



คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการรับ - จ่ายเงินประจำวัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ดำเนินไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบการเงินการคลังให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจการรับ-จ่ายเงินประจำวัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจการรับ-จ่ายเงินประจำวัน รับผิดชอบในแต่ละเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๑) นางสาวสุดาวลัย	สายสืบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายถาวร	ล่อกา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางอภิรดี	คำเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑) นางสาวสุดาวลัย	สายสืบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓) รท.หญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๑) นางสาวสุดาวลัย	สายสืบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางจิราภรณ์	โชติฤกษ์ชูกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางพยอม	ถิ่นอ่อน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๒

๑) นางสาวสุดาวลัย	สายสืบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสิริอร	พัศศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑) นางอุษณีย์	วรรณาลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพรรณิ	ไพศาลทักษิณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางปานจันทร์	อัมมหน้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๑) นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางธีรารัตน์	บุญกณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๗. เดือนเมษายน ๒๕๖๒...

๗. เดือนเมษายน ๒๕๖๒

๑) นางสาวสุมิตรา	วิชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางบุญศรี	นฤเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางจิราพร	เป็งราชรอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๘. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๑) นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางอัจฉรา	สิทธิรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางวัชรพร	ลำเจียกเทศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๙. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๑) นางสาวเอกรัตน์	เชื้ออินตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางศิริรัตน์	ศรีภัทรากร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางวันวิสาข์	ชูจิตร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๐. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๑) นางเบญจพร	เสาวภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางวนิดา	อินทราชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางนงลักษณ์	พรหมดิงการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๑. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๑) นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจำง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางจันทร์จิรา	ยานะชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๒. เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๑) นางวรรณรัตน์	ทินวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุวิธนา	คำสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางวลัยลักษณ์	ขันทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ข้อ ๓๙ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่งๆหลายฉบับ จะรวมเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายเดียวในระบบก็ได้โดยให้แสดงรายละเอียดว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จเลขที่ใดและจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใดไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีวันนั้นแล้วให้บันทึกข้อมูลการรับเงินนั้นในระบบในวันทำการถัดไป

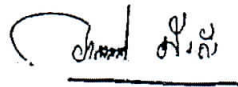
ข้อ ๓๗...

ข้อ ๗๗ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือชำระเงินนำเงินที่ได้รับ พร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บไว้ในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๗๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง