



ระเบียบปฏิบัติ
การประเมินผู้เรียน

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร...P/Ed-๑/EA-๓-๕

หน้า.....๑/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้... 31 พ.ค. 2561

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน

ผู้จัดทำ.....

(นางรุ่งกัญจน์ วุฒิ)

ตำแหน่ง เลขาธิการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย - 7 มิ.ย. 2561

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑



ระเบียบปฏิบัติ การประเมินผู้เรียน

รหัสเอกสาร...P/Ed-๑/EA-๓-๕

หน้า...๕/๑๓

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 31 พ.ค. 2561

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑ เชิงปริมาณ:

๒.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ครบถ้วนตาม Curriculum Mapping

๒.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

๒.๑.๓ ทุกรายวิชาได้รับการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้

๒.๑.๔ นักศึกษาทุกคนได้รับการตรวจสอบผลการเรียนรู้

๒.๑.๕ บัณฑิตทุกคนสอบผ่านขั้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพภายใน ๑ ปี

๒.๑.๖ ทุกรายวิชามีการจัดทำ มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖

๒.๑.๗ รายงานมคอ.๗ ครอบคลุม ๖ องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร

๒.๑.๘ ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒.๒ เชิงคุณภาพ:

๒.๒.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชามีความถูกต้องน่าเชื่อถือและครบถ้วนตาม Curriculum Mapping ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒

๒.๒.๒ การประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามีความถูกต้องและครบถ้วนในระดับหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๖ ด้าน

๒.๒.๓ มีการตรวจสอบผลการเรียนรู้โดยคณะกรรมการ มีเครื่องมือที่มีคุณภาพ และครอบคลุม มาตรฐานการเรียนรู้

๒.๒.๔ นักศึกษาได้รับการตรวจสอบผลการเรียนที่ครบถ้วนและถูกต้อง

๒.๒.๕ กระบวนการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร มีคุณภาพ ครอบคลุมการพัฒนาพัฒนาสาระรายวิชา การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

๒.๒.๖ หลักสูตรผ่านการรับรองมาตรฐานหลักสูตร (ได้คะแนนมากกว่า ๓.๐๑)

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการประเมินผลผู้เรียน การดำเนินการประเมินผลผู้เรียน การกำกับติดตามการประเมินผลผู้เรียน การปรับปรุงพัฒนาวิธีการประเมินผู้เรียน และและการทำงานแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การประเมินผู้เรียน

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๓-๕

หน้า.....๖/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

๔. คำจำกัดความ

การประเมินผลผู้เรียน หมายถึง วิธีการวัดและประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่จุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ของนักศึกษา ๓ ด้าน คือ ๑) พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ๒) นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนรู้ตนเองใหม่ และ ๓) เกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามหลักสูตร

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง การประมวลผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง ๖ ด้าน ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนในรายวิชา ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ๖ ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลความรับผิดชอบ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ๖) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ หมายถึง การทบทวน ตรวจสอบ และหาหลักฐานเพื่อยืนยันว่าสิ่งที่กำหนดไว้ใน วิธีการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ได้ดำเนินการและ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชาและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น

เอกสารแนบ

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ การวางแผนการประเมินผู้เรียน (P) ดังนี้

๕.๑.๑ (p) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ในร่างมคอ ๓ และ มคอ ๔ ออกแบบแบบประเมินกลางที่ใช้ประเมินผลมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ ๒๕๖๐ และทบทวนคู่มือการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับการประเมินการเรียนการสอนแบบ Transformative จากนั้นหัวหน้าภาควิชานำเสนอแนะไปประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอน เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ และจัดทำ มคอ ๓ และ มคอ ๔ ซึ่งประกอบด้วยสัดส่วนการประเมิน วิธีการประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ การตัดเกรด และการทวนสอบผลการเรียนรู้ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๑ เดือน

๕.๑.๒ (d) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแผนการประเมินผู้เรียนใน ร่างมคอ ๓ และ มคอ ๔ และให้หัวหน้าภาควิชาและผู้รับผิดชอบวิชาแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อแก้ไขแล้วให้เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการลงนามรับรอง ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๑ เดือน ส่วนการวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในระดับวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการตรวจสอบความรู้ที่จำเป็นในการนำไปใช้ปฏิบัติการพยาบาลได้แก่ ทักษะภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐานวิชาชีพในชั้นปีที่ ๑ และตรวจสอบความรู้ในทุกรายวิชาการพยาบาลก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับวิทยาลัย โดยเพิ่มเติมกรรมการภายนอกมาร่วมทวนสอบในระดับวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมงานของบัณฑิต

๕.๑.๓ (c) หัวหน้าภาควิชากำกับติดตาม ตรวจสอบ/ประเมินผลการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดทำร่าง มคอ. ๕-๖ นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและรับรอง ภายในสัปดาห์ที่ ๒ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา



ระเบียบปฏิบัติ การประเมินผู้เรียน

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๓-๕

หน้า.....๗/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....31 พ.ค. 2561

๕.๑.๔ (a) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน นำข้อเสนอแนะจาก ๕.๑.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๕.๒ การดำเนินการประเมินผู้เรียน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ. ๓) และ ระเบียบปฏิบัติการจัดการประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และประเมินผลการเรียนรู้ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ โดยอ้างอิงแนวทางการตัดเกรดตามคู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของวิทยาลัย ฯ

๕.๒.๒ ผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการรวบรวมคะแนนที่เกิดจากการประเมินผลการเรียนรู้ตาม TQF ที่ได้จากผู้สอนภาคทฤษฎีหรือผู้สอนภาคปฏิบัติ หลังสิ้นสุดการสอนแต่ละหน่วย/หัวข้อ/บท และหลังการสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติแต่ละกลุ่มภายใน ๑ สัปดาห์ หลังการสอบหรือการฝึกปฏิบัติสิ้นสุดลง ดำเนินการประมวลคะแนนรายวิชาและตัดเกรด

๕.๒.๓ หัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามให้ผู้สอนและผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินทักษะนักศึกษาเป็นรายบุคคล ตรวจสอบสัดส่วนการประเมินผล Formative และ Summative ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลหัวหน้าภาควิชารายงานผลแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด หัวหน้าภาควิชาพร้อมแก้ไขปัญหและรายงานปัญหาแก่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

๕.๒.๔ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา และผู้สอน ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ หลังการเรียนการสอน ตามเกณฑ์ดังนี้

๑) ความสอดคล้องของวิธีการและเครื่องมือประเมินกับแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๓หรือ มคอ.๔

๒) ความเหมาะสมของการให้คะแนนตามน้ำหนักหรือสัดส่วนคะแนนที่กำหนดใน มคอ.๓,มคอ.๔

๓) ความถูกต้องเหมาะสมของวิธีการประมวลผลคะแนนและการตัดเกรด

๔) ถ้าพบว่าถูกต้องให้ทวนเกรดร่วมกับผู้รับผิดชอบและผู้สอนและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม แต่กรณีที่ไม่ถูกต้องอาจจะต้องใช้เวลาแก้ไขและนัดเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๕) พิจารณานักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินที่คะแนน ๒.๕๑ จากระดับคะแนน ๔ หรือไม่ ถ้าหากไม่ผ่านให้บันทึกเพื่อเสนอในรายงานการทวนสอบในระดับวิทยาลัย

๖) ในกรณีที่พบความไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา อาจขอให้ผู้รับผิดชอบวิชานำเสนอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรืออาจพิจารณาเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีอื่นๆ

๕.๒.๕ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร่วมประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ ๓ หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบวิชานำเสนอ รายละเอียดการประเมินผลตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ซึ่งประกอบด้วยคะแนนรายย่อย คะแนนรวม เกรด และผลการประเมินการเรียนรู้ในแต่ละด้าน และรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามผลการทวนสอบในระดับรายวิชา

๒) คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนตามน้ำหนักหรือสัดส่วนคะแนนที่กำหนดใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ความถูกต้องเหมาะสมของวิธีการประมวลผลคะแนนและการตัดเกรด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอในผลการทวนสอบในระดับรายวิชา

๓) ผู้รับผิดชอบวิชานำเสนอ รายละเอียดการประเมินผลตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ซึ่งประกอบด้วยคะแนนรายย่อย คะแนนรวม เกรด และผลการประเมินการเรียนรู้ในแต่ละด้าน และรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามผลการทวนสอบในระดับรายวิชา



ระเบียบปฏิบัติ การประเมินผู้เรียน

รหัสเอกสาร...P/Ed-๑/EA-๓-๕

หน้า.....๘/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...31 พ.ค. 2561

๔) คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนตามน้ำหนักหรือสัดส่วน

คะแนนที่กำหนดใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ความถูกต้องเหมาะสมของวิธีการประมวลผลคะแนนและการตัดเกรด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอในผลการทวนสอบในระดับรายวิชา

๕) คณะกรรมการลงความเห็นรับรองการประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หรือไม่รับรอง ในกรณีที่ไม่มีรับรองให้เสนอแนะแนวทางแก้ไขและให้ผู้รับผิดชอบวิชาไปปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะนำเสนอแก่คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน ๒ วันหลังการประชุมทวนสอบระดับวิทยาลัย

๕.๒.๖ ผู้รับผิดชอบวิชา ส่งใบรายงานผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (F/Ed๔-๑) ให้กับงานทะเบียน วัดและประมวลผล เพื่อนำไปประมวลผลการเรียนนักศึกษาของภาคการศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชานำผลการเรียนของนักศึกษาไปบันทึกลงในรายงานผลการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ. ๕) และรายงานผลการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๖)

๕.๒.๗ ในกรณีที่มีการประเมินผลไม่สมบูรณ์คือ มีเกรด เป็น E หรือ I หรือ X ให้ผู้รับผิดชอบวิชาปฏิบัติดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบวิชากรอกใบรับรองเกรด/ขอแก้ไขเกรดนักศึกษา (F/Ed๔-๒) จำนวน

๒ ชุด ส่งคณะกรรมการวัดและประมวลผล ภายใน ๒ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน

๒) คณะกรรมการทะเบียน วัดและประมวลผลนำเกรดที่แก้ไขไปประมวลผล และแจ้งผลการประมวลผลแก่นักศึกษาต่อไป

๕.๒.๗ หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล รายงานผลการประเมินการเรียนนักศึกษาเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติภายในสัปดาห์ที่ ๔ จากนั้นพิมพ์รายงานผลการเรียนนักศึกษารายบุคคลให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ปกครอง และเจ้าของทุน

๕.๒.๘ หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผลและทีมงาน รายงานสรุปผลการประเมินมาตรฐานมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนเสนอแก่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗) ตามระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร (P/Ed-๕)

๕.๓ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการประเมินผลผู้เรียน (C) ทุกภาคการศึกษา โดยหัวหน้างานทะเบียน วัด และประมวลผล รายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๕.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้างานทะเบียน วัด และประมวลผลนำผลใน ข้อ ๕.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินการประเมินผลผู้เรียน

๕.๕ มีการประเมินกระบวนการการประเมินผลผู้เรียน โดยหัวหน้างานงานทะเบียน วัด และประมวลผล และทีมงาน ประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๕.๑-๕.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างแนวปฏิบัติการประเมินผลผู้เรียน

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยโดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการประเมินผลผู้เรียน และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือนเพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานทะเบียน วัด และประมวลผล นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำวิธีประเมินผลผู้เรียน ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานทะเบียน วัด และประมวลผล ประเมินและรายงานผลของการนำวิธีปฏิบัติการประเมินผลผู้เรียน ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ การประเมินผู้เรียน

รหัสเอกสาร...P/Ed-๑/EA-๓-๕

หน้า...๙/๑๓

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...3.1 พ.ค. 2561

ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าภาควิชา
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- ผู้สอน
- หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผลและทีมงาน

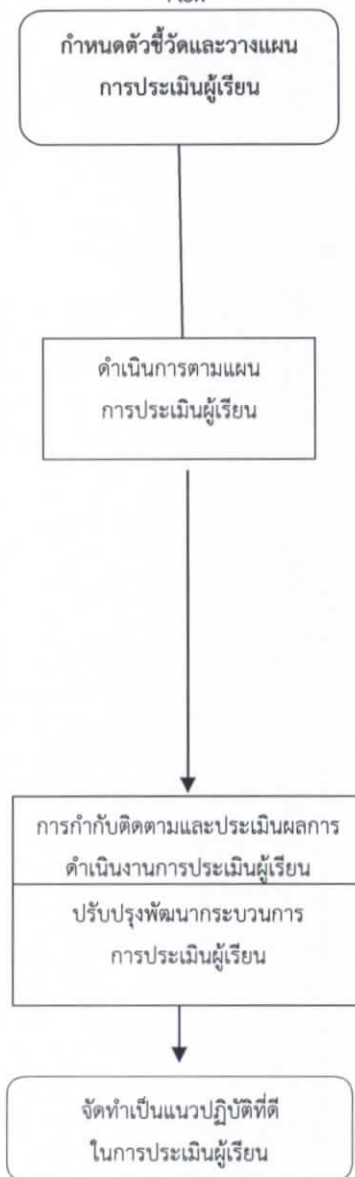
- ผู้สอน
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผลและทีมงาน
- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
- คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- อาจารย์ประจำชั้น

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียดของการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- รายละเอียดของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (มคอ.๒)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับวิทยาลัย และคณะกรรมการประมวลผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน
- แผนการศึกษาประจำปี
- รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๔) ซึ่งได้รับการพิจารณาและรับรองจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๔)
- คู่มือการวัดและประเมินผล
- แบบฟอร์มการทวนสอบ
- ใบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
- ใบรายงานผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา
- ใบรับรองเกรด/ขอแก้ไขเกรด
- รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗)
- ระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร (P/Ed๔)
- แบบฟอร์มรายงานการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- แบบฟอร์มใบรับรองเกรด / ขอแก้ไขเกรดนักศึกษา (F/Ed๔-๒)
- รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- รายงานผลการประมวลผลการเรียนรายภาคการศึกษา/รายปีการศึกษา
- รายงานผลการเรียนรายบุคคล

- รายงานผลการประมวลผลการเรียนรายภาคการศึกษา/รายปีการศึกษา
- รายงานผลการเรียนรายบุคคล
- รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ร่างระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน

เอกสารควบคุม

- รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร