



ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส. BCNLP/AD/HR – ๑

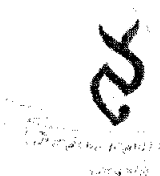
แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AD/HR – ๑

ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส: BCNLP/AD/HR - ๑

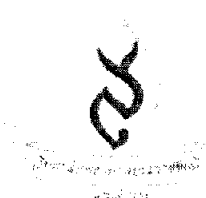
แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหาร
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan	วางแผนการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	๑. มีการวางแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (P) ดังนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประชุมวางแผนเพื่อให้การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใสโดยการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไป.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหาร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาล โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑) เป็นอาจารย์ประจำ ๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโททางการพยาบาลหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน โดยต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ และมีประสบการณ์ปฏิบัติการพยาบาลไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำเร็จปริญญาโทสาขาอื่นนอกจาก ๕ สาขาหลัก ต้องมี ประสบการณ์การสอนในสาขาที่รับผิดชอบในสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งที่เป็นปัจจุบัน สำหรับอาจารย์ที่สอนด้านการพยาบาลมารดาและทารก และการผดุงครรภ์ จะต้อง มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน ๔) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	-คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์



ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส: BCNLP/AD/HR - ๑

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		๕) ต้องมีผลงานวิชาการของตนเองที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ๗) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องสามารถอยู่ ปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๘) มีสมรรถนะจำเป็นต่อการบริหารหลักสูตร ได้แก่ การบริหารการศึกษา การสื่อสาร การประสานงาน ภาวะผู้นำ ทักษะด้านภาษา การผลิตผลงานวิจัยและ วิชาการ หรือ อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
Do	ดำเนินการตาม แผนการรับและ แต่งตั้ง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	๒. มีการดำเนินการตามแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(D) ดังนี้ ๒.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการ HRM วางแผนการดำเนินงานดังนี้ ๑) เลขาคณะกรรมการ HRM รวบรวมรายชื่อ อาจารย์อย่างน้อย ๕ คน ของสาขาหลัก ที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ด้านการเรียน การสอน เป็นต้น เสนอคณะกรรมการ HRM เพื่อคัดเลือก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๑ สาขาต้องมีวุฒิ ปริญญาเอก ๒) เลขาคณะกรรมการ HRM นำรายชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้จากข้อ ๑ เสนอคณะกรรมการ บริหารเพื่อพิจารณา/รับรอง ๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเสนอรายชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อสภาการพยาบาลเพื่อ รับรอง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยของสถาบันสมทบคือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ สกอ. เพื่อให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ	-คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์ -คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย



ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส: BCNLE/AD/HR - ๑
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการโยกย้ายหรือลาออกจากหน่วยงานหรือเกษียณอายุราชการ ให้ปฏิบัติตามการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ตามขั้นตอนข้อ ๑ - ๓ ตลอดจนการแต่งตั้งผู้ประสานสาขาเพื่อเตรียมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะเกษียณ อายุราชการหรือครบวาระ มีการเตรียมความพร้อมในลักษณะการเรียนรู้ร่วมกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (on the job training) ๔) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารนำรายชื่อที่ผ่านการรับรองในข้อ ๓) จัดทำประกาศ/คำสั่งของวิทยาลัย เรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยคณะกรรมการ HRM ดำเนินการในข้อ ๒.๑ และรายงานผลการดำเนินแก่ผู้อำนวยการทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
Check	การกำกับติดตามและประเมินผล	๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประเมินผลการดำเนินงานการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (C) ข้อ ๒.๑ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (ข้อ ๑-๔) และผลการดำเนินงาน (ข้อ ๕ และ ข้อ ๖)	-ผู้อำนวยการ -คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ -คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
Action	ปรับปรุงพัฒนาแผน	๔. มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนาเมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์
	การประเมินกระบวนการ	๕. การประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินงานการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้หลัก P D C A ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	-คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์



กระทรวงศึกษาธิการ
กรมการแพทย์
๒๕๖๒

ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส: BCNLP/AD/HR – ๓
แก้ไขครั้งที่:
วันที่บังคับใช้:

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	-ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ -ร่างระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้ง	๖. มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๕. ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณารับรอง	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์
	จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	๗. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลที่ได้จาก ๖. มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์
		๘. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุงไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
๓. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาล
๕. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา