

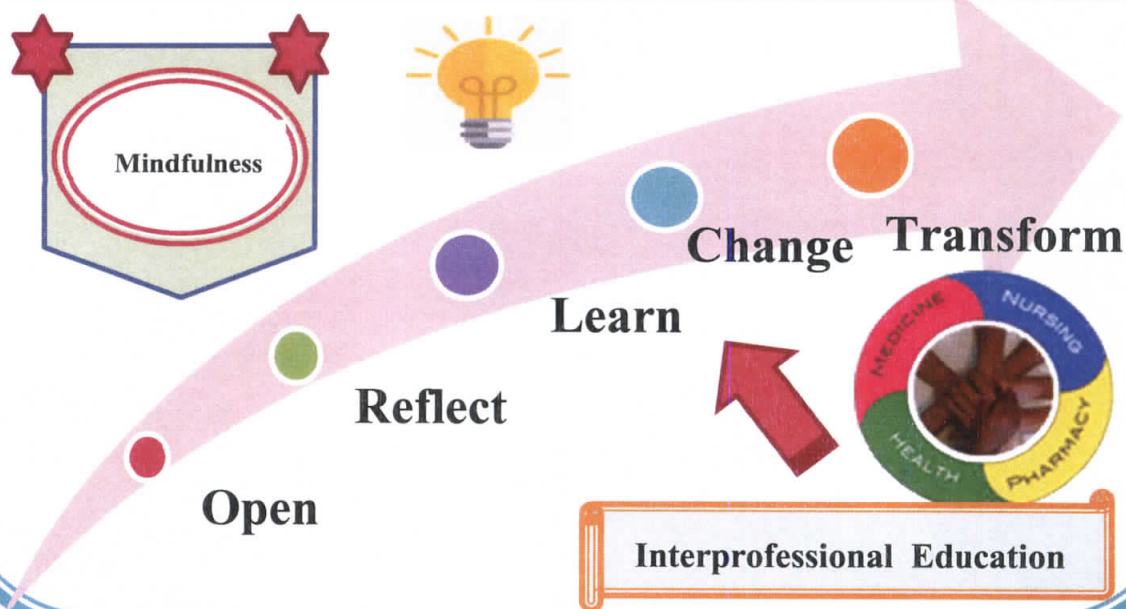
คู่มือจัดการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำหรับอาจารย์



Transformative Learning Process (3rd year)



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

๖. กำกับติดตาม ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาตามแผนพัฒนาของวิทยาลัย
๗. กำกับติดตามให้อาจารย์ในงานหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติ/วิธีปฏิบัติ และดำเนินการประเมินกระบวนการและปรับปรุง/พัฒนาระเบียบปฏิบัติ/วิธีปฏิบัติ ของงานหรือวิทยาลัย
๘. จัดทำคู่มือการมอบหมายงานหรือเอกสารมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ
๙. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๑๑. ร่วมประชุมของกลุ่มงานและประชุมภาควิชาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

๑. พิจารณาและรับรองแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา
๒. กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัยของทุกสาขาวิชา
๓. พิจารณาการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน
๔. วางแผน และกำกับติดตามผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
๕. ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกภาคการศึกษาและหรือปีการศึกษา
๕. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน(มคอ. ๕, ๖) ของทุกภาคการศึกษา และประเมินหลักสูตร(มคอ. ๗) ของทุกปีการศึกษา
๖. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตรให้มีหัวข้อหรือสาระสำคัญและจำเป็นที่ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบรอบทุก ๕ ปี
๗. วางแผน และกำกับติดตามการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พร้อมทั้งด้านทางกายภาพ ด้านอุปกรณ์การศึกษา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. พัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆตลอดจนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่กำหนดและสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย รวมทั้งตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัย คุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของกระทรวงสาธารณสุข
๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆทุกพันธกิจตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัยคุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๗. อาจารย์ประจำหลักสูตร

มีหน้าที่ในการสอน ศึกษาวิจัยในสาขาวิชาที่สอน บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง(แผนรายบุคคล)ให้ครอบคลุมภาระงานที่รับผิดชอบ โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับภาควิชาที่มุ่งเน้นตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยและจัดทำแผนกำกับติดตามให้ครอบคลุมภาระงานที่รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สอดคล้องกับ มคอ.๓ และมคอ.๔ เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด และตามระเบียบปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น วิธีปฏิบัติการทำแผนการสอน การออกข้อสอบ เป็นต้น

๓. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับ มคอ.๓ และ มคอ.๔ และรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามระเบียบปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด

๔. ดำเนินการให้บริการวิชาการในศูนย์ศึกษาที่สาขาวิชารับผิดชอบและเป็นวิทยากรในหลักสูตรฝึกอบรมของวิทยาลัยและการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนเป้าหมาย

๕. ดำเนินการศึกษาวิจัยหรือผลงานวิชาการตามประเด็นที่สาขาวิชาวางแผนซึ่งสอดคล้องกับแผนของวิทยาลัย

๖. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่เป็นจุดเน้นของวิทยาลัย

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆตลอดจนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่กำหนดและสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย รวมทั้งตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัย คุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของกระทรวงสาธารณสุข

๘. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆทุกพันธกิจตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัยคุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๙. เป็นอาจารย์ผู้ประสานวิชา

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. อาจารย์ผู้ประสานวิชา

มีหน้าที่ในการเป็นผู้ประสานงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕ และ มคอ.๖) การประสานงานผู้สอนเพื่อขอแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ

๑. จัดทำร่างแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ มคอ.๔) และการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕ มคอ.๖) ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ตามการประชุมวางแผนของหัวหน้าภาควิชา กับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

๒. นำเสนอแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ มคอ.๔) และการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕ มคอ.๖) ในรายวิชาที่รับผิดชอบร่วมกับหัวหน้าภาคเพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ มคอ.๔) และการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕ มคอ.๖) จากนั้นให้หัวหน้าภาคตรวจสอบความถูกต้อง โดยปฏิบัติตามระบบและกลไกของระเบียบปฏิบัติที่กำหนด

๓. ประสานงานผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ติดตามคะแนนจากผู้สอน และการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ. ๕ มคอ.๖) โดยปฏิบัติตามระบบและกลไกของระเบียบปฏิบัติที่กำหนด

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. อาจารย์ประจำชั้น

อาจารย์ประจำชั้นจะทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาในภาพรวมเกี่ยวกับการเรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษาและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. ชี้แจงและแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้นักศึกษา เช่น แผนการเรียนการสอนประจำภาคเรียน การใช้คู่มือ นักศึกษา กฎระเบียบต่างๆ วิธีการเรียนการสอนแบบ Transformative Learning, Inter-professional Education, ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. เป็นผู้ประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทั้งชั้นเรียน เช่น ประสานนโยบายของสถาบันกับ นักศึกษา และเป็นผู้ประสานงานระหว่างกลุ่มงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษาในชั้น

๓. เป็นที่ปรึกษา รับฟังปัญหาต่างๆ ของนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ ความประพฤติและด้านอื่น ๆ

๔. ดูแลให้นักศึกษาจัดเตรียมบอร์ดชั้นปี ห้องเรียน ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา และตรวจตราความพร้อมระหว่างภาคเรียนเป็นระยะ ๆ ถ้ามีอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งและ ส่งซ่อม

๕. กระตุ้นให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนให้ครบ เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน การปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับ ผู้อื่นอย่างมีความสุข

๖. ส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติดี มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เกิดความภูมิใจในวิชาชีพ

๗. ให้ความร่วมมือ ความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เช่น ร่วม ประชุมนำเสนอการออกแบบการสอน การแลกเปลี่ยนชั่วโมงสอน การจัดกลุ่มการฝึกภาคปฏิบัติ ประสานงาน กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสอนซ่อมเสริม การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาประจำภาคเรียนต่าง ๆ เป็นต้น

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย