



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร P/Re-๑...

หน้า ๔/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๖
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๑๐
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๑๐
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๑
๘. เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างวิจัย	๑๒
๙. เกณฑ์พิจารณางบประมาณในการทำผลงานวิจัยและวิชาการ	๑๒
๑๐. สัญญาการรับทุนวิจัยและทุนสนับสนุนผลงานวิชาการ	๑๓

จำนวนหน้าทั้งหมด ๑๓ หน้า

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร... P/Re-๑...

หน้า... ๕/๑๓...

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ ๕/๑๑/๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์สามารถวางแผนในการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ สู้วิสัยทัศน์และตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กร

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ การพิจารณาความสำคัญของประเด็นการวิจัย (Research Priority) โครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการวิจัย (Research Infrastructure) กระบวนการสนับสนุนการวิจัย (Research Support) ความร่วมมือการวิจัย (Research Collaboration) การบริหารทุนการวิจัย (Funding Programs) ทั้งภายในและภายนอก จริยธรรมการวิจัย การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการวิจัย การสิ้นสุดโครงการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์

๓. คำจำกัดความ

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมี การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เหมาะสมตามประเภทของงาน ซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบ หรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ ที่เป็นที่ยอมรับใน วงวิชาการ การพยาบาล

เอกสารฉบับนี้

สิทธิ หมายถึง สิทธิในผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง โดยเป็นสิทธิที่ชอบธรรมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการถือครองสิทธิตามข้อตกลงที่กำหนด

การคุ้มครองสิทธิ หมายถึง การปกป้องการละเมิดสิทธิในผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง

สิทธิประโยชน์ หมายถึง ประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของของอาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร... P/Re.๑

หน้า...๖/๑๓

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.๖.๖๖

๔. ระเบียบปฏิบัติ

๔.๑ การวางแผนการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (P) ดังนี้

๔.๑.๑ การเสนอและพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย โดยคณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ ทบทวนกรอบ/ประเด็นการวิจัยของวิทยาลัยภายในเดือนมิถุนายน

๔.๑.๒ หัวหน้างานวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์กรอบ/ประเด็นและเป้าหมายการวิจัยของวิทยาลัย ให้อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ผู้วิจัยเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยใช้แบบคำร้องขอรับการรับรองโครงการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้กับหัวหน้างานวิจัยภายในเดือนสิงหาคม

๔.๒ การดำเนินการตามแผนการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (D)

๔.๒.๑ คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ประชุมพิจารณาโครงการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เสนอเข้ามาตามเกณฑ์พิจารณางบประมาณในการทำผลงานวิจัยและวิชาการ

๔.๒.๒ เลขาฯ คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้วิจัยและติดตามการแก้ไขโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ

๔.๒.๓ หัวหน้างานวิจัยฯ เสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและแก้ไขแล้วพร้อมกับสัญญารับการวิจัย ผ่านรองฯ กลุ่มวิจัยและผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติโครงการวิจัยและสัญญารับการวิจัย หัวหน้างานวิจัยฯ จัดเก็บโครงการวิจัยและสัญญาฉบับจริงและสำเนาให้ผู้วิจัย ๑ ชุด

๔.๒.๔ ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินการงานวิจัยจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ

๔.๒.๕ การสร้างขวัญและกำลังใจอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

โดย

เอกสารแนบ

๑) การยกย่องชมเชยในที่ประชุมในวาระต่างๆ

๒) การมอบรางวัล/เกียรติบัตรเพื่อเชิดชู ยกย่องอาจารย์/นักวิจัยที่มีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพตามความเหมาะสม

๓) การคัดเลือกและเสนอชื่ออาจารย์ที่มีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพเพื่อเข้ารับรางวัลในโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร.....P/Re-๑

หน้า.....๗/๑๓

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ ๒๕๖๑

๔) อาจารย์/นักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานจะได้รับค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ดังนี้

ก. เรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข. เรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๔.๒.๖ การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดย

๑) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้วถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๒) การนำข้อมูลที่เกิดจากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ ผู้ขอใช้ต้องอ้างอิงที่มาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือระบุไว้ใน acknowledgement

๓) กรณีขอใช้เครื่องมือการวิจัย ผู้ขอใช้ต้องทำหนังสือในการขออนุญาตนำเครื่องมือการวิจัยไปใช้ ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยผ่านงานวิจัยฯ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะสามารถนำเครื่องมือการวิจัยไปใช้ตามที่ระบุไว้

๔) กรณีมีการละเมิดสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) การนำเครื่องมือการวิจัยไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต วิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (C) โดยหัวหน้างานวิจัยฯ/รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการและมีการรายงานคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ทุกไตรมาส

๔.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้างานวิจัยฯ/รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการนำผลในข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการบริหารงานวิจัยและผลงานวิชาการภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๔.๕ การประเมินกระบวนการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยหัวหน้างานวิจัยฯและทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St ๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร P/Re-๑

หน้า ๘/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้

13/11/63

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ/หัวหน้างานวิจัยฯ นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St ๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารความหมาย

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร P/Re-๑

หน้า ๑๗/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้

๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบ

Flow

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและ
วิชาการ
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

วางแผนการผลิตผลงานวิจัยและ
ผลงานวิชาการ

- แผนกลยุทธ์
- แผนปฏิบัติการประจำปี

หัวหน้างานวิจัย/ผู้วิจัย

ดำเนินการตามแผน

- แบบคำร้องขอรับการรับรองโครงร่างการวิจัยและ
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างวิจัย
- เกณฑ์พิจารณางบประมาณในการทำผลงานวิจัย
และวิชาการ
- หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย
- สัญญาการรับทุนวิจัยและทุนสนับสนุนผลงาน
วิชาการ

รองฯ/หัวหน้างานวิจัยฯ

การกำกับติดตามและประเมินผล

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

รองฯ/หัวหน้างานวิจัยฯ

การประเมินกระบวนการ

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ

รองฯ/หัวหน้างานวิจัยฯ

ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน
กระบวนการ

- รายงานการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน
กระบวนการ

รองฯ/หัวหน้างานวิจัยฯ

จัดทำระเบียบปฏิบัติฉบับปรับปรุง

- ระเบียบปฏิบัติการควบคุมเอกสาร

รองฯ/หัวหน้างานวิจัยฯ

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

- แนวปฏิบัติที่ดีการบริหารงานวิจัยหรืองาน
สร้างสรรค์

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดย
ไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร... P/Re:๑
หน้า... ๑๐/๑๓
แก้ไขครั้งที่...
วันที่มีผลบังคับใช้... ๒๕๖๑

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี
- แบบคำร้องขอรับการรับรองโครงร่างการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างวิจัย
- เกณฑ์พิจารณางบประมาณในการทำผลงานวิจัยและวิชาการ
- หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย
- สัญญาการรับทุนวิจัยและทุนสนับสนุนผลงานวิชาการ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ
- รายงานการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ
- ระเบียบปฏิบัติการควบคุมเอกสาร
- แนวปฏิบัติที่ดีการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๖.๑	-แบบคำร้องขอรับการรับรอง โครงร่างการวิจัยและจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์	งานวิจัยฯ	หัวหน้างานวิจัยฯ	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๖.๒	-หนังสือรับรองจริยธรรมการ วิจัย	งานวิจัยฯ	หัวหน้างานวิจัยฯ	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๖.๓	-สัญญาการรับทุนวิจัยและทุน สนับสนุนผลงานวิชาการ	งานวิจัยฯ	หัวหน้างานวิจัยฯ	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- ๗.๑ เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างวิจัย
๗.๒ เกณฑ์พิจารณางบประมาณในการทำผลงานวิจัยและวิชาการ
๗.๓ สัญญาการรับทุนวิจัยและทุนสนับสนุนผลงานวิชาการ

เอกสารแนบ

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



**ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

รหัสเอกสาร... F/Re-๑:๑

หน้า... ๑๑/๑๓

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้

15 ก.ค ๒๕๖๑

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างวิจัย

เกณฑ์	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ชัดเจน	สิ่งที่ต้องปรับแก้
๑. เป็นงานวิจัย				
๒. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย				
๓. ชื่อเรื่องการวิจัยชัดเจนและสื่อถึงผลลัพธ์				
๔. เหตุผลในการทำวิจัยชัดเจนและมีความสำคัญ				
๕. วัตถุประสงค์ชัดเจน				
๖. ระเบียบวิธี/กระบวนการวิจัยชัดเจน				
๗. การวิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสม				
๘. กระบวนการวิจัยสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการได้				
๙. ผลลัพธ์การวิจัยเป็นองค์ความรู้ใหม่				
๑๐. เป็นการพัฒนาเครื่องมือใหม่				
๑๑. เป็นการบูรณาการ การเรียนการสอนและบริการวิชาการ				
๑๒. ผลการวิจัยนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน				
๑๓. ผลการวิจัยนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและประชาชน				เอกสารควบคุม
๑๔. มีความเป็นไปได้ในการตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ				
๑๕. งบประมาณเหมาะสม				
๑๖. ระยะเวลาเหมาะสม				
๑๗. จำนวนผู้ร่วมทำวิจัยเหมาะสม				
๑๘. มาตรการจริยธรรมในการทำวิจัยเหมาะสม				



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร.....F/Re-๑:๒

หน้า.....๑๒/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้

๑๕ ๐๖ ๖๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
เกณฑ์พิจารณางบประมาณในการทำผลงานวิจัยและวิชาการ

ชื่อโครงการวิจัย.....

ผู้วิจัย.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

แนวทางการพิจารณา	งบประมาณ	ผู้วิจัยเสนอ	คณะกรรมการ พัฒนาผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ
ค่าจ้างพิมพ์งานพร้อมแก้ไข	ไม่เกิน ๒๕ บาท/หน้า		
ค่าจ้างเก็บข้อมูลสำหรับการวิจัย	ไม่เกิน ๒๐ บาท/ชุด		
ค่าจ้างลงรหัสข้อมูล	ไม่เกิน ๑๐ บาท/ชุด		
ค่าประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง		
ค่าที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/เรื่อง		
ค่าแปลเอกสารกรณีที่ต้องนำเสนอ/ เผยแพร่เวทีระหว่างประเทศ / วารสารต่างประเทศ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/หน้า		
- ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเช่ารูปเล่มและทำปก - ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ดวงตราไปรษณีย์ และอื่น ๆ	- ไม่เกินแผ่นละ ๑ บาท - เล่มละไม่เกิน ๒๐๐ บาท - เรืองละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท - ตามที่จ่ายจริง	เอกสารความ	
รวม			

หมายเหตุ: แบบพร้อมแบบคำร้องขอรับการรับรองโครงร่างการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

วันที่อนุมัติ.....



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร F/Re-๑-๓

หน้า ๑๓/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

สัญญาการรับทุนวิจัยและทุนสนับสนุนผลงานวิชาการ

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและผลงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ระหว่าง ผู้ให้สัญญาได้แก่ ผู้รับทุน และ ผู้รับสัญญา ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัดสาขาวิชา/งาน/ฝ่าย.....

หัวข้อโครงการวิจัย/ผลงานวิชาการเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระหว่าง..... ถึง.....

ได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนในวงเงินรวมทั้งสิ้นบาท

(.....)

รายละเอียด ของงบประมาณสนับสนุนดังนี้

งวดที่ ๑ ๓๐%ของงบอนุมัติวิจัย/ หรือ ๕๐%ของงบอนุมัติผลงานวิชาการบาท

งวดที่ ๒ ๓๐%ของงบอนุมัติวิจัย/ หรือ ๕๐%ของงบอนุมัติผลงานวิชาการบาท

งวดที่ ๓ ๔๐%ของงบอนุมัติวิจัยบาท

ทั้งนี้ข้าพเจ้า ผู้รับทุน ขอสัญญา

ว่า “จะดำเนินการทำโครงการอย่างเต็มความสามารถ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่แจ้งไว้ในสัญญา ถ้าหากข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการฯ พิจารณาขอยุติโครงการของข้าพเจ้า โดยถ้าคณะกรรมการเห็นว่า ข้าพเจ้ายุติโครงการโดยไม่มีเหตุผลอันควร และขอให้ข้าพเจ้าคืนเงินงบประมาณที่ได้รับ ข้าพเจ้าก็ยินดีคืนเงินทั้งหมดโดยไม่มีข้ออุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีระยะเวลาการคืนงบประมาณภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ”

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดและทำความเข้าใจแล้ว จึงขอลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

หัวหน้างานวิจัยฯ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

รองฯฝ่าย.....

