



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน มีความครอบคลุมทุกพันธกิจของวิทยาลัย จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๓๑/๒๕๕๙ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัยใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร ล้อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางดรณี ศุภมณี	หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๘. รท.หญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. นางพรนภา มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน ๑ คน	กรรมการ
๑๐. นางอภิรติ คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางจิราพร เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์ ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย
๒. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
๔. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล
๕. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย
๖. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินการประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
๗. พิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา
๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือความ

คิดเห็น

/๒. คณะกรรมการ...

๔. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบรายงานต่อ คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินการด้านพลังงานทุกปี

๖. ประเมินผลและรายงานผลการอนุรักษ์และจัดการพลังงานวิทยาลัยต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอาดค์ จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางอภิตี คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๖. นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. นางจิราภรณ์ โชติพิทักษ์ชูกุล	ตัวแทนจากกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางอุษณีย์ วรรณาลัย	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางเยาวลักษณ์ คุมขวัญ	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๓-๕ ปี โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้ม ในอนาคตรวมทั้งความสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ เพื่อนำข้อมูล มา กำหนด/ทบทวน ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัย

๒. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และ ค่าเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย

๓. เสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและรับรอง

๔. เสนอแผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการวิทยาลัยทราบนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการ วิทยาลัย มาปรับปรุงพัฒนา

๕. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๙. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอาดค์ จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ

/๕. นางรุ่งกาญจน์...

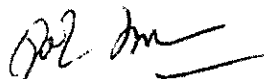
๘. หัวหน้างานบริการวิชาการและพัฒนาศักยภาพ
(เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร)
๙. หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้
(นางสาวปิยธิดา จุลละปิย) กรรมการ
๑๐. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการสหวิทยาการสูงอายุ
(นางพยอม ถิ่นอ้วน) กรรมการ
๑๑. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ) กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน บัญชี และเทคโนโลยี
(นางตฤณี ศุภมณี) กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพ
(นางอภิรดี คำเงิน) กรรมการ
๑๔. ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ
- ๑) นางเยาวลักษณ์ คุมขวัญ กรรมการและเลขานุการ
- ๒) นางอุษณีย์ วรรณาลัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดการจัดทำระบบและกลไกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นตามโครงสร้างการปฏิบัติงานของวิทยาลัย
๒. พิจารณาระเบียบปฏิบัติ/วิธีปฏิบัติที่แต่ละกลุ่มงานจัดทำเพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการ PDCA และจัดทำเป็นเอกสารคุณภาพของวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๓. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และประเมินกระบวนการของการดำเนินงานทุกขั้นตอนของกระบวนการ PDCA
๔. พิจารณาผลการประเมินกระบวนการของการดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติ/วิธีปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ต่อน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง