

 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	วิธีปฏิบัติ การกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ	สำเนาหมายเลข..... รหัสเอกสาร W/Ad/SQA-๓-๑ หน้า ๑/๙ แก้ไขครั้งที่..... วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2 S.A. 2560
---	---	--

เอกสารควบคุม

เรื่อง วิธีปฏิบัติการกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ

ผู้จัดทำ..... *สพ. ศา.เงิน*

(นางอภิรดี คำเงิน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพ

ผู้ทบทวน..... *สมจิตร สิริวิวงศ์*

(นางสมจิตร สิริวิวงศ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ผู้อนุมัติ..... *ดร. 2*

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 19 S.A. 2560

ฉบับพิมพ์ครั้งที่..... ๑

เอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติ
การกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ

รหัสเอกสาร..W/Ad/SQA-๓๔๑

หน้า.....๒/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....1.2.S.A 2560

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



วิธีปฏิบัติ
การกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ

รหัสเอกสาร W/Ad/SQA-๓๖๑

หน้า ๔/๙

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2 S.A. 2560

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	
สารบัญ	๑
๑. วัตถุประสงค์	๒
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๓
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕
๖. การบันทึกคุณภาพ	๕
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๕

จำนวนหน้า ๙ หน้า

เอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติ
การกำกับ ตรวจสอบการประกันคุณภาพ

รหัสเอกสาร ..W/Ad/SQA-๓-๑

หน้า.....๕/๙

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....1.2 S.ก. 2560

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ให้มีคุณภาพอย่างความต่อเนื่อง

๒. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีการตรวจติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพระดับภาควิชา และระดับกลุ่มงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

มีรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งระดับภาควิชา และระดับกลุ่มงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในคู่มือคุณภาพที่สะท้อนถึงความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพ ภายในทุกปีการศึกษา

๓. ขอบเขต

กระบวนการการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพภายใน การจัดเตรียมคณะกรรมการกำกับติดตาม การกำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม และดำเนินการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพตามกำหนดการ ตลอดจนการนำผลการกำกับ ติดตามมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ

๔. คำจำกัดความ

เอกสารควบคุม

การกำกับ ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Auditing) หมายถึง กระบวนการ ดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบดูว่าการดำเนินงานของวิทยาลัยให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้คุณภาพของสข., สกอ. และสภาการพยาบาล ภายหลังการตรวจติดตามจะมีการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา เพื่อเร่งรัด ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนด และบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ การศึกษาและเตรียมการ (P) ดังนี้

๕.๑.๑ (p) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ รวบรวมข้อมูลการติดตามและตรวจสอบ คุณภาพการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบันในปีการศึกษาที่กำลัง ดำเนินงาน และนำข้อมูลมาสรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ก่อนรับการตรวจติดตามอย่างน้อย ๒ เดือน

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



วิธีปฏิบัติ
การกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ

รหัสเอกสาร W/Ad/SQA-๓-๑

หน้า ๖/๙

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2 S.ก. 2560

๕.๑.๒ (d) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนการการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

๕.๑.๓ (d) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ วางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพในตัวบ่งชี้ทั้งในระดับหลักสูตร และสถาบัน โดยจัดให้มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพทุกภาคการศึกษา และนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร

๕.๑.๔ (d) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ จัดกำหนดการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพก่อนการตรวจติดตามอย่างน้อย ๑ เดือน และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๕ (c) เมื่อดำเนินการตามระบบและกลไกข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๔ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

๕.๑.๖ (a) เมื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๕ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง / พัฒนางาน และรายงานผลการดำเนินการทั้งหมดทุก ๖ เดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการบริหาร

๕.๒ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา (D) โดยดำเนินการกำกับ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา เพื่อนำผลการตรวจติดตามมาพัฒนาผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายใน (C) โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรติดตามการดำเนินงานผ่านทางหัวหน้าภาควิชา และมีการรายงานผลการดำเนินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จากนั้นคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพ

๕.๔ การพัฒนาและการกำกับติดตาม (A) โดยคณะทำงานในงานยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมผลการการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๕.๕ การประเมินกระบวนการของวิธีปฏิบัติการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา โดยหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ และทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/Ad/SQA-๔-๒) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่าง ระเบียบวิธีปฏิบัติการกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ



วิธีปฏิบัติ
การกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ

รหัสเอกสารW/Ad/SQA-๓-๑

หน้า ๗/๙

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2 S.A. 2560

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและหัวหน้างานยุทธศาสตร์ ฯ นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติวิธีปฏิบัติการกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อแจ้งในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือนและประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและหัวหน้างานยุทธศาสตร์ ฯ ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติ การกำกับ ตรวจสอบการประกันคุณภาพ

รหัสเอกสาร W/Ad/SQA-๓:๑

หน้า ๘/๘

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.2.56

ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินการประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหาร

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

- ทุกกลุ่มงาน / ทุกภาควิชา

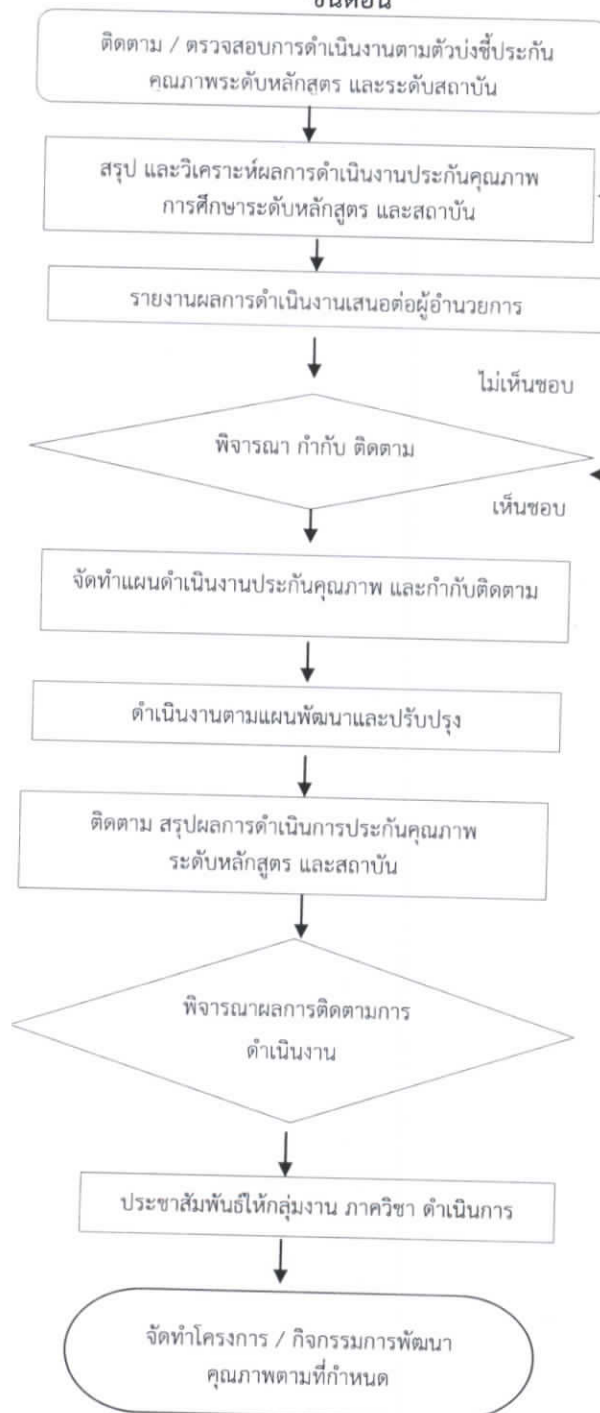
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ

- คณะกรรมการบริหาร

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- หัวหน้าภาค / หัวหน้างาน
- รอง ผอ. ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้

ขั้นตอน



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ การดำเนินการประกันคุณภาพ
- รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เอกสารควบคุม

- แผนพัฒนาคุณภาพ วพบ. นครลำปาง
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนพัฒนาคุณภาพ
- รายงานผลการตรวจติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร และสถาบัน
- รายงานประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- รายงานประชุมอาจารย์
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



วิธีปฏิบัติ
การกำกับ ตรวจสอบติดตามการประกันคุณภาพ

รหัสเอกสาร W/Ad/SQA-๓:๑

หน้า ๘/๘

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.F. 2560

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ เกณฑ์ตัวชี้วัดคุณภาพของ สกอ.

๖.๒ เกณฑ์ตัวชี้วัดคุณภาพของ สมศ.

๖.๓ เกณฑ์และตัวชี้วัดของสภาการพยาบาล

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑	รายงานผลการตรวจ ติดตามระดับกลุ่ม หลักสูตร	ห้องทำงานกลุ่ม ยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพ	หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพ	แฟ้มเอกสาร เรียงตามปี การศึกษา	๓ ปี
๒	รายงานผลการตรวจ ติดตามระดับสถาบัน				

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม