

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาววาสนา มั่งคั่ง	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒.นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๓.เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร และบริการวิชาการ	กรรมการ
๔.นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการ
๕.นางสาวสิริอร พัวศิริ	หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
๖.นางสาวเอกรัตน์ เชื้ออินถา	หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และจัดการความรู้	กรรมการ
๗.นางจิราพร เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
๘.นางพรนภา มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๙.นางธีรรัตน์ บุญกุนะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	
๑๐.นางสาวสุวัฒนา คำสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๑๑.นางสมจิตร์ สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ

สรุป จำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

รายนามผู้ลาการประชุม

๑.นายถาวร ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ	วิทยาการ วพบ.นครศรีธรรมราช
๒.นางอภิตี คำเงิน	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนา	ลากิจ
	คุณภาพ	
๓.นางตรุณี ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและ	ลาป่วย
	เทคโนโลยี	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๒
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. แนวทางการบริหารองค์กร สู่องค์กรคุณภาพ ๒.ผลการวิเคราะห์องค์กร ๓.กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด รายบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ๔.กำหนดการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดสถาบัน รอบที่ ๒/๒๕๖๒	ผู้อำนวยการ วาสนา มั่งคั่ง
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	เลขานุการ
๓	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหาร
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑ . รายงานผลการจัดทำ KMQA เครือข่ายวันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๒. รายงานผลการจัดทำโครงการการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	รองฯกลุ่มงาน อำนาจการ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑. การปรับแผนงาน/โครงการ : การศึกษาดูงานด้าน PCC เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ณ ประเทศสก็อตแลนด์ ๒. ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และคำเป้าหมายการดำเนินการ ๓. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพภายในวันที่ ๕ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่ ๑๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๕. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ ๖. รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๗.ติดตามแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๘.รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ระดับวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๙. พิจารณาอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม	ผู้อำนวยการ วาสนา มั่งคั่ง รองฯกลุ่มงาน อำนาจการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	เลขานุการ

ระดับความเสี่ยง	จำนวน	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงอยู่
๔ ด้านการปฏิบัติงาน	๕	-	๓	๒
๕ ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน	๔	-	๒	๒
๖ ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์	๒	-	๒	-
๗ เหตุการณ์ภายนอก	๔	-	๓	๑
รวม	๒๐	-	๑๓	๗
ร้อยละ		๐.๐๐	๖๕.๐๐	๓๕.๐๐

๖.๒ ผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแผนความเสี่ยงจำแนกตามกลุ่มงาน พบดังนี้

กลุ่มงาน	ระดับความเสี่ยงลดลง		ระดับความเสี่ยงคงเดิม	
	ด้าน	รายการ	ด้าน	รายการ
กลุ่มงานวิชาการ	๒	๔	๓	๓
กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	๓	๔		
กลุ่มงานอำนวยการ	๓	๕	๓	๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องไปทบทวนปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้และส่งผลการเกิดความเสี่ยงของวิทยาลัยอันส่งผลให้การดำเนินงานของวิทยาลัยไม่บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ควรปรับปรุงเร่งรัดปรับแผนและดำเนินการควบคุมความเสี่ยง ในปีต่อไปคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องไปทบทวนปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้และส่งผลการเกิดความเสี่ยงของวิทยาลัยอันส่งผลให้การดำเนินงานของวิทยาลัยไม่บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ควรปรับปรุงเร่งรัดปรับแผนและดำเนินการควบคุมความเสี่ยง ในปีต่อไป

๗.ติดตามแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดติดตามและสรุปแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพ ส่งให้งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๘.รายงานผลการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยทุกกลุ่มงานมีการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ปี ๒๕๖๒ โดยมีการดำเนินงานทุกกลุ่มงาน ดังนี้

๘.๑ กลุ่มงานวิชาการ เรื่อง การนำ BCNLP Transformative Education ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา สรุปองค์ความรู้และแนวทางการนำไปใช้ ดังนี้ ๑) ผู้สอนต้องมีความเข้าใจในตนเอง (self awareness) ๒) ผู้สอนต้องรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ๓) ผู้สอนต้องเข้าใจเนื้อหาที่จะสอน ๔) การสะท้อนคิดตนเองของนักศึกษา และ ๕) การสะท้อนคิดการเรียนรู้ โดยมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องได้แก่ สภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจน การใช้คำถามกระตุ้น

๘.๒ กลุ่มงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ การผลิตผลงานวิจัยที่อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานและความร่วมมือ สรุปลองค์ความรู้ที่ได้ เป็นแนวปฏิบัติในการผลิตผลงานวิจัยประกอบด้วยขั้นตอนในการทำงาน ๔ ขั้นตอน คือ ๑) การประเมินสภาพปัจจุบัน/ปัญหา หรือความต้องการจำเป็น โดยการประเมินที่มุ่งเน้นการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการที่เร่งด่วนขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาสามารถนำไปสู่การเผยแพร่ตีพิมพ์จากเกณฑ์มาตรฐานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งนักวิจัยและหน่วยงาน ๒) การสร้างข้อตกลงระหว่างบุคคล/องค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ป้องกันความขัดแย้งและสร้างความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ๓) การลงมือปฏิบัติตามข้อตกลง กลวิธีสำคัญในการขับเคลื่อนการผลิตงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพนอกจากการปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยแล้ว ในระหว่างการทำงานวิจัย มีการสื่อสารและการสร้างแรงจูงใจให้ทำวิจัยที่สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติ โดยมีระบบสนับสนุนให้การทำงานวิจัยมีความสะดวกและคล่องตัว ได้แก่ การมีคลินิกวิจัยเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ นักวิจัยสามารถเข้าถึงเพื่อขอคำปรึกษาได้ตลอดเวลาผ่านช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และ ๔) การร่วมประเมินผลและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

๘.๓ กลุ่มงานอำนวยการ เรื่องการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัสดุ สรุปลองค์ความรู้ที่ได้ คือ แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัสดุ โดยพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัสดุ ให้สอดคล้องกับระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม: ๑) เห็นชอบให้ทุกกลุ่มงานกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การนำไปใช้และขยายผลเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๒) มอบหมายให้กลุ่มงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และการจัดการความรู้ นำองค์ความรู้เผยแพร่ ในทุกช่องทางเพื่อให้บุคลากรทั้งในวิทยาลัย และบุคคลภายนอกเข้าถึงองค์ความรู้

๙. พิจารณาอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบันค่าใช้จ่ายต่างๆและค่าสาธารณูปโภคเพิ่มสูงขึ้นโดยอัตราเดิมกำหนดใช้ผ่านมาแล้วเป็นระยะเวลา ๒ ปี ประธานให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามตารางดังนี้

ลำดับ	ห้อง/สถานที่	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าบำรุง(บาท)	
	วิทยาเขตลำปาง		๑ วัน (ไม่เกิน ๘ ชม.)	ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)
๑.	ห้องเสนาบดี	๗๐	๔,๐๐๐ (เดิม ๓,๐๐๐)	๒,๐๐๐ (เดิม ๑,๕๐๐)
๒.	ห้องกาสะลอง	๒๐๐	๖,๐๐๐ (เดิม ๕,๐๐๐)	๓,๐๐๐ (เดิม ๒,๕๐๐)
๓.	ห้องฝ่ายคำ	๔๐๐	๘,๐๐๐ (เดิม ๖,๐๐๐)	๔,๐๐๐ (เดิม ๓,๐๐๐)
	วิทยาเขตเขลางค์นคร			
๑.	ห้องบุษราคัม	๓๕	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒.	ห้องมณีเขลางค์	๒๕๐	๘,๐๐๐ (เดิม ๖,๐๐๐)	๔,๐๐๐ (เดิม ๓,๐๐๐)
๓.	ห้องพักจำนวน ๕ คน/ห้อง ห้องพักจำนวน ๔ คน/ห้อง	๑๔ ห้อง	๒๕๐/คน/คืน (เดิม ๒๐๐/คน/คืน)	