

 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ระเบียบปฏิบัติ	สำเนาหมายเลข.....
	การประกันคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓
		หน้า.....๑/๑๒
		แก้ไขครั้งที่.....
		วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

เอกสารควบคุม
เรื่อง
ระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้จัดทำ.....*ศิริ คำเงิน*.....
(นางอภิรดี คำเงิน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพ

ผู้ทบทวน.....*สมจิตร สิริวงษ์*.....
(นางสมจิตร สิริวงษ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้อนุมัติ.....*จรวยพร ทะแก้วพันธุ์*.....
(นางจรวยพร ทะแก้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย.....19 S.A. 2560.....

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....

เอกสารควบคุม



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ad/SQA-๓
หน้า...๒/๑๒
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ระเบียบปฏิบัติ การประกันคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร... P/Ad/SQA-๓ หน้า... ๓/๑๒ แก้ไขครั้งที่..... วันที่มีผลบังคับใช้... 1.2 S.A. 256๐
---	---	---

ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า

แก้ไข ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หมายเลข ใบขอแก้ไข	รายละเอียดที่ปรับปรุง

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓

หน้า ๔/๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๖
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๒
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๑๒
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๒

จำนวนหน้าทั้งหมด ๑๒ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓

หน้า ๕/๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 ส.ค. 2560

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เชิงคุณภาพ

ผลการประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตร และสถาบันผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี หรือดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากเดิม

๒.๒. เชิงปริมาณ

มีคู่มือคุณภาพการประกันคุณภาพจำนวน ๑ เล่มประจำปีการศึกษา เพื่อควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการตามแผน การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินกระบวนการ และการนำผลการประเมินกระบวนการมาปรับปรุงพัฒนา เพื่อจัดทำระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษานับปรับปรุง และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๔. คำจำกัดความ

เอกสารแนบ

การประกันคุณภาพ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมคุณภาพ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ตามองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้

ระบบควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง การกำหนดกระบวนการหรือแนวปฏิบัติที่นำการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ โดยดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพที่ประกอบด้วยองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานและพัฒนาสถานศึกษาเข้าสู่คุณภาพ

ระบบตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) หมายถึง กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนด เพื่อเร่งรัดให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนด

ระบบประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานว่า การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่ประกอบด้วยองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด มากน้อยเพียงใด รวมทั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่สะท้อนผลการดำเนินงาน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หมายถึง การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบได้แก่ ๑)การกำกับมาตรฐาน ๒)บัณฑิต ๓)นักศึกษา ๔) อาจารย์ ๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ ๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓

หน้า ๖/๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน หมายถึง การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) การผลิตบัณฑิต ๒ การวิจัย ๓ การบริการวิชาการ ๔ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และ ๕ การบริหารจัดการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้อำนวยการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพเป็นกรรมการ มีคณะทำงานจากยุทธศาสตร์ฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการ พัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หน้า ๓)

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ การวางแผนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (P)

๕.๑.๑ (p) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ วิทยาลัย ขออนุมัติแต่งตั้งจากผู้อำนวยการวิทยาลัยจากนั้นประสานงานให้คณะกรรมการฯ ประชุม เพื่อ พิจารณาองค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับ สบช. สกอ.และสภาการพยาบาล รวม ทั้งตัวบ่งชี้ร่วมที่ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการ และพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และเขียน รายงานการประเมินตนเองในแต่ละตัวบ่งชี้

๕.๑.๒ (d) หัวหน้ายุทธศาสตร์ฯ นำข้อมูลจากข้อ ๕.๑.๑ จัดทำเป็นคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อควบคุมคุณภาพ และจัดทำแผนการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา ระดับ กลุ่มงาน ระดับวิทยาลัย และระดับเครือข่าย / สบช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน

๕.๑.๓ (c) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ชี้แจงและทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพในการควบคุมคุณภาพรวมทั้งแผนฯ ในข้อ ๕.๑.๒ ให้บุคลากรได้รับทราบภายในเดือน มิถุนายน เพื่อประเมินความรู้และเข้าใจตัวบ่งชี้ในคู่มือประกันคุณภาพ

๕.๑.๔ (a) ภายหลังการดำเนินการตามระบบและกลไกตั้งแต่ข้อ ๕.๑.๑ -๕.๑.๓ มีการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินงานทุก ๖ เดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๕.๒ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ (p) รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชาฯ ร่วมกันพิจารณา องค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐาน และแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน (Improvement Plan) ที่รับผิดชอบเป็นข้อมูลนำเข้าในการจัดทำเป็นร่างแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้และนำเสนอเพื่อรับรองในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณภายในเดือนกรกฎาคม เมื่อ ได้รับการอนุมัติแล้วให้นำมาจัดทำแผนระดับกลุ่มงาน ระดับงาน/ภาควิชา และระดับบุคคลตามวิธีปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ad/SQA-๓

หน้า...๗/๑๒

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 ส.ค. 2560

๕.๒.๒ (d) รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชาดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑

๕.๒.๓ (c) การกำกับติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังนี้

๑) การตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน

๑.๑) การตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในระดับภาควิชา

๑.๑.๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการประชุมร่วมกับหัวหน้างานในกลุ่มงานวิชาการและหัวหน้าภาควิชา และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพตามวิธีปฏิบัติการกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ (W/Ad/SQA-๓-๑) ตามแผนและรายงานผลการตรวจสอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๑.๑.๒) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างานในกลุ่มวิชาการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานตามผลการตรวจสอบคุณภาพตามข้อ ๑.๑) ภายในหนึ่งเดือนหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๑.๒) การตรวจสอบคุณภาพการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

๑.๒.๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพระดับหลักสูตรเพื่อชี้แจงการตรวจสอบระดับหลักสูตรที่กำหนดไว้ และดำเนินการตามแผนภายในเดือนพฤษภาคม

๑.๒.๒) ภายหลังจากการตรวจสอบคุณภาพ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะภายในสองอาทิตย์หลังการตรวจสอบคุณภาพ

๑.๒.๓) รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำข้อมูลจากข้อ ๑.๒.๒ ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำ มคอ.๗ ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนสิงหาคมเพื่อรับการประเมินคุณภาพหลักสูตร

๑.๓) การตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน

๑.๓.๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับกลุ่มงานเพื่อชี้แจงการตรวจสอบระดับกลุ่มงานที่กำหนดไว้และดำเนินการตามแผน

๑.๓.๒) ภายหลังจากการตรวจสอบคุณภาพ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะภายในสองสัปดาห์หลังการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ

๑.๓.๓) รองผู้อำนวยการและหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลจากข้อที่ ๑.๓.๒ ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบันให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนสิงหาคม เพื่อรับการประเมินคุณภาพระดับสถาบัน

๒) การประเมินคุณภาพคุณภาพภายใน มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและสถาบัน ตามวิธีปฏิบัติการประเมินคุณภาพ W/Ad/SQA-๓-๒

๒.๑) การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร



ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓

หน้า ๘/๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2561

๒.๑.๑) รองผู้อำนวยการและหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (มคอ.๗) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนงานและประกันคุณภาพ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหา รายงาน มคอ. ๗ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงหลังสิ้นสุดปีการศึกษา (๓๑ กรกฎาคม) อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒.๑.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ จัดให้มีการวิพากษ์โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในกรณีที่มีการปรับแก้ ส่งกลับไปให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ ปรับแก้และส่งกลับมาที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ภายใน ๑ สัปดาห์

๒.๑.๓ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ทำรูปเล่มรายงาน มคอ.๗ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เพื่อส่งให้สถาบันสมทบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และรับการประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาลัย / เครือข่ายวิทยาลัยภาคเหนือ / สบข.

๒.๑.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเพื่อดำเนินการตามแผนประเมินคุณภาพที่กำหนด

๒.๑.๕ ภายหลังการประเมินคุณภาพ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ รายงานผลการประเมินคุณภาพให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะภายในสองอาทิตย์หลังการประเมิน

เอกสารควบคุม

๒.๑.๖ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อมูลจากข้อ ๒.๑.๕ ไปพัฒนาปรับปรุงการเขียน มคอ.๗ และเอกสารหลักฐานให้มีความสมบูรณ์ชัดเจน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม เพื่อรับการประเมินคุณภาพหลักสูตรระดับเครือข่าย / สบข.

๒.๒ การประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน

๒.๒.๑) รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพระดับสถาบันตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมของเนื้อหา รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงหลังสิ้นสุดปีการศึกษา (๓๑ กรกฎาคม) อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒.๒.๒) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ จัดให้มีการวิพากษ์ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในกรณีที่มีการปรับแก้ ส่งกลับไปให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒.๑) ปรับแก้และส่งกลับมาที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ภายใน ๑ สัปดาห์

๒.๒.๓) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพระดับสถาบัน และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาลัย/ เครือข่ายวิทยาลัยภาคเหนือ/สบข.

๒.๒.๔) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับสถาบัน เพื่อดำเนินการตามแผนการประเมินคุณภาพที่กำหนด

๒.๒.๕) ภายหลังการประเมินคุณภาพ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ รายงานผลการประเมินคุณภาพให้ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะภายในสองอาทิตย์ ภายหลังการประเมินคุณภาพ



ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓

หน้า ๙ / ๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 256

๒.๒.๖) รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อมูลจากข้อ ๒.๒.๕ ไปพัฒนาปรับปรุงการเขียนรายงาน และเอกสารหลักฐานให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม เพื่อรับการประเมินคุณภาพหลักสูตรระดับเครือข่าย / สบข.

๕.๒.๔ (a) นำผลการประเมินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปพัฒนาดังนี้

๑) ภายหลังการประเมินคุณภาพระดับเครือข่าย/สบข. ผู้อำนวยการวิทยาลัยประชุมอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาวิทยาลัย (After action review : AAR) หัวหน้างานยุทธฯ จัดทำรายงานสรุปผลการทำ AAR และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและแจ้งในที่ประชุมอาจารย์รับทราบ

๒) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและสถาบันเสนอคณะกรรมการบริหารและรายงานผลการทำ AAR เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

๓) รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงานนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของกลุ่มงานตามผลการประเมิน

๔) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ นำ IP จากข้อ ๓ เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา และข้อเสนอแนะ

๕) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (C) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ กำกับติดตามและประเมินผลให้บุคลากรดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒

๕.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ นำผลที่ได้จากข้อ ๕.๓ ไปปรับปรุงการดำเนินงาน

๕.๕ การประเมินกระบวนการของระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ และทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/Ad/SQA-๔-๒) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ และหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ และหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาฉบับปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อแจ้งในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือนและประกาศใช้



ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓

หน้า ๑๑ / ๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 256

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ และหัวหน้างานยุทธศาสตร์ และ พัฒนาคุณภาพ ประเมิน และรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓

หน้า.....๑๑/๑๒

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2.56

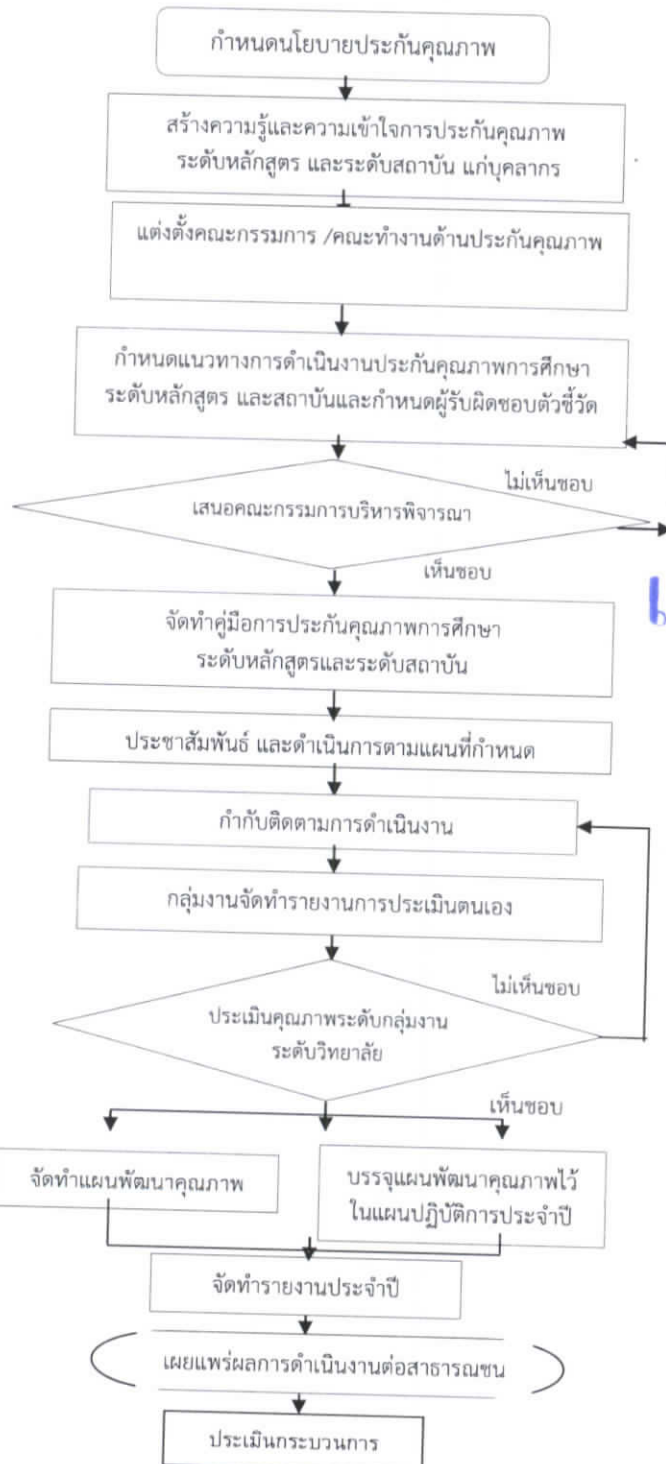
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

Flow

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริหาร
- งานยุทธศาสตร์ และ พัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
- งานยุทธศาสตร์ และ พัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการบริหาร
- งานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ
- อาจารย์ประจำหลักสูตร - หัวหน้าภาค / หัวหน้างาน
- รองอธิการบดี
- งานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ
- งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ



- คำสั่ง/ประกาศนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา
- รายงานการประชุมชี้แจงQA แก่อาจารย์และบุคลากร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย
- ร่างการกำหนดค่าเป้าหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้

เอกสารควบคุม

- คู่มือประกันคุณภาพภายใน วทบ. นครลำปาง
- แผนปฏิบัติการการประกันคุณภาพ
- W/Ad/SQA-๑ การกำกับตรวจติดตามการประกันคุณภาพ
- รายงานการประเมินตนเองระดับภาควิชา ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน
- W/Ad/SQA-๒ การประเมินคุณภาพภายใน
- แผนพัฒนาคุณภาพ วทบ.นครลำปาง
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- รายงานประจำปี
- รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- Website Bcnlp.ac.th : ระบบ CHE-QA
- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/Ad/SQA-๔-๒)

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ad/SQA-๓

หน้า ๑๒./๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2 S.A. 2560

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัดคุณภาพของ สกอ.
- ๖.๒ เกณฑ์ตัวชี้วัดคุณภาพของ สมศ.
- ๖.๓ เกณฑ์และตัวชี้วัดของสภาการพยาบาล
- ๖.๔ การกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ (W/Ad/SQA-๓-๑)
- ๖.๕ การประเมินคุณภาพภายใน (W/Ad/SQA-๓-๒)

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม