



ระเบียบปฏิบัติ
การกำหนดผู้สอน

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๑...

หน้า.....๑/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 มี.ค. 2561

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการกำหนดผู้สอน

ผู้จัดทำ.....

(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย - 7 มี.ค. 2561

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑).....

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๑

หน้า... ๔/๑๑

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 3.1.11.๒. 2561

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๕
๕. วิธีปฏิบัติ	๕
๕.๒ การดำเนินการตามแผนการกำหนดผู้สอน	๖
๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการกำหนดผู้สอน	๖
๕.๔ ปรับปรุงพัฒนาการกำหนดผู้สอน	๖
๕.๕ ประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอน	๗
๕.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการการกำหนดผู้สอน	๗
๕.๗ จัดทำวิธีปฏิบัติกำหนดยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง	๘
๕.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดผู้สอน	๘
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๑๐
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๑

จำนวนหน้าทั้งหมด

๑๑ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๑

หน้า... ๕/๑๑

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในวางแผนกำหนดคุณสมบัติและกำหนดผู้สอน ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ให้แก่อาจารย์พยาบาล ประจำที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่สภาการพยาบาลกำหนดไว้

๒. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ:

๑. ทุกภาควิชา มีอาจารย์ผู้สอนนำองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยหรือการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อยภาควิชละ ๑ รายวิชา

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๓ ปีย้อนหลัง

เชิงคุณภาพ:

ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ทุกคนโดยนักศึกษาและอาจารย์มีค่าคะแนนเฉลี่ย ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ๔.๐๑ ขึ้นไป (ระดับดีขึ้นไป)

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ การวางแผนการกำหนดตัวผู้สอน การดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการกำหนดตัวผู้สอนทุกภาคการศึกษา การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ จัดทำวิธปฏิบัติกาหนดตัวผู้สอน ฉบับปรับปรุง และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

๔. คำจำกัดความ

ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ /อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับที่สภาการพยาบาลกำหนด

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ มีการวางแผนการกำหนดตัวผู้สอน (P) โดยหัวหน้าภาควิชา /ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมข้อมูล รายงานผลการประเมินการสอนที่ได้จากมคอ ๕ และ มคอ ๖ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยทีมนิเทศการเรียนการสอนและนักศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติของผู้สอนตามระเบียบข้อบังคับของสภาการพยาบาล ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้สอนวิชาทางการพยาบาล ให้พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอนคือ

๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งและเป็นสมาชิกสภาการพยาบาลในระหว่างการสอน

๒) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาอื่น โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๑

หน้า... ๖/๑๑

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

๓) มีประสบการณ์ปฏิบัติการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ตามที่กำหนดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล

๕.๑.๒ ผู้สอนวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาเลือกให้พิจารณาจากคุณสมบัติ ผู้สอนคือ วุฒิ การศึกษาโดยผู้สอนสำเร็จการศึกษาปริญญาโท/เอกและต้องมีประสบการณ์การสอนหรือการทำงานอย่างน้อย ๒ ปี ในกรณีที่ผู้สอนไม่มีเป็นไปตามเกณฑ์แต่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ผู้รับผิดชอบวิชา เสนอรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการพิจารณา

๕.๑.๓ ผู้สอนภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอนคือ

๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งและบัตรสมาชิกสภาการพยาบาลไม่หมดอายุ

๒) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ๑ ข้อดังนี้

๒.๑) ปริญญาโท/ปริญญาเอกทางการพยาบาลศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒) ปริญญาโท/ปริญญาเอกสาขาอื่น และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓) ปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและมีประสบการณ์ การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) เป็นพยาบาลประจำการหรือพยาบาลที่ไม่ประจำการในหอผู้ป่วยและไม่ปฏิบัติงานประจำ ในการสอนภาคปฏิบัติและมีประสบการณ์ตรงในสาขาที่สอน สำหรับการฝึก ภาคปฏิบัติในชุมชน อาจารย์พิเศษที่สอน ภาคปฏิบัติอาจปฏิบัติงานประจำในขณะสอนภาคปฏิบัติได้

เอกสารควบคุม

๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรด้าน การจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงได้ และสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบ หรือหลักสูตรการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลที่เลี้ยงที่สภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบในกรณีที่มิ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ผู้รับผิดชอบวิชา เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการพิจารณา กรณีที่เป็นผู้สอนที่เชิญสอนจากหน่วยงานอื่นให้บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ (F/Ed๓-๓-๑) และสำเนาประวัติอาจารย์พิเศษให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานวิชาการ ๑ ชุด

๕.๒ การดำเนินการกำหนดตัวผู้สอน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ หัวหน้าภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๕.๑ เสนอคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาและกำหนดอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้ในแต่ละรายวิชา มีผู้สอนไม่เกิน ๒ คนต่อ ๑ หน่วยกิต

๕.๒.๒ หัวหน้าภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผู้สอน เพื่อนำไปดำเนินการออกแบบการสอน โดยปรับปรุง/เพิ่มเติมเนื้อหาสาระที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและจำเป็น ต่อระบบสุขภาพ รวมทั้งนำองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัยหรือการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน



ระเบียบปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร P/Ed-๑/EA-๓-๑

หน้า ๗/๑๑

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

๕.๒.๓ ดำเนินการเชิญสอน โดย ผู้รับผิดชอบวิชาสำเนา มคอ๓ และ มคอ ๔ ที่ได้รับการรับรอง มอบให้อาจารย์ผู้สอนคนละ ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่ใช่อาจารย์พยาบาลประจำ ให้ผู้รับผิดชอบวิชา กรอกแบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์นอกสถาบัน (F/Ed๓-๓-๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญสอนถึงผู้บังคับบัญชาของผู้สอน โดยแจ้ง

๕.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามการจัดการเรียนของผู้สอนตามที่กำหนด และการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนผู้สอนโดยทีมนิเทศอาจารย์และโดยนักศึกษา

๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนเสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนา ผู้สอน รวมทั้งประสานกับงานพัฒนาบุคลากรที่จะวางแผนพัฒนาตามความเชี่ยวชาญสาขา รวมทั้งกำกับติดตามให้ อาจารย์ได้ไปพัฒนาตนเองตาม ตามแผนพัฒนารายบุคคลที่กำหนด

๕.๕ การประเมินกระบวนการปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัย โดยหัวหน้าภาควิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๕.๑ – ๕.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมิน กระบวนการ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มา ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดย รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ หัวหน้าภาควิชา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบ ปฏิบัติการกำหนดผู้สอน และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ หัวหน้าภาควิชา นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัยฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อ ประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ หัวหน้าภาควิชา ประเมินและ รายงานผลของระเบียบปฏิบัติการกำหนดผู้สอน ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร... P/Ed-๑/EA-๓-๑

หน้า... ๘/๑๑

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 31 พ.ค. 2561

ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าภาควิชา
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ในภาควิชา

- หัวหน้าภาควิชา
- ผู้รับผิดชอบวิชา

- หัวหน้าภาควิชา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้าภาควิชา
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ (F/Ed๓-๓-๑)

- แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์นอกสถาบัน (F/Ed๓-๓-๒)

- รายงานการประชุม
- สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน

- เอกสาร/ข้อเสนอแนะ

- คู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม