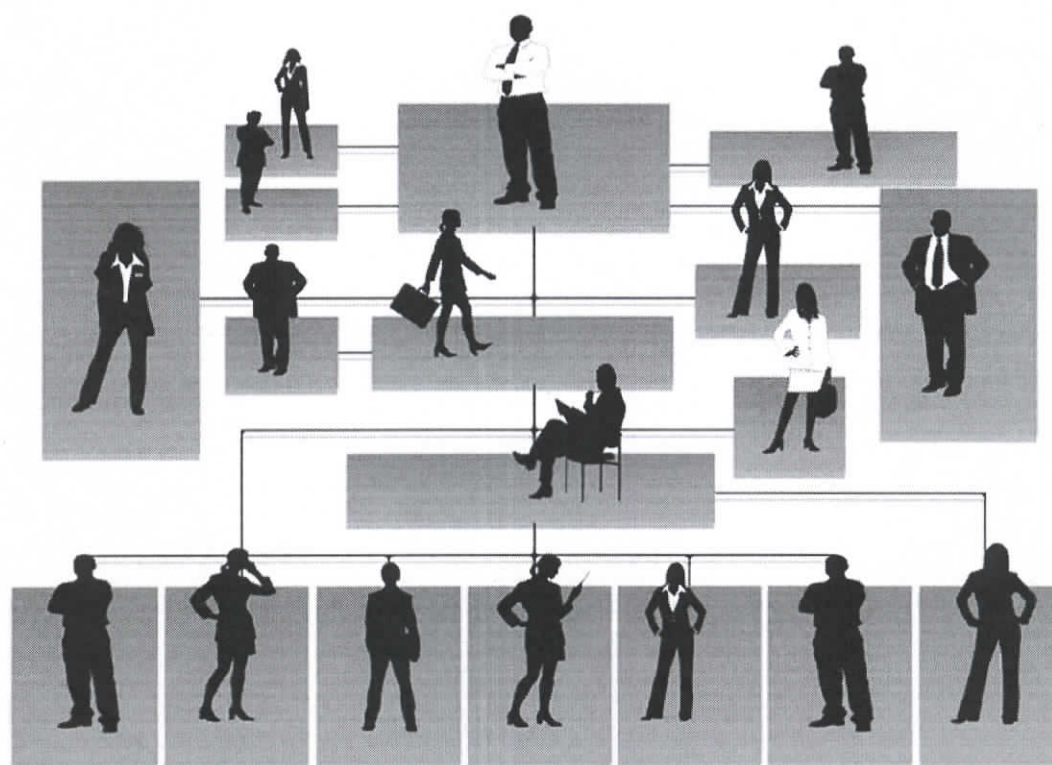




คู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



กรกฎาคม ๒๕๖๑

ฉบับปรับปรุง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์บัณฑิตเอกลักษณ์สถาบัน และวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย	๑
- แผนกลยุทธ์วิทยาลัย	๓
ส่วนที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๒
- บทนำ	๒๒
- มาตรฐานความสำเร็จด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)	๒๒
- การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล (Workforce Management)	๒๕
- การบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง	๖๓
- กิจกรรมขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล(Transaction Processing)	๘๔
ส่วนที่ ๓ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๘๙
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘๙
- การวิเคราะห์ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักการ SWOT Analysis	๙๐
- แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔	๙๕
ส่วนที่ ๔ การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๙๗
- บทนำ	๙๗
- การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๙๘
- การดำรงรักษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑๐๒
- การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	๑๐๕
- การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	๑๐๗
- แผนพัฒนาบุคลากร	๑๐๗
- แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	๑๑๑

การบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น

ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

๑.๒.๒ การคัดเลือก แต่งตั้งและหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑) การคัดเลือกเช่นเดียวกับอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร

และอาจารย์ผู้สอน

๒) การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการดำเนินการ

ตามระบบและกลไก ดังนี้

๒.๑) คณะกรรมการ HRM วางแผนการดำเนินงาน

โดยให้ เลขาคณะกรรมการ HRM รวบรวมรายชื่ออาจารย์อย่างน้อย ๕ คน ของสาขาหลัก ที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน เป็นต้น เสนอคณะกรรมการ HRM เพื่อคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๑ สาขาต้องมีวุฒิปริญญาเอก

๒.๒) เลขาคณะกรรมการ HRM นำรายชื่ออาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้จากข้อ (๑) เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา/รับรอง

๒.๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเสนอรายชื่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อสภาการพยาบาลเพื่อรับรอง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยของสถาบันสมทบ คือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสกอ.เพื่อให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

๒.๔) เมื่อได้รับการรับรองแล้วให้เลขาคณะ

กรรมการบริหารนำรายชื่อที่ผ่านการรับรองเสนอคณะกรรมการบริหารรับทราบ แล้วจัดทำประกาศหรือ คำสั่งของวิทยาลัย เรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมายเหตุ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการโยกย้ายหรือลาออกจากหน่วยงาน หรือเกษียณอายุราชการ ให้คณะกรรมการ HRM ปฏิบัติการคัดเลือกและแต่งตั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรใหม่ตามระบบและกลไกที่กำหนด

๒.๕) เลขาคณะกรรมการ HRM ต้องรายงานการคง

อยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามความเหมาะสม

๓) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรดังนี้

๓.๑) พิจารณาและรับรองแผนการจัดการศึกษา

ตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา

๓.๒) กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ

รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๓ และ ๔) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีการบูรณา การการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัยของทุกภาควิชา

๓.๓) พิจารณาการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดย

คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน

๓.๔) วางแผน และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๓.๕) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกภาค
การศึกษาและหรือปีการศึกษา

๓.๖) ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการ
สอน(มคอ. ๕, ๖) ของทุกภาคการศึกษา และประเมินหลักสูตร(มคอ. ๗) ของทุกปีการศึกษา

๓.๗) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระหว่างการใช้
หลักสูตรให้มีหัวข้อหรือสาระสำคัญและจำเป็นที่ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงจรทุก ๕ ปี

๓.๘) วางแผน และกำกับติดตามการพัฒนาสิ่ง
สนับสนุนการเรียนรู้ให้พร้อมทั้งด้านทางกายภาพ ด้านอุปกรณ์การศึกษา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
ตลอดจนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๙) พัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่
เกี่ยวข้อง

๓.๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
ตลอดจนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่กำหนดและสอดคล้องตาม
วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย รวมทั้งตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัยคุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของกระทรวง
สาธารณสุข

๓.๑๑) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆทุก
พันธกิจตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัยคุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข จน
เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๑.๒.๓ แนวทางบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑) ด้านภาระงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปฏิบัติงานทั้ง ๔ พันธกิจ
เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอน ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ตารางแสดงร้อยละและ
จำนวนชั่วโมงของภาระงานของอาจารย์ แต่เพิ่มพันธกิจด้านงานบริหารหลักสูตรเป็นร้อยละ ๓๐ พอสรุป
ภาระงานที่แตกต่างดังนี้ คือ

๒.๑.๑) มีภาระงานการสอนไม่เกินที่สภาการพยาบาลกำหนด
และมีภาระงานด้านการสอนน้อยกว่าอาจารย์ผู้ปฏิบัติ (อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน) เพื่อมี
เวลาในการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ ยกเว้นพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ปฏิบัติตามการจัด
กลุ่มบุคลากรที่จัดโดยงานพัฒนานักศึกษา ฯ

๒.๑.๒) มีภาระงานสอนภาคปฏิบัติน้อยกว่าอาจารย์ประจำ
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หรือเป็นไปตามข้อตกลงหรือเกณฑ์ของวิทยาลัย ดังตารางด้านล่างนี้