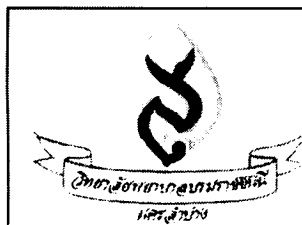
รองฯฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อผู้รับสัญญา.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย
หรืองานสร้างสรรค์

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร..P./Re./RK-๓

หน้า.....๑/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....12 S.A. 2560

เอกสารควบคุม

เรื่อง การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์และการ
จัดการความรู้

ผู้ทบทวน.....

(นายถาวร ล้อกา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย.....19 S.A. 2560

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย
หรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร P./Re./RK-๓

หน้า ๗/๘

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

ผู้รับผิดชอบ

Flow
ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย
- หัวหน้างานวิจัย
- คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ

- หัวหน้างานวิจัย

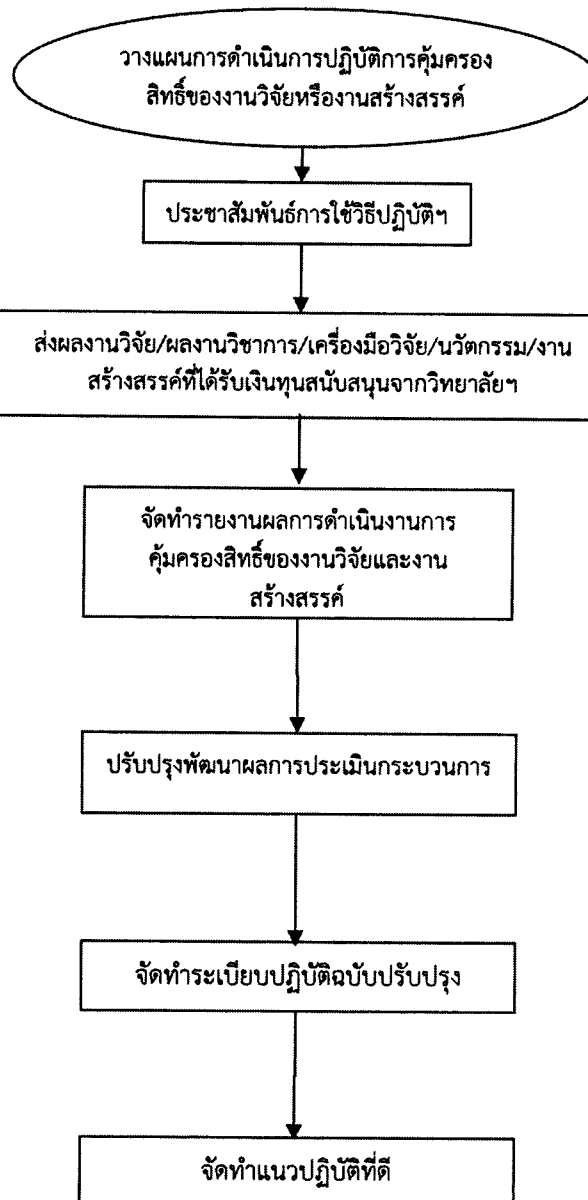
- อาจารย์
- นักวิจัย
- บุคลากรของวิทยาลัย

- หัวหน้างานวิจัย

- รองวิจัย/หัวหน้างานวิจัย

- รองวิจัย/หัวหน้างานวิจัย

- รองวิจัย/หัวหน้างานวิจัย



- รายงานการประชุมการวางแผนการคุ้มครองสิทธิฯ

- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำเดือน

- ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/เครื่องมือวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์

- บันทึกข้อความรายงานการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

- บันทึกข้อความรายงานการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

- ระเบียบปฏิบัติการควบคุมเอกสาร

- แนวปฏิบัติที่ดีการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์