

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
รายงานการประชุมอาจารย์ และข้าราชการสายสนับสนุน
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรวพร	ทะแก้วพันธุ์	ประธาน
๒. นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	
๓. นางกานต์สิริ	นาครักษ์	
๔. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	
๕. นายจักรวาล	เรณูรส	
๖. นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	
๗. นางจันทร์ธิลา	ศรีกระจำง	
๘. นางจิราพร	เบ็งราชรอง	
๙. นางจิราภรณ์	พรมแก้วงาม	
๑๐. นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ	
๑๑. นางจิราภรณ์	โชติพฤษชัยกุล	
๑๒. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	
๑๓. นางณัฏฐ์ธรรณ	ปัญจพันธ์	
๑๔. นางนิชกานต์	นาควิโรจน์	
๑๕. นายถาวร	ล่อกา	
๑๖. นางธีรารัตน์	บุญกฤษณะ	
๑๗. นางนงลักษณ์	พรหมดิงการ	
๑๘. นางสาวนิพร	ขัดตา	
๑๙. นางบุญศรี	นุกะตุ	
๒๐. นางเบญจพร	เสาวภา	
๒๑. นางปานจันทร์	อิมหน้า	
๒๒. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย	
๒๓. นางสาวปิณดา	สุรินทร์ประทีป	
๒๔. นางสาวบัณฑิตา	สวัสดิ์	
๒๕. นางสาวพรรณิ	ไพศาลทักษิณ	
๒๖. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน	
๒๗. นายพชร	วิวุฒิ	
๒๘. นางมณีนรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	

๒๙. นางเยาวลักษณ์	คุมขวัญ
๓๐. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ
๓๑. นางวลัยลักษณ์	ชั้นทา
๓๒. นางวรรณ	ทินวัง
๓๓. นางวันวิสาข์	ชูจิตร
๓๔. นายวินัย	รอบคอบ
๓๕. นางสาววัชรพร	ลำเจียกเทศ
๓๖. นางศรีจันทร์	พลับจัน
๓๗. น.ส.ศิริรัตน์	ศรีภัทรางกูร
๓๘. นางศิริวรรณ	ไพบทรกุล
๓๙. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์
๔๐. นายสุชาติ	เครื่องชัย
๔๑. นางสาวสุตาวัลย์	สายสืบ
๔๒. นางสาวสมิตรา	วิชา
๔๓. นางสมปรารถนา	สุดใจนาค
๔๔. นางสาวสิริอร	พัทศิริ
๔๕. นางอัจฉรา	สิทธิรักษ์
๔๖. นางสาวเอกรัตน์	เชื้ออินตา
๔๗. นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์
๔๘. นายโอภาส	ประมุขสิน
๔๙. นางเกสร	มณีวรรณ
๕๐. นางสาวเบญจมาศ	ยศเสนา
๕๑. นางสาวกนกวรรณ	นันทุชัย
๕๒. นายธเนศวร์	นงสุวรรณ
๕๓. นางอนงค์	มาลัยรุ่งสกุล
๕๔. นางนิภา	ธรรมวงศ์
๕๕. นางยุภา	อุดแก้ว
๕๖. นางพรนภา	มณีมูล
๕๗. นางสาวศิริขวัญ	ทาร์ตัน
๕๘. นางอรรณ	บุรณเครือ
๕๙. นางสาวสุนิสา	มะโนเครือ
๖๐. นางอภิรดี	คำเงิน
๖๑. นางชัยญานุช	วงศ์ใจ

เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางกนกอร	ปัญญาโส	ลาพักผ่อน
๒. นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวจิตอาวี	ชาติมนตรี	ลาพักผ่อน
๔. นางสาวณัฐนิชา	คำปาละ	ลาพักผ่อน
๕. รท.หญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	ลาป่วย
๖. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล		ไปราชการ
๗. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	ไปราชการ
๘. นางพัฒนา	นาคทอง	ลาพักผ่อน
๙. นายยงยุทธ	แก้วเต็ม	
๑๐. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	
๑๑. นางรุ่งนภา	สุดินันท์โอภาส	
๑๒. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	
๑๓. นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	
๑๔. นางกนกอร	ปัญญาโส	
๑๕. นางวนิดา	อินทโอภาส	ลาพักผ่อน
๑๖. นางวนิดา	อินทราชา	
๑๗. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	

