



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AC/SA – ๓
ระบบและกลไกปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan	ทบทวน / วางแผน การดำเนินการตาม ระเบียบปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	๑. (P) มีการวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกระบวนการดังนี้ ๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ทีมงานประชุม วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับวางแผนการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยพิจารณาจากโครงการ/แผนงาน ผลการประเมิน และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑.๒ (d) จัดทำโครงการ/แผนงาน โดยงาน กิจการนักศึกษา จัดทำร่างโครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมเสนอต่อ ผู้อำนวยการ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๓ (c) เสนอโครงการ/แผนงาน การพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๔ (a) เสนอโครงการ/แผนงาน การพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้ปรับปรุงแล้วต่อผู้อำนวยการฯ เพื่ออนุมัติ ก่อนเปิดภาคการศึกษา	- รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา และทุนบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร



ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Do	จัดทำโครงการ/ กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	๒. (D) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และงาน กิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกระบวนการ ดังนี้ ๒.๑ (p) งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม จัดประชุมชี้แจงโครงการ/แผนงานการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาเกิด ความเข้าใจในโครงการ/แผนงานที่จัดทำขึ้น โดยสามารถ เข้าร่วมโครงการได้ตามเวลาที่กำหนด ๒.๒ (d) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงานดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ/แผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ ให้ ดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ ๒.๓ (c) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ งาน กิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัด ประชุมการพิจารณารายงานผลกิจกรรมตามโครงการ/ แผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสม สอดคล้องและเป็นไปตามที่โครงการ/แผนงาน อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ที่หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ๒.๔ (a) งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมตาม ข้อ ๒.๓ ไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมในไตร มาสต่อไป	- รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา และทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Check	ประเมินผล โครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	๓. (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษา และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงาน ประชุม เพื่อทบทวนกระบวนการทำงานประจำปีการศึกษา ตาม กระบวนการดังนี้ ๓.๑ (c) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/แผนงานการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ต่อผู้อำนวยการ ผ่านรอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ภายในสัปดาห์แรกหลัง สิ้นสุดปีการศึกษา ๓.๒ (a) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ทีมงานประชุม ประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยนำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาเป็นแนวทาง ปรับปรุง/พัฒนาระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ในปีการศึกษาต่อไป อย่างน้อย ๒ สัปดาห์หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	- รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา และทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม
Action	ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและ การเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	๔. (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปรับปรุง กระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้ ๔.๑ (d) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใน ๔	- รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา และทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส.....BCNLP/AC/SA - ๕
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และเตรียมนำเสนอต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ๔.๒ (ค) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษา และทะเบียนศิลปะและวัฒนธรรม ประชุมพิจารณา ข้อเสนอแนะที่ได้รับ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขขั้นตอน การดำเนินงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๔.๓ (า) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะเบียนศิลปะและวัฒนธรรม ปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และจัดทำเป็นระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษาส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะเบียนศิลปะและวัฒนธรรม ประเมิน และรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพและจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- แผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
- บันทึกรายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา
- แบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินการโครงการ