



ระเบียบปฏิบัติ
การนำหลักสูตรไปใช้

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร..... P/Ed-๓.....

หน้า..... ๑/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 S.A. 2560

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้

ผู้จัดทำ.....

(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 19 S.A. 2560

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐



ระเบียบปฏิบัติ การนำหลักสูตรไปใช้

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓.....

หน้า.....๔/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 12 S.A. 2560

สารบัญ

ตราการปรับปรุงแก้ไขรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๕
๔.๑ วางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการนำหลักสูตรไปใช้	๖
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการนำหลักสูตรไปใช้	๖
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาการนำหลักสูตรมาใช้	๖
๔.๕ ประเมินกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้	๖
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการการนำหลักสูตรไปใช้	๖
๔.๗ จัดทำระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ ฉบับปรับปรุง	๗
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	๗
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๘
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๘

จำนวนหน้าทั้งหมด ๘ หน้า

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ การนำหลักสูตรไปใช้

รหัสเอกสาร..... P/Ed-๓.....

หน้า..... ๕/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 12 ส.ค. 2560

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์นำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร จัดทำแผนการศึกษาประจำปี ประชุมอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก ประชุมอาจารย์ จัดทำภาระงาน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน นิเทศกำกับติดตาม ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ และ การประเมินผู้เรียน

๓. คำจำกัดความ

การใช้หลักสูตร หมายถึง การนำหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน สังคม และเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

การดำเนินการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินการที่เริ่มตั้งแต่การกำหนดผู้สอน การประชุมวางแผนจัดทำรายละเอียดรายวิชา มคอ.๓ และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์เพื่อพัฒนา การรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.๕ และ มคอ.๖ รวมทั้งการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔. ระเบียบปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ ภายในเดือนเมษายน (P) ดังนี้

๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ประชุมชี้แจง/ประกาศการนำหลักสูตรไปใช้ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนเมษายน

๔.๑.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงาน หัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผล และ หัวหน้าภาควิชา จัดทำร่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอนรายปี ตามวิธีปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน

๔.๑.๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอนรายปีต่อคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๔.๑.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอนรายปี ในข้อ ๔.๑.๓ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย รับรองภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน

๔.๑.๕ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำแผนการศึกษาประจำปี ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการหลักสูตร และ กรรมการบริการวิทยาลัย มอบแก่หัวหน้าภาควิชาวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๔ เดือน เพื่อนำไปวางแผนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ อาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก อาจารย์พิเศษ เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตาม การกำหนดตัวผู้สอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ รายละเอียดของประสบการณ์

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ การนำหลักสูตรไปใช้

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓.....

หน้า.....๖/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 1 2 S.A. 2560

ภาคสนาม การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัย การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ และ มคอ.๖)

๔.๑.๖ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลจากข้อ ๔.๑.๕ มาจัดทำร่างกำหนดภาระงานด้านวิชาการ

๔.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๔.๒.๑ หัวหน้างานบริหารหลักสูตรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำภาระงาน ด้านวิชาการ ตามวิธีปฏิบัติการจัดสรรภาระงานด้านการสอน จัดทำตารางสอนประจำปีการศึกษา ตามวิธีปฏิบัติการจัดทำตารางสอน และประชุมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เสวนาอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก และ อาจารย์พิเศษ

๔.๒.๒ หัวหน้าภาควิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ตามวิธีปฏิบัติในเรื่องการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน วิธีปฏิบัติการนิเทศนอกสถาบัน วิธีการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิธีปฏิบัติการวิพากษ์ข้อสอบ วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ วิธีปฏิบัติการทำคลังข้อสอบ การประเมินผู้เรียน ตามระเบียบปฏิบัติ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมไปถึงวิธีปฏิบัติการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และวิธีปฏิบัติการประกันคุณภาพหลักสูตร

เอกสารแนบ

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการนำหลักสูตรไปใช้ทุกภาคการศึกษา (C) โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามและประเมินผล ให้อาจารย์ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการนำหลักสูตรมาใช้ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๔.๕ การประเมินกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี



ระเบียบปฏิบัติ การนำหลักสูตรไปใช้

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓.....

หน้า.....๗/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....12 ส.ค. 2560

ผู้รับผิดชอบ

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและทีมงาน
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผลและทีมงาน
หัวหน้าภาควิชา

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
หัวหน้าภาควิชา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน
หัวหน้าภาควิชา

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
หัวหน้าภาควิชา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

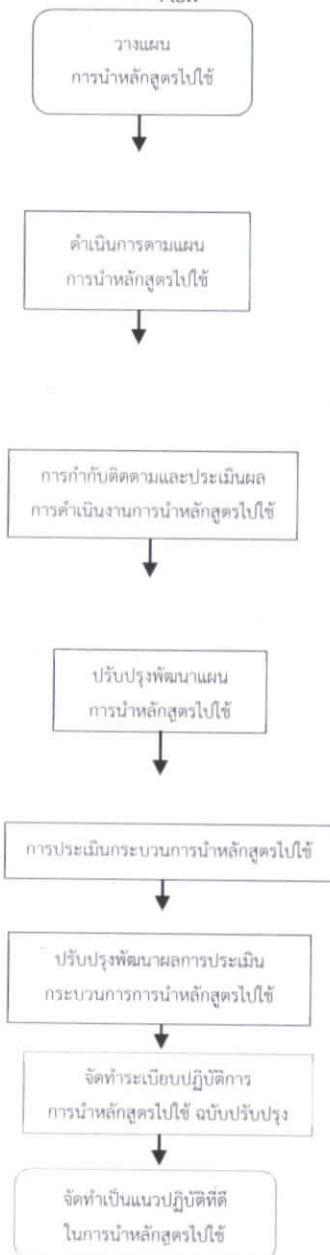
หัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียดของหลักสูตร / ความคืบหน้าของหลักสูตร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
- แผนการศึกษาประจำปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
- วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน
- ระเบียบปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓
- ระเบียบปฏิบัติการรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
- วิธีปฏิบัติการจัดตั้งสนับสนุนการเรียนรู้
- วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ
- ระเบียบปฏิบัติการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ
- แบบคำร้องต่างๆ ของวิทยาลัย
- รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับภาควิชารายวิชา
- รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลการงานระดับภาคการศึกษา

รายงานการประชุมกลุ่มงานวิชาการ ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหรือ

เอกสารควบคุม

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/Stac-๓)
- ร่างระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้
- รายงานการประชุมกลุ่มงานวิชาการ
- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหรือ
- วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/Stac-๑)
- ระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ฉบับปรับปรุง
- แนวปฏิบัติที่ดีในการนำหลักสูตรไปใช้