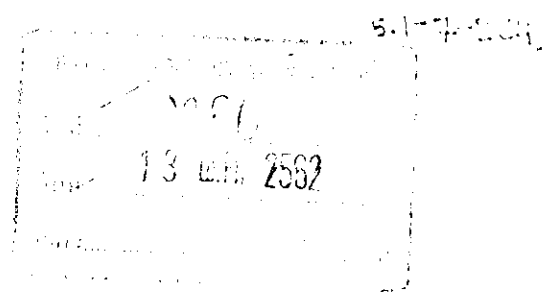


บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง โทร.

ที่

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีความประสงค์ประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง การส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด สมศ. ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมเวลาไปราชการทั้งหมด ๑ วัน ณ สถานที่ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ ประเทศไทย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย เครื่องบิน หน่วยงานที่จัด

ชั้นพระบรมราชชนก และขออนุมัติการเดินทางไปตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมจำนวน ๒ วัน มีผู้ไปราชการดังนี้

๑. นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ / ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

ได้ตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติเดินทางไปราชการครั้งนี้แล้ว

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวเนฏฐะเนชา วรทัตธรรม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) _____

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์จารามลโต)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

วันที่/...../.....

คำสั่ง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) _____
(นางสมจิตร สัทธวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
วันที่ 13 พ.ค. ๒๕๖๒

แบบบันทึกการมอบหมายงาน

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ ประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง การส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด สมศ. ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมไปราชการทั้งหมด ๑ วัน จึงมอบหมายงานในหน้าที่ ดังนี้



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
8LC
วันที่ 29 พ.ค. 2562
เวลา

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๒๖๒๕๕ ต่อ ๑๑๔

ที่ ศธ๐๕๐๖(๓)/๖๕๘๑

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ข้าพเจ้า นางอภิตี คำเงิน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์ประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมเวลาไปราชการทั้งหมด ๑ วัน ณ สถานที่ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ประเทศไทย จังหวัด เชียงใหม่ โดยรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน มินาเยอร์ยับ พุทธสอน เป็นพนักงานขับรถยนต์ หน่วยงานที่จัด ภายนอก สบข. และขออนุมัติการเดินทางไปตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมจำนวน ๑ วัน มีผู้ไปราชการดังนี้

- นางอภิตี คำเงิน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)
- นางวิภา เอี่ยมสำอางค์จารามิลโล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) ๑๕/๕/๖๒

(นางอภิตี คำเงิน)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

(ลงชื่อ) ๑๕/๕/๖๒

(นางสมจิตร สิริวงค์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

วันที่ 29/๕/๖๒

ได้ตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติเดินทางไปราชการครั้งนี้แล้ว

(ลงชื่อ) ๑๕/๕/๖๒

(นางสาวณัฐนิชา วรหัตถธรรม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) ๑๕/๕/๖๒

(นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

วันที่/...../.....

คำสั่ง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ๑๕/๕/๖๒

(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่ ๒๖/๕/๖๒