

รายงานการประชุมทบทวนระบบและกลไกการปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา

ภาคการศึกษา ที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิษย์เก่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ประธาน
๒. นางวรรณภรณ์	ทินวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
๔. นางพวงเพชร	มีศิริ	อาจารย์งานพัฒนานักศึกษา
๕. นางสาวจิตอาเรี	ชาติมนตรี	อาจารย์งานพัฒนานักศึกษา
๖. นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์	อาจารย์งานพัฒนานักศึกษา
๗. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	เลขานุการ
๘. นางสาวน้ำทิพย์	อุปะละ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมการประชุมทบทวนระบบและกลไกการปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ระเบียบ วาระการ ประชุม	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
วาระก่อน การประชุม		เลขานุการ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	นายกสมาคมฯ
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	คณะกรรมการ
๓	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	คณะกรรมการ
๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ - ทบทวนระบบและกลไกการปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ
๕	เรื่องอื่นๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาได้ดำเนินการจัดระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คนต่อการดูแลนักศึกษาประมาณ ๘-๑๔ คน โดยกำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และทาง Website ของวิทยาลัย ดำเนินการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดยกำหนดวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ที่ห้องพักอาจารย์แต่ละท่าน หรือเวลา/สถานที่อื่นตามความเหมาะสมของอาจารย์ โดยหลังการให้คำปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการให้คำปรึกษาส่งงานพัฒนานักศึกษา นอกจากนี้ได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้น เข้ามามีบทบาทในการดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียน และการใช้ชีวิตระหว่างที่ศึกษา สำหรับกรณีที่นักศึกษามีปัญหาซับซ้อนที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ อาจารย์ที่ปรึกษาทำบันทึกและส่งต่อการดูแลนักศึกษาให้กับงานพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาส่งให้ผู้เชี่ยวชาญในภาควิชาต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือแก้ไข และจัดเก็บเอกสารข้อมูลของนักศึกษาให้เป็นความลับในตู้เก็บข้อมูลของนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนานักศึกษามีการกำกับติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ได้มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการที่จัดให้กับนักศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ผลการดำเนินการพบว่า อยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.15$, S.D. = 0.77) ประเด็นที่นักศึกษาขอรับคำปรึกษาได้แก่ ด้านการเรียน ร้อยละ ๗๑.๔๓ ด้านการใช้ชีวิต ร้อยละ ๒๑.๒๖ ด้านสุขภาพ ร้อยละ ๔.๖๕ และด้านอื่นๆ ร้อยละ ๒.๖๖ โดยพบประเด็นที่นักศึกษาเสนอแนะ คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีภารกิจค่อนข้างมากทำให้นักศึกษาไม่สามารถพบได้ตามเวลาที่กำหนดให้

๒. ผลการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยพิจารณาจากโครงการ/แผนงาน ผลการประเมิน และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้จัดทำโครงการ/แผนงาน โดยงานพัฒนานักศึกษา จัดทำร่างโครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเสนอโครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขก่อนเสนอโครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้ปรับปรุงแล้วต่อผู้อำนวยการฯ เพื่ออนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้วจึง

จัดประชุมชี้แจงโครงการ/แผนงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาเกิดความเข้าใจในโครงการ/แผนงานที่จัดทำขึ้น โดยสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จากผลการประเมินคุณภาพของการจัดโครงการ/กิจกรรม พบประเด็นปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการที่ดำเนินการในระยะเวลาที่สั้นเกินไป ทำให้นักศึกษาขาดความพร้อมในการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

งานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาจำนวน ๒ ส่วน คือ แผนบริการนักศึกษา และส่วนแผนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาได้รายงานผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ ให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงขอหารือกับที่ประชุม เพื่อทบทวนระบบและกลไกวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และระเบียบปฏิบัติการพัฒนายาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

มติที่ประชุม :

๑. ผลการทบทวนระบบและกลไกวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ที่ประชุมพิจารณาตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา พบประเด็นที่ควรพัฒนา คือ อาจารย์ที่ปรึกษามีภารกิจค่อนข้างมากทำให้นักศึกษาไม่สามารถพบได้ตามเวลาที่กำหนดให้ ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับปรุงโดยชี้แจงให้นักศึกษาใช้ช่องทางอื่นๆ ในการขอรับคำปรึกษาเพิ่มมากขึ้น เช่น ทางโทรศัพท์ ไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ควรเน้นย้ำให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นความสำคัญของระบบการให้คำปรึกษาและเข้าพบนักศึกษาตามตารางที่กำหนดให้เพิ่มมากขึ้น โดยนำผลการประเมินการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษามาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์

๒. ผลการทบทวนระบบและกลไกระเบียบปฏิบัติการพัฒนายาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ประชุมพิจารณาตามผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ พบประเด็นที่ควรพัฒนา คือ ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการที่ดำเนินการในระยะเวลาที่สั้นเกินไป ทำให้นักศึกษาขาดความพร้อมในการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ประชุมเห็นชอบควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้วางแผนการเข้าร่วมโครงการ โดยมอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาฯ และ

สโมสรมักศึกษา จะได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป

นัดประชุมครั้งต่อไป เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

นางสาวน้ำทิพย์ อุปะละ	ผู้บันทึกการประชุม
นายวีระชัย เชื้อนแก้ว	ผู้บันทึกการประชุม
นางชมพูนุท แสงวิจิตร	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ผู้รับรองรายงานการประชุม