



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ร.ด. 1655
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒

ส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๖๒๕๔ โทรสาร ๐ ๕๔๒๒ ๕๖๕๖

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๐/๑๕๐

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร ขอรายงานจำนวนรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่อ ๓ ประเด็นย่อย ได้แก่ ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ด้านระบบการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และด้านระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่า ค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก ($= 4.78$ ($S.D. = 0.18$)) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ($= 4.89$, $S.D. = 0.14$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ($= 4.75$, $S.D. = 0.17$)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารหลักสูตรในปีถัดไป



(นางเบญจพร เสาวภา)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรและพัฒนาบุคลากร



(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร

ททท



(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



นครลำปาง

สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและพัฒนาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อมูลทั่วไป

๑. ประสบการณ์การสอนในหลักสูตร	๑๐ ปีขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐
	ปริญญาเอก ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐
๓. ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๘๙	๐.๑๔
๑.๑ การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และตามเกณฑ์สภาการพยาบาล	๕.๐๐	๐.๐๐
๑.๒ การคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนด	๕.๐๐	๐.๐๐
๑.๓ การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามขั้นตอนที่ สกอ.กำหนด	๔.๘๓	๐.๔๑
๑.๔ การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร	๔.๘๓	๐.๔๑
๑.๕ การเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำที่สามารถทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทันที	๕.๐๐	๐.๐๐
๑.๖ การปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๖๗	๐.๕๒
๒. การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร	๔.๗๕	๐.๑๗
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๒ อัตรากำลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสอดคล้องกับภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๕๐	๐.๕๕
๒.๓ ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	๔.๓๓	๐.๕๒
๒.๔ ความชัดเจนของการกำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๕๐	๐.๕๕
๒.๕ การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความชัดเจน	๔.๕๐	๐.๕๕

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๒.๖ การประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๓๓	๐.๕๒
๒.๗ แผนการพัฒนาคณะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์สมรรถนะ	๔.๕๐	๐.๕๕
๒.๘ การจัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๑๗	๐.๔๑
๒.๙ การได้รับการยกย่องชมเชย	๔.๕๐	๐.๕๕
๒.๑๐ การวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเมื่อมีการย้าย ศึกษาต่อ และหรือเกษียณอายุ	๕.๐๐	๐.๐๐
การบริหารหลักสูตร		
๒.๑๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพิจารณาและวิเคราะห์ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๔.๖๗	๐.๕๒
๒.๑๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตร	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๓ การวางแผน ติดตาม ประเมินคุณภาพหลักสูตร	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๔ การวางแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๕ การกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. ๓ และ ๔ และการจัดการเรียนการสอน	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๖ การประเมินผลการเรียนการสอน การทวนสอบผลการเรียน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๗ การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๘ การกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. ๕ และ ๖ และ ๗	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๙ การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์	๔.๘๓	๐.๔๑
๒.๒๐ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗	๔.๘๓	๐.๔๑
๒.๒๑ มีการจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ซึ่งช่วยส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้บัณฑิต	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๒๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการปฐมนิเทศอาจารย์ประจำใหม่ และการพัฒนา อาจารย์ประจำด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพ	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๒๓. ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรโดยภาพรวม	๔.๕๐	๐.๕๕
๓. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๗๗	๐.๓๒
๓.๑ สํารวจและกำหนดแผนความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่ชัดเจน	๔.๕๐	๐.๕๕
๓.๒ การส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ	๔.๖๗	๐.๕๒
๓.๓ การส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น	๔.๖๗	๐.๕๒
๓.๔ การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพ	๔.๖๗	๐.๕๒

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๓.๕ การส่งเสริมให้ไปประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องประเด็นดังนี้		
๑) การบริหารหลักสูตร	๔.๘๓	๐.๔๑
๒) การประกันคุณภาพหลักสูตร	๕.๐๐	๐.๐๐
๓) การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	๕.๐๐	๐.๐๐
๔) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	๔.๘๓	๐.๔๑
๕) การประเมินผลการเรียนรู้และวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๔.๘๓	๐.๔๑
๖) การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานวิชาการ	๔.๘๓	๐.๔๑
๓.๖ การนำผลการปฏิบัติงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปใช้ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๔.๖๗	๐.๕๒
ผลการประเมินรวม ทั้ง ๓ ด้าน	๔.๗๘	๐.๑๘

๑. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ควรมีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นสารสนเทศโดยผู้รับผิดชอบ และรายงานเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละสาขาพิจารณา นำสู่การวางแผน พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างครอบคลุมต่อไป
 - กระบวนการเข้ารับการอบรมในการพัฒนาตนเองและการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกภาควิชามีส่วนร่วมที่ไม่แตกต่างกันมากนัก
 - จัดวางคนให้ตรงกับงานและความสามารถ
๒. ข้อเสนอแนะ/ความต้องการอื่นๆ
 - ควรคำนึงถึงภาระงาน
 - ขวัญและกำลังใจ
 - การส่งเสริมและพัฒนาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและผลงานวิชาการ
 - ควรมีเลขาภาควิชาเพื่อบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำโครงการ