



แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้สามารถรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กร จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรและมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ต่อไป

กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มีพันธกิจสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล ๒) พัฒนาบุคลากรและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสุขภาพ/สาธารณสุข ๓) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ และ ๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการที่จะปฏิบัติการกิจดังกล่าวให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีการส่งเสริมประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญจากการเป็นวิทยากร การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ รวมถึงการดำเนินโครงการร่วมมือกับองค์กรในชุมชนและสถาบันต่าง ๆ

วิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Transformative Learning การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีการกลั่นกรองและจัดเป็นระบบระเบียบเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ รวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเพื่อการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติภายในวิทยาลัยฯ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น จำเป็นต้องมีการสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ในงานทุกส่วนของวิทยาลัยฯ ตลอดจนต้องพัฒนาระบบการสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีของวิทยาลัยฯ เพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ คณะผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการจัดการความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ จึงได้วางแผนสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้บุคลากรสามารถเข้าถึง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง เพื่อสามารถเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานและตกผลึกองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งกระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติ ในการจัดการความรู้

๔. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร
๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบระเบียบ ครอบคลุมหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัยฯ
๒. เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรจากกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ
๓. บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินการจัดการความรู้มากขึ้น ทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๔. บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวก มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
๕. บุคลากรได้นำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อพันธกิจของวิทยาลัยฯ

แนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

การจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้นำแนวทางในการจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของวิทยาลัย และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. การกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) โดยพิจารณาภาพรวมของวิทยาลัยฯ จากวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดหลัก และกระบวนการที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้ พัฒนาคุณภาพการทำงาน เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒. การกำหนดเป้าหมาย โดยพิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้วิทยาลัยฯ (KM Focus Area) มาเป็นกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เมื่อได้องค์ความรู้ที่เป็นเป้าหมาย หรือ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้ว นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่วิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการ มาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยนำรูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

โดยขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มีรายละเอียดดังนี้



แผนภาพแสดงกระบวนการในการจัดการความรู้

ขอบเขตการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

จากการทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วม พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหลัก วิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ที่มี ความสอดคล้องและสนับสนุน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ดังนี้

1. สอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ
2. ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)
3. โอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรม องค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
4. เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน/ตอบสนองความต้องการหรือปัญหาขององค์กร

ขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับที่	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้
๑	กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	การวิจัยบนพื้นฐานของการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือ
๒	กลุ่มงานวิชาการ	Transformative Learning
๓	กลุ่มงานอำนวยการ	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัสดุ

แผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัย	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข	
ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้ : กลุ่มวิชาการ: Transformative Learning กลุ่มอำนวยการ: การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัสดุ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ: การวิจัยบนพื้นฐานของการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือ	
เหตุผลความจำเป็น: การจัดการความรู้เป็นวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้และสามารถถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติโดยผ่านการส่งต่อองค์ความรู้จากบุคคล จากตำรา จากการปฏิบัติ และนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัตินั้นไปต่อยอดเพื่อให้เกิดการพัฒนางานและพัฒนาองค์กรต่อไป	
ตัวชี้วัด มีองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานทั้ง 3 กลุ่มงาน	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	ประชุมสังเคราะห์ความรู้จากกลุ่มงานวิจัย กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานอำนวยการ	ต.ค. ๖๑ – มี.ค. ๖๒	มีชุดความรู้จากการจัดการความรู้จากกลุ่มงานวิจัย กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานอำนวยการ	อย่างน้อยกลุ่มงานละ๑ เรื่อง	อาจารย์ทุกคน	งานวิจัยฯ	เอกสารชุดความรู้จากการจัดการองค์ความรู้จากกลุ่มงานวิจัย กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานอำนวยการ
๒	จัดทำชุดความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์องค์ความรู้จากกลุ่ม	ธ.ค. ๖๑ – มี.ค. ๖๒	มีชุดความรู้จากการจัดการความรู้จากกลุ่ม	อย่างน้อยกลุ่มงานละ๑ เรื่อง	อาจารย์ทุกคน	งานวิจัยฯ	เอกสารชุดความรู้จากการจัดการองค์ความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	งานวิจัย กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานอำนวยการ		งานวิจัย กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานอำนวยการ				จากกลุ่มงานวิจัย กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานอำนวยการ
๓	จัดทำและเผยแพร่แนวทางการนำชุดความรู้ไปใช้ประโยชน์	เม.ย. ๖๒	เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล	อย่างน้อยกลุ่มงานละ๑ เรื่อง	งานวิจัยฯ	งานวิจัยฯ	เอกสารแสดงการเผยแพร่แนวทางการนำชุดความรู้ไปใช้ประโยชน์
๔	ประเมินผลการนำชุดความรู้จากการจัดการองค์ความรู้จากกลุ่มงานวิจัย กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานอำนวยการไปใช้ประโยชน์	ก.ค. ๖๒	มีการตรวจสอบกลั่นกรองความรู้ที่ได้	อย่างน้อยกลุ่มงานละ๑ ครั้ง	กลุ่มงานที่เป็นเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	งานวิจัยฯ	-เอกสารแสดงการนำชุดความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานการเรียนการสอน บริการวิชาการ วิจัยและพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย -เอกสารแสดงการนำชุดความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อองค์กรภายนอก -เอกสารแสดงการนำ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
							ชุดความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อสังคม