



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๑

หน้า.....๑/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 2 ก.ค. 2561

เอกสารควบคุม เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

ผู้จัดทำ.....
(นางชมพูนุท แสงวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรยาพร ทะแกแก้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 10 ก.ค. 2561

เอกสารควบคุม

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

วันที่มีผลบังคับใช้..... 2 ต.ค. 2561

ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร.P/Ed-๓/SA-๑

หน้า.....๔/๕.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ก.ค. 2561

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๕
๕. ระเบียบปฏิบัติ	๖
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๗
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๗

จำนวน ๕ หน้า

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA:๑

หน้า...๕/๙

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้...๒๒.๑๒.๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการและมีแนวปฏิบัติ

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ: คัดเลือกนักศึกษาได้ครบตามโควตาที่จัดสรร จำนวน ๑๖๐ คน ดังนี้

๑) การรับตรงจากพื้นที่ จำนวน ๙๖ คน ๒) การรับตรง จำนวน ๔๘ คน ๓) การรับแบบ Admission จำนวน ๑๖ คน ๔) การรับตรงอิสระ (จะรับตามจำนวนโควตาที่เหลือจาก ๓ ระบบ)

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

๒.๒.๑ นักศึกษาที่รับเข้าศึกษามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่ สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดตามหลักสูตร ๑. การรับตรงจากพื้นที่ โดยมีเกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้ ๑) GPAX ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๒) GPA กลุ่มสาระวิชา วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ๓) คุณสมบัติตามเกณฑ์ สมศ. และมีคุณลักษณะเด่น ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. การรับตรง โดยมีเกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้ ๑) GPAX ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ๒) GPA กลุ่มสาระวิชา วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๓. การรับแบบ Admission โดยมีเกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้ ๑) สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

๔. การรับตรงอิสระ โดยมีเกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้ ๑) สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

๒.๒.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษามีคะแนนการสัมภาษณ์ที่เกี่ยวกับทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนในการรับนักศึกษา การดำเนินการ ตามแผนการการคัดเลือกและการรับนักศึกษา การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการรับนักศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ และประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๔. คำจำกัดความ

กรรมการเฉพาะกิจ หมายถึง กรรมการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการทำงานดำเนินการรับสมัคร คณะกรรมการคัดเลือก คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการตัดสินผลการคัดเลือก ตามคำสั่งแต่งตั้ง

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ed-๓/SA-๑

หน้า ๖/๘

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ ๒ ก.ค. 2561

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ (P) มีการวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยมีกระบวนการดังนี้

๕.๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ต่อผู้อำนวยการ ต่อผู้อำนวยการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง และผู้อำนวยการประชุมชี้แจงระบบการรับนักศึกษา กำหนดการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย และมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือก หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาจัดทำแผนการการรับสมัครคัดเลือกและการรับนักศึกษาร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน อย่างน้อย ๔ สัปดาห์ก่อนรับสมัคร ทั้ง ๔ ระบบ คือ การรับตรงจากพื้นที่ การรับตรง การรับแบบ Admission ภายในเดือนธันวาคมทุกปี

๕.๑.๒ (d) การดำเนินการรับนักศึกษา ตามแผนการการรับนักศึกษาและการคัดเลือกที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา

๑) คณะกรรมการรับสมัครตรวจสอบหลักฐานตามรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ตามเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษาของแต่ละระบบการคัดเลือกนักศึกษา

๒) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกตามเวลาที่กำหนดส่งคะแนนต่อคณะกรรมการตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกายโดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน ยืนยันผลผ่านทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนกภายในวันและเวลาที่กำหนดและปรีณเอกสารส่งผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เช่นรับรอง

๕.๑.๓ (c) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา สรุปรายงานนำเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อเสนอสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อสิ้นสุดการรับนักศึกษาทุกระบบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๕.๑.๔ (a) การปรับปรุงพัฒนาการรับนักศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลใน ข้อ ๕.๓ มาประชุมร่วมกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการรับนักศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดในระบบที่ ๑ และ ๒ และปรับปรุงในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๑

หน้า.....๗/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ก.ค. 2561

๕.๒ (D) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานและทีมงาน ดำเนินงานตามระบบและกลไกในข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๔ และรายงานผลดำเนินการและสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา เสนอให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทราบตามลำดับ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์

๕.๓ (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประชุมเพื่อทบทวนขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์

๕.๔ (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำข้อเสนอแนะจากข้อ ๕.๓ ไปปรับปรุงกระบวนการหรือร่างระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา และส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบกระบวนการรับนักศึกษา ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษา

รหัสเอกสาร.P/Ed-๓/SA-๑

หน้า ๙/๙

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ก.ค. 2561

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ คู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๖.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษา

๖.๓ บันทึกขอรายงานผลการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๖.๔ บันทึกข้อความการกำกับติดตามการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๗.๑	- คู่มือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา	ห้องทำงาน งานพัฒนา นักศึกษา ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ	เข้าแฟ้มมาเรียง ตามวัน เดือน ปี	๑ ปี
๗.๒	-แผนการรับนักศึกษา	ห้องทำงาน งานพัฒนา นักศึกษา ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ	เข้าแฟ้มมาเรียง ตามวัน เดือน ปี	๔ ปี

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต