



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

สำเนาหมายเลข.....
รหัสเอกสาร..... P/Ed-๑/EA-๓-๒.....
หน้า..... ๑/๑๐.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้ 31 มี.ค. 2561

เอกสารควบคุม
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

ผู้จัดทำ.....
(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย - 7 มี.ย. 2561

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๒

หน้า... ๔/๑๐

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 31 พ.ค. 2561

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๕
๕. วิธีปฏิบัติ	๖
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๙
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๐

จำนวนหน้าทั้งหมด

๑๐ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัสเอกสาร P/Ed-๑/EA-๓-๒

หน้า ๕/๑๐

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
อุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑ เชิงปริมาณ:

๒.๑.๑ ทุกรายวิชามีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าใน
ศาสตร์สาขาการพยาบาล

๒.๑.๒ ทุกรายวิชามีมคอ ๓ และ มคอ ๔ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และเหมาะสมกับทักษะ
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป
(≥ 4.00 จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒.๒.๒ อาจารย์ได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ทฤษฎี ๑ ครั้ง และปฏิบัติ ๑ ครั้ง) และมี
ผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป (≥ 4.00 จากคะแนนเต็ม ๕)

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการวิเคราะห์หลักสูตร การทบทวนรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียน
การสอนภาคทฤษฎี การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ๓ และการสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา
การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ๓ โดยระบุรายละเอียดความชัดเจนใน ๓ ประเด็นคือ

๓.๑ แนวทางของการปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามศาสตร์สาขาการพยาบาลและการ
เปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพของประเทศ

๓.๒ แนวทางการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่
๒๑ โดยใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Transformative learning และ Interprofessional
education

๓.๓ แนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกลยุทธ์การสอนและสามารถวัด
ผลลัพธ์การเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
รวมทั้งการกำกับติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

๔. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (course specification)/ มคอ.๓
หมายถึง รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓
ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการ



ระเบียบปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัสเอกสาร P/Ed-๑/EA-๓-๒

หน้า ๖/๑๐

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

ประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒.

เอกสารควบคุม

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ (P) มีการวางแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓) สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยมีกระบวนการดังนี้

๕.๑.๑ (p) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ร่วมกับการวิเคราะห์ความทันสมัยของรายวิชาต่างๆ ให้มีทันสมัยก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษา และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งต้องออกแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และสามารถสรุปความรู้เป็นรายบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ

๕.๑.๒ (d) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา นำผลจากข้อ ๕.๑.๑ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดของ มคอ.๓

๕.๑.๓ (d) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา นำร่างรายละเอียดของรายวิชา มคอ. ๓ จากข้อ ๕.๑.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของประเทศไทยไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็นการปรับปรุงสาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแลสุขภาพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมสาระใหม่ตามประเด็นที่กำหนด อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๔ (a) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๕.๑.๓ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ. ๓ (ฉบับจริง) เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการพิจารณารับรอง ภายใน ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๕ (a) ผู้รับผิดชอบวิชานำรายละเอียดของรายวิชาเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในช่วงแรกของการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชาทำบันทึกเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการทราบ



ระเบียบปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๒

หน้า... ๗/๑๐

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

๕.๑.๖ (a) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา ผู้สอนนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณาร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดทำรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓)(ฉบับจริง) และบันทึกการแก้ไขในแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี มคอ.๓ เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนาแจกจ่ายรายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) แก่ ผู้สอน อาจารย์ประจำชั้น นักศึกษาที่เป็นวิชาการของชั้นปี และจัดเข้าแฟ้มกลุ่มวิชา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา มอบรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนตามแบบฟอร์มแผนการสอน และออกข้อสอบตามวิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคทฤษฎี ไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ในกรณีที่ไม่สามารถมาสอนได้ให้อาจารย์ผู้สอนแลกชั่วโมงกับอาจารย์ที่ยินยอมให้แลก โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไปผ่านผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ประจำชั้น และหัวหน้าภาควิชา ถึงรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการรับทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๓ วัน จากนั้นผู้สอนแจ้งนักศึกษารับทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๑ วัน ในกรณีที่เป็นอย่างอื่นนอกสถาบันให้ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ดำเนินการแลกชั่วโมงให้ ถ้าไม่สามารถแลกชั่วโมงสอนได้ ให้ผู้รับผิดชอบวิชาประสานงานกับอาจารย์ประจำชั้นเพื่อขอสอนนอกเวลาราชการตามความจำเป็น โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไป และผู้รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ประจำชั้นแจ้งให้นักศึกษาทราบ ในกรณีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาสอนตามเวลาที่กำหนดได้ ผู้สอนแจ้งผู้รับผิดชอบวิชาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ให้ผู้สอนประสานแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ประจำชั้น เพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหาและเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา

๕.๒.๓ ในระหว่างจัดการเรียนการสอน ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำ จนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น ๆ รวมทั้งมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาควิชาทราบ เพื่อรายงานผลให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณา

๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและประสิทธิภาพการสอนอาจารย์ โดยให้นักศึกษาประเมินในระบบฐานข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนภายใน ๑ สัปดาห์

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๒

หน้า... ๘/๑๐

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามการจัดการเรียน การปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัยตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศการสอนโดยอาจารย์ รวมทั้งการติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

๕.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา และความสอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา มคอ.๓ และ มคอ. ๔ นำผล การประเมินไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.๕ และ มคอ.๖ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

๕.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา และความ สอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓)

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าจัดการศึกษา หัวหน้าภาค นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำ ร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ๓) และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาข้อตกลง

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ /หัวหน้าภาคนำผลที่ได้จาก ๕.๖ มา จัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ๓)เสนอ ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ /หัวหน้าภาคประเมินและรายงานผล ของการนำระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ๓)ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารอ้างอิง



ระเบียบปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๒

หน้า... ๙/๑๐

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 31 พ.ค. 2561

ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ผู้สอน

- อาจารย์ผู้สอน
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

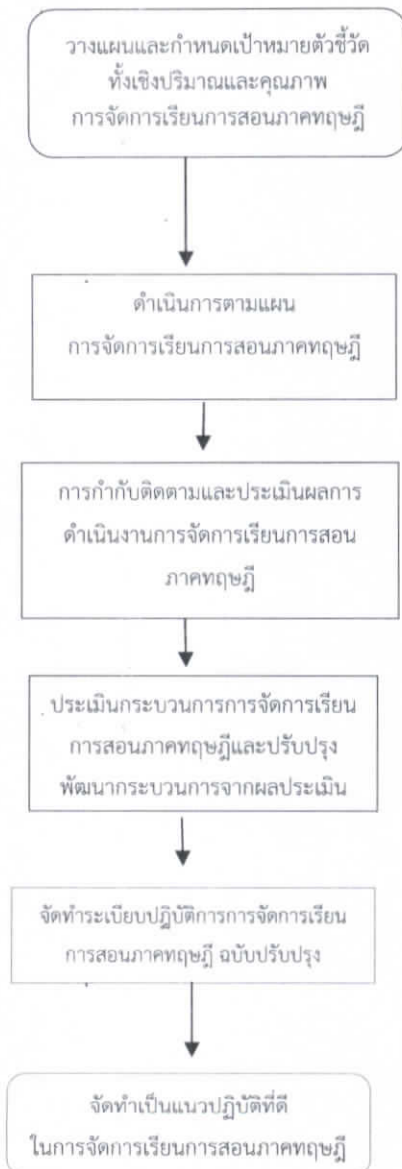
- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Work Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนปีที่ผ่านมา
- ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓)
- รายละเอียดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒
- แบบฟอร์มแผนการสอน วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ
- ตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- สมุดบันทึกการเข้าสอนของอาจารย์ แบบคำร้องทั่วไป
- แบบฟอร์มการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีแนวโน้มสอบไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
- แบบฟอร์มการแจ้งผลการสอนซ่อมเสริม
- วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน
- รายงานผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์
- รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน
- รายงานผลการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๕)

เอกสารควบคุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๕, ๖) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒
- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/Stac-๓)
- ร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)
- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหรือระบบเอกสารคุณภาพ ISO
- ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓) ฉบับใหม่/ฉบับปรับปรุง
- วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/Stac-๑)



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า ๑/๑๕

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 มี.ค. 2561

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ๔)

ผู้จัดทำ.....

(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยพร ทะแกลัวพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย - 7 มี.ย. 2561

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ๔)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓
หน้า... ๔/๑๕
แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 3.1.๗๕... 2561

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๖
๕. วิธีปฏิบัติ	๗
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๑๐
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๒

จำนวนหน้าทั้งหมด

๑๖ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๕/๑๕

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 3.1.1๒๕ 2561

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนภาคสนาม ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
อุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑.๑ ทุกรายวิชามีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าใน
ศาสตร์สาขาการพยาบาล

๒.๑.๒ ทุกรายวิชามีมคอ ๓ และ มคอ ๔ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และเหมาะสมกับทักษะ
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป
(≥ 4.00 จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒.๒.๒ อาจารย์ได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ทฤษฎี ๑ ครั้ง และปฏิบัติ ๑ ครั้ง) และมี
ผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป (≥ 4.00 จากคะแนนเต็ม ๕)

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการวิเคราะห์หลักสูตร การทบทวนรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียน
การสอนภาคทฤษฎี การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ๓ และการสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา
การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ๓ โดยระบุรายละเอียดความชัดเจนใน ๓ ประเด็นคือ

๓.๑ แนวทางของการปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามศาสตร์สาขาการพยาบาลและการ
เปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพของประเทศ

๓.๒ แนวทางการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่
๒๑ โดยใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Transformative learning และ Interprofessional
education

๓.๓ แนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกลยุทธ์การสอนและสามารถวัด
ผลลัพธ์การเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
รวมทั้งการกำกับติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๖/๑๕

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 31 พ.ค. 2561

๔. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (course specification)/มคอ.๔ หมายถึง รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖

ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ๒

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ๖ ด้านตามที่กำหนดไว้ใน มคอ๒.

การฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง การที่นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลในสถานที่/ในคลินิกที่เป็นทั้งแหล่งฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ และนอกเหนือจากแหล่งฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์พยาบาลประจำผู้สอนภาคปฏิบัติหรืออาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ

อาจารย์พยาบาลประจำ หมายถึง อาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลที่ไปสอนนักศึกษาภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ในออกแบบการสอนรายวิชา

อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ หมายถึง พยาบาลวิชาชีพในแหล่งฝึกที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาในการฝึกภาคปฏิบัติ

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง รายละเอียดของการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติของรายวิชา ประกอบด้วย รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ ๔) ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ (แนวทางการสอนในคลินิก) หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภาคผนวก ประกอบด้วยแบบประเมินต่าง ๆ รายชื่ออาจารย์กับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา

แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง สถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติทั้งในสถานพยาบาลและในชุมชนตามหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

แผนสอนปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับการกำหนดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามที่คุณสอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

แผนการสอนในคลินิก (Clinical Teaching) หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับทักษะการพยาบาลตามที่คุณสอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๗/๑๕

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 3.1 พ.ค. 2561

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ การวางแผนจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๔)

๕.๑.๑ (p) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยนำข้อมูลจากดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ปัญหาและผลกระทบในการดำเนินการ ตลอดจนผลการนิเทศการสอน การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนสอนรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพการสอนอาจารย์ รายบุคคล และผลการทบทวนเนื้อหาในสาระรายวิชา ใน มคอ ๖ ของปีการศึกษาที่แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษา รวมทั้ง กำหนดให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษและสร้างเครื่องมือประเมินนักศึกษาทักษะศตวรรษที่ ๒๑ของนักศึกษาทุกชั้นปี

๕.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา นำร่างรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๔ จากนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของประเทศว่าไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็นการปรับปรุงสาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแลสุขภาพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมสาระใหม่ตามประเด็นที่กำหนด อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๕.๑.๓ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๔ (ฉบับจริง) เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการพิจารณารับรอง ภายใน ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๔ ผู้รับผิดชอบวิชาและ/หรือผู้สอนนำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามฉบับที่แก้ไขแล้ว นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล

เอกสารควบคุม

๕.๑.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ฉบับจริง) และบันทึกการแก้ไขในแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (F/Ed) เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนาแจกจ่ายรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม แก่ผู้สอน อาจารย์ประจำชั้น นักศึกษาที่เป็นวิชาการของชั้นปี และจัดเข้าแฟ้มกลุ่มวิชา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา มอบรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๔) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกตามแบบฟอร์มแผนการสอน อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๔) ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ให้ผู้สอนประสานแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาควิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำชั้น เพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหา และเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา

๕.๒.๓ ในระหว่างจัดการเรียนการสอน ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำ จนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น ๆ รวมทั้งมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับผิดชอบวิชา หัวหน้าภาคและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ระเบียบปฏิบัติ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า... ๘/๑๕

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

๕.๒.๓ การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์สอนภาคปฏิบัติ ประเมินผลตามคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา ในระหว่างจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย ทั้งนี้ผู้สอนจะต้องจัดประสบการณ์เพิ่มเติมเพื่อพัฒนานักศึกษาจนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น ๆ หากพบว่านักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้สอนบันทึกรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา ทราบ เพื่อรายงานผลให้หัวหน้าภาควิชาและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา

๕.๒.๕ อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ โดยให้นักศึกษาประเมินในระบบฐานข้อมูล เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาภายใน ๑ สัปดาห์

๕.๒.๖ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา ผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาทุกชั้นปี และความสอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๔) นำผลการประเมินไปจัดทำรายงานผล การดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.๖ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ ตามระเบียบ ปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.๖

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามการจัดการเรียน การปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัยตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศการสอนโดยอาจารย์ รวมทั้งการติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

๕.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา และความสอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา มคอ.๔ นำผล การประเมินไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มคอ. ๖ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

๕.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา และความสอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๔) มาเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนภาค

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าจัดการศึกษา หัวหน้าภาค นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ /หัวหน้าภาคนำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๔) เสนอ ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ /หัวหน้าภาคประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๔)ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๓-๓

หน้า.....๙/๑๕

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ผู้สอน

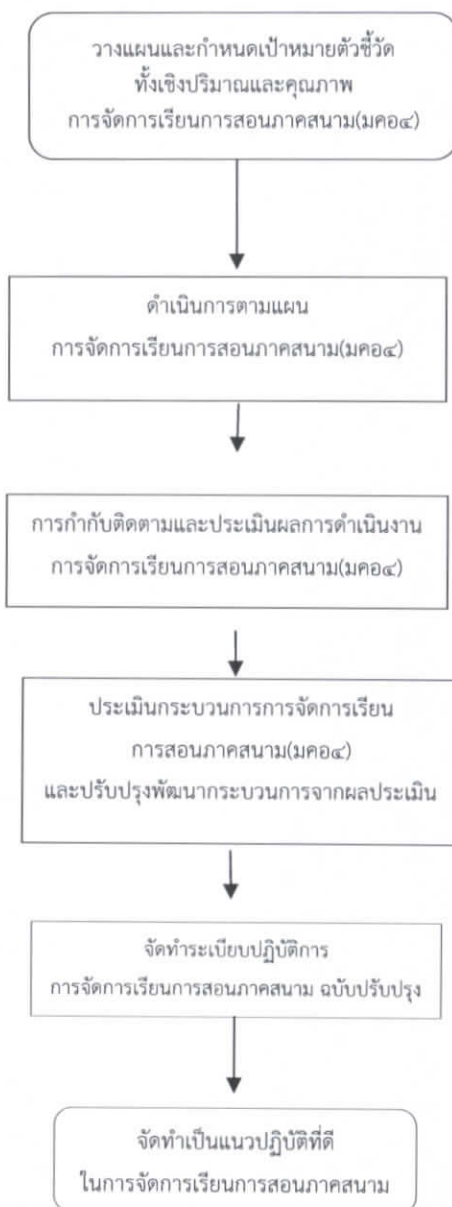
- อาจารย์ผู้สอน
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- หัวหน้างานจัดการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Work Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนปีที่ผ่านมา
- ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๕,๖)
- รายละเอียดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๓)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.๓,๔) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒

- แบบฟอร์มแผนการสอน วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ
- ตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- แบบประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา
- สมุดบันทึกการเข้าสอนของอาจารย์ แบบคำร้องทั่วไป
- แบบฟอร์มการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีแนวโน้มสอบไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
- แบบฟอร์มการแจ้งผลการสอนซ่อมเสริม
- วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน

- รายงานผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์
- รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน
- รายงานผลการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๖)
- รายงานผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๕, ๖) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒

เอกสารควบคุม

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/Stc-๓)
- ร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๔)