วาระการประชุมประจำเดือน อาจารย์และข้าราชการ

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ระเบียบ วาระการประชุม	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
วาระก่อน การประชุม	วาระก่อนการประชุม ๑. สวดมนต์ไหว้พระ และทำสมาธิ ๓ นาที ๒. พระบรมราโชวาท	เลขานุการ
๑	เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. การเลื่อนกำหนดการทอดผ้าป่า ๒. การเปิดบริการศูนย์การเรียนรู้ และส่งเสริมสุขภาพแผนไทย ๓. การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในวิทยาลัย ๔. การรับสมัครผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา ๕. การลาออกจากราชการของ อ.ดร.ปิยธิดา จุลละปีย์ ๖. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนรอบที่ ๒ (๑ เม.ย - ๓๐ ก.ย ๖๑) ของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมา และพกส. ๗. การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการตรวจเยี่ยมจาก สภากาชาด ๘. ความก้าวหน้าของพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก	ผู้อำนวยการ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	เลขานุการ
๔	เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานต่างๆ ๑. รายงานการประชุมประกันคุณภาพ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาและ แนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมาย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยวิทยาลัยเครือข่าย ภาคเหนือ ๓. สรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๕. สรุปผลการดำเนินงานควบคุมระบบเอกสารคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๖. รายงานประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการ สถาบันสมทบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อ.อภิรดี

ระเบียบ วาระการ ประชุม	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
	๗. การสอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๘. การจัดงานมูทิตาจิตสำหรับบุคลากรเกษียณอายุราชการ	อ.ดร.สิริอร อ.ดร.ถาวร
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๔ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓. แผนเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากสภาการพยาบาล	อ.อภิรดี
๖	เรื่องอื่นๆและนัดประชุมครั้งต่อไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. สวดมนต์ไหว้พระ และทำสมาธิ ๓ นาที
๒. อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมราชบพิตร พระราชทานเพื่อเชิญไปอ่านในพิธีเปิดการประชุมยุวพุทธิกสมาคมทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. วันเสาร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๐ “ความสงบภายในได้แก่ ความคิดจิตใจที่ไม่ฟุ้งซ่าน หวั่นไหว หรือเดือดร้อน กระวนกระวายด้วยอำนาจความมักได้ เห็นแก่ตัว ความร้ายกาจเพ่งโทษ ความหลงใหลเห่อเหิม อันเป็นต้นเหตุกุศลจิตทุจริตทั้งหมด”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากประธาน

๑. การเลื่อนกำหนดการทอดผ้าป่าสมทบทุนเพื่อปรับปรุงอาคารเรียน ๑ เป็นศูนย์ปฏิบัติการพยาบาล โดยสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จากวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เป็น วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากมีระยะเวลาเตรียมงานกระชั้นชิด
๒. การเปิดศูนย์การเรียนรู้ และส่งเสริมสุขภาพแผนไทย วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน ๒ ท่าน คือ น.ส.กนกวรรณ บัณฑุชัย และ น.ส.ธนิชนาพร รัตนपाल ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ ท่าน คือ นางชมพู นันสว่าง เปิดบริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐น. ผู้รับบริการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการที่กำหนดไว้ของกรมบัญชีกลาง ที่ต้องได้รับการตรวจ และมีคำสั่งให้การรักษาโดยแพทย์แผนไทย ค่าบริการสำหรับการนัดเพื่อการรักษา ชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท และกรณีบริการนัด และประคบ ค่าบริการรวม ชั่วโมงละ ๓๕๐ บาท

๓. การเปลี่ยนแปลงหน้าที่การทำงานของบุคลากร เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้ง อ.สุดาวลัย สายสืบ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการบริการวิชาการและ
เครือข่าย

๓.๒ แต่งตั้ง อ.จิราภรณ์ โชติพิฤกษ์ชุกุล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านภูมิทัศน์และ
สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย

๓.๓ แต่งตั้ง คุณอนงค์ มาลัยสกุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

๓.๔ มอบหมายให้ นางสาวสุธีรา ปัญญาใส นักวิชาการศึกษา จากเดิมปฏิบัติงานใน
งานจัดการศึกษา ไปปฏิบัติงานที่ห้องสมุด เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปพัฒนาห้องสมุด

๓.๕ ทำสัญญาจ้าง อ.ดร.ปริศนา นวลบุญเรือง ปฏิบัติงานต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาอีก ๑ ปี ในปี
การศึกษา ๒๕๖๑

๓.๖ ทืมผู้บริหารขอผู้อำนวยการปฏิบัติงานหลังเกษียณเพื่อเป็นอาจารย์ทำหน้าที่ตามพันธกิจและ
เป็นที่ปรึกษาทางด้านการบริหารหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพโดยเฉพาะการเตรียมรับการรองรับ
สถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาล แผนยุทธศาสตร์และแผนประจำปีงบประมาณ ประสานความร่วมมือกับ
เครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ และส่งเสริมสุขภาพแผนไทย หลักสูตร
อบรมระยะสั้นและตามที่มีมอบหมาย ซึ่งได้เสนอกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบ ให้ทำสัญญาจ้างภายใน
เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ สัญญาจ้าง ๑ ปี บทบาทของผู้ผู้อำนวยการทำงานหลังเกษียณอายุราชการจะไม่ใช้บทบาท
ของผู้บริหารวิทยาลัย

๓.๗ วิทยาลัยจะรับสมัครผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนจำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งพนักงานจัดการ
ห้องปฏิบัติการพยาบาล ๑ อัตรา และรับโอน/ย้ายข้าราชการตำแหน่งบรรณารักษ์ ทดแทนตำแหน่งเดิมของ
อ.วนิดา อินทโอภาส ที่เกษียณอายุราชการ

๓.๘ อ.ดร.ปิยธิดา จุลละปิย ขอลาออกจากราชการมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เนื่องจากเหตุผลทางครอบครัว ทั้งนี้อาจารย์ ดร.ปิยธิดาได้แจ้งความประสงค์จะขอลาออกมาตั้งแต่ ๓ ปีที่ผ่านมา
มา ประธานมอบหมายให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการสรรหาอาจารย์ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
งานวิจัยฯ แทน

๓.๙ การเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ของบุคลากรในวิทยาลัย
ใช้เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ คะแนนจากการประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ
๓๐ และคะแนนจากการประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานตามข้อตกลงร้อยละ ๗๐ ผลการประเมินมีดังนี้

๑) กลุ่มข้าราชการ แบ่งระดับคะแนนตามเกณฑ์ของ สบช. ได้รับการเลื่อนเงินเดือนจำนวน
๗๕ คน และไม่ได้เลื่อนเงินเดือนจำนวน ๔ คน เนื่องจากระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบตาม
เกณฑ์ จำนวนของข้าราชการแต่ละระดับมีดังนี้

ผลการปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๒๖ คน

ผลการปฏิบัติงานดีมาก จำนวน ๒๗ คน

ผลการปฏิบัติงานดี จำนวน ๑๔ คน

ผลการปฏิบัติงานพอใช้ จำนวน ๘ คน

๒) กลุ่มลูกจ้างประจำ มีโควตาพิจารณาเงินเดือน ๒ ชั้น จำนวน ๒ คน คือ คุณสังข์ทอง ทาเกษม และคุณไข่มุกข์ คนเก่ง

๓) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.) มีตำแหน่งวิทยากร ๒ คน คือ อ.เกสร มณีวรรณ และ อ.เครือวัลย์ สารเถื่อนแก้ว และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน ๒๐ คน จำนวนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข แต่ละระดับมีดังนี้

ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ๔ คน

ผลการปฏิบัติงานดีมาก ๕ คน

ผลการปฏิบัติงานดี ๑๑ คน

ไม่ได้รับการพิจารณาจำนวน ๒ คน เนื่องจากระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ถึง ๘ เดือนได้แก่

นายสุทธิ ธรรมบุตร และนายวิสิทธิ์ อบเชย

๔. การเขียนรายงานประเมินตนเองเพื่อรับการตรวจเยี่ยมจากสภาการพยาบาล โดยกำหนดให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และส่งไปที่สภาการพยาบาลต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๒

๕. ความก้าวหน้าของพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก โดยกำหนดให้สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะมีการประกาศใช้ประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ อาจารย์ควรมีการเตรียมผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพอย่างน้อย ๓ เรื่องขึ้นไปเพื่อเสนอผลงานขอตำแหน่งทางวิชาการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. หน้า ๕ ข้อ ๑๐ การสอบภาษาอังกฤษของ สถาบันพระบรมราชชนก วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ โดยผู้สอนคือ อ.โจนา และ อ.มารี ในทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ อาจารย์ท่านใดมีข้อเสนอแนะสามารถให้ข้อมูลกับทางกลุ่มงานเพิ่มเติมได้

๒. หน้า ๕ ข้อ ๓ การเปลี่ยนแปลงภาระงานวิชาการ งานจัดการศึกษาทบทวน และแก้ไขภาระงานให้เหมาะสม ขณะนี้งานจัดการศึกษาได้จัดทำคู่มือการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ฉบับชั่วคราว) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ซึ่งจะเผยแพร่ให้อาจารย์ทุกท่านภายในสัปดาห์ต่อไป นอกจากนั้นจะมีการพัฒนาคู่มือการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ โดยมีการเพิ่มสาระที่เป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เช่น บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และผู้ประสานวิชา ตลอดจนการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Transformative Education และ Interpersonal Education

๓. หน้า ๗ ข้อ ๔ การประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินคุณภาพเครือข่ายฯ วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณภาพมีดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรอยู่ในระดับดี คะแนนเท่ากับ ๓.๗๓ คณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) การพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒) การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีสมรรถนะในการบริหารหลักสูตรและมีผลงานทางวิชาการ
- ๓) การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีผลงานวิชาการ
- ๔) หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน : วิทยาลัยควรพิจารณาคุณสมบัติผู้สอน การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นๆเพิ่มขึ้น การตรวจสอบผลการเรียนรู้ที่สามารถสะท้อนความสามารถอย่างแท้จริงของนักศึกษา การกำกับติดตามการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ การส่งเสริมให้นำสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่า คำนึงถึงสูงสุดอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ ผลการดำเนินงานระดับสถาบันอยู่ในระดับดี คะแนนเท่ากับ ๔.๕๐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) การพัฒนาอาจารย์วุฒิปริญญาเอกให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- ๒) เงินสนับสนุนผลงานวิจัยภายใน และภายนอกให้เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย ๕๐,๐๐๐บาท /คน
- ๓) การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายไตรมาส นำมาวิเคราะห์ความคุ้มค่า คำนึงถึงในการดำเนินงานตามพันธกิจ และตอบสนองประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงานของวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยขอให้ทำงานยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมจากทุกกลุ่มงานภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานอำนวยการ

อ.อภิรดี คำเงิน แจ้งเรื่องดังนี้

๑. รายงานผลการเข้าร่วมประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาและแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้เนื่องจากมีการปรับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีโดยต่อนี้ไปคนไทยต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ

ภาษาที่ ๓ และมีคุณธรรม จริยธรรม จึงทำให้กระทรวงศึกษาธิการมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ซึ่งได้ สำเนาแจกในที่ประชุมแล้ว)

๒. ผลการประชุมการจัดการความรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเครือข่าย ภาคเหนือ ที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครดัตต์เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พบว่าการดำเนินงาน จะต้องมีความต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) ด้านการประกันคุณภาพ ภายในโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือมอบหมายให้ วทบ.นครลำปางดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน ๑ โครงการ

๓. สรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่า แผนบริหารความเสี่ยงมี ๗ ด้าน มีจำนวนรายงาน ๑๗ รายการ มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๘๘ ด้านการปฏิบัติงาน มีความเสี่ยงลดลง ร้อยละ ๔๑.๑๔ และความเสี่ยงคงอยู่ร้อยละ ๕๒.๙๔

๔.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีผลลัพธ์การดำเนินงานที่ต้อง ติดตามการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คือ ผลการสอบภาคครั้งแรกของนักศึกษาที่มีผลลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๕๙ ร้อยละ ๖๘.๘๔ เป็น ร้อยละ ๖๗.๖๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

๕.สรุปผลการดำเนินงานควบคุมระบบเอกสารคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีรายการเอกสารคุณภาพ ในระบบ ๒ ประเภท คือ รายการเอกสารประเภทระเบียบปฏิบัติ จำนวนทั้งหมด ๔๓ ฉบับ และวิธีปฏิบัติ จำนวนทั้งหมด ๒๓ ฉบับ ซึ่งขณะนี้มีการระบียบปฏิบัตินำเข้าระบบจำนวน ๓๑ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑ และเอกสารวิธีปฏิบัติในระบบจำนวน ๘ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๘

๖.รายงานประจำปี ๒๕๖๑ และรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อรับการตรวจเยี่ยม จากคณะกรรมการสถาบันสมทบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัดส่งให้กับคณะพยาบาลศาสตร์เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะได้รับการตรวจเยี่ยมประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานวิชาการ

อ.ดร.สิริอร พัวศิริ แจ้งเรื่อง เวลาการดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ขอความร่วมมืออาจารย์ตรวจสอบตารางวิชาฯ ข้อสอบ ตารางสอบ และสถานที่สอบของนักศึกษาตามชั้นปีเนื่องจากมีการจัดสถานที่สอบทั้งวิทยาเขตลำปาง และ วิทยาเขตเขลางค์นคร

ชั้นปีที่ ๑ สอบวันที่ ๘-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชั้นปีที่ ๒ สอบวันที่ ๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชั้นปีที่ ๓ สอบวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

อ.ดร.ถาวร ล่อกา แจ้งเรื่อง การจัดงานมุทิตาจิตสำหรับบุคลากรเกษียณอายุราชการของวิทยาลัย วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ หอประชุมฝ้ายคำ โดยแต่งกายชุดราตรี มาร่วมงาน และจัดกิจกรรมนันทนาการจากบุคลากรสำหรับผู้เกษียณอายุราชการทั้ง ๔ ท่าน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ

๑. อ.อภิรดี นำเสนอผลสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ดังนี้

- ๑.๑ การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๗ ตัว จาก ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๔
- ๑.๒ การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๑๙ ตัว จาก ๒๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓
- ๑.๓ การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน ๑๑ ตัว จาก ๒๐ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๖๐
- ๑.๔ มีการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมจำนวน ๕๘,๖๐๖,๙๗๗ บาทจากงบจัดสรร ๖๕,๓๑๑,๙๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๔
- ๑.๕ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละพันธกิจจากงบประมาณที่จัดสรรตามพันธกิจ ดังนี้
 - ๑.๕.๑ การผลิตบัณฑิต ร้อยละ ๙๘.๘๐
 - ๑.๕.๒ การผลิตผลงานวิจัย ร้อยละ ๗๑.๘๔
 - ๑.๕.๓ บริการวิชาการ (ให้เปล่า) ร้อยละ ๙๕.๖๓
 - ๑.๕.๔ พัฒนาบุคลากรภายใน ร้อยละ ๙๗
 - ๑.๕.๕ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ ๖๙.๕๓
 - ๑.๕.๖ บริหารจัดการ ร้อยละ ๙๗

มติที่ประชุม: รับทราบและประธานมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดดำเนินการสรุปโครงการและผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๓ เป้าประสงค์ ๒๖ กลยุทธ์ และ ๒๐ แผนงาน ถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๙๘ โครงการ/ แผนงาน / กิจกรรม แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- ๒.๑ กลุ่มโครงการ / กิจกรรม สนับสนุนกลยุทธ์ จำนวน ๓๕ โครงการ/ กิจกรรม
- ๒.๒ กลุ่มโครงการสนับสนุนงานตามพันธกิจ จำนวน ๓๔ โครงการ
- ๒.๓ กลุ่มแผนงานสนับสนุนงานประจำปีจำนวน ๒๙ แผน

โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การเงินปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การผลิตบัณฑิต (ร้อยละ ๓๕) จัดสรรได้ ร้อยละ ๓๔

๒. การผลิตผลงานวิจัย (ร้อยละ ๑๖) จัดสรรได้ ร้อยละ ๑๕
๓. บริการวิชาการ (ให้เปล่าร้อยละ ๕) จัดสรรได้ ร้อยละ ๔
๔. พัฒนาบุคลากรภายใน (ร้อยละ ๖) จัดสรรได้ ร้อยละ ๑๑
๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละ ๕) จัดสรรได้ ร้อยละ ๔
๖. บริหารจัดการ (ร้อยละ ๓๓) จัดสรรได้ ร้อยละ ๓๒

มติที่ประชุม : รับทราบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.แผนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากสภากาญจนาภิเษกศึกษา ๒๕๖๑ มีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดยวิทยาลัยเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเตรียมเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงการดำเนินงาน ๓ ปีย้อนหลัง งานยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รวบรวมผลการดำเนินงาน และเขียนรายงานการประเมินตนเอง รายตัวบ่งชี้ โดยขอความร่วมมือส่ง SAR เพื่อรับการวิพากษ์ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ และให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมส่งสภากาญจนาภิเษกภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีผู้รับผิดชอบเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเอกสารแนบแจกในที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และประธานขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมมือกันเร่งดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสภากาญจนาภิเษก โดยกำหนดให้มีการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐น.

ผู้บันทึกผลการประชุม	นางอภิรดี คำเงิน
ผู้พิมพ์	นางชัญญานุช วงศ์ใจ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม	นางสมจิตร สิทธิวงศ์
	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
ผู้รับรองผลการประชุม	นางสมจิตร สิทธิวงศ์
	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