

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
ณ สถาบันฯ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งกานูจน์	วุฒิ	ประธาน
๒. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	กรรมการ
๓. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	กรรมการ
๔. นางสาวภาชีตา	ตั้งวงศาศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. นายพัฒน์ดนัย	วงศ์ศรีชัย	กรรมการ
๖. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	กรรมการ
๗. นางวนิดา	อินทราชา	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญ์ณพัชญ์	ศรีทอง	กรรมการ
๙. นางพวงเพชร	มีศิริ	กรรมการ
๑๐. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายวินัย	รอบคอบ	กรรมการ
๑๒. นายจักรวาล	เรณูรส	กรรมการ
๑๓. นายธนวัฒน์	นองสุวรรณ	กรรมการ
๑๔. นางศิริรัตน์	ศรีภัทรางกูร	กรรมการ
๑๕. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	กรรมการ
๑๖. นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	กรรมการ
๑๗. นางกนกอร	ปัญญาโส	กรรมการ
๑๘. นางพรนภา	มณีมูล	กรรมการ
๑๙. นางสาวรัชชทอง	ทาเกษม	กรรมการ
๒๐. นางสาวศิริวราภรณ์	บุญศรี	กรรมการ
๒๑. นางสาวกรณิศติ	ศิริสุวรรณ	กรรมการ
๒๒. นางดำหรี	คิดอ่าน	กรรมการ
๒๓. นางพัสวีย์	วังมูล	กรรมการ
๒๔. นางประนอมจิตต์	ดวงบาล	กรรมการ
๒๕. นางละไม	เขียวโต	กรรมการ
๒๖. นางอนงค์	มาลัยรุ่งสกุล	กรรมการ
๒๗. นายธนากร	ฉัตรคำ	กรรมการ
๒๘. นายจตุพล	นิวันติ	กรรมการ
๒๙. นายสมคิด	เครือองค์	กรรมการ
๓๐. นายสุทธิ	ธรรมบุตร	กรรมการ
๓๑. นายสมเกียรติ	เลิศประเสริฐ	กรรมการ
๓๒. นายทศพล	แดงกองโค	กรรมการ
๓๓. นางสาวสิริอร	พัทศิริ	กรรมการ
๓๔. นางณิกานต์	นาควิโรจน์	กรรมการ

๓๕. นางสาวยุพดี	อมรภรณ์พิสุทธิ์	กรรมการ
๓๖. นางน้ำทิพย์	คำปากุล	กรรมการ
๓๗. นายพชร	วิวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง จะดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (รับนักศึกษาใหม่) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (รับนักศึกษาใหม่) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นที่ปรึกษา กรรมการฝ่ายอำนวยการ กรรมการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษา กรรมการตรวจรับหลักฐาน กรรมการรับหลักฐาน กรรมการรับเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรรมการจำหน่ายเครื่องหมาย กระดุม เข็ม กรรมการหอพักและคู่มือนักศึกษา กรรมการฝ่ายจัดสถานที่ โสต แสง เสียง บันทึกภาพ คอมพิวเตอร์ และยานพาหนะ กรรมการพิธีการ ประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม กรรมการฝ่ายสันตนาการและกิจกรรม นักศึกษารับใหม่ กรรมการฝ่ายประเมินผล โดยมีหน้าที่ตามหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ตามระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทีมงาน ทบทวนกระบวนการ พบประเด็นปัญหาในการดำเนินการ ดังนี้

ควรนำผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาร่วมกับผลการประเมินหลังเตรียมความพร้อมมาร่วมพิจารณา แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อจัดห้องเรียนต่อไป

ภายหลังจากปรับปรุงกระบวนการตามระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้สรุปผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้

เป้าหมายเชิงปริมาณ:

๑. นักศึกษาใหม่ ที่มีคุณสมบัติต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ความรู้พื้นฐาน ๓ รายวิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐ และหลังได้รับการเตรียมความพร้อม ด้านความพร้อมด้านวิชาการในรายวิชาพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ผ่านเกณฑ์คะแนน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาใหม่ ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัวและการใช้ชีวิต

เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

๑. นักศึกษาใหม่มีความพร้อมที่จะเรียน รายวิชาพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินชั้นปี ๑ ทุกคน

๒. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ความรู้พื้นฐาน ๓ วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และความพร้อมในการปรับตัวและ การใช้ชีวิต ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = ๔.๖๕$, $SD = ๐.๔๒$)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการต่างๆ

๑. คณะกรรมการฯ ร่วมกันวางแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สถาบันพระบรมราชชนก

มติที่ประชุม

๑. ปรับกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ สัปดาห์ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันพระบรมราชชนก และร่วมกันวางแผนกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านกาย ด้านจิต และด้านการปรับตัวและการใช้ชีวิต

๒. ด้านวิชาการ เพิ่มการแบ่งนักศึกษาเป็น ๔ กลุ่ม ทำให้จำนวนแต่ละกลุ่มน้อยลง และมีเกณฑ์คัดนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยใช้แบบทดสอบก่อนการเรียน ๓ รายวิชาเพื่อประเมินและจัดกลุ่ม นักศึกษาใหม่ต้องสอบผ่านร้อยละ ๖๐ ของทุกรายวิชา และนักศึกษาใหม่แต่ละกลุ่ม เข้ารับการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละรายวิชา ๓ รายวิชา ทบทวนความรู้และสอนเสริม โดยมีการทดสอบความรู้หลังการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ

๓. ด้านการปรับตัวและการใช้ชีวิตในวิทยาลัยฯ วางแผนจัดกิจกรรม บรรยายหัวข้อ การปรับตัวในระดับมัธยมศึกษาสู่การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา และแนะนำหลักสูตร กิจกรรม How to live & How to learn & How to think ทักษะการใช้ชีวิต ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น แนะนำแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และฐานข้อมูล การทดลองเข้าระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) การพัฒนาบุคลิกภาพ การส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาพยาบาล แนะนำคู่มือนักศึกษา ทุนสนับสนุนการศึกษาและเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แนะนำทีมสโมสรนักศึกษา และกิจกรรมชมรม แนะนำพบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น รวมทั้งบรรยายหัวข้อสถานการณ์โควิด-๑๙ และการปฏิบัติตัวการป้องกันโควิด-๑๙ ตามกิจกรรมที่วางแผนไว้

๔. ในกรณีนักศึกษามารายงานตัวไม่ตรงตามกำหนดเวลา ได้วางแผนจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพิ่มเติม ด้านวิชาการ และด้านการปรับตัวต่อการเรียนในระดับอุดมศึกษา และการใช้ชีวิตในวิทยาลัย เพิ่มเติมโดยนำผลการประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา รอบที่ ๑ มาปรับปรุง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- กำหนดการ/กิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ๓ วิชา และการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา วางแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับนักศึกษาใหม่ รุ่น ๔๓ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

มติที่ประชุม

- การจัดกิจกรรมให้ปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์โควิด-๑๙ ปฏิบัติตามนโยบายตามมาตรการการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของรัฐบาลและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง โดยงดกิจกรรมที่รวมตัวกลุ่มใหญ่ รักษาระยะห่างทางสังคม สวมหน้ากากอนามัย และล้างมือ รวมถึงงดกิจกรรมรับน้องขึ้นดอย และกิจกรรมการรับน้องสร้างสรรค์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายพร	วิวุฒิ	ผู้บันทึกและผู้พิมพ์
นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	ผู้ตรวจทาน
นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	ผู้รับรองรายงานการประชุม

วาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐น.

ณ ห้องประชุมสถาบันฯ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระการประชุม	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ -รายงานผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา	อ.ดร.รุ่งกาญจน์
๒	เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการต่างๆ -คำสั่งคณะกรรมการการดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา -กำหนดการ/กิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ๓ วิชา และการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา	เลขานุการ
๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ -กำหนดการ/กิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ๓ วิชา และการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา วางแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับนักศึกษาใหม่ รุ่น ๔๓ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ	อ.ดร.รุ่งกาญจน์ /อ.ชมพูนุท
๔	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	