

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
 ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.) นางรุ่งกานจน์ วุฒิ		ประธาน
๒) นางสาวสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองประธานและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓) นางวิภา เอี่ยมสำอาง	จารามิลโล	กรรมการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔) นางวนิดา	อินทโอภาส	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐนิชา	คำปาละ	กรรมการ
๖) นางวรรณรัตน์	ทินวัง	กรรมการ
๗) นางกานต์สิริ	นาครักษ์	กรรมการ
๘) นายสุชาติ	เครื่องชัย	กรรมการ
๙) นางนิชกานต์	นาควิโรจน์	กรรมการ
๑๐) นางสาวจิราพร	พรมแก้วงาม	กรรมการ
๑๑) นางสาวนิพร	ขัตตา	กรรมการ
๑๒) นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	กรรมการ
๑๓) นายจตุพล	นิวันติ	กรรมการ
๑๔) นางจิราพร	เป็งราชรอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้ง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จะมีการเปิดเทอมวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามที่ประชุม ครั้งที่ ๑ ขอให้คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อเตรียมรับนักศึกษา ก่อนเปิดเทอม ครี้งนี้ขอให้นำเสนอ เพื่อวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป

อ.จิราพร : แจ้งรายงานต่อที่ประชุมว่า

๑. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมาของงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และผลการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนและสำรวจคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่า ยังมีวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ บางรายการยังไม่เหมือนจริง และบางรายการไม่มีให้นักศึกษาได้ทดลองใช้จริง จึงจัดทำแผนข้อ ดังนี้ ๑) ห้องปฏิบัติการพยาบาล มีความต้องการเพิ่มจำนวนหุ่นตรวจภายใน เพื่อประเมินการเปิดช่องปากมดลูกและท่าทารก ๒ ตัว หุ่นครึ่งตัวสำหรับช่วยฟื้นคืนชีพ (หุ่น CPR) เพิ่มขึ้นอีก ๕ ตัว เนื่องจากมีจำนวนไม่เพียงพอ และยังไม่มียุุ่นเด็กสำหรับฉีดยาหน้าขา จึงเพิ่มอีกจำนวน ๒ ตัว ๒) ห้องสมุดชั้น ๔ ตึกนวมงคล วิทยาเขตเขลางค์นคร มีการเปิดการดำเนินการมาร่วม ๒๐ ปี แต่ยังไม่เคยปรับปรุงให้มีความทันสมัยทำให้บรรยากาศของห้องสมุดไม่น่าสนใจที่จะเข้าไปเรียนรู้ ๓)

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และกายวิภาคศาสตร์ อุณหภูมิห้องร้อนมากขณะจัดการเรียนการสอน และไม่มีระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในการเรียนการสอน ๔) เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ภาพไม่คมชัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงเสนอแผน ต่อคณะกรรมการจัดทำแผน ซึ่งคาดว่าจะต้องได้ดำเนินการ คือการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างห้องสมุดวิทยาเขตเขลางค์นครใหม่ ที่ชั้น ๔ ตึกนวมงคล ให้มีความทันสมัย พร้อมจัดหาสื่อ คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นเรียนรู้ จัดซื้อเก้าอี้ โซฟาที่ ทันสมัยห้องปฏิบัติการ Central lab งบประมาณไม่เกิน ๒ ล้านบาท

งบบริหารจัดการ สื่อโสต คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี ไม่เกิน ๒ ล้านบาท

งบครุภัณฑ์ ห้องสมุด ไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงขอความร่วมมือ ออกแบบโครงสร้างห้องปฏิบัติการ ในแต่ละห้องให้มีทุกภาควิชา เพื่อจะนำให้นักออกแบบ สถาปนิกวางแผนร่วมกัน

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และขอให้คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ช่วยทบทวนกระบวนการทำงาน และนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ ของอาจารย์และนักศึกษา ในเอกสารที่แนบ เน้นย้ำให้ทุกคน วางแผนบริหารจัดการทรัพยากร ให้เพียงพอ พร้อมใช้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งจะมีการเปิดเทอมวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ ประมาณต้นเดือนกันยายน ให้ทุกงานกำกับติดตาม แผนงาน โครงการที่วางแผนจะทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เร่งรัดดำเนินการ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ องค์ประกอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๖.๑ ผู้ใช้ต้องตอบแบบประเมินให้มากกว่า ๔.๕๑

๔.๒ ปัญหาเรื่อง บันทึกข้อความจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า และได้ทำการกันเงินถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และต้องจ่ายเงินภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๔.๓ คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีทั้งหมด ๑๕ ท่าน การประชุมของกรรมการจะเป็นการร่วมกันวางแผน ดำเนินงาน ปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นหลักฐานที่ใช้ในการตอบ SAR

๔.๔ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีทั้งหมด ๕ งบ คือ

๔.๔.๑ งบประมาณของห้องสมุด จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สองล้านบาทถ้วน)

๔.๔.๒ งบประมาณของครุภัณฑ์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สองล้านบาทถ้วน)

๔.๔.๓ งบประมาณของปรับปรุงห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สองล้านบาทถ้วน)

๔.๔.๔ งบประมาณของเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สองล้านบาทถ้วน)

๔.๔.๕ งบประมาณของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สองล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ อาคารเรียน ๒ จะปรับปรุงให้เป็นห้องปฏิบัติการของแต่ละภาควิชา ซึ่งจะให้อาจารย์ในภาควิชาออกแบบทำแผนผัง โครงสร้าง หรือความต้องการการใช้วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องทำงาน เพื่อทำ BOQ

(Bill of Quantities บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่จะใช้ในการก่อสร้าง) โดย

ชั้น ๑ คือ ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน และภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

ชั้น ๒ คือ ภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น และภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช

ชั้น ๓ คือ ภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ และภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

โดยให้ตัวแทนของภาควิชาที่เป็นคณะกรรมการส่งแผนผังที่ร่วมกันออกแบบกับอาจารย์ในภาควิชา ส่งให้เลขานุการ ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕.๒ อาจารย์ นักศึกษา ที่ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการควรมีระบบการจองห้องก่อนการใช้งานทุกครั้ง เพื่อจัดทำในเรื่องสถิติการใช้งาน และเมื่อทำการฝึกปฏิบัติหากเกิดข้อผิดพลาดจะมีโปรแกรมสำเร็จรูปใดที่สามารถจะแจ้งหรือบันทึกในการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

๕.๓ ห้องปฏิบัติการของภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ควรจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการวัดสายตาให้กับผู้ป่วยหรือผู้รับบริการอย่างถูกต้องและมีความชำนาญในการวัดสายตา เพราะบางครั้งนักศึกษาทำไม่ได้ ซึ่งอาจารย์ในภาควิชาได้ทำการ pre test กับนักศึกษาพบว่า นักศึกษาทำไม่ได้เนื่องจาก การฝึกปฏิบัติวัดสายตาก่อนหน้านั้นไม่ดี และเวลาที่ลงชุมชนมีอย่างจำกัด จึงควรมีโปรแกรมสำหรับฝึกก่อนหรือสร้างสถานการณ์จำลองให้นักศึกษาได้ฝึกก่อน หรือมีหุ่นมาให้ฝึกปฏิบัติแล้วมีโจทย์ที่ชัดเจนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติให้มีความชำนาญก่อนลงชุมชนจริง

๕.๔ ให้มีการสอบ Mini Lab OSCE

๕.๕ ระบบวัดและประเมินผลของ sim mom

๕.๖ พื้นฐานที่ฝึกให้นักศึกษาดังแต่การปูเตียงจนถึงระยะสุดท้าย จะฝึกที่วิทยาเขตเขลางค์

๕.๗ ภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น มีการดำเนินงานอย่างไร ให้ปรึกษาอาจารย์ทุกท่านในภาควิชา

๕.๘ ผลประเมินสิ่งสนับสนุนจะส่งคะแนนให้ทุกท่านทราบทางไลน์กลุ่มสิ่งสนับสนุนการเรียน

๕.๙ เมื่อมีการเสนอบันทึกข้อความ หรือแผนผัง อ.จิราพร เป้งราชรอง จะเป็นตัวกลางในการประสานให้กับทุกท่าน

๕.๑๐ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง เพื่อตอบสนองในระบบการจองขอใช้บริการของอาจารย์และนักศึกษา ซึ่งจะให้คุณพิมพ์ มาทา อยู่ประจำที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ชั้น ๑

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



นางสาวสุชีรา ปัญญาไส ผู้จัดบันทึกการประชุม



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม นางจิราพร เป้งราชรอง
(กรรมการและเลขานุการ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม นางรุ่งกานจน์ วุฒิ
(หัวหน้างานจัดการศึกษา)