

การนำหลักสูตรไปใช้

วิทยาลัยมีการควบคุมกำกับกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของวิทยาลัยมีบทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการ ๓ ด้านที่สำคัญ คือ (๑) สารของรายวิชาในหลักสูตร (๒) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนรู้ และ (๓) การประเมินผู้เรียน ขั้นตอนการนำหลักสูตรไปใช้ของวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา หรืออาจารย์ผู้ประสานวิชาปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน ตามประเด็นดังนี้

๑. ระเบียบปฏิบัติการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา
๒. ระเบียบปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน
๓. ระเบียบปฏิบัติการออกแบบการสอนภาคทฤษฎี (มคอ ๓)
๔. ระเบียบปฏิบัติการออกแบบการสอนภาคปฏิบัติ (มคอ ๔)
๕. ระเบียบปฏิบัติการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัย
๖. ระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติการบริหารงานวิชาการ วิธีปฏิบัติสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระเบียบปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา และระเบียบปฏิบัติการทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๑. ระเบียบปฏิบัติการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา

ระเบียบปฏิบัติการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษาคครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา การดำเนินงานบริหารหลักสูตร การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการระเบียบปฏิบัติการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา การปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินกระบวนการ การจัดทำระเบียบปฏิบัติการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) จนเ่งจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ มีการวางแผนการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา โดยมีกระบวนการดังนี้

๑.๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานจัดการศึกษา หัวหน้างานพัฒนาการศึกษา หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล จัดทำร่างการวางแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา (มคอ.๗) การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์พี่เลี้ยง และการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ ระบบสุขภาพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำร่างปฏิทินการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ตารางสอน ตารางนิเทศ ตารางนิเทศอาจารย์ผู้สอน ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตารางสอบ ตารางวิพากษ์ ตลอดจนเตรียมข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา (มคอ.๗) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการประชุมพิจารณาวางแผนการวางแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และร่างปฏิทินการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ตารางสอน ตารางนิเทศ ตารางนิเทศอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตารางสอบ ตารางวิพากษ์

๑.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ข้อเสนอแนะร่างแผนการวางแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และร่างปฏิทินการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ตารางสอน ตารางนิเทศ ตารางนิเทศอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตารางสอบ ตารางวิพากษ์ และให้ฝ่ายงานจัดการศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ เมื่อแก้ไขแล้ว ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม จากนั้นหัวหน้างานจัดการศึกษานำแผนทั้งหมดส่งให้หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลและผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการ เดือนมีนาคม/

การดำเนินงาน เริ่มจากจัดทำร่าง มคอ.๓ มคอ.๔ การพิจารณา มคอ.๓ มคอ.๔ จัดทำแผนการสอน ส่งข้อสอบเสนอ หัวหน้าภาควิชาพิจารณา หัวหน้าภาควิชาส่งข้อสอบวิพากษ์ งานจัดการศึกษาจัดทำแบบทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดำเนินการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ จัดทำร่าง มคอ.๕ มคอ.๖ พิจารณา มคอ.๕ มคอ.๖ จัดทำ มคอ.๗ และประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนา ปรับปรุงผลการดำเนินงาน

๑.๑.๓ หัวหน้าภาควิชากำกับติดตาม ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร และ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดทำร่าง มคอ. ๕ มคอ.๖ นำเสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและรับรอง ภายในสัปดาห์ที่ ๒ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และเมื่อ สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ ในสัปดาห์ที่ ๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับ หลักสูตร (มคอ.๗)

๑.๑.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน นำข้อเสนอแนะจาก ๑.๑.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑.๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน ดำเนินงานตามระบบและกลไกในข้อ ๑.๑.๑-๑.๑.๔ และรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา และสรุปผลการ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทราบตามลำดับ ภายใน ๔๕ วันหลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา/ปีการศึกษา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาต่อไป และรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.๗) ให้สถาบันพระบรมราชชนก และสถาบันสมทบรับทราบใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา ภายในเดือน กันยายน

๑.๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน ประชุม เพื่อทบทวนขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานทุกภาคการศึกษาและตลอดปีการศึกษาตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

การบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-รองฯ กลุ่มงานวิชาการ
-หน.งานจัดการศึกษา
-หน.งานพัฒนานักศึกษา
-หน.งานทะเบียนและประมวลผล

-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ
-รองฯ กลุ่มงานวิชาการ

-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ
-รองฯ กลุ่มงานวิชาการ

-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
-รองฯ กลุ่มงานวิชาการ
-หน.งานจัดการศึกษา

-ผู้สอน
-อาจารย์ผู้ประสานวิชา
-หน.ภาควิชา

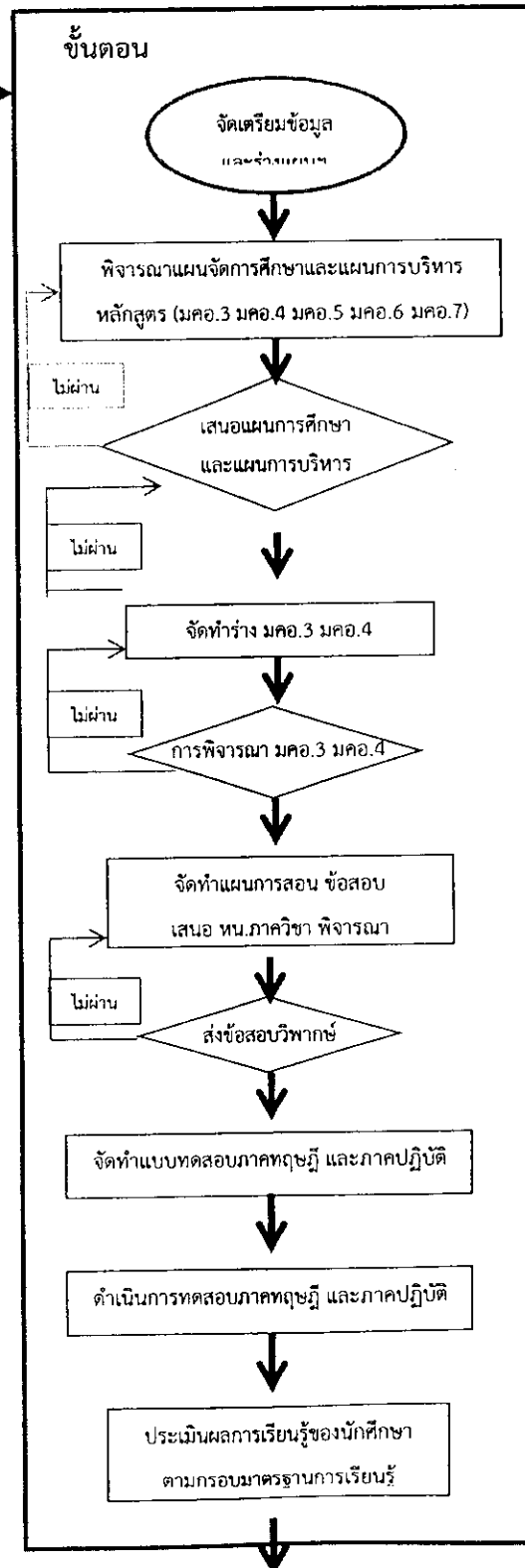
-อาจารย์ผู้ประสานวิชา
-คณะกรรมการวิพากษ์ข้อสอบ

-หน.งานจัดการศึกษา
-อาจารย์คุมสอบ

-หน.งานจัดการศึกษา
-ทีมงานจัดการศึกษา

-หน.งานจัดการศึกษา
-ทีมงานจัดการศึกษา

ขั้นตอน



หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

-ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง
หลักสูตร วัตถุประสงค์

-รายงาน มคอ.๗ ปีที่ผ่านมา

-รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ

-ร่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แผนการ
ศึกษาประจำปี

-ร่างแผนตารางสอน/ตารางสอบ/ปฏิทิน
การศึกษา/ปฏิทินประชุมคณะ
กรรมการบริหารหลักสูตร

-การวางแผนการจัดการเรียนการสอน:
รายวิชา (มคอ.๓-๔, ๕-๖) ปีที่ผ่านมา

-ร่างแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการ
สอนรายวิชา (มคอ.๓-๔)

-แบบฟอร์มออกข้อสอบ

-การจัดการเรียนการสอนรายวิชา
(มคอ.๓-๔)

-การจัดการเรียนการสอนรายวิชา
(มคอ.๓-๔)

-ตารางสอบ

-ข้อสอบ

-รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน

-ต้นฉบับข้อสอบ

ผู้รับผิดชอบ

- หน.ภาควิชา
- ผู้ประสานวิชา

- หน.ภาควิชา

- หน.ภาควิชา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- หน่วยงานจัดการศึกษา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

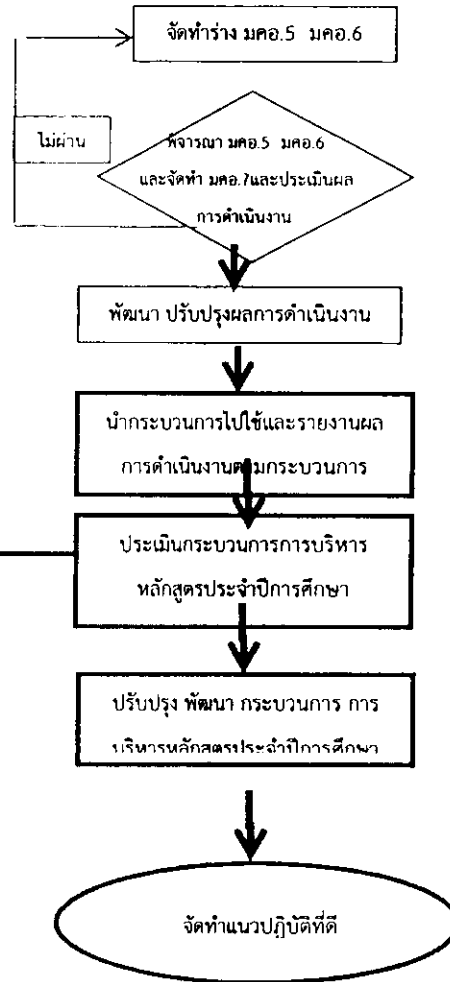
- หน.ภาควิชา
- หน.จัดการศึกษา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ขั้นตอน (ต่อ)



หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

- มคอ.๓-๕ ผลการประเมินผลการจัดการเรียน
การสอนรายวิชา/ผลการประเมินอาจารย์โดย
นักศึกษา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- ร่างแผนการประเมินผลการจัดการเรียนการ
สอนรายวิชา (มคอ.๕-๖)

- รายงานผลงานการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
(มคอ.๗)

- รายงานผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
(มคอ.๗)

- เอกสาร/ข้อเสนอแนะ

- รายงานการประชุมการปรับปรุงกระบวนการ