

คำสั่งชุมชนบ้านแม่ก่ง

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการดูแลผู้สูงอายุชุมชนบ้านแม่ก่ง

เพื่อให้การบริหารระบบการดูแลผู้สูงอายุชุมชนบ้านแม่ก่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธาน
คณะกรรมการบริหารงาน จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง "คณะกรรมการบริหารระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน" ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายบุญเรือง ตะคำวรรณ ผู้ใหญ่บ้านเป็นประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารระบบการดูแลผู้สูงอายุผู้สูงอายุในชุมชน
๒. นายหน้า เกษตรกุลชัย ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารระบบการดูแลผู้สูงอายุผู้สูงอายุในชุมชน
๓. นายสมเดช พูปัง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารระบบการดูแลผู้สูงอายุผู้สูงอายุในชุมชน
๔. นางเรือนแก้ว สารสมุทร ประธานชมรมผู้สูงอายุบ้านแม่ก่ง
๕. นายประพันธ์ ลาวิชัย
๖. นายสมพงษ์ นวลสุทธิ
๗. นายสนั่น แก้วเชื่อน
๘. นายเถิง มาทา
๙. นายศรีรัตน์ ติตไชย
๑๐. นางมาลี นวลสุทธิ

๒. ภาคิเครือข่าย

ภายในชุมชน

๑. ชมรมผู้สูงอายุบ้านแม่ก่ง
๒. อสม.บ้านแม่ก่ง

ภายนอกชุมชน

๑. นายเสาร์แก้ว อินตะวงศ์ นายก อบต.บ้านเป้า
๒. นายวรรณสิงห์ สายฟ้าแลบ รองนายก อบต. บ้านเป้า
๓. ผอ.สมบัติ ศิริวงศ์เครือ ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ก่งวิทยา ✓
๔. อ.บุญเรือง กาอินตะ ข้าราชการบำนาญ
๕. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง
๖. พัฒนาชุมชนและโยธาธิการจังหวัดลำปาง
๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
๘. ผอ. ถาวร ไชยศ ผู้อำนวยการ รพ. สต.บ้านทุ่งม่านเหนือ ✓
๙. ผอ. สมศักดิ์ เตชะอุ่น ผู้อำนวยการ รพ. สต. บ้านสบไพร ✓

๑๐. สืบเอกเอกนิษฐ์ นาระถิ บ้านนาชุมชน อบต. บ้านเป้า ✓
 ๑๑. ผอ. วันเพ็ญ เชื้อนจันทร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านเป้า
 ๑๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------|-----------|--------------------------|
| ๑. นายศุภขจร | พรมเชื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คุณสมัย | ตะคำวรรณ | รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. คุณจำเนียร | ภูบึงบุตร | รองประธานกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. คุณทรัพย์ | มาทา | ตัวแทน อสม. |
| ๕. คุณจำลอง | พองหนูกุล | ตัวแทน อสม. |
| ๖. คุณอำลา | พรมเชื้อ | ตัวแทน อสม. |
| ๗. คุณหนัน | ยอดพิบุตร | ตัวแทน อสม. |
| ๘. อสม. ทุกคน | | |
| ๙. คุณสมบุญ | ยอดพิบุตร | ตัวแทน ผู้สูงอายุ |
| ๑๐. คุณวาท | ตะคำวรรณ | ตัวแทน ผู้สูงอายุ |
| ๑๑. คุณฟองจันทร์ | ปากันทะ | เลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบบริการผู้สูงอายุในชุมชน
๒. วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย และวางแผนการจัดบริการให้กับผู้สูงอายุและครอบครัวประจำปี
๓. บริหารจัดการระบบบริการเพื่อให้การดำเนินการจัดบริการผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พิจารณาและอนุมัติการจัดบริการให้แก่ผู้สูงอายุและครอบครัว
๕. ควบคุม กำกับติดตาม การจัดการบริการแก่ผู้สูงอายุและครอบครัว
๖. ประเมินผลการจัดบริการและบริหารจัดการระบบการดูแลผู้สูงอายุ
๗. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบ การดูแลผู้สูงอายุ

หมายเหตุ มีวาระ ๒ ปี