

รายงานการประชุมทบทวนระบบและกลไกการปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศิษย์เก่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ประธาน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวจิตอารี	ชาติมนตรี	อาจารย์งานพัฒนานักศึกษา
๔. นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์	อาจารย์งานพัฒนานักศึกษา
๕. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	เลขานุการ
๖. นางน้ำทิพย์	คำปากุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมการทบทวนระบบและกลไกการปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา

ภาคการศึกษา ที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ระเบียบวาระการประชุม	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
วาระก่อนการประชุม		เลขานุการ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	เลขานุการ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	คณะกรรมการ
๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ - ทบทวนระบบและกลไกการปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ
๔	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาได้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คนต่อการดูแลนักศึกษา ๘-๑๔ คน โดยกำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และทาง Website ของวิทยาลัย มีการดำเนินการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ซึ่งกำหนดวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ที่ห้องพักอาจารย์แต่ละท่านหรือเวลา/สถานที่อื่นตามความเหมาะสมของอาจารย์ หลังการให้คำปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษามั่นใจว่าการให้คำปรึกษาในสมุดบันทึกรายงานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลส่งงานพัฒนานักศึกษา นอกจากนี้ได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นเข้ามามีบทบาทในการดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียน และการใช้ชีวิตระหว่างที่ศึกษา สำหรับกรณีที่นักศึกษามีปัญหาซับซ้อนที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ อาจารย์ที่ปรึกษาทำบันทึกและส่งต่อการดูแลนักศึกษาให้กับงานพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาส่งให้ผู้เชี่ยวชาญในภาควิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือแก้ไข และจัดเก็บเอกสารข้อมูลของนักศึกษาให้เป็นความลับในตู้เก็บข้อมูลของนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนานักศึกษามีการกำกับติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ได้มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการที่จัดให้กับนักศึกษา เมื่อประเมินผลความพึงพอใจในหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ พบว่านักศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.60$, S.D. = 0.59) โดยมีนักศึกษามาขอรับคำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๕ ด้านการใช้ชีวิต คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๖ ด้านการเตรียมตัวสู่วิชาชีพในอนาคต ร้อยละ ๑๗.๑๙ ด้านสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๒ และด้านอื่น ๆ ร้อยละ ๐.๕๙

๒. ผลการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้กระบวนการ Transformative Learning พบว่านักศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจเพิ่มสูงขึ้น ($\bar{x} = 4.07$ S.D. = 0.63) การประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผลการประเมินรายด้านพบว่า ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.10$, S.D. = 0.60.) ทักษะสารสนเทศ สื่อสาร และเทคโนโลยีอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.10$, S.D. = 0.62) และทักษะชีวิตและอาชีพอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.15$, S.D. = 0.61) และพบประเด็นที่ได้รับข้อเสนอแนะควรพัฒนาในเรื่องรายละเอียดของแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ บางข้อไม่ชัดเจนอาจทำให้ได้ผลการประเมินที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ดังนั้นจึงเสนอให้มีการ

ปรับมีการปรับปรุงแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มีแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

งานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาจำนวน ๒ ส่วน คือ แผนบริการนักศึกษา และส่วนแผนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาได้รายงานผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงขอหารือกับที่ประชุม เพื่อทบทวนระบบและกลไกระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

มติที่ประชุม :

๑. ผลการทบทวนระบบและกลไกระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ที่ประชุมพิจารณาตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนระบบและกลไกระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พบว่า มีประเด็นปัญหาขั้นตอนการกำกับติดตาม จึงมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ โดยควรมีการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นติดตามแผนพัฒนาตนเองเฉพาะรายของนักศึกษา (Individual Development Plan: IDP) ทุกภาคการศึกษา เพื่อช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามและให้คำปรึกษาในการพัฒนาตนเองของนักศึกษาตามแผนได้ดีมากขึ้น

๒. ผลการทบทวนระบบและกลไกระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ประชุมพิจารณาตามผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ พบประเด็นที่ควรพัฒนา คือ รายละเอียดของแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ บางข้อไม่ชัดเจน อาจทำให้ได้ผลการประเมินที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง และมอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาฯ และสโมสรนักศึกษา นำไปพิจารณาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการประเมินนักศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป

นัดประชุมครั้งต่อไป ธันวาคม ๒๕๖๒

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวน้ำทิพย์ คำปาภูล

ผู้บันทึกการประชุม

นายวีระชัย เชื้อนแก้ว

ผู้บันทึกการประชุม

นางชมพูนุท แสงวิจิตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล ผู้รับรองรายงานการประชุม