

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

การวางแผนการจัดการเรียนการสอน ระดับรายวิชา (มคอ. ๕, ๖)

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๘ และ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววาสนา มั่งคั่ง	ประธาน
๒. นางรุ่งกานจน์ วุฒิ	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. นางสาวสมจิตร สิทธิวงศ์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
๕. นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
๖. นางวรรณรัตน์ ทินวัจ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
๗. นางปานจันทร์ อิ่มหน้า	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์
๘. นางศิริวรรณ ไบตระกูล	ผู้ประสานสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
๙. นายวินัย รอบคอบ	ผู้ประสานสาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
๑๐. นางสาวปวีณา สุรินทร์ประทีป	ผู้ประสานสาขาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์
๑๑. นางสาวบุศรินทร์ ผัดวง	ผู้ประสานสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน
๑๒. นางสาวกรรณิการ์ กองบุญเกิด	ผู้ประสานสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
๑๓. นางภานุมาศ คุณยศยิ่ง	งานหลักสูตรและการเรียนการสอนประธาน
๑๔. นางกานต์สิริ นาครักษ์	งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
๑๕. นางอุษณีย์ วรรณาลัย	งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
๑๖. นางสาวสิริอร พัวศิริ	หัวหน้างานบริการการศึกษา
๑๗. นายวีระชัย เชื้อนแก้ว	ผู้รับผิดชอบวิชา
๑๘. นางวลัยลักษณ์ ชันทา	ผู้รับผิดชอบวิชา
๑๙. นางจันทร์จิรา ยานะชัย	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒๐. นางจิราพร เป้งราชรอง	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒๑. นางพวงเพชร มีศิริ	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒๒. นางสาวนิพร ชัดตา	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒๓. นางสาวอนรรักษ์ แสงจันทร์	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒๔. นางเกสร มณีวรรณ	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒๕. นายธนวัฒน์ นองสุวรรณ	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒๖. นางศรีจันทร์ พลับจัน	ผู้รับผิดชอบวิชา
๒๗. นายพัฒน์ดนัย วงศ์ศรีวิชัย	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฏฐ์ธรรณ ปัญจันท์	ติดนิเทศ
--------------------------	----------

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ ใน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

การทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขาวิชา อาจารย์ในโครงสร้างงานบริหาร หลักสูตรและงานจัดการเรียนการสอน และนักวิชาการการศึกษา

๑. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑.๑ รับผิดชอบตัวบ่งชี้ครั้งที่ ๕ ของหลักสูตรทั้งหมด รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบ

๑.๒ การบริหารรายวิชา

- จัดทำแผนการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตลอดหลักสูตรของนักศึกษาทุกระดับ จากนั้นนำแผนการจัดการเรียนการสอนมาจัดเป็นรายปี (master plan) โดยมีการจัดทำแผนล่วงหน้า ๓ ปี พร้อมทั้งประสานแหล่งฝึกล่วงหน้า

กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ตามที่กำหนด ติดตามแผนการสอนและการนิเทศของอาจารย์ผู้สอน รวมถึงจัดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทั้งวิทยาลัย และกำกับติดตามการนำผลการประเมินจาก มคอ. ๕, ๖ มาพัฒนาต่อไปในปีการศึกษาถัดไป

๑.๓ จัดทำภาระงานสอนของอาจารย์ในภาพรวมของวิทยาลัย โดยจัดตามความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก หากภาระงานสอนในสาขาวิชาไม่เพียงพอ อาจารย์จะต้องรับภาระงานภายนอกสาขาวิชาตามความเหมาะสม

๑.๔ จัดทำ มคอ. ๗ ตามกำหนด

๑.๕ ควบคุมกำกับกำกับการใช้งบประมาณในสาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณทั้งหมดของหลักสูตร หลังจากผู้ประสานสาขารวบรวมการใช้งบประมาณจากผู้รับผิดชอบวิชา

๑.๖ บริหารจัดการส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญตามความต้องการของวิทยาลัย

๑.๗ ร่วมประชุมตามสาขาวิชา เพื่อเสนอและจัดทำรายวิชาให้เป็นไปตามความต้องการของวิทยาลัย

๑.๘ การบริหารงานวิชาการในภาพรวม ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การประกันคุณภาพ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑.๙ งานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้ประสานสาขาวิชา

๒.๑ การบริหารจัดการการเรียนการสอนในสาขาวิชา โดยการกำกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ตามที่กำหนด

๒.๒ กำกับติดตามการเรียนการสอนในสาขาวิชาตามที่กำหนด

๒.๓ ดำเนินการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับสาขาวิชา และกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.๕ และมคอ.๖ ตามที่กำหนด

๒.๔ จัดทำตารางประเมินประสิทธิภาพการสอนรายบุคคลของอาจารย์ ตารางนิเทศนอกสถาบันในสาขาวิชา

๒.๕ จัดภาระงานสอนของอาจารย์ในสาขาวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดและกำกับติดตาม

๒.๖ จัดทำงบประมาณของสาขาวิชาและกำกับติดตาม

๒.๗ จัดทำแผนการใช้รถในการประสานแหล่งฝึกและการนิเทศนอกสถาบันของสาขาวิชา

๒.๘ กำกับติดตามการจัดตารางเวรของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามความเหมาะสม

๒.๙ การบริหารงานวิชาการในภาพรวมของสาขาวิชา เช่น การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การประกันคุณภาพ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๑๐ การรายงานผลการดำเนินงานของสาขาวิชา

๒.๑๑ งานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อาจารย์ในโครงสร้างงานบริหารหลักสูตรและงานจัดการเรียนการสอน

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรในโดยรวม ได้แก่ จัดทำคู่มือการศึกษา จัดทำตารางเรียน ตารางวิพากษ์ข้อสอบ ตารางสอบ จัดห้องสอบ การจัดทำตารางการนิเทศอาจารย์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การนิเทศนอกสถาบัน ดูความเหมาะสมในการจัดตารางสอนนักศึกษา เน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทั้งเรื่องการจัดสอบ การเรียน และความเป็นอยู่ เช่น จัดอาหารให้นักศึกษาที่ต้องมาเรียนวิทยาเขตเขาลำด้อย

๓.๒ งานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นักจัดการศึกษา

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรในภาพรวมทั้งหมดตั้งแต่ มคอ.๒ – มคอ. ๗

๔.๒ บริหารเรื่องการใช้ห้องเรียน จัดตารางการใช้ห้องเรียน การจองห้องเรียน ร่วมกับทีมอาจารย์ในโครงสร้างงานบริหารหลักสูตรและงานจัดการเรียนการสอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๓ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดของเอกสารการประชุมมีการแก้ไขมาก

มติที่ประชุม ไม่รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากงานต่าง ๆ

๑. อ.สมจิตร์ สิทธิวงศ์ แจ้งเรื่อง การจัดทำความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มงานวิชาการ ขณะนี้ ได้จัดทำเอกสารแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฉบับร่าง เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงของกลุ่มงาน ดังนั้นขอให้แต่ละสาขาวิชานำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเอง รวมถึงขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์ระเบียบวิธีปฏิบัติที่มีอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มงานวิชาการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ โดยวางแผนพิจารณาความเสี่ยงและการควบคุมภายในร่วมกันในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

๒. อ.ดร.สิริอร พัวศิริ รายงานการประชุมผลการเรียนของผลนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๙ ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๙ เท่ากับ

ห้อง	เกรดเฉลี่ยสูงสุด	เกรดเฉลี่ยต่ำสุด
ห้อง A	๓.๖๐ จำนวน ๒ ราย	๒.๕๐ จำนวน ๑ ราย
ห้อง B	๓.๗๓ จำนวน ๑ ราย	๒.๗๐ จำนวน ๑ ราย

๒.๒ แบบประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จะต้องวัดไปถึงตัวของวิทยาลัย โดยมี อ. ดร.พรรณี ไพศาลทักษิณ เป็นผู้ปรับแบบประเมิน เพื่อให้ผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้ประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