



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AC/SA - ๒
ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
และแนะแนวแก่นักศึกษา



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan	- ทบทวน / วางแผน การดำเนินการตาม ระเบียบปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาด้าน วิชาการและแนะ แนวแก่นักศึกษา - จัดทำโครงการ/ แผนการบริการ นักศึกษาในส่วน ของระบบการให้ คำปรึกษา โดยแบ่ง อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คนต่อการดูแล นักศึกษา ประมาณ ๘-๑๔ คน	๑. การวางแผนเพื่อการให้คำปรึกษาวิชาการและการใช้ ชีวิตแก่นักศึกษา (P) ดังนี้ ๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงาน ประชุม วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับวางแผนการให้ คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาโดย พิจารณาจากโครงการ/แผนงาน ผลการประเมิน และ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑.๒ (d) จัดทำโครงการ/แผนงาน โดยงาน กิจการนักศึกษาฯ จัดทำร่างโครงการ/แผนงานการให้ คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อ เตรียมเสนอต่อผู้อำนวยการ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๓ (c) เสนอโครงการ/แผนงาน การให้ คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาต่อรอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขก่อนเปิดภาค การศึกษา ๑.๔ (a) เสนอโครงการ/แผนงาน การให้ คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาที่ได้ ปรับปรุงแล้วต่อผู้อำนวยการฯ เพื่ออนุมัติก่อนเปิดภาค การศึกษา	- รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน วิชาการ - หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา ฯ - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส BCNLP/AC/SA -๒
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Do	ดำเนินการตามแผนการบริการนักศึกษาในส่วนระบบการให้คำปรึกษา	๒. การดำเนินการในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (D) ให้ปฏิบัติดังนี้ ๒.๑. (p) งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุมชี้แจงระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาเกิดความเข้าใจในโครงการ/แผนงานที่จัดทำขึ้น โดยสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเวลาที่กำหนด ๒.๒ (d) ดำเนินการโดยกำหนดให้ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เป็นชั่วโมงให้คำปรึกษา หรือตามสถานการณ์และเวลาที่เหมาะสม โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน จะมีนักศึกษาในความดูแลจำนวน ๘ - ๑๔ คน ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ต้องทำบันทึกเสนอเรื่องให้งานกิจการนักศึกษา พิจารณาดำเนินการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญให้การช่วยเหลือแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ต้องรักษาความลับของผู้รับบริการโดยไม่นำข้อมูล เรื่องราวที่สนทนาไปเปิดเผยในสังคมทั่วไป นอกจากการหารือระหว่างผู้บริหาร คณะทำงาน งานกิจการนักศึกษาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา และจัดเก็บเอกสารการให้คำปรึกษาในแฟ้มการให้คำปรึกษารายบุคคลแล้วเก็บรักษาแฟ้มในตู้เอกสารมีอาจารย์งานกิจการนักศึกษาฯ รับผิดชอบ จากนั้นหัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ เสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และเข้าพิจารณาในคณะกรรมการการบริหารวิทยาลัย ฯ เสนอเพื่อพิจารณาสิ่งการต่อไป ๒.๓ (c) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุมการพิจารณารายงานผลกิจกรรมตามโครงการ/แผนงานปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องและเป็นไปตามที่โครงการ/แผนงาน อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ที่หลังสิ้นสุดแผนงานการให้คำปรึกษา	- อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษาทุกชั้นปี - ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส... BCNLP/AC/SA -๒
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๔ (a) งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมตามข้อ ๒.๓ ไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมในภาคการศึกษาต่อไป	
Check	อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการให้ คำปรึกษา แก่ นักศึกษาทุกภาค การศึกษา	๓. (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษา และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงาน ประชุม เพื่อทบทวนกระบวนการทำงานประจำปีการศึกษาตาม กระบวนการดังนี้ ๓.๑ (c) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามโครงการ/แผนงานปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้าน วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ต่อ ผู้อำนวยการ ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ภายในสัปดาห์แรกหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๓.๒ (a) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงาน ประชุม ประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะ แนวแก่นักศึกษาโดยนำผลการประเมินกระบวนการที่ ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุง/พัฒนาระเบียบปฏิบัติการให้ คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในปี การศึกษาต่อไป อย่างน้อย ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	- อาจารย์ที่ ปรึกษา - นักศึกษาทุกชั้น ปี - ผู้เชี่ยวชาญใน การให้คำปรึกษา



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส BCNLP/AC/SA -๒
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Action	-ประเมินผลระบบการให้คำปรึกษา -ปรับปรุง พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๔. (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะเบียนศิลปและวัฒนธรรม ปรับปรุงกระบวนการตามระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้ ๔.๑ (d) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะเบียนศิลปและวัฒนธรรม จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา และเตรียมนำเสนอต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ๔.๒ (c) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะเบียนศิลปและวัฒนธรรม ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะที่ได้รับ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๔.๓ (a) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะเบียนศิลปและวัฒนธรรม ปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา และจัดทำเป็นระเบียบระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษาส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะเบียนศิลปและวัฒนธรรม ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพและจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างานกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร