

รายงานการประชุมทบทวนระเบียบปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษา
ภาคการศึกษา ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศิษย์เก่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ประธาน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ
๔. นางสาวจิตอาวี	ชาติมนตรี	อาจารย์งานพัฒนานักศึกษาฯ
๕. นางสาวอนุรักษ	แสงจันทร์	อาจารย์งานพัฒนานักศึกษาฯ
๖. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	อาจารย์งานพัฒนานักศึกษาฯ
๘. นางน้ำทิพย์	คำปากุล	เลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมทบทวนระเบียบปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศิษย์เก่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ระเบียบ วาระการ ประชุม	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
วาระก่อน การประชุม		เลขานุการ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ประธาน
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	คณะกรรมการ
๓	เรื่องสืบเนื่อง	คณะกรรมการ
๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและหารือ - ทบทวนระเบียบปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ
๕	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาได้ดำเนินการจัดระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ต่อการดูแลนักศึกษา ๘ - ๑๔ คน โดยกำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และทาง Website ของวิทยาลัยมีการดำเนินการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ซึ่งกำหนดวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ที่ห้องพักอาจารย์แต่ละท่านหรือนัดเวลา สถานที่อื่นตามเหมาะสมของอาจารย์ หลังการให้คำปรึกษา อาจารย์บันทึกการให้คำปรึกษา ในสมุดบันทึกรายงานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลส่งงานพัฒนานักศึกษา นอกจากนี้ได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นเข้ามามีบทบาทในการดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียน และการใช้ชีวิตระหว่างที่ศึกษา สำหรับกรณีที่นักศึกษามีปัญหาซับซ้อนที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ อาจารย์ที่ปรึกษาทำบันทึกและส่งต่อการดูแลนักศึกษาให้กับงานพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาส่งให้ผู้เชี่ยวชาญในภาควิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือแก้ไข และจัดเก็บเอกสารข้อมูลของนักศึกษาให้เป็นความลับในตู้เก็บข้อมูลของนักศึกษา หัวหน้างานพัฒนานักศึกษามีการกำกับติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ได้มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เมื่อประเมินผลความพึงพอใจในหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ พบว่านักศึกษามีผลประเมินเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.60$, S.D. = 0.55) โดยมีนักศึกษามาขอคำปรึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 56.15 ด้านการใช้ชีวิต คิดเป็นร้อยละ 23.56 ด้านการเตรียมตัวสู่วิชาชีพในอนาคตร้อยละ 17.15 ด้านสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 2.52 และด้านอื่นๆ ร้อยละ 0.55

๒. ผลการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้กระบวนการ Transformative Learning พบว่า นักศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจเพิ่มสูงขึ้น ($\bar{x} = 4.07$, S.D. = 0.63) การประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผลการประเมินรายด้านพบว่า ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.10$, S.D. = 0.60) ทักษะสารสนเทศ สื่อสาร และเทคโนโลยีอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.10$, S.D. = 0.62) และทักษะชีวิตและอาชีพอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.15$, S.D. = 0.61) และพบประเด็นที่ได้รับข้อเสนอแนะควรพัฒนาในเรื่องรายละเอียดของแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ บางข้อไม่ชัดเจนอาจทำให้ได้ผลการประเมินไม่ตรงกับความเป็นจริง ดังนั้นจึงเสนอให้มีการ

ปรับปรุงแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ตรงกับความ เป็นจริงมากที่สุด

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

งานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ ส่วน คือ แผนบริการนักศึกษา และส่วนแผนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา งานกิจการนักศึกษาได้รายงานผลการดำเนินงานตามผลการประเมินของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงขอหารือกับที่ประชุม เพื่อทบทวนระบบและกลไกการให้ คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

มติที่ประชุม :

๑. ผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ที่ประชุมพิจารณา ตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทบทวน ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเชิงปริมาณเชิง คุณภาพ โดยควรให้มีการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นติดตามแผนพัฒนาตนเองเฉพาะรายของนักศึกษา (Individual Development Plan : IDP) ทุกภาคการศึกษา เพื่อช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามและ ให้คำปรึกษาในการพัฒนาตนเองของนักศึกษาตามแผนได้ดีมากขึ้น

๒. ผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ที่ประชุมพิจารณาตามผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ พบประเด็นที่ควรพัฒนา คือ รายละเอียดของแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ บางข้อไม่ชัดเจนอาจทำให้ได้ผลการ ประเมินไม่ตรงกับความ เป็นจริง และมอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาฯ และสโมสรศึกษานำไปพิจารณา ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการประเมินนักศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป

นัดประชุมครั้งต่อไป เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นางน้ำทิพย์	คำปากุล	ผู้บันทึกการประชุม
นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	ผู้บันทึกการประชุม
นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางวิภา เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	รับรองรายงานการประชุม