



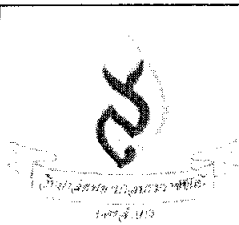
BCNLP/AD/HR – ๑
ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AD/HR – ๑

ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



BCNLP/AD/HR – ๑
ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหาร
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan	วางแผนการรับ และแต่งตั้ง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	๑. มีการวางแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (P) ดังนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประชุมวางแผนเพื่อให้การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใสโดยการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหาร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาล โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑) เป็นอาจารย์ประจำ ๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโททางการพยาบาลหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน โดยต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ และมีประสบการณ์ปฏิบัติการพยาบาลไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำเร็จปริญญาโทสาขาอื่นนอกจาก ๕ สาขาหลัก ต้องมี ประสบการณ์การสอนในสาขาที่รับผิดชอบในสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งที่เป็นปัจจุบัน สำหรับอาจารย์ที่สอนด้านการพยาบาลมารดาและทารก และการผดุงครรภ์ จะต้อง มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน ๔) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	-คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์



BCNLP/AD/HR – ๑

ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส.....BCNLP/AD/HR – ๑

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		๕) ต้องมีผลงานวิชาการของตนเองที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และยื่น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ๗) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องสามารถอยู่ปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๘) มีสมรรถนะจำเป็นต่อการบริหารหลักสูตร ได้แก่ การบริหารการศึกษา การสื่อสาร การประสานงานภาวะผู้นำ ทักษะด้านภาษา การผลิตผลงานวิจัยและวิชาการ หรือ อื่นๆ	ผู้รับผิดชอบ
1 Do	ดำเนินการตามแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๒. มีการดำเนินการตามแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(D) ดังนี้ ๒.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการ HRM วางแผนการดำเนินงานดังนี้ ๑) เลขาคณะกรรมการ HRM รวบรวมรายชื่ออาจารย์อย่างน้อย ๕ คน ของสาขาหลัก ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน เป็นต้น เสนอคณะกรรมการ HRM เพื่อคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๑ สาขาต้องมีวุฒิปริญญาเอก ๒) เลขาคณะกรรมการ HRM นำรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้จากข้อ ๑ เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา/รับรอง ๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อสภาการพยาบาลเพื่อรับรอง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยของสถาบันสมทบคือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ สกอ. เพื่อให้ความเห็นชอบตามลำดับ	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ -คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย



BCNLP/AD/HR - ๑

ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส.....BCNLP/AD/HR - ๑

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการโยกย้ายหรือลาออกจากหน่วยงานหรือเกษียณอายุราชการ ให้ปฏิบัติ การสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ตามขั้นตอน ข้อ ๑ - ๓ ตลอดจนการแต่งตั้งผู้ประสานสาขาเพื่อเตรียม เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะเกษียณ อายุราชการ หรือครบวาระ มีการเตรียมความพร้อมในลักษณะการ เรียนรู้งานร่วมกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (on the job training) ๔) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารนํารายชื่อที่ผ่านการ รับรองในข้อ ๓) จัดทำประกาศ/คำสั่งของวิทยาลัย เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผู้อำนวยการ วิทยาลัยคณะกรรมการ HRM ดำเนินการในข้อ ๒.๑ และ รายงานผลการดำเนินแก่ผู้อำนวยการทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ผู้รับผิดชอบ
Check	การกำกับติดตาม และประเมินผล	๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประเมินผลการ ดำเนินงานการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (C) ข้อ ๒.๑ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (ข้อ ๑-๔) และ ผลการดำเนินงาน (ข้อ ๕ และ ข้อ ๖)	-ผู้อำนวยการ -คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์ -คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย
Action	ปรับปรุงพัฒนา แผน	๔. มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากร มนุษย์ นำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนาเมื่อ ต้องมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์
	การประเมิน กระบวนการ	๕. การประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคณะกรรมการบริหารทรัพยากร มนุษย์ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการ ดำเนินงานการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้หลัก P D C A ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมิน กระบวนการ และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มา ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร	- คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์



BCNLP/AD/HR – ๑
ระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส BCNLP/AD/HR ๑
แก้ไขครั้งที่
วันที่บังคับใช้

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	-ปรับปรุงพัฒนาผล การประเมิน กระบวนการ -ร่างระเบียบ ปฏิบัติการรับและ แต่งตั้ง	๖. มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ การ รับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมิน ที่ได้จากข้อ ๕. ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบ ปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณารับรอง	- คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์
	จัดทำเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี	๗. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลที่ได้จาก ๖. มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสาร คุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสาร คุณภาพ ๘. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและ รายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุงไปใช้ให้ ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำ เป็นแนวปฏิบัติที่ดี	- คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
๓. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย
๕. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา