกการเข้าสอนของอาจารย์ แบบคำร้องทั่วไป
- แบบฟอร์มการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีแนวโน้มสอบไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
- แบบฟอร์มการแจ้งผลการสอนซ่อมเสริม
- วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน

- รายงานผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์
- รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน
- รายงานผลการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๖)
- รายงานผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา

เอกสารควบคุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๕, ๖)
- ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓)
- ร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๔)

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร...P/Ed-๑/EA-๓-๒

หน้า...๑๐/๑๕

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 2 S.ศ. 2560

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ การออกแบบการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ
- ๖.๒ สำเนาหนังสือประสานงานแหล่งฝึก
- ๖.๓ แผนการฝึกประจำปีการศึกษา
- ๖.๔ คู่มือการศึกษา
- ๖.๕ รายชื่อและสำเนาภาพถ่ายนักศึกษาตามกลุ่ม
- ๖.๖ ภาพถ่ายจริงของนักศึกษา
- ๖.๗ คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา
- ๖.๘ แผนการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถาบัน
- ๖.๙ วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน (W/Ed๓-๘)
- ๖.๑๐ แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล
- ๖.๑๑ แบบประเมินสถานที่ฝึกปฏิบัติ
- ๖.๑๒ วิธีปฏิบัติการสรรหาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (W/Ed๓-๔)
- ๖.๑๓ แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานงานวิชาการ
- ๖.๑๔ รายงานบันทึกการสอนรายบท/ขอบเขตเนื้อหา/ในคลินิก
- ๖.๑๕ แบบฟอร์มรายงานผลดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

เอกสารควบคุม

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๗.๑	คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ รายวิชา	ห้องทำงาน ผู้รับผิดชอบวิชา	ผู้รับผิดชอบวิชา	จัดเรียงตาม ปีการศึกษา	๒ ปี
๗.๒	รายงานผลการจัดการเรียน การสอน	ห้องทำงาน ผู้รับผิดชอบวิชา	ผู้รับผิดชอบวิชา	เรียงตามรหัส	๔ ปี

 ระเบียบปฏิบัติ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๕)	รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๓-๓ หน้า.....๑๑/๑๖ แก้ไขครั้งที่..... วันที่มีผลบังคับใช้.....12 S.A. 2560
--	--

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๘.๑ แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล

F/Ed-๑/EA-๓-๓-๑

วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง

แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล

วิชา..... สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่.....

สถานที่ฝึกปฏิบัติ.....

วัน เดือน ปี ที่ฝึกปฏิบัติระหว่างวันที่.....

ระดับการประเมิน มี ๔ ระดับ ๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = พอใช้ ๑ = ปรับปรุง

เอกสารควบคุม

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนน	รายชื่อนักศึกษา				
๑ (๖.๑)	ปฏิบัติทักษะการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวม โดยประยุกต์ ใช้ศาสตร์และศิลปะทางการพยาบาล รวมทั้งใช้กระบวนการพยาบาล หลักฐานเชิงประจักษ์และการสื่อสารเชิงบำบัด ในการพยาบาลบุคคล ครอบครัว และชุมชน						
๒ (๖.๒)	ปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การบำบัดและการบรรเทาอาการ และการฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงวัย รวมทั้งการผดุงครรภ์ในทุกระดับของสถานบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ (พ.ศ.๒๕๒๘) และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๐						
๓ (๖.๓)	ปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเมตตา กรุณา และเอื้ออาทร โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย						
๔ (๖.๔)	ปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเอื้ออาทร โดยคำนึงถึงความเป็นมนุษย์ สิทธิของผู้ป่วย ความเป็นปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม						
๕ (๔.๑)	ปรับตัวเชิงวิชาชีพและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา สามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา						
๖ (๔.๒)	ทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม ในทีมการพยาบาล ทีมสุขภาพ และทีมในชุมชนของระบบสุขภาพในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่าง บริการสาธารณสุข ทุกระดับและในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่าง						

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า.....๑๓/๑๕.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... **1.2 S.A. 2560**

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	รายชื่อนักศึกษา				
๗ (๔.๔)	รับผิดชอบหน้าที่ ต่อสังคม และพัฒนาตนเองต่อวิชาชีพ องค์การและสังคมอย่างต่อเนื่อง						
๘ (๓.๑)	ตระหนักในศักยภาพและสิ่งที่เป็นจุดอ่อนของตน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติการพยาบาล การสอน การแสวงหาความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และการเป็นผู้นำที่เข้มแข็ง						
๙ (๑.๑)	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักศาสนา หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก สิทธิผู้บริโภค สิทธิผู้ป่วย ตลอดจนสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติการพยาบาล						
๑๐(๑.๒)	สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้						
๑๑	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์						
๑๒(๑.๔)	มีความรับผิดชอบต่อภาระกิจของตนเอง						
๑๓(๑.๕)	มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์						
๑๔ (๑.๖.๑)	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และในการปฏิบัติงานในวิชาชีพการพยาบาล						
๑๕ (๑.๘)	ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด						

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	= A	๗๕ - ๗๙ คะแนน	= B ⁺
๗๐ - ๗๔ คะแนน	= B	๖๕ - ๖๙ คะแนน	= C ⁺
๖๐ - ๖๔ คะแนน	= C	๕๕ - ๕๙ คะแนน	= D ⁺
๕๐ - ๕๔ คะแนน	= D	ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	= F

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วัน เดือน ปีที่ประเมิน...../...../.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๕)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๑๓/๑๕

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

๘.๒ แบบประเมิน จิตพิสัย / เจตคติต่อการเรียนการสอน

F/Ed-๑/EA-๓-๓-๒

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
แบบประเมิน จิตพิสัย / เจตคติต่อการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|--------------|
| ๔ | หมายถึง | ดีมาก |
| ๓ | หมายถึง | ดี |
| ๒ | หมายถึง | พอใช้ |
| ๑ | หมายถึง | ต้องปรับปรุง |

เอกสารควบคุม

รายการประเมิน	รายชื่อนักศึกษา					
๑. ความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ (LO ๑.๗)						
๒. การตรงต่อเวลา (LO ๑.๔)						
๓. ความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดจากการกระทำของตนเอง (LO ๑.๓)						
๔. ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม (LO ๑.๓)						
๕. ความอดทน ขยันหมั่นเพียร (LO ๑.๖)						
๖. เคารพกฎระเบียบวินัยและข้อบังคับขององค์กร (LO ๑.๕)						
๗. ความเสียสละ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ (LO ๑.๗)						
๘. ควบคุมอารมณ์ ความรู้สึกเพื่อการบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ (LO ๑.๕)						
๙. แก้ไขปรับปรุงตนเองตามที่ได้รับคำแนะนำ (LO ๑.๔)						
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ดี (LO ๑.๗)						
รวม (๔๐)						

ผู้ประเมิน

วันที่ประเมิน.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๑๔/๑๕

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 12 S.A. 2560

๘.๓ แบบประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม

F/Ed-๑/EA-๓-๓-๓

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
แบบประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|--------------|
| ๔ | หมายถึง | ดีมาก |
| ๓ | หมายถึง | ดี |
| ๒ | หมายถึง | พอใช้ |
| ๑ | หมายถึง | ต้องปรับปรุง |

เอกสารควบคุม

รายการประเมิน \ รายชื่อนักศึกษา					
๑. การเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล (LO ๔.๒)					
๒. การรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่ม (LO ๔.๑)					
๓. ความสามารถในการแก้ไขความขัดแย้งในกลุ่ม (LO ๔.๒)					
๔. แสดงบทบาทในกลุ่มอย่างเหมาะสม (LO ๔.๑)					
๕. สนับสนุนให้ผู้อื่นร่วมมือปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมาย (LO ๔.๒)					
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (LO ๔.๒)					
๗. การแสดงออก / การสื่อสารภายในกลุ่ม					
๘. การบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมาย (LO ๔.๒)					
๙. ความรับผิดชอบการทำงานของทีมงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (LO ๔.๒)					
๑๐. การช่วยเหลือเกื้อกูลและการมีน้ำใจ					
๑๑. แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยใช้ข้อมูลความรู้และวิธีการที่เหมาะสม (LO ๔.๒)					
๑๒. วางแผนในการแบ่งหน้าที่และการมีส่วนร่วม (LO ๔.๓)					
รวม (๔๐)					

ผู้ประเมิน

วันที่ประเมิน

วันที่มีผลบังคับใช้

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า ๑๕/๑๕

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

๘.๔ แบบฟอร์มการประเมินสถานที่ฝึกปฏิบัติ

F/Ed-๑/EA-๓-๓-๔

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

แบบประเมินสถานที่ฝึกปฏิบัติ

ประเมินโดยนักศึกษา

เอกสารควบคุม

วันที่ประเมิน

รายวิชา.....หอผู้ป่วย/แหล่งฝึก.....

อาจารย์นิเทศ/อาจารย์พี่เลี้ยง.....

ระยะเวลาที่ฝึก.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง

การประเมินแหล่งฝึกปฏิบัตินี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงแหล่งฝึกปฏิบัติ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
ขอให้นักศึกษาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขที่ต้องการ หรือเติมข้อความตามความคิดเห็นของนักศึกษา ทั้งนี้คำตอบจะ
ไม่มีผลต่อคะแนนการศึกษาคณาปฏิบัติ

รายการประเมิน		ระดับการประเมิน				
ก. บุคลากร						
๑. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย/แหล่งฝึก	ชัดเจน	๔	๓	๒	๑	ไม่ได้ทำ
๒. ชี้แจงนโยบายภายในหอผู้ป่วย/แหล่งฝึก	ละเอียด	๔	๓	๒	๑	ไม่ละเอียด
๓. มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาเหมาะสมตามความสามารถ	มาก	๔	๓	๒	๑	น้อย
๔. มีหลักการนิเทศนักศึกษาที่เหมาะสม	มาก	๔	๓	๒	๑	น้อย
๕. ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการปฏิบัติงาน	มาก	๔	๓	๒	๑	น้อย
๖. กระตุ้นให้นักศึกษาคิดและค้นคว้าเพิ่มเติม	ทำสม่ำเสมอ	๔	๓	๒	๑	ไม่ได้ทำ
๗. ตอบข้อซักถามของนักศึกษาได้เข้าใจ	ทำสม่ำเสมอ	๔	๓	๒	๑	ไม่ได้ทำ
๘. มีการชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนานักศึกษา	ทำสม่ำเสมอ	๔	๓	๒	๑	ไม่ได้ทำ
๙. การปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี	ดีมาก	๔	๓	๒	๑	ต้องปรับปรุง
๑๐. ยอมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	ทำสม่ำเสมอ	๔	๓	๒	๑	ไม่ได้ทำ
ข. อุปกรณ์และสถานที่						
๑. อุปกรณ์และเครื่องใช้ในการให้การพยาบาลเพียงพอ	มาก	๔	๓	๒	๑	น้อย
๒. อุปกรณ์และเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะนำไปใช้	มาก	๔	๓	๒	๑	น้อย
๓. สภาพแวดล้อมบนหอผู้ป่วย/แหล่งฝึกสะอาด เป็นระเบียบ	มาก	๔	๓	๒	๑	น้อย
๔. สภาพแวดล้อมบนหอผู้ป่วย/แหล่งฝึกเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	มาก	๔	๓	๒	๑	น้อย
๕. มีบริเวณที่เป็นสัดส่วนสำหรับการประชุมปรึกษาทางการพยาบาล	มี	๔	๓	๒	๑	ไม่มี
รวม						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. สิ่งนี้นักศึกษาประทับใจในการฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วยนี้คือ

๒. สิ่งนี้นักศึกษาไม่ประทับใจในการฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วยนี้คือ

วันที่มีผลบังคับใช้

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต